



國立中央大學圖書館通訊

第二十一期 目次	
前言 -----	洪秀雄--3
八十五學年度公私立大學校院圖書館館長聯席會議 高教司長致詞內容85.9.18 -----	朱碧靜記錄--4
松濤新生營圖書館介紹（短劇） -----	朱碧靜編劇--6
館際合作 與台大圖書館互換借書證開始實施 -----	陳芷瑛--13
國立台灣大學圖書館與國立中央大學圖書館 圖書互借服務要點（85.11.25） -----	陳芷瑛提供--13
國立臺灣大學圖書館館藏資料遺失、毀損賠償辦法 -----	陳芷瑛提供--15
參考佈告欄 -----	參考諮詢組--16
新新聞 -----	朱碧靜提供--17
生活小品 -----	黃美珍提供--20
會議紀錄 圖書館八十五學年度第一次館務會議會議紀錄85.9.26 -----	李芙蓉記錄--20
松竹梅三校圖書館85學年度座談檢討會會議紀錄85.11.15 --	林麗芳等記錄--24
圖書館大事紀85.9.1-85.11.30 -----	李芙蓉提供--26

中華民國八十五年十二月二十五日出版



前 言

洪秀雄

本校學生、教師人數及圖書、期刊數目都在穩定的快速成長，可是本館職員的人數並沒有以同樣的比例增長，因此工作人員的負擔相當重。儘管如此，大家仍然秉持「服務是我們的宗旨」的信念，兢兢業業的戮力以赴。不過以往較疏於與外界作主動連繫也少作自我推銷，以至於學校師生並不清楚圖書館同仁們努力成果及業務發展的情形，而有所疏遠與誤解。

今後我們將利用各種方式和全校師生接觸，使大家樂於使用圖書館，也樂於回饋圖書館。「圖書館通訊」的出刊是這些方式中的一種。「通訊」除了報導圖書館的動態及各項業務的進展外，也歡迎全校師生的迴響，批評與指教。希望本「通訊」能成為圖書業務的橋樑，透過這樣的交流與瞭解，使本校的圖書館業務更臻於完善，豐富的圖書資源受到充份而有效的利用，進而使本校的教學與研究更上一層樓。

摘錄自創刊號「寫在前面」

(80.12出版)

本館開放時間 (國定假日除外)

參考光碟區 週一至週六 上午八時三十分至下午八時
週六 上午八時三十分至十一時四十五分

借還書 週一至週五 上午八時三十分至下午九時
週六 上午八時三十分至下午五時

視聽資料室 週一至週五 上午八時三十分至下午四時三十分
週六 上午八時三十分至十一時五十分

參考書 期刊

圖書閱覽 採開架式 上午八時三十分至下午十時五十分

舊館自修閱覽室 全天開放

21期前言FOR暑會議紀錄85.11P蝶/b>-- 林麗芳等記錄--24
• [圖書館大事紀85.9.1-85.11.30](#)----- 李芙蓉提供--26

中華民國八十五年十二月二十五日出版

8 5 學年度公私立大專院校圖書館館長聯席會議

高教司余玉照司長致詞

朱碧靜記錄

劉校長、洪館長、各位先進大家早。

剛才劉校長說得真好，要評量一個大學好壞，圖書館的品質是很重要的指標，圖書館可以說是教學研究機構的心臟，這個心臟如果健康強壯，整個機構會具有非常充沛的學術活動力、生產力以及競爭力。反過來說，如果這個心臟衰弱，那麼此機構便會病懨懨，缺乏朝氣與活力。各位都是圖書資訊界的領袖，各位為了建構你服務機構這個心臟，讓它健康強壯，要付出很多智慧心力，做出很多貢獻，我僅代表高教司，向各位表示祝賀及敬意。

我過去在大學擔任過很多年研究方法及論文寫作的課程，也得到很多圖書館很多方面的協助。雖然在圖書資訊界這個領域，我是個外行。但因教授課程的關係，非常關心大學這個心臟的健康狀態，容許我利用幾分鐘時間，提出幾點淺見，敬請各位多多指教。

第一、圖書館自動化系統在我國始終沒有統一，以致於館際互動關係不夠順暢，甚至造成全國圖書館推動館際合作時遭受諸多不便，最近吳部長、楊政次也都在部內的會議場合上提到這個令人遺憾的現象。是不是可以利用今天這個場合，敬請大家一齊來重視這樣的課題。昨天，我與很多評審委員到中原大學作中程校務發展計劃的訪視。張光正校長告訴我中原大學圖書館已採用INNOPAC 自動化系統，他發現非常好用，還有很大發展空間。聽說國內還有一些大學還有採用其他系統，我不曉得此種系統分歧現象，而造成很多困擾和不便，這種困擾和不便，將來如何解決，吳部長與楊政次也強調在台灣，應該設法讓它連成一氣。真盼望大家一起來研擬對策，讓圖書館自動化有非常完整的輔導體系，使各層級圖書館能作很有系統通盤的規劃與連結。

第二、圖書館資源重疊重複性太高了，圖書館資源共享是我們大家共同的盼望，如果能夠資源共享就是節約能源，就是提高資源的使用效率，否則，便形同浪費公帑。如果可能，我們是不是可以在圖書館資源共享這個議題上多得到一些更具體的共識及作法。

第三、圖書館館員普遍缺乏在職教育及升遷管道，能不能設計更多在職教育的機會，讓全體圖書館工作同仁，能夠不斷地與時俱進，讓我國圖書館營運的水準或品質超越先進國家或至少跟得上先進國家。當然圖書館人員任用制度的問題，人力編制不足的問題，在在需要大家一起來研議解決之道。今天這個研習會上議題，很高興看到像中興大學范館長主持的「大專院校圖書館館員員額職稱之探討」，「館員編制大家談」等等都涉及第三點建議。

第四、圖書館應建立諮詢顧問制度，改進各層級圖書館與學術圖書館專業團體與個人合作互動關係，讓各學科、各領域專家學者能以諮詢顧問的身分加入圖書館運作系統，這樣可以改進編採、參考服務等各方面的服務品質。

第五、圖書館的經費分配應更求合理化，經費運用應更求效益的提昇，如果圖書館的經費分配，該給更多的總是得到不足的經

費，而拿到更多經費的圖書館或是因為種種原因，而居然還有臨時忙著消耗預算的草率作風，這種不好的現象，應力求改進。

第六、大學校院圖書館應在培養優良讀書風氣上，扮演更積極的角色。李總統認為大學生們不夠用功，圖書館是否能夠設計一套更有效的機制，讓教學研究各領域師生員工與圖書館有更密切互動關係。高教司已建請全國各大學校院都要全面開設研究方法論文寫作課，希望從大一新生作起，這需要教授們配合，更需要圖書館幫忙。因為教授們開這門課程或給學生此類研究報告、研究論文的作業，將提高圖書館的使用率，到時館員工作更忙碌，忙碌結果將改善讀書風氣，讓學生至少每學期寫一、二篇或三、四篇中規中矩，有內容的讀書報告，在提升大學教學品質上，會有非常具體的成果。這方面如何作得更好，讓圖書館扮演更積極的角色，實在是當前，在高教司業務上擺在非常優先的位置。

第七、圖書館營運要點草案，教育部部會議上尚未通過，郭前部長在大學校長會議上，已經得到政大及逢甲大學的同意，委請這兩所大學針對此草案各條款，精密、用心地檢視增刪，趁此機會，特別感謝政大胡館長及逢甲大學林館長幫忙。圖書館營運要點涉及全國各大學校院，是否可利用今日研習場合，各位高見請儘量提請胡館長及林館長彙整，將來此要點整個改進意見，提送教育部時，希望能一次通過。

最後一點建議就是，上一次全國性圖書館業務研討會議，是在民國七十六年召開，距今將近十年，不曉得各位有沒興趣在明年（民國八十六年）來召開第三屆全國性圖書館業務檢討會議，藉此會議來迎接21世紀圖書館營運新世紀，我想時機上是相當恰當的。在邁進公元二千年的前夕，讓我們集思廣益，共商如何為我國大學校院圖書館營運開創更豐碩成果。

以上八點淺見，不知是否恰當，還請各位專家多多批評、指教，預祝這次聯席會議圓滿、順利，有豐碩成果，謝謝。



松濤新生營圖書館介紹 (短劇)

朱碧靜編劇

短劇名稱：「非常好看 圖書館開講」

演出時間：1996.10.1， 9:50-10:30

演出地點：中央大學大禮堂

演員：各組主任、館員及工讀生

角色扮演：旁白，張飛，各組主任，CALL IN (男)，CALL IN (女)，

導演

演出流程 表演方式 時間

(1) 開場白 || 2

(2) 主持人 || 2

(3) 各組主任介紹圖書館現況 || 15

(4) 主持人 || 1

(5) 主持人與畢業校友及學長姐對談call out || 10

1. Dr. Du

2. 政大林燕秋

(6) 主持人與畢業校友及學長姐對談call in || 10

1. 黃小姐 (江太太)

2. 土木系王同學

3. 中文系林妹妹

4. 視聽組李大同工讀生

5. 苗栗王學姊

6. 上架工讀生

(7) 主持人結語 (閉幕式) |

道具：背景看板一面 (非常好看 圖書館開講)

Call in 電話看板一面 (「3838538」)

電話 (CALL OUT)

麥克風三支 (CALL IN, 旁白, 張飛)

名牌 (張飛, 各主任)

長形桌子一張

椅子

紙杯

耳機一副 (張飛)

開場白：

看書嗎？看報紙嗎？看期刊嗎？看影片嗎？

新館+舊館。你給我四十分鐘，我給你全世界！

請收看由中央大學圖書館館員及工讀生聯合演出的

「非常好看 圖書館開講」

現在，讓我們歡迎節目主持人，張飛先生！

張飛：大家好！我是張飛，歡迎收看「非常好看 圖書館開講」。

今天很高興在現場為您邀請到圖書館的長官們、另外我們也

將以電話訪問畢業的海內外校友們和在學的學長姐們，談談

過來人的經驗。現在就先請圖書館的主任們為我們講幾句話！

因為時間有限，請主任們儘量長話短說，謝謝。請...

各主任：(略) 15分鐘

張飛：謝謝主任們精闢的介紹，相信大家對中央大學圖書館已經有

相當深刻地認識，那我們現在先以電話call out 畢業校友。

首先我們要撥電話給遠在美國史丹福任教的傑出校友杜博士 (開始撥電話)

Hello, This is Fly Chang speaking, May I speak to Dr. Du?

Dr. Du : Ya, This is Dr. Du. speaking.

張飛：

Dr. Du. Sorry, My English conversation is not good.
May I speak in Chinese?

Dr. Du : Sure, no problem.

張飛：Thank you very much. 請問杜博士您在母校就讀時，是否常利用圖書館呢？

Dr. Du : Well, It's the story long time ago. 依稀記得那時圖書館只有兩層樓，設備不是挺好，不過我還是常去看書，通常都是帶著我女朋友一起去。我透過WWW上網查詢得知，現在母校的圖書館已經是一棟巍巍八層樓高的建築，聽說還有視聽室可用，大家實在是很幸福。我從大學到現在在美國從事教學研究的工作，都一直與圖書館脫不了關係，即使現在，我還是常常透過網路連上圖書館檢索研究資訊。

我想各位大一的學弟妹們，無論你們未來是否從事研究工作或者進入產業界服務，資訊是很重要的，學會利用圖書館掌握資訊，真的是有必要的。

張飛：謝謝杜博士這麼寶貴的建議，我們知道杜博士待會兒，還有一個重要的國際會議要開，就不再多打擾了。謝謝杜博士，再見。

張飛：接下來為各位訪問到就讀政治大學新聞研究所的林燕秋學姊，

(開始撥電話)。燕秋學姐好....

燕秋學姊：小學弟好，現場的學弟妹們好....

張飛：燕秋學姊，我知道您是本校地科系畢業的，聽說您考上政大

新聞研究所，圖書館可是居功不小，可否祕密大公開，告訴我們一下，這可是怎麼回事兒？

燕秋學姊：嗯！是的，圖書館真的是個大寶藏，學弟學妹一定要好好

利用這四年時間，挖走一些寶貝，千萬不要入寶山，空手而回，甚至連寶山在哪兒都不知道，那可就更吃虧了。

我雖唸的是地科系，不過新聞學也是我的最愛之一。所以當我決定要考新聞研究所時，每天都會到圖書館閱讀各大報--中央日報、中國時報、聯合報、China Post等，同時也借了好多有關新聞學的圖書回來閱讀。非常感謝圖書館的協助，讓我很容易便能獲得其他學校考古題及考試科目的訊息。圖書館參考室有一套中央通訊社的剪報系統，使用非常方便，也提供了一項快速、便捷的即時新聞，確實節省了不少看報讀新聞的時間。

記得大四時，因為寢室比較吵，我都到舊圖書館自修室K書，不必在乎關燈時間。

各位學弟妹們，一定要好好善用圖書館資源，規劃你的人生，祝福你們，有一個充實而美好的大學生涯。

張飛：謝謝燕秋學姊，提供我們這麼寶貴的經驗。我以後也要常常到圖書館去。

張飛：感謝畢業校友及學長姊們的寶貴經驗談，因為時間實在是

非
常有限，加上長途電話費實在是不便宜。現在我們就開放現場Call in，我們 Call in 的電話是 3838538，3838538

，歡迎您加入我們的討論，同時我們也非常歡迎現場的新鮮人隨時提出問題。現場有人要發言的，請舉個手，我們現場的服務人員，會將麥克風送到您面前。

首先接第一通電話，中壢黃小姐，黃小姐妳好，請說！

(*同時秀Call in 電話看板)

黃小姐：(收音機裡播放綠島小夜曲)

張飛：喂！黃小姐，黃小姐，．．．喂！！！！

黃小姐：（繼續放，很大聲．．．）張飛喔！我是黃小姐啦...

張飛：喂！黃小姐，黃小姐，麻煩你把音樂關小聲點兒，我們聽不

清楚您說的話兒。

黃小姐：（台灣國語）不好意思，不好意思。

張飛：喂！黃小姐，黃小姐，現在好多了，請說．．．

黃小姐：張大主持人喔！我是黃小姐，江太太啦！我住中壢啦！

是這

樣子，我女兒今年很不小心考到那高雄的中山大學啦。

那兒太陽好大，離家又遠，我很怕女兒把皮膚給她晒黑了，而且我又只有她一個寶貝女兒，實在好想念她。有沒有辦法，讓她回來中央大學念書呢？...

張飛：這個嘛！圖書館甘有法度？...（看著主任們）

朱主任：黃太太，你實在是內行的，知道打電話來這。給你講啦！圖

書館一樓服務台，有轉學考的考古題，你可以來影印給你女兒讀呢。告訴你喔！我們一樓服務台還有中央大學的研究所考古題。除了大學，你女兒研究所也可以繼續留在中大就讀。

黃小姐：哇！真多謝。那我（鵝）又不是中大的學生，我（鵝）可以

進去圖書館嗎？你們會不會把我（鵝）趕出來呀？

陳主任：這，放心啦，絕對不會，我們服務台的工讀生們，一直都是

和藹可親，服務絕對親切啦！

黃太太您只要帶有重要證件（像身份證、駕照），跟服務台工作人員，換取閱覽證後，便可刷卡入館。

對了，在這兒呼籲各位新鮮人們，若有親朋好友到中央大學來探望你，除了校園美景外，圖書館也是一處絕對值得參觀的勝地。同樣地，只要親朋好友們攜有重要證件，和服務台交換閱覽證後，歡迎大家刷卡進館。圖書館內有豐富的圖書、期刊，還有多媒體電腦可瀏覽全世界，絕對可以讓你不虛此行。

張飛：是，謝謝黃小姐，也謝謝主任們詳盡地回答。

接下來接另一通電話，喔，是男二舍王同學打來的電話....

王同學：喂，是松濤新生營，圖書館開講現場嗎？

張飛：是的。...

王同學：主持人好，主任們好，還有各位新鮮人，學弟妹們好....

我是土木系的，可是我也修了不少管理學院的課，管理學院的課程有個特色，就是報告多。本來聽到寫報告，我就頭大的，不過，自從大一的時候參加圖書館所舉辦的「大一新鮮人圖書館利用講解」介紹課程後，我就信心十足了。

其實，只要能夠蒐集完整的資料，一切就可搞定了。你們知道嗎？圖書館裡有光碟資料庫、有剪報的全文查詢系統可以使用，可以查到相關主題的資料在哪些期刊？哪些報紙？哪一期？哪幾頁？還可以在宿舍裡透過網路連線查詢，真的很方便。

這次圖書館舉辦的圖書資訊利用講解課程，大家可千萬不要錯過良機，一定要去參加。

張飛：嗯，謝謝王同學的意見。主持人，我也是常常會利用光碟檢

索來找尋寫報告的資料。像我有些同學都只是到架上去找三、四本書來讀讀、抄抄。期末分數都沒我高耶。大家真的要好好地學怎樣找資料。

王同學：喂！我還有話要說。

張飛：沒問題，請說。

王同學：有些同學，查完光碟後，發現圖書館沒有那些書，或者期刊

，就放棄了，真可惜。其實，還是可以請圖書館幫忙的，就是館際合作啦！例如我們還可以直接到清華、交大還有中原大學以及元智工學院等學校借書。我想，詳細情形，請圖書館的主任來說明，可以比較清楚啦。

張飛：請陳主任、朱主任發言。

現在，再來接一通電話，中文系林妹妹的電話...

張飛：喂？中文系林妹妹嗎？請說...

林妹妹：是這樣啦，我寫報告時，常常都要向圖書館借上快10本的書

，每次都要央請學弟學長們過來圖書館幫我搬書。後來，我就想到一個很聰明的辦法，那就是申請研究小間。有單人座、雙人座，還有大型討論室任你選擇，只需按照規定填妥申請單，便可享受寧靜、舒適的個人研讀空間。大家一定要記得這個福利，並且要多多利用喔！

張飛：好，謝謝中文系林妹妹。耶，現場可有人要發問呢？難得今

天同一時刻，有這麼多圖書館長官在場，新鮮人，不妨踴躍發言。

若現場沒有人要發問的話，那我們就要接下一通電話了...

（電話響）

Hello，李同學，請說...

李同學：Hello，我是圖書館視聽組的工讀生李大同，我們主任今天沒

來現場，他特別指定我今天一定要來代為發言的。可是，我比較害羞，不敢上台，所以就用打電話的。是這樣子的。我們主任交代我說，要歡迎各位新鮮人多多來我們家--就是舊館視聽室「交觀」啦！但是，可千萬不要只來這兒看電影，其實我們家還有好多珍貴的資料，像是整套世界地理雜誌、長江三峽、絲路之旅等影碟片等，另外還有托福語言學習帶、多媒體光碟等。最特別的，我們還備有數百種音樂CD片，可供外借使用。

總之，大家一定要多多來我們家作客，再見了。

張飛：好，李大同同學，再見。

（電話在響...）

Hello，非常好看，圖書館開講，您好，請說...

李同學：我是剛剛打電話來的李大同。

張飛：是，我知道，我還記得你。

李同學：不好意思，我是再次打電話來提醒各位新鮮人的，你們一定

要記得常來視聽室，不然我可就是有失職責，宣傳不力，有辱主任交代的使命囉！大家記得常來喲。這次，真的要跟大家說再見囉！Bye..

張飛：再見，李大同。真的是位盡忠職守的工讀生，他們主任要是

知道一定會很高興、很安慰的。再見了，李同學。

張飛：緊接著，是苗栗苑裡王學姊打來的電話。

王學姊：摩西摩西，「非常好看，圖書館開講」。我是應地所的王非

，告訴新鮮人一件事。圖書館除了冷氣涼，氣氛佳，冬暖夏涼，是小睡片刻的好地方外，更重要的是，愛看書的小孩，不會變壞，而且男生長得帥，女孩生得美；男生風度翩翩，女孩氣質出眾。常到圖書館，絕對是你正確地選擇。

張飛：謝謝王非學姊提供非常實際、務實的使用經驗，不知道是否

可以請王非學姊再想想，圖書館是否還有一些比較功能性的用途。

王學姊：對了，我要去旅遊之前，都會到圖書館參考地圖、旅遊

書籍，
還會透過WWW上網查詢最新旅遊資訊。行前充分掌握各種資訊，
總是更能滿載而歸。

張飛：確實是很寶貴的經驗談，謝謝王非學姊。

張飛：又有電話了。喂！你好。

工讀生：喂！我是圖書館的上架工讀生，已經在圖書館工讀三年了，

發現一個很奇怪的現象，那就是圖書館的圖書、期刊好像都長了腳。有的會從七樓下到一樓，有到會從二樓上到八樓，反正就是亂亂走，害得館員還有我們這些工讀生疲於奔命。更嚴重的是，危害了其他讀者的使用權益。從網路查詢得知，原本該在三樓的，卻因為被前一位使用者隨意移了位置，結果就找不到了。

今天，在這兒我要提出最誠摯的呼籲，請大家養成良好的歸位習慣，從哪兒取下，就放回哪兒。忘記原來位置的，請依圖書館指示放在待上架區，可千萬不要隨意放入書架中。如果發現有讀者，把二樓現期期刊帶到八樓去讀，請發揮道德勇氣，請善加勸導。養成良好歸位習慣，舉手之勞，利人又利己，實在是功德無量。

張飛：謝謝工讀生的呼籲，這種現象真的是讓人痛心。我也是身受

其害，明明圖書館內有這本書，卻因有人改變了他的正確位置，害我找不到，實在是好討厭。

各位學弟學妹們一定要發發慈悲心，如果也能勇敢地發揮道德勇氣，規勸不守規矩的讀者，那就更是阿彌陀佛，善哉，善哉了。

張飛：時間匆匆過，四十分鐘的時間，一下就過了。謝謝大家熱情

地參與「非常好看 圖書館開講」，歡迎男生邀女生，女生邀男生，有空沒課時，常常到圖書館來看看走走。

今天的節目內容，不知大家滿意嗎？新鮮人明年若有興趣參與本節目公演的話，請向圖書館參考諮詢台登記，最後，祝福大家有個充實而美好的大學生涯。

謝幕典禮：

現在，有請幕後工作人員上台.....



館際合作--與台大圖書館互換借書證開始實施

P陳芷瑛

曾經利用館舍自他校借書的同學都有這樣的經驗--台大總是特別的遙遠，而今拜台大圖書館政策性的修改與突破，圖書無法自台大借出的藩籬已撤除，該校自總圖書館到各院分館、系圖等單位館藏都將是您可以外借的寶藏。

自85年11月25日起，總圖與台大正式展開互換借書證方式借書，雙方互換借書證二十張。每張可至該校借出圖書5冊，借期二星期，不可預約，在無人預約的前提下，於借書到期前五天內可辦理續借一次。除了權益之外，讀者包括逾期罰款、遺失賠償等違規情事一律按照對方規定辦理。

有意至台大借書的同學，請攜學生證、身份證、駕照等有效證件，至總圖一樓借還書櫃台辦理換用該校借書證程序後，直接至台大各圖書館借書。特別要提醒讀者的是~台大各單位圖書館眾多，開放時間及服務項目皆有差異，因此，請先參考總圖「天空之城」圖書館專業BBS站（IP ADDRESS：140.115.130.207）「台大圖書館」版精華區，收錄台大各圖書館服務項目、開放時間及聯絡電話等資料。另外，各單位門禁管制亦有不同，除了該校借書證外，另備一張有效身份確認證件會更保險。

讀者可先利用台大圖書館線上目錄查詢之後，再行前往會更有效率，位址及網址如下：

IP ADDRESS：140.112.192.1

login：tulips

或 <http://tulips.ntu.edu.tw>

21期台大借書

國立台灣大學圖書館與國立中央大學圖書館圖書互借服務要點 (85.11.25)

P陳芷瑛提供

一、宗旨：

國立台灣大學圖書館（以下簡稱臺大圖書館）為加強與國立中央大學圖書館（以下簡稱中央大學圖書館）合作關係，特訂定「國立台灣大學圖書館與國立中央大學圖書館圖書互借服務要點」（以下簡稱本要點），以促進雙方圖書資訊之交流與利用。

二、承辦單位：

臺大圖書館由臺大圖書館閱覽組承辦台大編制內教職員工生申請及相關作業。中央大學圖書館由中央大學圖書館典閱組承辦中央大學編制內教職員工生申請及相關作業。雙方各自指定聯絡人乙名，處理圖書互借事宜。

三、互借圖書範圍：

為增進雙方圖書資訊交流，互借資料範圍應以儘可能滿足雙方讀者之需求為原則，惟屬下列情況之圖書資料不外借：

- (一) 新書展示中者；
- (二) 非書資料（含期刊、報紙、視聽資料、電子檔資料等）；
- (三) 限館內閱覽資料（含參考工具書及珍善本資料等）；
- (四) 館藏單位視需要限制不外借者。

四、借書冊數：雙方向對方借書總冊數以一百冊為限。

五、借期：二星期。

六、續借：

到期日前三天可辦理續借，續借以一次為限，並以辦理當日計算新的到期日，惟所借圖書若已被預約則不接受續借。倘有其他情形，依對方規定辦理。

七、催還：貸方如有緊急的催書狀況，借方必須配合替貸方催還。

八、預約：暫不開放。

九、逾期處理：

雙方必須遵守對方的逾期處理相關規定，並事先告知讀者。

十、遺失賠償：依對方規定，但須事先知會讀者相關事項。

十一、互借方法及責任：

(一) 交換借書證：

1、雙方交換借書證數量由雙方協議訂定，由讀者於所屬圖書館取得對方之借書證後，逕赴對方圖書館借、還書，圖書館不代為傳送圖書。

2、雙方辦理借書均以上述借書證為憑，借書證如有遺失，遺失一方應儘速告知對方，凍結該借書證借書權利；如有因借書證遺失致使貸方蒙受損失，其損失責任由借書證遺失一方負責。

(二) 透過館際合作申請聯辦申請，由圖書館代借代還，費用依對方規定。

十二、本要點經雙方同意後實施，修正亦同。

21期台大借書

國立臺灣大學圖書館館藏資料遺失、毀損賠償辦法

P陳芷瑛提供

本校圖書館館藏圖書資料之遺失、毀損賠償，依總圖書館、醫圖分館及法圖分館相關規定辦理。

一、總圖書館

1、所借圖書如有遺失時，須賠償原書，如原書無法購得時，得由本館決定：

- (1)照原書市價加倍以現款賠償。
- (2)以同性質之新版圖書抵償，但其價值不得少於原借書市價。

2、所借圖書損壞情形嚴重或割頁時，比照前項辦理。

3、所借圖書經三次催還而仍不還者，視同遺失，比照前項辦理。

二、醫圖分館

所借圖書如有遺失時，須賠償原書，如原書無法立即購得時，則以現金賠償，其賠償方式為：

1、如為全套書中之一冊以上，而出版商不單獨出售者，賠償原書全套之價格。

2、如為單本圖書，賠償原書之兩倍價格。

3、如為贈書或無法查得現價者，以頁數計價，不滿一百頁以一百頁計，並得視物價上漲情況調整價格：

- (1)西文書：每頁以新臺幣十元計；
- (2)中、日、韓文圖書：精裝每頁以五元計，平裝每頁以三元計。

4、絕版書或特殊版本圖書，賠償原書之三倍價格。

三、法圖分館

1、所借圖書如有遺失，須賠償原書，若原書無法購得時，以同性質之最新版圖書抵償，其計價方式為：

- (1)中文圖書按原書頁數乘以二倍計價，再加作業費一百五十元。
- (2)外文圖書按原書頁數乘以六倍計價，再加作業費一百五十元。

2、其他賠償計價方式悉依法圖分館相關規定辦理。

21期台大借書

參考佈告欄

P參考諮詢組

一、館際合作開放線上申請，歡迎連線測試

有興趣者請依循以下步驟進行：

1. 連線圖書館 WWW URL: <http://www.lib.ncu.edu.tw>
 2. 於主畫面中選取「服務項目」→「館際合作」→「申請單」
 3. ID 請輸入「test」；Password請輸入「nculib」
- 請詳填書目資料、被申請單位及申請者等相關資料

二、新鮮人「圖書資訊利用講習活動」開講

即日起至十二月底，圖書館將舉辦圖書資訊利用講習課程，歡迎新鮮人，以系所為單位，踴躍報名參加。

活動時間：週一至週五 9:00 - 12:00；13:30 - 16:30

「研一」每一場次 90 分鐘

講解內容：光碟資料庫使用、科技資訊網路、博碩士論文檢索、網路資源及資訊檢索技巧等。

「大一」每一場次 60 分鐘

講解內容：圖書館環境介紹、線上書目查詢、預約、續借及中文報紙、論文光碟資料庫使用等。

報名請洽參考諮詢台，諮詢電話：7409

21期參考佈告欄D:\WWW\NEWHTML\

新新聞

壹、圖書館週活動項目及內容

一、卡拉OK觀摩大會串：餘音繞樑，三日不絕。

日期：12月2日（週一）中午12：00 - 14：00

地點：舊圖視聽室團體閱聽室

主旨：1．特聘蔡明儀老師，解說如何分類一般流行歌曲及演唱方法。並唱一首歌示範表演。

2．聽別人的歌，唱自己的歌，讓音樂陶冶我們的身心。

3．讓您既輕鬆聽歌，又能快速學到演唱絕招，還有獎品可拿，歡迎本校讀者，踴躍報名同樂。

參加對象：限本校教職員生

報名辦法：

1．自海報公佈日起至11月30日止，請向一樓服務台登記。

2．請寫下要演唱的歌曲，每人至多兩首。

3．若無伴唱帶，請換其他歌曲或清唱。

給獎辦法：1．凡上台演唱者，每人可獲得一份獎品。

2．三十五份獎品給完為止。

3．每人限拿一份獎品。

二、有線電視 精彩秀

你開機，我來秀

日期：12月2日（週一） - 12月6日（週五）

上午12：15 - 12：45

主旨：怎麼看？

請鎖定中大電視台 34 頻道讓你好看

三、另類文學

大鳴大放 - 滿足你的解放與告白

日期：12月2日（週一） - 12月7日（週末）

開館時間

地點：總圖各樓層廁所

四、WWW新鮮查--視聽上網

歡迎試用，多多指教

日期：12月2日（週一）上網

五、有獎徵答：趕緊查，快點打

日期：12月2日（週一）上午九時整

BBS & WWW 同步上網

參加對象：限本校教職員生

給獎辦法：依遊戲規則最先答對者，給獎。

連線方法：

請上BBS NCULIB Board 或者

連上<http://www.lib.ncu.edu.tw>

六、台灣電影音樂：電影 + 音樂 in 台灣 = ？

主講人：葉月瑜小姐

日期：12月2日（週一）晚上7：00 - 9：00

地點：舊圖視聽室團體閱聽室

☆會後，備有點心招待

七、開幕酒會：熱鬧滾滾，歡喜來逗陣

日期：12月3日（週二）上午9：00 - 10：00止

參加對象：本校教職員生

地點：新館二樓小會議室

☆趕急來，卡有料。

八、發表論文的最佳選擇？

演講題目：Search skill about "Journal Citation Report"

主講人：金珊資訊公司，蘇小姐

日期：12月3日(週二)上午10:00 - 11:00

地點：新館二樓大會議室

演講內容：什麼是最富影響力的刊物？

什麼是最常被引用的刊物？

什麼是最熱門的刊物？

什麼是最大(文獻發表量)的刊物？

☆聽講者，可現場參加摸彩活動。

九、拼圖大賽：「拼湊」的智慧與趣味

日期：12月3日(週二)中午12:00起

報名辦法：1. 自海報公佈日起至11月30日止，請向一樓服務台登記。

2. 以報名先後，共錄取十二組。

3. 為確保參與，每組需繳交報名費新台幣貳佰元，

屆時到場參加則予發還。倘若黃牛缺席則予以沒

收充公，贊助活動。

地點：新館二樓會議室

分組：隊名自訂

1. 同學組：四人一組，其中至少三人須為本校同學。

2. 教職員組：四人一組，其中至少三人須為本校教

職員工。

3. 合家歡組：人數不限，鼓勵本校教職員工攜眷闔

家參加。

給獎辦法：當天拼完者，將其成品裱框處理後，通知攜回，以資

獎勵；其餘為參加獎，均得將該組拼得之成果攜回。

十、電影欣賞：一個讓你心動的故事...

片名：宮崎駿動畫：《心之谷》

日期：12月4日(週三)晚上7:00 - 9:00

地點：大禮堂

十一、跳蚤市場：資訊大放送，歡喜來結緣

時間：12月3日(週二) - 12月5日(週四)

上午9:00 - 下午4:00

辦法：1. 交換資料：圖書、期刊、CD、LD、錄影帶....

2. 參加對象：不拘，歡迎你來

3. 交換辦法：請於活動期間，將資料自行置於

放送區，免費贈送或等待交換。

地點：舊圖二樓第四自修閱覽室

十二、教職員工習作展：書法社 & 手藝社

日期：12月3日(週二) - 12月5日(週四)

上午9:00 - 下午4:00

展覽成品：1. 書法作品

2. 手藝作品：菱形袋、酪梨袋、雙面袋、YoYo錢包、

花瓣錢包、小丑袋、小蟬袋、毛衣...等。

地點：藝文活動中心(舊圖一樓)

十三、防災安全：危機自救處理

主講人：消防新知教育推廣中心

日期：12月4日(週三)上午10:30 - 12:00

地點：新館二樓會議室

演講內容：1. 基本消防知識

2. 逃生技巧示範

☆聽講者，可現場參加摸彩活動。

十四、電子資訊免費傳遞服務

主講人：期刊組林主任麗芳

日期：第一場：12月4日(週四)

下午2:00 - 3:00

第二場：12月5日(週五)

上午10:00 - 11:00

地點：新館二樓會議室

演講內容：1·期刊目次檢索

2·IOP 資料庫檢索

3·資訊免費傳遞服務方法

☆聽講者，可現場參加摸彩活動。

十五、台灣電影的前世、今生與未來

台灣電影？你關心嗎？

主講人：陳儒修先生

日期：12月5日（週四）晚上7：00－9：00

地點：舊圖視聽室團體閱聽室

☆會後，備有點心招待。

貳、中央大學圖書館與台灣大學圖書館於八十五年十一月二十五日開始實施圖書互借辦法，詳細內容請參閱前面文章。

參、館員於十一月二十六日、二十七日參加全校運動大會趣味競賽，表現運動員的風範，志在參加，不在乎名次。

21期此新新聞

生活小品

如何炒出美味可口的米粉

黃美珍

為了宴客，經常會苦惱如何讓賓至如歸，您是否也會有此困擾呢？想起小時候媽媽的手藝很棒，炒米粉是她最拿手的一道佳餚，於是再三請教及實習之後，得以運用到我的生活中，同事芳秀遷新居時，要我掌廚炒米粉。承蒙同事的厚愛，吃過後紛紛向我問如何做法，因此特將做法寫下如后，請大家多多指教。

步驟如下：

- 1．香菇10朵（可隨喜好增減）泡一至二小時，蝦米或蝦仁泡一至二小時。
- 2．香菇擠乾切絲，和蝦仁一起爆香，再加肉絲快炒，盛起備用。
- 3．紅蘿蔔切絲，高麗菜切絲炒熟盛起備用。
- 4．米粉以熱開水輕泡三分鐘左右，瀝乾水份備用。
- 5．泡香菇的水倒入鍋裡加入油、鹽，黑醋、醬油少許煮開，加入第2備料及第3備料、第4備用米粉、胡椒粉，以小火用長筷子拌均勻即可，起鍋前加入香菜、芹菜末，拌均勻即完成。

21期生活小品

會議紀錄

中央大學圖書館八十五學年度第一次館務會議紀錄

時間：民國八十五年九月二十六日（星期四）下午13:30

地點：圖書館二樓會議室

出席人員：朱碧靜 陳素蘭 尤碧玉 周芳秀 李筱玲

黃美珍 鍾璧珍 陳芷瑛 李淑容 田湘漢

吳淑菁 林茂華 林文淇 連文雄

請假人員：曾貴蓉 林麗芳

主席：洪館長秀雄 記錄：李芙蓉

甲、報告事項

一、主席報告：

1. 新人介紹--資訊系統組的講師連文雄，是本校資管所碩士班畢業，曾在資管所擔任二年助教。

2. 經費減縮--今年度教育部給各學校的額度不同，本校校級單位刪20%，系所刪5%。館內將經費分配完後，館長可調度的經費非常有限。

3. 經費控制績效--雖實施校務基金，表面上看較有彈性，其實要求更嚴格。第二季必需達50%，第三季需達75%，若未達要求，各級主管將受處分。年度結束時，未用完之經費則流入學校基金。請大家務必按預算分配數進行經費支用，並且盡可能提前完成。

4. 行政會議中提到相關議題：

a. 經常門和資本門兩項經費可以互相流用，較具彈性。但仍有30%限制。

b. 於學校經常門的20%需自籌，將來教師宿舍要收費，宿舍網路也考慮收費。視聽室規劃配合教學者不收費，其他使用者要收費。入校停車要收費。

c. 一萬元以上才能以圖儀費採購設備，軟體一律只能以業務費支付。

5. 暑假請工讀生協助建置虛擬圖書館，大氣、太空、物理、地質、地球科學已完成。

6. 去年度電算中心支援300萬採購光碟資料，採分散式儲存，請相關系所管理，長遠說，如此可以節省參考組之人力負擔，並減少技術傳承上的困擾。

7. 周學務長召開BBS管理座談會，推動網路禮節，並要求電腦教學相關授課老師要提醒學生，本館教育訓練課程也應如此。

二、各組工作報告：

視聽組林文淇主任：

1. 上學期購買了205萬電影碟影片，也買了全套早期中央電影公司所拍製的影片。

2. 視聽資料將與O P A C結合，請採編組登錄簡編資料，然後由本組工讀生輸入詳細資料。

3. 本學期晚間是否開放？請討論。

決議：暫不開放，無人手管理及閉館。

4. 網路經常中斷，請資訊組協助改善。

採編組朱碧靜主任：

1. 新會計年度有經費預算執行績效百分比之規定，採編組壓力會更大，加上工讀生被刪，看是否能從參考組雜項收入裡支出工讀金。

參考組朱碧靜主任：

1. 先介紹參考組新成員--杜世雄，他的上班時間是下午二時至晚上十一時。

2. 研究生與新生圖書資訊利用講解活動已經開始。今年訓練

課程延長至十二月底，原則上每天安排一場，以疏解講解壓力。

3．松濤新生營由參考組主辦，將於十月一日星期二上午於大禮堂舉行。

4．本館很榮幸被科技館合推選為出版委員會召集人，將出版通訊，由本組及行政室李芙蓉小姐負責出版事宜。

5．館長聯席會議已圓滿結束，謝謝大家的幫忙。

典閱組陳芷瑛主任：

1．暑假盤點三至六樓書庫之圖書的結果：

三樓-- 55,457冊 四樓-- 32,513冊

五樓-- 65,044冊 六樓-- 53,633冊

大套-- 3,1396冊 大陸-- 12,510冊

中文-- 131,876冊 西文--118,677冊

論文--4,898冊

技術報告-- 107冊

UMI博碩士論文--1,597冊

2．盤點專案經費動支約21萬，校方支援款已足夠支付，業務費支援部份即可轉採編組聘用工讀生。

期刊組李淑容代林主任：

1．期刊組於暑假期間完成中西文期刊盤點，結果發現期刊遺失情況比以前嚴重許多。此外，西文期刊在盤點的時候也同時進行移架，目前八樓西文期刊已經到了飽合狀況，再過一、兩年大概就書滿為患。應該預先設想未來的因應之道。另外，中文期刊現在就已經放不下了，可否考慮將大陸圖書移到其它適當位置，要不然每次為了多放一兩本期刊就必須花很多時間調架。

2．暑假中期刊送裝三千多本，第一批預計下週回來，目前期刊真正送裝訂的時間約一個月。

3．期刊目次檢索系統委託漢珍公司設計，直至目前為止，資料檢索的部份已經可以算是完成，測試結果還不錯，沒有發現bug，而且反應時間也很快，這部份這學期可以開始大力推廣，也與朱主任談過，將安排訓練課程，另外，會在館訊上有介紹使用的說明。

至於SDI的部份，其功能架構已經與漢珍討論過，可能一、兩個星期內會有初步結果。

4．有關期刊訂購的部份，現在期刊訂單大致確定，期刊經費預估表也計算出來，送各系所確認，如果在這個月底各系所沒有提出異議，就可以發訂單，配合學校經費使用績效的要求，預計在十二月底前付出50%以上的期刊費用。

5．SPRINGER明年有很多期刊會出版電子版，而且明年同時訂紙本與電子版其價格與單訂紙本價格一樣，所以已經要求代理商需同時訂購電子版。只是以目前期刊目次的快速增長，屆時再加上電子版期刊，可能會造成硬碟的負擔，這部份煩請資訊組先預做準備。

資訊系統組連文雄老師：

未來初步規劃本組發展方向如下：

1．規劃並維護本館自動化系統之運作與發展。

2．規劃發展各項網路資訊服務。

3．規劃協助本館利用資訊科技，以提昇服務品質。

希望各位同仁多多提供建議與支持。

乙、提案討論：

【第壹案】：

【提案人】：周芳秀

【連署人】：鍾璧珍 陳素蘭 尤碧玉 黃美珍

【案由】：請學校在「國際會議廳」添置錄音設備

【說明】：

一、「國際會議廳」乃校方經常開會之場所，應有錄音

設備，以配合會議之進行。

二、自備之錄音設備常因各種狀況之發生致錄音效果不佳，倍增會議記錄人員之困擾。

【決議】：請洪館長於行政會議時向學校反應，增加此錄音設備。

【第貳案】：

【提案人】：洪館長交議

【案由】：開學後週六日之閉館人員，請討論。

【說明】：

一、目前週一至週五晚上閉館由杜世雄負責，但週六及週日必須另找人員閉館、開館。

【決議】：

一、暫由工讀生代為分擔閉館工作。

二、參考其他學校之作法及開館時間長度。

丙、臨時動議：無

丁、散會

21期館務會議85.9.26WWW\NEWHTM\

松竹梅三校圖書館 8 5 學年度座談檢討會會議紀錄

時間：民國八十五年十一月十五日（星期五）下午2:00

地點：圖書館二樓會議室

出席人員：朱碧靜 陳芷瑛 林麗芳 清華大學 交通大學

主席：洪館長秀雄 記錄：林麗芳、陳芷瑛

一、逾期催還與遺失賠償問題

結論：

1、讀者離校在合作館借書之查驗問題：以傳真方式傳送讀者異動記錄時，該讀者便已取得館方合法離校證明，卻無法稽核該讀者在合作館借書還清與否，等於放行在先查核於後，程序上有瑕疵。建議於各館流通櫃台加裝電腦乙部，遇有讀者辦理離校時，馬上請其上線查詢於合作館之借書資料，既不影響櫃台正常作業，也可做為館方蓋印與否的判斷。

2、交換三校線上目錄讀者查詢個人借閱狀況的方法：

校名 ip address	login	輸入內容	詢問電話	
清大 140.114.72.2	library	交大讀者*+證號	中央讀者\$+證號	(03)5715131-5203
交大 140.113.3.47	library	清大讀者	中央讀者身份證字號全碼	(03)5712121-52636
中央 140.115.130.201	library	交大讀者T+證號 (共八碼)	清大讀者M+證號 (共八碼)	(03)4227151-7417

3、各館對合作館櫃台作業方式若不同於線上目錄查詢方式，亦請備妥說明，以為櫃台人員處理之依據及便利日後人員異動之交接。

4、將三校逾期處理方式、資料遺失賠償辦法印出紙本內容，以利使用。

5、清大人社院分館沒有辦理讀者註冊的權利，合作館師生請先到清大總圖辦理註冊後，才可到人社院分館借書。

6、讀者資料異動通知單上請增加「身份證字號」欄，以利讀者重複辦證之查驗。建議於原表格檔案更動重排後，以E-MAIL寄送他校重印後，效果會比較清晰。

二、三校期刊合作問題討論

1.期刊目次合作

結論：

(1)中大圖書館先與漢珍及SWETS商量將其現有放在WWW上的期刊目次檢索系統開放供清華及交大圖書館試用至明年一月底。

(2)因中大圖書館的期刊目次檢索系統已經設計完成，考慮由中大圖書館出面與SWETS洽商購買期刊目次（含清交二校的期刊），並同時購買中清交三校師生共同使用的使用權，放在網路上供三校師生使用，其購買費用由三校共同分擔。

2.Ariel計費與資料傳遞時效

結論：

(1)Ariel的傳遞時間原則上三天內完成。

(2)Ariel的計費以每張五元計收，交大、中央互不收手續費，清大如果需收手續費，交大、中央則比照向清大收取手續費。但是目前期刊合作訂購正在推動，可否請清大考慮在明年六月前暫不收取手續費。

3.三校現期期刊聯合目錄更新

結論：在十二月十五日前互相交換1997年的期刊清單。



圖書館大事記 85.9.1-11.30

P李芙蓉提供

85.9.1	與資管系合聘連文雄講師於資訊系統組服務
85.9.3	行天宮圖書館莊耀輝館長一行三人來館參觀
85.9.3	台灣師大圖書館館員二人來館參觀
85.9.4	陳素蘭至國家圖書館參加「全國圖書資訊網路書目工作小組第六次會議」
85.9.18-19	舉辦「八十五學年度全國公私立大學校院圖書館館長聯席會議」
85.9.23	舉辦土木所新生圖書資訊利用講習課程
85.9.30	洪館長參加「中國圖書館學會圖書館事業合作發展委員會會議」
85.10.1	洪館長、連文雄至逢甲大學參加「全國大學圖書館自動化規劃第十三次研討會」
85.10.1	新生迎新活動--表演方式簡介圖書館服務
85.10.10	館訊第二十期出版
85.10.23	陸軍士官學校幹部30人來館參觀
85.10.24	新莊高中學生160人來館參觀
85.11.8	逢甲大學圖書館館員7人來館參觀
85.11.14	英國物理學會亞洲部經理來館講解學會之出版品及投稿方式
85.11.15	交通、清華大學圖書館館員6人來館參加三校座談會
85.11.16	陳素蘭、鍾璧珍至國家圖書館參加第四次編目格式修改會議
85.11.19	英國亞伯丁學院Robertson David來館參觀
85.11.21	中工學會40人來館參觀
85.11.25	與台灣大學圖書館館際合作借書
85.11.26	洪館長至國科會科資中心參加科技館合理監事會議
85.11.26-27	全校運動會二天
85.11.30	法國國立東方語言學院校長、副校長參觀本館。

