

國立中央大學圖書館二樓會議室借用申請表

98.03.09 第 127 次業務會報通過

申請人		連絡電話		借用場地	<input type="checkbox"/> 大會議室 (約 50 人)
清潔負責人	(可與上欄同)	連絡電話			<input type="checkbox"/> 小會議室 (約 10 人) (可複選)
借用單位／教職員社團名稱					
借用單位主管簽章					
借用目的					
借用時間	單一學期	學年度第 學期 星期 / 時 分 至 時 分 止			
	一段期間	年 月 日至 年 月 日 星期 / 時 分 至 時 分 止			
備註	詳細請參考「國立中央大學圖書館二樓會議室借用管理辦法」				
(以下由圖書館填寫)					
同意借用	經辦人： 館長： 經圖書館第 次業報會報通過同意使用。				