

國立中央大學圖書館通訊

| 第二期 目次 | |
|---|------------------|
| 由光碟系統說起--兼談學校經費之分配..... | 洪秀雄 朱碧靜 林麗芳...1 |
| 視聽資料室成立之芻議：（一）意見調查結果分析..... | 洪秀雄...6 |
| 消息櫥窗 | |
| 另一種想法 | 編者...9 |
| 松竹梅三校圖書館合作借閱開始實施..... | 編者...10 |
| 動態報導..... | 編者...11 |
| 網路上的圖書館服務 OPAC 上..... | 黃大偉...12 |
| 第一期自動化甘苦談..... | 採錄組 編目組 典藏組...15 |
| 雙向橋..... | 編者...17 |
| 編輯附筆..... | 編者...18 |

一個誠摯的呼籲

圖書館最近已開始第一期自動化的建置，公共目錄查詢系統已上了網路，可是我們也發現有人在那個工作區建立電腦遊戲及私人的檔案，此外，系統也常遭受病毒的侵擾，兩者都會妨礙程式運作而致當機，除了造成我們的困擾外，而且侵害無辜使用者的權益。故我們特別呼籲網路玩家手下留情，不要把公共系統當成您的私人遊樂場。

編者謹識



由光碟系統說起---兼談學校經費之分配

洪秀雄·朱碧靜·林麗芳

前言

光碟資料庫自推出以來，由於具有存量大、速度快、檢索容易、而且提供資料轉錄等特色，普遍受到讀者喜愛。尤其對研究人員，光碟資料庫的使用的確減少他們不少資料收集的時間及遭遇的困擾。本校圖書館引進光碟系統的時間算是比較晚些，但是受歡迎的程度與時俱增。

圖書館自民國七十九年十二月份引進光碟資料庫以來，光碟資料庫數量由原來的零擴增至今已有了十八種，涵蓋內容從文學、科技到商業、工程等，幾乎包含全校各系所的學科內容。資料類型也由原先的索引摘要漸擴充至全文資料及百科全書與地圖資料。

這些光碟資料庫都不便宜，上個會計年度用在購置光碟資料的經費就超過一百二十萬元，若不是有特別的機緣，以圖書館這麼拮据的經濟狀況是不可能有能力購買的。學校裡一般學生及老師大概以為圖書館「很有錢」，其實這個需要服務全校師生的單位，其可掌握的經費比單獨一個系所相去甚遠。因此我們就透過介紹光碟資料及系統的機曾讓大家了解實況。

以下先介紹光碟系統的現況及其購置緣起，再來檢討學校的經費分配及圖書政策。

* 本校光碟資料庫之使用現況

光碟資料庫由於具有儲存量大、速度快以及提供資料轉錄等優點，自推出並經過圖書館的推廣活動以後，普遍受到讀者喜愛，尤其是研究生。於是在好東西與好朋友分享的情況下，大家紛紛奔走相告，使得光碟資料庫的使用從原來的每個月十幾人，到幾十人，再到現在的每個月幾百人，有時甚至接近一千人（詳細的記錄請參考右圖）。機器設備也由一部增加到三部，現在更進行光碟資料庫選擇性上網路，下班後提供作測試之用。

在目前圖書館的光碟資料庫共有十八種，已在『圖書館通訊』創刊號由周芳秀小姐介紹過了，這裡不再贅述。光碟資料庫正式上網路必須使用網路版，網路版比非網路版要貴二倍以上，並且每轉錄一筆還要另行計費。舉SCI（Science Citation Index）為例，1992版非網路版需要142,350元，而網路版若在單一建築內僅提供六至十人使用需要427,050元，兩者相差三倍，這還只包括購買費用。不久前，清華大學正式啟用網路上光碟檢索，學校就資助了將近一百萬元。

※ 本校光碟資料庫的緣起

歷年以來，圖書館僅有業務費之編列，除了之付各項庶務開銷外，尚需負責參考工具書、通識性圖書、期刊及報紙等費用之支出。相較他校，堪稱一項特色。

「巧婦難為無米之炊」，面對資訊儲存媒體不斷推陳出新的時代，倘無足夠之經費，圖書館實難迅速引進各項新媒體以充份滿足讀者的資訊需求。素來圖書館在缺人、缺錢的窘境下，總是「資訊缺缺」「少人問津」。

幸運的是，八十會計年度，教育部核准本校專案館藏發展經費，圖書館幸得補助款近500萬元，遂得一償宿願，陸續購入各種光碟資料，同時在校方慨然贊助下購入光碟機組乙套，「軟硬兼具」下，本校光碟資料正式開放檢索。

可是光碟資料庫並不是買一次就萬事具備了，而是經常要更新的（各種光碟資料庫的更新週期由每月、每兩月、每季、每半年到每年都有，詳見「創刊號」周芳秀文）；使用者日益增多，機器也要擴充，搭上網路後更要大量增加光碟機系統。增加機器要設備或儀器費，也要維持維護費，因此一旦投資下去就是無止無盡，而這些費用都不能在圖書館的管理業務費項下支出。

※學校預算經費之分配

圖書館的預算經費只有『圖書管理業務費』一項，是按照學生人數呆板計算出來的，其用途顧名思義，僅供作「管理書刊採錄、編目、期刊、閱覽、典藏、參考、交換等業務」（請參考預算書）之用，不包含購書、訂期刊、買光碟資料庫等支出，後者均編列在學校的「基本圖書儀器設備費」項下。這個會計年度圖書管理業務費只有四百餘萬；感謝校長根據圖書館所提的需求額外撥了140萬元，那是本館第一部也是唯一的一部鐳射印表機、第一部登記在圖書館名下的386個人電腦（有此二者本館訊才能出版）以及其他必要的書車、書架等的來源。今年圖書館的整修及流通作業電腦化等的經費都是另外「化緣」而來的（保證價廉物美）。

目前學校在分配預算經費時，除將圖書儀器設備費扣留14%給學校運用之外，餘額全數撥交系所使用，因此本校才有「系所很肥，學校很窮，圖書館更窮」的說法。圖書、儀器費不分，撥交系所的結果是許多系所在擴充儀器方面毫不吝惜，而在購書方面則點點滴滴的怪現象。本校藏書不豐，平均每位學生的圖書冊數只有42冊〔附註〕，遠低於其他國立大學，可說其來有自。圖書典藏不豐，不僅會影響研究的品質，更會降低教學的效果，受害最大的就是大學部的學生。

現行制度下，由於圖書經費全數掌握在系所，書單也全部由他們提列，然後委由圖書館辦理。專業的書籍用這種方式並無可厚非，可是學校裡流通量最大的小說類、基礎電腦書籍（兩者幾乎佔全部流通量的半數）、以及中、英文參考書籍等，無系所願意認購，圖書館只好用不是用來購置圖書的管理業務費購置這些圖書，當然同時要犧牲一些服務項目。同學們，你能想像如果下年度起，圖書館正經八百的不再用圖書管理業務費添購這些類書籍的話，你們會有多淒慘嗎！？

※他山之石

其他國立大學校院的詳細圖書政策及圖書經費方式，我們正在作較詳盡的調查，不過手邊已有一些訪查結果可作學校的參考。清華大學保留學校圖儀費的20%給圖書館自控，另規定各系所圖儀費中至少四分之一至三分之一必須為圖書期刊費，而圖書與期刊之比例不得低於2/8，除非有特殊狀況，圖書經費保證每年成長10%，設備費及材料費另計。交通大學學校圖儀費的4%至5%撥交圖書館自控，而圖書及期刊的採購仍由分配各系所之圖儀費中支出。成功大學學校圖儀費的15%撥交圖書館掌握，圖書期刊的採購由此經費支出，但支出超過撥交圖書館掌控經費的系所還需自付超出的部分。工技學院學校圖儀費的10%撥交圖書館掌控。

清華大學規定圖書/期刊比例的下限，是為了保障大學部學生的權益，保證大學部教育的水準。

※結語

綜合以上所述，可見本校圖書館並沒有可作擴充、現代化的經費可資運用，也缺乏購買光碟資料庫，甚至一般大學部學生參考書之用的經常性經費。目前有的光碟資料庫是在可遇不可求的機緣下購得的，而購買光碟機以及最近第一期自動化、甚至於書架、辦公桌椅的錢都是「化緣」而來的。我（洪）在接館長之初曾允諾今後圖書館將採取「有多少事要多少錢，而不是有多少錢辦多少事」的態度，使圖書館的現代化早日實現。這在現行制度下恐怕可行性不高，

而這種制度很少在其他學校找到類似的，所以有人說我們學校很特殊。如果學校的經費分配方式不作適度的修改，本校圖書館現代化的路途上只有蹣跚而行。首先光碟資料庫的更新將被迫停止（而且下年度就會發生），接著其他的現代化計劃也只有逐一束諸高閣，而本校圖書及相關設施就會與其他大學的差距更行更遠，並使教學品質每下愈況。畢竟缺乏制度與其他軟、硬體的配合，興建了一個新的圖書館外殼，並不代表我們有了什麼進步。

到底我們要使圖書館踏著穩健的步伐邁向現代化，還是彳亍而行回到從前，恐怕是各級行政主管及全校師生必須深思，並儘早決定的問題！

【附註】：4月23日初稿接近完成時，正值教育部審查委員來校訪視本校中程校務發展計劃，一位委員指出本校館藏圖書嚴重偏低（應該每位學生至少76冊以上）的事，正與本文撰寫的動機一致。

論網路上之匿名檢索--ANONYMOUS ACCESS

近日以來，網路的應用益發普及，在 Internet 及 Bitnet 上的服務也倍增。除如何在這樣浩瀚如煙的資源中理出個頭緒----- 找出入門之徑，是初學者都關心的熱門話題外，另一個大家都關心的主題是----如何建立起對網路資源正確使用的倫理與道德觀。因為唯有網路在有秩序的運行下，才能保障大多數合法使用權益。

有鑒於此，圖書館近日推出的兩個網路資源服務----OPAC與光碟網路經過一個多月來的錯誤嘗試，也建立起了一套共識與經驗法則：在使用者具名使用的狀況下，多數使用者均較匿名使用的狀況下要更能自重自持。所以，在不久後的更新版推出時，GUEST Account 將都會要求各位使用者鍵入自己的學號、身份證號，亦或是教職員證號。雖然有些許的麻煩，甚至有人會以為有侵擾私權之嫌而加以攻訐（簡直是喬治·歐威爾的1984 恐怖資訊統治社會再現）但是請諸位讀者體諒，這是基於保障大多數守法讀者使用權益的善意考量，在現階段下不得已但是卻是唯一可行的方案（因圖書館的管理資源非常有限）。當然，在各位坐在電腦前面將要輸入您自己的識別代碼前，應該要有免於恐懼的基本人權----只要是合情合理的使用（存放個人的資料、玩電玩等雖非惡意，但是卻非合理的運用網路資源）諸如不小心帶個病毒上了網路，基於不知者不罪，應是可以免責的。

有關這些事關您的權益的管理政策，歡迎您來稿表示您的看法及意見，任您是贊成亦或反對，館訊編輯群都歡迎，畢竟，這是一座溝通的橋樑！



成立視聽資料室芻議：（一）意見調查結果分析

洪秀雄

由於透過視覺與聽覺的整合刺激，是人類學習、認知最有效率的途徑，電視媒體遂成為商品促銷的寵兒。在高危險性或高難度的行業中，像飛行員，許多訓練採用電腦模擬器來進行，也是視聽設施成功用在教學的一個例子。其實現在大部分老師曾使用幻燈片或投影片來輔助教學，而且效果良好，更別說一個製作優良的節目錄影帶，在教學的效果上，勝於老師在課堂上的千言萬語。從前，人們透過報紙書刊，能足不出戶而知天下大事；如今人們透過電視、錄影帶，更能窩居家中，而享受遊遍五湖三江的樂趣。唯讀光碟（CD ROM）發明後，數片光碟片就可以收錄全部的大英百科全書而且檢索方便。配合影碟的使用，我們今天真可坐居書房，而讀萬卷書行萬里路了。另外，現在許多新產品的展示，或公司業務、機關狀況的介紹等等，常利用所謂簡報系統（不論是靜態的還是動態的）以增進效果，也是視聽資料使用的途徑之一。同樣的道理，學術研究的成果也能充分利用視聽在感官上的優勢，配合聲色，使之更容易讓人理解。可見視聽資料在現代社會中所扮演的角色有多重要，尤其在教學與學習方面，若能充分利用視聽資料的優點，定能收事半功倍之效。難怪目前較進步的圖書館均設有視聽資料室，提供全校視聽資料方面的服務。

一般所認知的視聽資料大致包括錄音帶、錄影帶、鐳射唱片、CDROM 及影碟等，我們想到的比較多些，像對一般上課頗有助益的幻燈片、投影片（尤其是彩色的），以及上面提到的電腦動畫到簡報系統（還包括靜態和動態的）等都應包含在視聽資料的範疇內。這些資料及其附屬設備，如錄放影機、彩色影印機、電腦工作站等都是頗為昂貴的東西，由各系所購買，一方面所費不貲，二方面缺乏內行的專人管理、維護，三則未登錄列冊週知。尤其後者使得各系所重複購置，而且使用者寡，浪費學校有限的資源。因此最有效的方法是由一專責單位統籌辦理這方面的業務，而圖書館就是最理想的單位。

本校圖書館過去一直維持比較古典的形態，現代化的腳步跨得很慢、很辛苦。最近我們決定與圖書業務自動化同步，加快現代化的速率，因此光碟系統的擴充與視聽資料的籌措乃成了最優先的事。不過為了瞭解本校師生對視聽資料的需要性，我特別委託閱覽組林主任作抽樣意見調查，調查表是林主任設計的。全校教職員都寄發一份調查表填意見，大學部學生每學院抽樣二班，研究生採主觀隨機抽樣，受調查的師生每一學院都有，而且大致均勻的涵蓋不同的學術領域。回收的調查表，老師有41份，學生有162份。雖然部是很踴躍，仍有參考價值。

結果贊成圖書館設立視聽資料室的，學生為159位，佔98%，老師有39位，佔95%，學生僅一人反對，老師無人反對，其餘沒有作答。在『您是否贊成全校成立一視聽資料專責單位管理全校的視聽資料』的問題上，學生有152位持肯定態度，僅有6位持否定態度，老師有34人贊成，3人反對。贊成的理由大致都為「專責管理，才能積極而有效率；避免浪費國家資源」。反對者有一些未寫理由，其他的理由相當零星，缺乏焦點，大致有「不易管理，事權分散（？），浪費公帑（？），太麻煩，容各單位有自己的特殊需求」等。（打？的地方應該是贊成而非反對的意見，不知道是否選錯了。）

在『如果圖書館成立視聽資料室，您希望它提供哪些視聽服務功能？』的問題中有七項選擇，依選首二優先的個數統計，按排名前三名的順序，學生為「自由開放的閱聽空間(105)、定期播放視聽片(75)、提供視聽資料外借(42)」老師為「自由開放的閱聽空間(18)、提供視聽資料外借(17)、提供視聽教材的製作設備(9)、定期播放視聽片(9)」。可見老師與學生所見略同，但老師比較注意視聽教材的製作設備。

在『如果圖書館成立視聽資料室，您希望它能提供哪些資料形式？』的問題中

有五項選擇，同上個問題的方式統計，前三名的順序，學生為「LD碟片(88)、錄影帶(78)、CD唱片(64)」，老師為「錄影帶(27)、錄音帶(10)、LD碟片(8)」。

似乎學生較注重娛樂的功能。

在『如果圖書館成立視聽資料室，您希望它能提供哪些資料主題？』的問題中有五項選擇，前三名的順序，學生為「音樂欣賞(93)、語言練習(87)、景觀介紹(54)」，老師為「語言練習(21)、演講記錄(12)、音樂欣賞(12)」。

結論同前項。

在『如果圖書館成立視聽資料室，並提供視聽製作器材與設備，您希望它提供哪些設備』的問題中有六項選擇，前三名的順序，學生為「錄影錄音拷貝(95)、電腦排版簡報系統(54)、電腦動畫製作系統(52)」，老師為「錄影錄音拷貝設備(17)、幻燈翻拍設備(16)、電腦排版簡報系統(15)」。

很意外的電腦排版簡報系統有頗強的需求性。

在『如果圖書館成立視聽資料室，您認為它應該提供哪些視聽空間』的問題中有五項選擇，前三名的順序，學生為「個人視聽座(87)、小團體視聽室(67)、雙人視聽座(64)」，老師為「小團體視聽室(25)、個人視聽座(18)、團體視聽室(50人左右)(15)」。

仍然是老師比較把教學放在較高的優先順序。

由以上的調查資料，似乎有相當比例的人把視聽資料室和視聽中心混為一談（有一位物理系的老師也提到了這點關切），視聽資料室的功能應該是較靜態的，舉凡設備外借、影片欣賞、支援教學或活動（指積極性的）等動態的功能應該是屬於『視聽中心』的。另外大部分人在最後一項問題：『對於圖書館成立視聽資料室，您是否有意見願意提供圖書館參考？』空白，不過有給意見的人中，不少表示希望早日成立。

綜合以上的統計資料，我們可以說絕大多數贊成在圖書館之中成立視聽資料室，而且統籌管理全校的視聽資料。另外學校也應正視成立視聽中心的需求。因限於篇幅，本文就此打住，下期我們再談圖書館成立視聽資料室的構想，以及其與視聽中心在功能上如何界定的問題。



消息櫥窗

- 您想知道圖書館徽究竟產生了沒有嗎？
 - 您想知道松竹梅資源共享的詳細辦法嗎？
- 請詳閱本文

※另一種想法

上一期館訊洪館長提供幾種圖樣作為圖書館館徽的參考，現在有了迴響。圖書館編目組黃主任設計了另一種圖樣（見圖一）。黃主任的說明如下：

三角形係配合本校之校徽。

全部圖形採簡潔之幾何圖樣及中英文組合，沒有曲線及不規則線條。圖象徵「大正至中，剛正不阿」的精神，且易於徒手繪圖，並適用於印信和徽章。圖中間英文簡稱之外框係沿用目前中正圖書館的正視圖。此間雖非久留之地，但與校徽中的懷舊圖樣有異曲同工之情懷彩色版，外框採紅色（含底部深色區），中間圖形採深藍色（白色），全圖採紅白藍愛國色系。〔原圖為黃主任手繪，由洪館長製作成現在的電腦版。〕

同時洪館長也將他的原圖樣作了些修改（見圖二、三、四）比較這些圖後，不知有您中意的嗎？請選出您最喜歡的圖樣，並於五月底前投置圖書館期刊室意見箱、或擲送圖書館館長室，凡參加者皆致贈神秘禮物一份。本活動歡迎全校教職員生共同參與！

圖一 圖二

圖三 圖四



※松竹梅三校圖書合作借閱開始施行

圖書館受限於經費及典藏空間不足，如何增加可用資源，實為當務之急。松竹梅三校圖書館合作借閱計劃，便是在此背景下之產物。自八十一年四月一日起，正式試辦施行。在彼此互惠的前提下，取代以往由圖書館出面代借的模式，三校讀者可直接前往他校借閱，不受傳統門戶之限。而享受及時、便捷服務的同時，以下事項需要您的配合：

- 一、凡本校編制內的教職員生均須親自前往借閱，不可委託他人代借。
 - 二、凡前往借閱之學生，憑貼有條碼之學生證，方具借閱效力。
 - 三、教職員暫憑服務證借閱，唯須先至總圖典藏組加貼條碼。
 - 四、凡前往借閱，需遵守對方門禁規定。
- 另將施行辦法條列如下：

【國立中央大學、交通大學、清華大學圖書互借辦法】

(暫行)

| | |
|----|--|
| 一、 | 三校師生可到對方圖書館直接借還圖書。 |
| 二、 | 兩校讀者須遵守對方圖書館之出納閱覽規則。 |
| 三、 | 新學年各校開學一週內更新對方讀者檔（以磁碟片互換檔案）。 |
| 四、 | 每年五月十日起凍結畢業班學生借書權利；五月三十日起交換畢業班未還圖書清單。大學部直升碩士班及碩士班攻讀博士班同學，比照前述辦法辦理，俟下學年身份變更再行變更新借閱辦法。 |
| 五、 | 每人借閱冊數最多五冊，借期三十天。 1. 不得續借，凡有逾期，按各館規定罰則處理。 2. 須親至該館借書（但可代還），不得預約。 |
| 六、 | 催書通知由對方圖書館以FAX處理，讀者異動狀況由各館自行控制，須以電話或FAX通知他館。 |
| 七、 | 讀者有義務主動通知資料異動狀況，以維持讀者檔之正確，維護自身權益。 |
| 八、 | 其餘問題，俟試行一段時間後再予評估。 |



動態報導

※焦點新聞～圖書借還自動化

四月一日起，圖書館實施自動化借還書系統，全校學生憑貼妥條碼之學生證，以電腦讀條碼方式辦理借還書。教職員方面，人事主任新上任，尚不知其對教職員證的處理情形，暫以臨時借書證解決，俟新證發下後，再納入新系統。

※松竹梅資源共享

松竹梅三校資源共享於四月一日開始實施，本校師生憑貼有條碼之識別證，即可前往清華、交通二所大學借閱圖書。（詳本刊第 9 頁『消息櫥窗』）

※館藏資料開放線上查詢

為延伸服務範圍，從四月二日起，您可以透過校園網路檢索到圖書館內已經建檔的書目系統，讀者只須使用 P C 為檢索工具，銜接上校園網路的檔案服務站即可。（進入系統的步驟，詳本刊第 1 2 頁『網路上的圖書館服務～O P A C』）

※春神來了花先知

三月中旬，圖書館中庭櫻花盛開，館長率同仁搶拍了幾張美不勝收的相片，各單位同仁也紛紛聞風而至，飽覽美景；在圖書館看書的同學更是忍不住頻頻憑窗觀賞。據訓導處陳秘書表示，這棵櫻花樹齡已二十幾年了，才能如此茂盛。有人看後表示：「今後賞櫻不必去日本了！」雖略嫌誇張，但"花容"之盛是可以想見的。對於來晚了，不及目睹盛況的其他單位同仁，我們只能說：「明年請早啦！」

※佳偶天成好事近

本館閱覽組林麗芳主任近日喜溢眉宇，原來是好事近了！林主任已於四月二十日文定，佳期擬定於五月二十一日，在此謹致上最深的祝福。



網路上的圖書館服務 ~OPAC (上)

黃大偉

※HOW THE STORY BEGINS~緣起

圖書館自動化了！？其實，如果說運用電腦來協助業務的執行，叫做自動化的話，那麼，很早中央大學圖書館就已自動化了。這次，僅僅是藉由電腦中心所鋪設的網路，使得過去圖書館員在幕後辛苦建檔的成果，終於有個機會在中大師生面前展現而已。

除了各位可以在圖書館借還書的櫃台看到借還書的業務已經有一點點現代化的表徵外，（雖然現在仍在人工電腦雙線平行作業，動作甚至比過去還慢；雖然電腦偶爾會使點小脾氣、出點小狀況；但大多數的讀者及館員都有這樣的認知及體諒：這是自動化必經的陣痛期）還可以在校園裡面的任何一台個人電腦上，只要它有以區域網路方式銜接上校園網路，查詢圖書目錄。

※WHAT IS OPAC~定義

這種電腦圖書目錄的查詢服務，稱之為OPAC(Online Public Access Catalog)---線上公眾查詢目錄。OPAC 可說是一個圖書館自動化系統的櫥窗。它提供了大多數傳統圖書館卡片式目錄所提供的資訊外，更能及時反應圖書的動態資訊（比方說：採購中、處理中、可借，或者目前已被借出，預期將在那一天還回來.....）與借還書流通出納系統結合的 OPAC 還能提供類似暢銷書/熱門書排行榜的統計數據。最重要的是----吃牛肉麵不必上街兒；查圖書目錄，也不用上館子...。透過網路，圖書館可以延伸她的服務空間，幾乎可說是無遠弗屆，天涯海角。（君不見，現在已經有許多位教授，可透過學術網路去查詢國外各知名大學的圖書館目錄？）此外，二十四小時全年無休的圖書館服務也越來越呼之欲出了...，藉著自動化的電腦設備，可以在館員下班後，繼續熱誠地為您服務。雖然，以目前的規劃，凌晨二~四時是系統維護時間，所以嚴格地來說，應該是全天候二十二小時為您服務)

※HOW TO ACCESS OPAC 取得OPAC的管道

看到這兒，是否讓您有一點點想親身去體驗一下OPAC對您的服務？在中大校園裡，只要您能找到一台以乙太網路 (ETHERNET) 界面與校園網路搭得上線的個人電腦，您就可以享受到這項服務。

首先，您必須要讓您的電腦和校園網路上的各個檔案服務站能溝通 ... 用同樣的通信協定(PROTOCOL)；說同樣的語言 (speak the same language)。這一部份，請詳參本期通訊有關上光碟網路的報導；當然，您也可以尋求 貴單位的系統管理者，給您貼心的技術支援及熱誠的顧問服務。

當您可以看得到校園上各個大大小小的檔案服務站時，恭禧您已經把最困難的技術問題解決了。接下來就是選擇正確的資料提供者：NCU-LIB2檔案服務站。詳細的步驟如下：（劃底線的部份是您必須敲進去的）

```
F:\ LOGIN > LOGIN NCU-LIB2 / GUESTxx
```

註一 註二 註三 註四 註五

【註一】 您的網路進入點磁碟機，代號可能不是F: 這與您所使用的個人電腦上開機的CONFIG.SYS中所設定的LASTDRIVE=環境變數有關。

【註二】 您最好能使用PROMPT \$P\$G 指令，好讓您能確定目前在那個子目錄，因為只有網路進入點磁碟機上的LOGIN 子目錄內才有提供LOGIN 指令（LOGIN 是一個外部指令----可執行檔。

【註三】 執行LOGIN 指令

【註四】 選擇NCU-LIB2:NCU-LIB2為圖書館提供OPAC服務的檔案服務站(FILE SERVER)... 最近可能會因為政策的改變，而改為NCU-LIB；不過在未有進一步消息之前，請暫時先用NCU-LIB2。

※如果無法順利進入該檔案服務站，請在LOGIN 子目錄中執行SLIST 指令（部指令——可執行檔）看看校園網路上的各個檔案服務站中，NCU-LIB2是否已被除名了。（也許當了，也許掛了，也許有位冒失鬼踢到線了，也許好心的工友伯伯"不小心"關到網路相關設備的電源，也許哪個不知道的角落，網路的線路正接觸不良著呢... 也許...）反正只要無法在校園上看到這個名叫NCULIB2 的檔案服務站請您撥個電話（校內分機7412，找陳主任；或校內分機7415 找黃主任——人不在，請留言）我們一定盡全力儘速搶修。

【註五】：GUESTxx 為使用者帳號，請依據您個人電腦上的環境，在下表中選擇適合您的使用者帳號：

| 使用者帳號 | 環境狀況 |
|-------------|---|
| GUEST | 給使用自備中文環境的讀者，倚天、零壹或任何使用BIG-5 碼的中文系統均可 記得要留300-400K的程式工作空間。 |
| △ GUESTET | 給使用單色螢幕的使用者(HERCULES/MONOCROME) |
| △ GUESTE | 給使用EGA顯示卡的讀者(含曾氏系列VGA卡 ET3000/ET4000) * 本校電算中心大終端機室中的彩色個人電腦多須選此項 |
| △ GUESTV | 給使用VGA顯示卡的讀者 |
| △ GUESTGV16 | 給使用SUPER VGA 顯示卡的讀者 (含TRIDENT的8800/8900系列) |

※前面有標示" △" 符號者，係由網路服務站提供中文。
(待續)



第一期自動化甘苦談

※採錄組朱碧靜主任：

端起身子，目光游走輸入文件及螢幕間，雙手輕按鍵盤，於是... 劈劈啪啪地輸將起來。原本手持鋼筆，低頭振筆疾書的情景不再。採錄組的工讀小朋友們，精神昂揚，聽說這般作業方式，較具“專業形象”，比較 high level。

只是... 偶或系統當機，慌亂之下只有乾瞪眼的份，於是只得有請黃大師（系統原創者）緊急治療。心中油然而生的常是一股自覺“遜弊了”的苦楚！

※編目組黃大偉主任：

圖書館自動化一直是我的理想與職志，很高興這次在中央大學能有機會躬逢其盛，將心中的理念，落實成為具體的系統。雖然，整個歷程並非平坦的康莊大道；雖然，離歡笑收割的日子還遙遙無期，然而，回首來時路，總有許許多多特別的感謝要給以下這些特別的人：

我的工作伙伴... 典藏組陳芷瑛主任；我的老闆... 圖書館洪館長；電算中心薛主任及其中的一幫青年才俊；圖書館全體工作同仁；正埋怨我半年未回信的女友；我一週才謀面一次，且多在夢寐中相聚的爹娘；有什麼毀譽，我們共同分享，也共同承擔。最後，有兩句大家都背爛的句子，可以為過去這一段晨昏顛倒的歲月，做個註腳：

——創業維艱，守成不易——
——革命尚未成功，同志仍需努力——

※典藏組陳芷瑛主任：

一位碩士班同學說：「這是我在中大五年來，首次見到圖書館用電腦作業！」乍聽此言，五味雜陳，真不知是喜？是悲？一句話裡，隱含著讀者對圖書館多少的期待。

選擇與使用者息息相關之借還書流通系統為圖書館自動化的序曲，對館員而言是一項挑戰。畢竟，從熟悉的純人工作業方式轉為以電腦為主要操作工具，除了作業技術的改變，尚需克服潛意識對電腦的恐懼，紛沓而來的前置作業，更令人有不寒而慄的感覺...，但是，自動化是圖書館既訂的政策，只有本著“行而後知”的精神，勉力而行。

第一期的作業包括幾項重點

人工借還方式轉為電腦操作記錄。
總圖及各分館流通書目之建檔，並加入採購中之書目記錄。
公用查詢目錄之推出。
圖書全面加貼條碼。

其中，書目建檔工作對館員之中西文輸入能力，是項考驗，鎮日坐對電腦，倒也磨出另一項跳槽謀生的本領：電腦輸入。影響心情起落至鉅的，莫過於三月十六日起，測試系統之施行，多少的準備，等待的就是使用者們的評價，每遇“當機”——或為操作之失誤，或為網路遭病毒感染，或為程式本身不夠周嚴...，櫃台人員直接面對使用者最傳真的心理反應時，尚須具備另一項隨身的功夫：溝通，如何用最少的话，面對最多的人，以解決操作出狀況時的窘境。但是，當獲得使用者正面評價的那一剎那（雖然為數不多），卻也夠讓人覺得辛苦有價。

第一期自動化設計之理念，為搬遷新館之後，啟用整合自動化作業之過渡系

統，雖名“過渡”，對圖書館素來之保守經營，卻有積極提昇之意義。揮汗耕耘，我們期待收穫；接受批評，讀者何吝掌聲！



雙向橋

本欄歡迎讀者們踴躍提供建言、或是有關圖書館的任何諮詢，我們都樂於公開回答，冀能與讀者達成溝通及共識。

問：本人在圖書館期刊室遺失書包，內有多項重要物品。請問，讀者遺失了物品，只能自認倒楣嗎？難道上圖書館就必須冒這麼大的風險？

答：圖書館採開放式置物櫃，對讀者私人物品並不負保管責任。為了方便讀者，圖書館將設法於下年度裝置可上鎖之置物櫃，於此，再次呼籲讀者諸君，貴重物品務請隨身攜帶。

問：圖書館自修閱覽室開放給校外學生使用，這原是校方一片美意，但部份校外人士不知自制，常影響到自修室的安寧，請問館方是否有因應對策？

答：本校圖書館採開放式，無法禁止校外人士使用，但是為了維護本校學生的權益，於每年考試旺季，本館會貼出公告，校外人士其使用二樓自修閱覽室，並嚴禁喧嘩、飲食，且由本館定時派員巡視。

問：不知圖書館是否能延長開放時間，在大學中，圖書館對學生非常重要，有個安靜的地方讀書，是件令人愉快的事。

答：目前圖書館開放時間為：

一、閱報室、期刊室、參考室、自修閱覽室週一～週日 8:00-23:00

二、書庫（借還書）週一～週五 8:00-22:50、週六 8:00-16:50

三、國定假日休館。

根據統記，本館每週開放時數在各大學中已名列前茅，目前暫不考慮延長。週一～週日 8:00-23:00



編輯附筆

這一陣子，圖書館開始實行借還書作業電腦化，大家都忙得不得了。原來輪到編輯的同仁因為忙不過來，而致館訊無法準時出刊；我們臨時決定接過來作，以致遲到今天才出刊，還請讀者見諒。感謝館員同仁們的支持，尤其是幾位能幹的主任，雖在百忙中，總能在期限之前，把稿子交到我們手上。

可能有些人已經察覺到圖書館最近的改變蠻大的，先是地板都更新了，然後是借還書電腦化，接著可以在電腦網路上作公共目錄查詢，而有些光碟也上了網路，另外我們也在積極籌備視聽資料室的成立。我們在這麼少的經費下，這麼少的人，在這麼短的時間內，完成這樣的改進誠屬不易，希望全校師生多給館員們正面的鼓勵。另一方面，如果有不盡如您意的地方，請不吝指教，並提供建設性的建議。

因限於經費，『圖書館通訊』目前除了本校教員每人寄發一份外，單位主管送一份，另寄贈國立大學院校圖書館各一份，職員及學生無法每人一份，而是放在圖書館及各圖書室供自由取閱，但並不是很踴躍。這一期我們將嘗試每單位另發一份，學生則每班分發一份，畢竟學校有健全的圖書館受益最多的是學生，而有學生的參與也會使圖書館更健全。

目前館訊的內容主要由館員同仁執筆，盼望漸漸的會看到學校的老師或同學給我們寫些短文。真的，您的回饋是我們衷心的安慰。

本期編輯小組：洪秀雄、鍾璧珍

