

國立中央大學圖書館通訊

第二十二期 目次

前言-----	洪秀雄--3
如何利用超文字標記語言設計全球資訊網首頁 ---	洪秀雄--4
線上書目查詢--書目資料看得明白 -----	周芳秀等--12
發表論文，何處寄? --JCR 光碟資料庫，告訴您 ----	杜世雄--19
得來不必費工夫 -- 中文報紙文獻的檢索途徑 -----	駱芳瑞--20
八十五年度圖書館週活動檢討 -----	朱碧靜等--22
新新聞-----	各組提供--23
生活小品--洗碗精的另類用途 -----	洪秀雄提供--24
會議紀錄	
科技館際合作協會出版委員會會議紀錄85.12.23 -----	行政室--25
八十五學年度第一次圖書委員會議紀錄86.01.17 -----	行政室--27
圖書館大事紀85.12.1-86.2.28 -----	行政室--28

中華民國八十六年二月二十五日出版



本校學生、教師人數及圖書、期刊數目都在穩定的快速成長，可是本館職員的人數並沒有以同樣的比例增長，因此工作人員的負擔相當重。儘管如此，大家仍然秉持「服務是我們的宗旨」的信念，兢兢業業的戮力以赴。不過以往較疏於與外界作主動連繫也少作自我推銷，以至於學校師生並不清楚圖書館同仁們努力成果及業務發展的情形，而有所疏遠與誤解。

今後我們將利用各種方式和全校師生接觸，使大家樂於使用圖書館，也樂於回饋圖書館。「圖書館通訊」的出刊是這些方式中的一種。「通訊」除了報導圖書館的動態及各項業務的進展外，也歡迎全校師生的迴響，批評與指教。希望本「通訊」能成為圖書業務的橋樑，透過這樣的交流與瞭解，使本校的圖書館業務更臻於完善，豐富的圖書資源受到充份而有效的利用，進而使本校的教學與研究更上一層樓。

摘錄自創刊號「寫在前面」(80.12出版)

本館開放時間 (國訂假日除外)

參考光碟區	週一至週五	上午八時三十分至下午八時
	週六	上午八時三十分至十一時四十五分
借還書	週一至週五	上午八時至下午九時
	週六	上午八時至下午五時
視聽資料室	週一至週五	上午八時三十分至下午四時三十分
	週六	上午八時三十分至十一時五十分
參考書、期刊 圖書閱覽	週一至週日	上午八時至下午十時五十分
	採開架式	
舊館自修閱覽室	週一至週日	全天開放



如何利用超文字標記語言設計全球資訊網首頁:大綱

洪秀雄

一、導言

全球資訊網：一個可以傳遞超文字文件的廣域資訊網路，又稱為「萬維網」。

英文全名為 **World Wide Web**，簡稱 **WWW**或 **Web**或 **W3** 或 **3W**。

首頁：全球資訊網站的第一頁，也就是其門戶，進了首頁就能一窺該站的資料，故名。

HTML：「超文字標記語言」，為**HyperText Markup Language** 的翻譯，為一種可以處理文字、多媒體文件、網路鏈結的程式語言。

二、HTML基本語法

☆HTML文件的基本要件：文字、圖形、鏈結、背景

☆HTML文件的基本架構：

```
[HTML]
[HEAD][TITLE] 標題文字 [/TITLE] [/HEAD]
[BODY]
文件主體 (包括文件的所有要件)
.....
.....
[/BODY]
[/HTML]
```

☆文件主體

1.內容主體參數宣告[BODY]

```
[BODY BGCOLOR="#參數" TEXT="#參數" VLINK="#參數" ALINK="#參數"]
```

○BGCOLOR、TEXT、VLINK、ALINK分別表示背景、主體文字、看過的鏈結、未看過的鏈結的顏色，其參數為：

RRGGBB (RR、GG、BB分別表示紅色、綠色、藍色的程度，程度由00到FF表示，為十六進位，數字越大表示飽和程度越高，顏色的調配和水彩的顏色調配原理完全相同)

例如：

```
#FFFFFF 白色 #000000 黑色 #FF0000 紅色 #00FF00 綠色
#0000FF 藍色 #FF00FF 紫色 #FFFF00 黃色 #777777 灰色
```

.....

系統設

定：BGCOLOR=#00FFFF, TEXT=#000000, ALINK=#FF00FF, VLINK=#0000FF

2.文字的使用

○文字的大小：有兩種方式可用，其一為 [FONT SIZE=Y]，其二為 [HX]。其中Y為1 ~7 的數字，表示字由小到大的排序，而X 則為1 ~6 的數字，但順序正好相反，X 數字越小，字越大，故H1及 SIZE=7 為可以使用的最大字型。

○個別字的顏色：用 [FONT COLOR=#參數] 來設定，這裡參數與顏色的對照和前面所說的相同。

○字體的變化：有粗體 [B]，斜體 [I]，及畫底線 [U]三種。

○字型的變化：尚無。

○文章的表現：可以讓瀏覽程式自動排版，或自己先排好。前者用 [PRE]，或者在每一行後面加[br]；後者不必做什麼，但稿件不要用enter去強迫分行。（進一步的作法請參考後面的「進階用法」）

○強迫斷行：加 [br]（結束時不必宣告 [/br]）。

○分段：加 [p]（結束時不必宣告 [/p]）。

○條列：分有序列（Order List）及無序列（Unorder List）兩種，寫法：

○有序列 ○無序列

[OL] [UL]

[LI]第一點 [LI]第一點

[LI]第二點 [LI]第二點

[LI]第三點 [LI]第三點

[/OL] [/UL]

○內縮：利用定義式序列（Definition List）使次條列內縮。寫法：

[DL] 接著 [DT]（不內縮者）或 [DD]（內縮者），接著以 [/DL]結束。

例：

○有序列 ○無序列

[DL] [DL]

[UL] [UL]

[DT]第一點 [DT][LI]第一點

[/UL] [/UL]

[OL] [UL]

[DD][LI]次條列一 [DD] 次條列一

[DD][LI]次條列二 [DD] 次條列二

[DD][LI]次條列三 [DD] 次條列三

[/OL] [/UL]

[UL] [UL]

[DT]第二點 [DT][LI]第二點

[/UL] [/UL]

[OL] [UL]

[DD][LI]次條列一 [DD] 次條列一

[DD][LI]次條列二 [DD] 次條列二

[/OL] [/UL]

[/DL] [/DL]

○例題見附件一。

3.表格的寫法

○基本寫法：先宣告

[TABLE BORDER=X1 CELLSPACING=X2 CELLPADDING=X3 WIDTH=X4]

接著用 [TR] 宣告表格行，[TD] 宣告表格列。結束時分別用[/TD]、[/TR]、[/TABLE]反對稱的方式關閉。

[td]的寫法：

[td align=Y1 valign=Y2 rowspan=Y3 colspan=Y4 width=Y5]

說明：1)X1為表格線的寬度，若為零，表示忽略表格線；X2表示相鄰表格列間之水平間距；X3為表格行間之垂直距離；X4為整體表格的寬度。以上除了X4外，其餘的均為以圖素（PIXEL）

為單位的數字；X4通常以百分比表示（以圖素量表示也可以，但不推薦），表示表格寬度佔螢幕寬度的百分比。

2)Y1為文字在表格內的左右對齊方式，center, left, right分別表示置中、向左、向右對齊；Y2為文字在表格內上下的對齊方式，top, middle, bottom 分別表示依最上面一行、中間一行或最下面一行對齊；Y3表示該資料格左右所橫跨的列數；Y4表示該資料格在上下所縱跨的行數；Y5為該資料格的寬度，可以用圖素量或百分比表示。

○例題見附件二。

4.圖片的穿插

○基本寫法：[img src="圖片名稱" align=Z1 width=Z2 height=Z3]

○圖片若要加說明，可選擇在圖片的1)上面，2)下面，3)右邊，或4)左邊加註解。

1)先是說明的文字，並在文字後面加 [br] 或 [p]，再跟著

[img src="sample.gif"]，這裡 sample.gif 假設是圖片的名稱。

2)先 [img src="sample.gif"] [p]，接著才是文字說明。

3)[img src="sample.gif" align=left]文字說明。接著[br clear=left]。

4)[img src="sample.gif" align=right] 文字說明。接著 [br clear=right]。

○圖片縮小顯示：假設原來的圖片大小為 640 x480，要縮成 160 x120，則

如果你不確定圖片原來的長寬比例，則可以省掉WIDTH、HEIGHT 的任一個，例如，如果只定義 HEIGHT=160，省掉WIDTH=?，則系統會自動依比例將寬度也縮成 120。

○好幾張圖片要整齊擺在一起，可以和表格標記相配合。

○例題見附件三。

5.鏈結的寫法

○基本寫法：[a href="URL"]參數

說明：URL 是點到「參數」所連結到的地址。結束時記得要加 [/a]，

不然會一塌糊塗。參數可以是一個WWW 站、gopher站、ftp 站、

一張圖片、或一篇文章。

例：⊙ [a href=" ../librimg/libr07.jpg"] 圖書館外觀之六 [/a]

⊙ [a href="http://www.lib.ncu.edu.tw/"] 中央大學圖書館[/a]

⊙ [a href="http://www.yahoo.com/"] Yahoo [/a]

⊙ 網路上有豐富的、圖文並茂的資訊，讓人流連忘返，如果你發

現資訊太多，不知從何處下手，那麼[a href="http://www.yahoo.com/"]雅虎[/a]站絕對是一個不會讓你空手而回的地方。

⊙ [a href=" ../librimg/libr07.jpg"]

[img src=" ../librimg/libr07.jpg" height=100 border=0][a]

最後的例子表示「參數」是一張縮小的同一張圖。

○例題見附件四。

三、進階運用

☆背景佈景：利用已經預備好的圖片或佈景，鋪陳在螢幕上，和鋪地磚相仿，可增加畫面的美觀性，寫法：

◎ [body background=" ../tiles/tile-gry.gif"]

◎ [body background=" ../tiles/lib-pnk.gif"]

☆字形變化：由於不論你用的瀏覽器是Netscape Navigator 或 Internet

Explorer，都是用自己的Windows字型，所以基本上螢幕上的中文字型無法用文字的方式隨意變化。克服的方法只有用圖形方式彌補，雖然多佔點記憶體，但變化反而更靈活。

☆善用表格功能

- 1)圖片的排列
- 2)運用於目次
- 3)協助文字對齊

☆善用影像處理程式：使圖片透明，不但更美觀，而且還可以大幅減少檔案的大小。如果將圖片事先縮小，而不是在HOME

PAGE中再縮小，可以大量的減少網路上下載的時間。

四、最重要的要點

☆內容遠比外觀重要

☆構思決定成敗

☆圖與文字一樣重要

☆不要成為網路塞車的罪魁禍首

五、補充說明

☆本文為「科技館際合作協會」北區會員單位及URICA 使用者聯合會舉辦的「WWW的使用及設計研習會」的部分講義，原講義還附有彩色圖片、磁片及基本練習。感謝經辦的館員（參考諮詢組）及參與的學員；

沒預料到這一類的研習如此受歡迎，對眾多向隅者感到抱歉，實在是因為有場地及教學效果的限制。

☆強烈建議你在自己的個人電腦上建立一個首頁，那是你的網路上的家，永遠回得去的家；除非你的電腦沒有硬碟。將你的瀏覽器的HomePage設定為你自己的家，作法：**FILE:///C:/MY_URL/MYHOME.HTM**

其中MY_URL為MYHOME.HTM所在的子目錄名稱，如此你每次上瀏覽器，不論網路通或不通都一定上得去，而不是給你當機。在啟動瀏覽器後，先會出現你的首頁，你如果在首頁上設計有你最喜愛的網站鏈結點，則再從那裡連出去；如果沒有，則從BOOKMARK那裡連出去。萬一你要連結的站出了問題，或這時網路出了問題時，你也可以按一下HOME回家，而不是當機。

☆為了設計首頁，你必須要有一個影像處理軟體。強力推薦Paint Shop Pro，易學、易用、功能強又便宜，而且是一個共享軟體，提供30天的免費試用。你可以自網路上免費下載，網址是：<http://www.jasc.com/>

請務必注意16 bits及32 bits之分，Windows 3.1 只能用前者，Windows95則用後者。

參考書籍

1.徐忠長, 1995: WWW縱橫天下--資料製作篇, 資策會。(相當易讀的入門書)

2.鄧武原, 1996: 你也可以設計Home Page, 旗標。(易讀, 而且有蠻豐富的例子及說明)

3.藍鈴(譯), 1996: 用HTML設計你的Home Page, 基峰資訊。(由簡入繁, 內容豐富, 但不失可讀性, 可做為進階的輔助讀本)

4.Mullen, Robert, 1996: HTML Quick Reference. (中譯本「HTML指令速查手冊」, 基峰資訊) (記載所有的HTML指令及說明, 是進階的工具書)

5.Shafran & Oliver, 1996: Creating Your Own Graphics. Que

Corporation. (說明如何利用PaintShop Pro 影像處理軟體製作各種實用而美觀的圖片及動畫, 是一本寫得非常通順、淺顯, 但又很實用的書; 作者對網路的特性認知正確)

附件一:

```
[html]
```

```
[HEAD][TITLE]圖書館通訊20[/TITLE]/[HEAD]
```

```
[body bgcolor="#ffaa00" text="#0000ff" vlink="#00ff00" ALINK="#0000ff"]
```

```
[body]
```

```
[font size=7 color=#bb00ff][b]國立中央大學圖書館通訊[/b]/[font][p]
```

```
[h3]第二十期 目次[/h3][p]
```

```
[ul]
```

```
[h3]
```

```
[li]前言-----洪秀雄---3[P]
```

```
[li]虛擬圖書館-----洪秀雄---4[P]
```

```
[li] 圖書館萬維網「展示與教育訓練」設計過程說明-----洪秀雄---13[P]
```

```
[li]期刊目次檢索系統-----林麗芳---16[P]
```

```
[dl]
```

```
[DT][li]心靈饗宴[P]
```

```
[dd]中大賞花(樹)情報-----陳芷瑛---17[P]
```

```
[DT][li]會議記錄[P]
```

```
[dd] 圖書館八十四學年度第三次館務會議85.7.4-----李芙蓉記錄---18[P]
```

```
[/dl]
```

[li]圖書館大事紀85.6.1-85.8.31-----李芙蓉---23[P]

[li]圖書館外觀近況----洪秀雄---30 [p]

[li]開放時間-----31

[/ul]

[/h3]

[h3]中華民國八十五年十月十日出版 [/h3][P]

[/body]

[/html]

附件二：

[html]

[HEAD][TITLE]圖書館通訊[/TITLE][HEAD]

[body bgcolor="#ffaa00" text="#0000ff" vlink="#00ff00" ALINK="#0000ff"]

[body]

[center]

[h3][b]本館開放時間 (國訂假日除外) [/b][h3][p]

[h4]

[table border=2 cellpadding=4 cellspacing=4 VALIGN=TOP]

[tr]

[td valign=top]參考光碟區

[td valign=top]週一至週五 上午八時至下午八時[br]

週六 上午八時至十一時四十五分

[tr]

[td valign=top]借還書

[td valign=top]週一至週五 上午八時至下午九時[br]

週六 上午八時至下午五時

[tr]

[td valign=top]視聽資料室

[td valign=top]週一至週五 上午八時三十分至下午四時三十分[br]

週六 上午八時三十分至十一時五十分

[tr]

[td valign=top]期刊、參考書[br]圖書閱覽[br]採開架式

[td valign=top]週一至週日 上午八時至下午十時五十分

[tr]

[td valign=top]舊館自修[br]閱覽室

[td valign=top]週一至週日 全天開放

[/td][/tr][table][center]

[h4][center][a href="news20a.htm"]回本主題[/a][center][h4]

[/body]

[/html]

附件三：

[HTML]

[HEAD]

[TITLE]圖書館外觀近況[/TITLE][HEAD]

[body bgcolor="#ffff00" text="#0000ff" vlink="#00ff00"]

[body]

[center]

Number of slides:6[p]

[table border=0]

[tr]

[td][img src="../librimg/libr02.jpg" height=100 border=0][a]

[td][img src="../librimg/libr03.jpg" height=100 border=0][a]

[td][img src="../librimg/libr04.jpg" height=100 border=0][a]

[tr]

[td][img src="../librimg/libr05.jpg" height=100 border=0][a]

```
[td][img src="../../librimg/libr06.jpg" height=100 border=0][a]
[td][img src="../../librimg/libr07.jpg" height=100 border=0][a]
[/table]
[/body]
[/html]
```

附件四：

```
[HTML]
[HEAD]
[TITLE]圖書館外觀近況[/TITLE][HEAD]
[body]
[center]
Number of slides:6[p]
[table border=0]
[tr]
[td][a href="../../librimg/libr02.jpg"]
[img src="../../librimg/libr02.jpg" height=100 border=0][a]
[td][a href="../../librimg/libr03.jpg"]
[img src="../../librimg/libr03.jpg" height=100 border=0][a]
[td][a href="../../librimg/libr04.jpg"]
[img src="../../librimg/libr04.jpg" height=100 border=0][a]
[tr]
[td][a href="../../librimg/libr05.jpg"]
[img src="../../librimg/libr05.jpg" height=100 border=0][a]
[td][a href="../../librimg/libr06.jpg"]
[img src="../../librimg/libr06.jpg" height=100 border=0][a]
[td][a href="../../librimg/libr07.jpg"]
[img src="../../librimg/libr07.jpg" height=100 border=0][a]
```

[/table]

[h4][a href="news20a.htm"]回本主題[/a][h4]

[/body]

[/html]

***註：凡所有括號<>皆改成[]，以便於上網說明。



線上書目查詢--書目資料看得明白

周芳秀等

一般讀者在線上目錄查詢時，可能會因本館的館藏記錄分成好幾種狀存在而不明所以，以致產生困擾，在此將舉實例說明，希望對大家有所助。

讀者將在鍵入 **TITLE** 後看到顯示「**BRIEF**」的格式，若在請選項處鍵入:F，則將顯示詳細的書目資料，茲以六筆書目資料說明如下：

一. 人工智慧學 / 瑞奇(Rich,Elaine) 原著；梁定澎譯.--臺北市：台灣東華，民76. (BR N:1059877)

典藏地..

登錄號.....

索書號.....

部冊年代.....

圖書狀況....

中大總館 0181219 312.983 1240 借閱中 (Due 86/03/01)

說明：由此簡要格示可看出該書已被借出，若讀者有急用，可做線上預約。

由以上典藏地、登錄號、索書號及圖書狀況可知：本館有此書，書已上架，讀者可直接到書庫找書，若找不到，可請本館出納櫃台工作人員協尋。

二. 人工智慧程式設計：象棋 / 吳身潤著.--初版.--臺北市：旗標，民85. (BRN:1312807)

說明：僅有書名、作者...等資料，以下空白 (即未列出典藏地、登錄號等說明)，狀況有二：

此書尚在採購中，所以目前尚無館藏資料。採購中資料，讀者如需閱讀，請填「館藏資料處理單」，送交借還書櫃台轉交採編組，俟到書後，將優先編目提供借閱。

有書，但因本館系統更換新版時，轉檔過程中將館藏資料轉丟了讀者發現此狀況時，可電詢採編組(中文: 7412, 西文: 7414)。

三. 人工智慧語音辨識之研究 / 涂志才撰.--[桃園縣中壢市]: 撰者, 民84. (BRN:1278154)

典藏地..

登錄號.....

索書號.....

部冊年代.....

圖書狀況....

中大總館 1033395 TM 008.856 3844 不可借閱

說明：

1.索書號前若加上以下特藏代碼，表示這些都是特藏書籍，不可借閱。

R: 參考書

VR: CD

TM: 碩士論文

VT: 錄影帶

TD: 博士論文

VA: 錄音帶

BL: 白樓藏書

VB: 碟影片 *

BM: 大陸圖書，可以借閱。

2.讀者可按" F"，即可顯示較詳細格示 (如下示)，並可在 "附註項" 中看出此為碩士論文。

人工智慧語音辨識之研究
作者/Author.....涂志才撰
出版項/Publication..[桃園縣中壢市]: 撰者, 民84
稽核項/Physical D...5,48葉: 圖表; 30 公分
ISBN.....精裝
附註項/Note.....指導教授:張榮森
考書日:葉48
碩士論文--國立中央大學光電科學研究所
BRN.....1278154

典藏地.. 登錄號..... 索書號..... 部冊年代..... 圖書狀況....
中大總館 1033395 TM 008.856 3844 不可借閱

四. 人工智慧天地雜誌: **Applicational. high technical. commerciali- zational.**--臺北市: 聯大資訊, 民75[1986].
(BRN:1262859)

說明: 此為期刊, 讀者若按 "F", 即顯示完整書目資料, 如下:
(該期刊之現有館藏亦可由此看出)

人工智慧天地雜誌: **Applicational. high technical. commerciali- zational**
出版項/Publication..臺北市: 聯大資訊, 民75[1986]
稽核項/Physical D...v. : ill. ; 28 cm.冊: 圖; 28公分
附註項/Note.....**Applicational. high technical. commercializa- tional**
月刊
標題/Subject...**Computer engineering--Periodicals. Artificial intelligence--Periodicals.**
電子計算機--期刊
人工智慧--期刊
館藏現有卷期...中大總館:白樓(2,4,6,9-10,15),175-77.
BRN.....1262859

五. **Sampling methods for applied research : text and cases / Peter Tryfos.**--New York : J. Wiley, c1996. (BRN:1301005)

典藏地.. 登錄號..... 索書號..... 部冊年代..... 圖書狀況....
中大總館 3034509 QA276.6 T78 1996 可外借
中大總館 D000785 QA276.6 T78 1996 可外借

說明: 1. 3034509 為書之登錄號, 書已上架
2. D000785 為磁片或光碟片之登錄號, 皆以「D」為開頭, 可以外借
3. 由以下詳細格示之「稽核項」中說明了此書附有磁片

Sampling methods for applied research : text and cases
作者/Author.....Tryfos,Peter.
出版項/Publication..New York : J. Wiley, c1996.
稽核項/Physical D...xi, 440 p. : ill. ; 25 cm. + 1 computer disk (3 1/2 in.)
ISBN.....0471047279 (alk. paper)
附註項/Note.....Includes bibliographical references and index.
標題/Subject.....**Sampling (Statistics)**
BRN.....1301005

典藏地.. 登錄號..... 索書號..... 部冊年代..... 圖書狀況....

中大總館 3034509 QA276.6 T78 1996 可外借
中大總館 D000785 QA276.6 T78 1996 可外借

6 . Court and bakufu in Japan : essays in Kamakura history / edited
by Jeferey P. Mass.--Stanford, California : Stanford University
Press, 1995. (BRN:1307846)

典藏地.. 登錄號..... 索書號..... 部冊年代..... 圖書狀況....
中大總館 3034222 可外借

說明：若該書目資料只出現登錄號時，表示本書已進館，但因
尚未完成 編目程序，書仍放在採編組。讀者若要借閱，請填寫
「館藏資料 處理單」，採編組將優先處理該書，提供借閱。

除以上各狀況外，讀者若發現新例，請逕填「館藏資料處
理單」（出納櫃台處可取得）交給館員處理即可，我們會儘快
回覆。



發表論文，何處寄？

--JCR 光碟資料庫，告訴您....

杜世雄

對每一位做學術研究的人來說，總希望自己努力辛苦的研究結晶—學術論文，能被知名的期刊錄用，而面對多如牛毛的期刊，到底該投稿哪一個好呢？您知道嗎？

圖書館於去年底新購光碟資料庫—JCR (Journal Citation Report) 乙種，告訴您投稿論文的最佳去處，讓您不再丈二金剛，摸不著頭緒。

此套光碟收錄的範圍包括全世界最具影響力的期刊有6000多種，其中科學期刊約有4600種，社會科學期刊約有1400種，對從事學術研究的人而言，它提供了期刊引用文獻資訊的資料，也提供了期刊的排名，評估，分類與比較。以下讓我們來看看JCR這套光碟系統所提供的強大功能：

1. 最「大」的期刊 (Articles)
以當年度各期刊內所刊載的文章篇數來做排名。
2. 最常被「引用」的期刊 (Total Cites)
以各期刊在當年度被引用的次數來做排名。
3. 最「熱門」的期刊 (Immediacy Index)
以各期刊當年度的文章在該年度被引用的平均次數來做排名。
4. 最高「影響力」的期刊 (Impact Factor)
以各期刊在過去兩年內所發表之文章被引用的次數來做排名。
5. 錯綜複雜的引用關係 (Citing and Cited)
某一期刊常引用哪些期刊文章之次數，而哪些期刊最常引用該期刊文章之次數與排名。

這套軟體目前是安裝在總圖光碟區No.3與No.5的個人電腦上，屬於單機版，所以使用者必須到圖書館一樓光碟檢索區，向參考台輪值人員登記後使用。

如何使用這套資料庫呢？簡單告訴您....

1. 在系統主畫面下，依序選取General Database --> Local Database --> JCR等選項，系統便進入Windows環境，然後移動滑鼠選擇所要查詢的期刊類別(SCI 或SSCI)，如此便完成資料庫的載入。
2. 查詢時首先選[Edit]一項，再選[Move To]，然後鍵入您要查的期刊名稱，這時螢幕顯示出相關的資料。接著選取[Options]中的[Sort]進行排序，依據您的需求，選擇排序的類別，如Articles, Total Cites, Impact Factor等等。當您查到所需要的資料後，可選擇[File]中的[Save]，系統會將查詢所得以文字檔的方式儲存到磁片上，當然也可以選取[Print]直接列印。

眼走至此，Journal Citation Report 光碟資料庫的豐富內容，是否正是您所需要的好幫手呢？不要猶豫，歡迎您光臨使用。



得來不必費工夫

-- 中文報紙文獻的檢索途徑

駱芳瑞

也許在將來的哪一天，您會發現前幾天的報紙裡有您想要，但當初您覺得不重要的資料。那也許是您過幾天將發表文章所不可或缺的，或您跟同學打賭曾經發生過的「歷史」事件...

我知道，也許第一步您會先到圖書館地下室的閱報區去找前幾天的報紙，不過，若是上個月或更久前的報紙，那麼您該如何是好呢！？是啊....您會前往七樓去找找那些堆放已久也不該再叫「新聞」的報紙了，更何況在那小小的框框中去尋找那些不能再小的字所組成不能再小的「歷史」了。我想您不想這麼麻煩吧！？我猜想您還會有最後一步，不然「狡兔有三窟」這句話是哪來的啊！？您說是吧！？您應該是直接打電話去報社，「....對不起....請問一下貴報社還有沒有xx月xx日的報紙啊！？好....我等一下....喔....沒有啊....沒關係....真是麻煩您....不好意思打攪....好好好....byebye....」看吧，這下子好啦，報社還是沒有，您該怎麼辦？？

沒關係，圖書館早就幫您想好這樣一個情況的解決方法，現在位於圖書館的參考光碟區有三套可供查尋、檢索中文報紙的資料庫，分別為：CNA、慧眼的Text及ICN on CDROM 等；若是您要的資料您懶得翻、懶得找，非常歡迎到來參考光碟區來使用這些資料庫。

以下為您簡略介紹一下這三種資料庫：

1. CNA：中央通訊社全文剪報系統

您可能會為了這一套資料庫到參考台去問，「為什麼Menu上找不到這一個項目呢！？」CNA啊，他是在NO.5那台機器上，「NO.5！？那一台是NO.5啊！？」您注意看一下每台機器上面，不是都有編號嗎？？注意哪一臺是NO.5，找到了嗎？？嗯，我相信聰明的您應該一看就明白的，好啦。

第一步先確定一下旁邊那臺SONY的光碟機是否是開著的，並且裡面放有編目、列印資料片，接著就麻煩您重新開機選擇第二項—CNA以進入該系統，當出現四個選項時就表示您已經進入系統並準備檢索了。在這裡請選擇1進入檢索項目，系統提供了16種方式檢索，例如：姓名、日期、事件等都可以查得您想要的資料，當您按下Enter以列印出您想要的資料時，它會告訴您資料是在哪一天那個報上，其標題為何等，再按Enter就會要求您放入第幾片光碟片以顯示全文，而且依照指令就可將全文從參考台後方的雷射印表機列印出來喔。怎麼樣，很方便吧！？還是不懂！？沒關係，NO.5旁有一本紅色的資料夾，裡面有CNA詳細的使用方法可以供您參考。

2. 慧眼：Textbase Newspaper

這是一套Windows 3.1 介面的資料庫，所以也相同的只能由NO.5來檢索，既然是Windows的介面，那麼應該是更簡單使用吧！？沒錯，它是比較好檢索。但是很不幸地，當他們在製作光碟片時似乎沒有將光碟片壓好，所以有些影像會看不清楚。再加上慧眼公司在對光碟片加上Volume Name時的疏忽，以至有時會不太清楚該放哪一片光碟片。

總體上來說，我個人覺得這套的檢索介面是方便且易懂的。對了，忘了跟您說它的位置了，它是在General Database下的Local

Database中，歡迎大家多多使用並提出一些可以給該公司的建議，因為這套資料庫的檢索介面是該公司於去年的中下旬所發展出來的，還須要大家的意見使該資料庫可以「好還要更好」....

3 . ICN on CDROM

這一套透過網路也可以查得到喔，它是位於General Database裡，不過滿可惜的是它是自1990年 1月到1996年 5月而已，沒有全文影像，但提供了篇名、著名、報別、刊載日期、版次、關鍵字和分類號等資訊，也是很方便地就可以讓您找到您想要的東西喔..

不知道這樣子的解釋和說明能不能說服您可以不用以前那種老方法去找您要的資料! ? 啊! ? 什麼! ? 要用了才知道，那還不趕快來啊! ? 別等囉，不是有句話是這麼說的嗎! ? 「心動不如馬上行動」 ...



八十五年度圖書館週活動報導與檢討

李芙蓉 朱碧靜

今年的圖書館週活動共辦了十五項，內容豐富且精彩。於幾個月前便由朱主任召開籌備會議，經過全館同仁集思廣益的溝通討論後，提出十五項活動，並且任務分工分組去執行，完成準備工作。感謝洪館長給予大家學習的機會，透過舉辦活動，一方面增進同仁的情誼，另一方面也能肯定自己的能力及發揮潛能。

每一次辦活動時，大家都是盡心盡力、全力以赴，才有最佳的成果。綜合各項活動策劃者及參與籌備者，得到以下幾點感想：

1. 美麗醒目的圖書館週旗幟，是由洪館長精心設計製作出來的，插在校園裡，把綠樹妝扮得更有精神。
2. 經由Email傳遞演講Journal Citation Report及電子資訊免費傳遞服務等消息，吸引了老師及博士班的學生來聽講，完全自動而來，非常欣慰。而未能參加者，隔天打電話來詢問：「財管方面排行前十名的期刊是什麼？」我們也覺得已經達到宣傳的效果了。
3. 劉校長、周學務長、鄭教務長、莊總務長、文學院朱院長、張秘書等多位長官蒞臨圖書館週開幕酒會，替館員們打氣，也把歡樂氣氛填滿了二樓會議室。
4. 學生和職員均踴躍報名參加拼圖比賽，今年每隊的成績有明顯地進步，中午十二時開始比賽，不到二時便全部完成作品，大家都很有成就感。
5. 教職員書法及拼布手藝作品，在舊圖藝文中心展覽，吸引不少觀眾，尤其是張瑜芬小姐的「shadow box」最叫座，她一一為參觀者解說製作過程，顯露她細心及藝術方面的才華。
6. 本校卡拉OK社社員，踴躍參與「卡拉OK大會串活動」，以歌聲表達對音樂的喜愛，也將每個人的心聲唱出來，既熱鬧又愉快。
7. 期刊組林主任介紹WWW上的期刊目次使用方法，聽眾是少了點，改以座談會型式舉行，彼此互動地討論問題，也不錯。
8. 火災消防安全講座，吸引了關心逃生安全的讀者，將火災發生的原因及分類做詳細地說明，有問有答，增加大家對火災逃生技巧和觀念的認識，萬一遇到時，能適當地應變，安全逃離現場。
9. 為能有效宣傳，除了在校園內廣立旗幟，在餐廳及重要場所張貼海報，分發系所宣傳單，網路宣傳，製作電影貴賓券等，更在圖書館週前一週的星期五晚上放電影前時段內，播放活動投影片廣告。
10. 宮駿駿動畫電影「心之谷」，吸引了三百多位觀眾，將圖書館週活動帶到最高潮，內容既溫馨又感人，明年考慮再選院線片以饗讀者。
11. 有關台灣電影的演講，特別聘請專家來為中大人分析台灣電影的過去、現在及未來，獲得讀者熱烈迴響。
12. 複本書、期刊轉贈活動，搬動了十幾個紙箱，放在舊圖二樓自修閱覽室，用心良苦，累了館員，下回得慎選場地，才不會兩頭

跑、搞得昏頭轉向。

再次感謝所有參與者，尤其是視聽組林文淇主任提供許多建議方案，讓今年的圖書館週活動增添很多熱鬧氣氛。檢討過去、策劃未來，明年圖書館週會更好，請大家拭目以待！」



松竹梅館際合作業務新措施

壹、松竹梅館際合作業務新措施

自八十六年元月起，松竹梅三校「館際合作」案件將以 **ARIEL** 傳遞，資料處理時間原則上三天內完成，費用以每頁五元計，不另收手續費，先試行半年再評估其成效，有需要者可善加利用，歡迎提供寶貴意見。電話：7409，參考諮詢組。

貳、科技館際合作協會出版通訊

本館擔任科技館際合作協會出版委員，洪館長於八十五年十二月二十三日召開出版委員會議，共同商討出版通訊事宜（詳細會議紀錄請參考下頁），終於在八十六年一月份出版，並分發寄送給各會員。

參、舉辦「WWW的使用及設計研習會」

本館參考諮詢組和資訊系統組聯合舉辦「WWW 的使用及設計研習會」，分別於八十六年二月二十日及二十七日舉行，第一場給科技館技合作協會北區會員參加，第二場給 **URICA** 用戶聯盟成員參加。課程由洪館長秀雄、連文雄主任、吳淑菁小姐擔任講授，他們除了理論觀念之建立外，也讓每一位學員做實際練習，參加者都覺得收穫豐碩，滿載而歸。



洗碗精的另類用途

洪秀雄

大家都知道用洗碗精洗碗盤，不論有多油膩都可以輕易的洗得光亮如新（**crystal-clear**）；而在一個放滿油膩碗盤的水槽中，滴一、兩滴洗碗精，立刻會看到浮在水面上的油已被去除了一大塊。可見洗碗精是很有效的去油漬的東西。另一方面，洗碗精所洗的對象卻是我們要用來盛吃的東西的用具，所以它又是一種柔性的清潔劑（**soft detergent**），不會有多少殘存的化學成份。

日常生活中可以充分利用洗碗精的這些特性。例如，眼鏡髒了，沾了汗漬、指紋、霧汽、油煙等，只要用一點點稀釋的洗碗精在眼鏡上洗一下，立刻就會使鏡片恢復水晶般的透澈，不像一些號稱防霧的眼鏡清潔劑，擦完鏡片後反而更加霧茫茫。同樣的道理，用一塊抹布在稀釋的水中沾一下，也可以用來清洗任何玻璃或上釉材質的物體表面，例如窗子、汽車玻璃等，保證效果比像穩潔之類的商品清潔得多，而且不容易起霧。



中華民國科技館際合作協會出版委員會第一次會議紀錄

日期：中華民國八十五年十二月二十三日 10:00-12:00

地點：國科會科資中心十六樓簡報室

參加人員：范館長豪英 高館長強（林玫代）曾館長濟群（蔣嘉寧代）謝館長美玲 程館長良雄 江主任天麗（許炳炎代）劉主任錦龍 徐秘書長小鳳 許秘書長祺

主持人：洪召集人秀雄 記錄：李芙蓉

一、主席致詞：

感謝各位在百忙中參與今天的出版委員會議，本委員的產生是依上次理監事會議中的決議，由北中南召集館，加上國家圖書館、公共圖書館、專門圖書館、醫學圖書館等所組成。科際館合協會曾出版過簡訊，於八十一年六月出版第四期後便停刊。今天要討論出版的事項，請參考手上的資料，依序討論。

二、討論事項及決議：

(1)中英文刊名，請討論。

決議：中華民國科技館際合作協會通訊

Scitech Interlibrary Cooperation Association Newsletter

(2)稿費計算，請討論。

決議：a.專論稿費，每1000字500元。

b.專論投稿人資格初期未限制，內容與本會宗旨相關者優先錄用，投稿字數以3000字為原則。審稿費用每篇1000元。

c.提供館際訊息，每則200元。

d.廣告費比照一般刊物，固定版面刊登廣告，限於封底裡及倒數一頁。

(3)封面設計，請討論。

洪館長提供設計的封面彩色及黑白，供與會者討論。

決議：

a.封面彩色較美觀吸引人閱讀，有照片時也比較好看，至於經費問題，劉理事長全力支持。

b.創刊號印1000份，廣為宣傳，希望更多的單位加入科技館合協會。

d.贈送第一期給專門圖書館及專科以上圖書館參考，吸納會員。

(4)版權頁設計內容，請討論。

決議：中華民國科技館際合作協會通訊 第一期 民國八十六年一月（季刊）

Scitech Interlibrary Cooperation Association Newsletter

出版者：中華民國科技館際合作協會

發行人：劉錦龍

出版委員：洪秀雄（召集人）

江天麗 范豪英 高強 曾濟群 程良雄 謝美玲（依筆劃序

排）

主編：洪秀雄 徐小鳳

執行編輯：許長祺 朱碧靜 李芙蓉

編輯：各委員連絡人

贊助單位：財團法人中華民國科技圖書館及資料單位館際合作組織

研究及發展基金會

ISSN：申請中

售價：每年400元（本會會員贈閱）

郵政劃撥：15411355 帳戶：中華民國科技館際合作協會

協會會址：台北市和平東路二段106號16樓

電話：(02)7377781

傳真：(02)7377495

(5)是否申請ISSN? 請討論。

決議：請國家圖書館蔣小姐協助，應該很快便能申請出來。

(6)創刊時間：

決議：八十六年一月份出版第一期，四月出版第二期，為配合年會，故需於三月中旬以前出版，七月出版第三期，十月出版第四期。

(7)第一期內容如下，請討論。

決議：○劉理事長發刊詞

○洪館長召集人及出版委員的話

○會務報導

◇下一次年會預告

◇科技館合HOMEPAGE設計報導

◇科技館合BBS圖書專業討論站架設報導

△組織章程

△基金會活動

△理監事名單

△各委員會名單

△館際合作辦法

◎人事異動報導

◎新會員名單

○會議紀錄

最近一次理監事會議紀錄，85.11.26及本年度會議菁華

摘要

○參觀訪問紀

許長祺秘書大陸訪問紀

○館界消息

1.請各館提供重要訊息（如科資中心明年1-3月活動計

劃）

2.提供本欄主編的e-mail及聯絡電話、地址等，以便各

館寄送訊息。

○ 大事紀

(8)本委員會半年開會一次，出版事宜以透過電話或傳真機或網路聯絡溝通。



國立中央大學八十五學年度第一次圖書管理 委員會議紀錄

時間：八十六年元月十七日（星期五）中午十二時正

地點：新圖書館二樓會議室

出席人員：盛若磐 劉光能 莊漢東 鄭嘉齡 范懿文 何應欽 蕭振邦（李瑞全代） 黃雪莉

缺席：二人

列席人員：朱碧靜 林麗芳 陳芷瑛 林文淇 連文雄

主席：洪館長秀雄 記錄：李芙蓉

一、主席報告：

已經學期末才舉行這個會議，請大家多包涵。

1. 今天是中央大學有史以來一次重要的圖書委員會議，因為所有委員是代表院、中心身份，而且以全校的角度來討論問題，屬於校級的層級。

2. 館長雖是當然委員和召集人，希望能以更民主方式進行委員會會議。請大家集思廣益，多提供意見討論。

3. 本委員會討論全校性圖書的政策及原則問題。依據中央大學圖書委員會組織辦法中，有明確的規定。

4. 今天要討論三個議題：

1) 根據委員會組織辦法中規定委員任期，為每年改選一半，今年為第一年，故必須決定哪一些委員是一年任期，哪一些是二年任期？

2) 要訂定開會規則，是否依照學校校務會議方式進行，請大家討論？如果不能出席時，請人代表出席，是否需要委託同意書，才能代表出席？如果代表人出席時，只能表達意見，無法參與表決。也能邀請相關人士列席會議。

3) 圖書館相關規則討論，如附件。

二、討論事項：

國立中央大學圖書管理委員會議開會規則

一、會議為校級會議，其職掌依「國立中央大學圖書管理委員會設置辦法」第四條規定為：

- 1) 訂定校圖書業務政策；
- 2) 審議圖書館重要章則；
- 3) 審議圖書館編列預算；
- 4) 商訂全校書刊經費之使用原則
- 5) 審議圖書館中，長程發展計劃；
- 6) 商議全校館藏發展政策；

二、本會議提案除由一級單位提出外，得由會議委員五人以上連署提出，會議資料至少須於開會一星期前送達委員。

三、委員因故無法出席會議時，得委託代理人出席，但需有委託書，代理人無投票權。

四、會議得邀請相關人士列席。

五、本會議規則由本委員會制定後，於下次會議時生效。

六、除有以上規定外，會議依一般會議規則進行。

三、決議事項：

一、哪一半委員任期一年，由推選單位決定。

二、會議規則

1. 本會議為校級會議，其職掌依「國立中央大學圖書管理委員會設置辦法」第四條規定為：

- 1)訂定本校圖書業務政策;
 - 2)審議圖書館重要章則;
 - 3)審議圖書館編列預算;
 - 4)商訂全校書刊經費之使用原則;
 - 5)審議圖書館中，長程發展計劃;
 - 6)商議全校館藏發展政策;
2. 本會議提案除由一級單位提出外，亦得由會議委員（含）五人以上連署提出。會議資料至少須於開會一星期前送達委員。
 3. 委員因故無法出席會議時，亦得委託代理人出席，但需有委託書。
 4. 會議得邀請相關人士列席。
 5. 除有以上規定者外，會議依一般會議規則進行。
 6. 本會議規則由國立中央大學圖書管理委員會會議通過後生效，修正時亦同。

四、討論「視聽室閱覽規則修訂」，但因時間關係，未能議定，下次再繼續討論。

散會



圖書館大事紀 85.12.1-2.28

85.12.2	苗栗高中學生400人來校，陳芷瑛於大禮堂介紹圖書館。
85.12.2	圖書館週活動開始：卡拉OK大會串、有獎徵答、葉月瑜小姐演講「台灣電影音樂」、有線電視節目、WWW新鮮查、廁所文學。
85.12.3	開幕酒會、「Journal Citation Report」演講、拼圖大賽、書法手藝展、跳蚤市場。
85.12.4	復旦中學學生70人來館參觀「心之谷」電影欣賞、林麗芳演講「電子資訊免費傳遞服務」、「防災安全」演講。
85.12.5	陳儒修先生演講「台灣電影的前世、今生與未來」
85.12.6	洪館長至國家圖書館於中國圖書館學會年會研討會演講。
85.12.6-7	李芙蓉至國家圖書館參加中國圖書館學會年會及研討會
85.12.13	洪館長至電機系參加研討會，會中演講「數位圖書館」
85.12.13	連文雄、朱碧靜、陳芷瑛至台中榮總圖書館參加「URICA系統管理」訓練課程研習。
85.12.16	採編組、期刊組館員與出版組主任座談會，討論設立書局事宜。
85.12.17	李芙蓉代表館長出席中大校訊編輯內容事宜座談會
85.12.17	大陸中國氣象學會理事長、秘書長、中國氣象局副局長、司長、任等六人來館參觀。
85.12.20	林麗芳代表洪館長至國家圖書館參加「中國圖書館學會大學圖書館委員會議」。
85.12.23	洪館長、朱碧靜、李芙蓉至國科會科資中心，參加「科技館合協會出版委員第一次會議」。
85.12.24	全校越野賽跑
85.12.24	李筱玲至台大參加「全國科技資訊網路」座談會
85.12.25	第二十一期館訊出版
85.12.26	衛理女中學生210人參觀本館
86.01.17	召開國立中央大學圖書管理委員會議
86.01.20	朱碧靜代表館長至國科會科資中心參加「科技館合協會理監事會議」
86.01.22	美國Boston大學校長Dr. Jon Westling 及副校長Dr. Christopher參觀本館
86.01.28	劉校長宴請全校職工歲末餐會
86.01.29	本館負責科技館合協會通訊出版事宜，第一期出版，並寄送給各會員。
86.01.30	八十五學年第二次館務會議及歲末業務檢討會
86.02.13	全校八十六年新春團拜
86.02.18	楊梅高中學生150人來館參觀
86.02.20	舉辦科技館合北區分區「認識WWW和設計研習會」
86.02.25	中山醫學院劉館長桂霞、館員及建築師等5人參觀本館
86.02.27	徐匯中學一行42人參觀本館
86.02.27	舉辦URICA用戶聯合會員「WWW的使用及設計研習會」
發行所	國立中央大學圖書館
發行人	洪秀雄
本期主編	朱碧靜
編輯	洪秀雄 朱碧靜 周芳秀 杜世雄 駱芳瑞 李芙蓉
排版	李芙蓉
發行地址	中華民國台灣 Taiwan, R.O.C.
	桃園縣中壢市五權里3鄰38號
電話	(03)4227151轉7417
印刷	志軒企業有限公司
地址	桃園縣中壢市中台路27號
電話	(03)4220206

中華民國八十六年二月二十五日出版

中華民國八十年十二月創刊

行政院新聞局登記證局版臺省誌字第124號

中華郵政北臺字第5435號執照登記為雜誌交寄

