

## 館長的話

穩定中求發展 / 張惠文

遠離SARS陰霾後，圖書館下半年仍是轟轟烈烈。圖書館原來就已是人少事繁，比起他館，我們更是人力單薄，儘管如此，秉持服務的信念，館員們仍是兢兢業業的戮力以赴。館員動態、新的業務...[\[詳全文pdf\]](#)[\[詳全文htm\]](#)

## 專題報導

資訊加值與圖書館服務 / 宋瓊玲

科技發展改變了生活模式與溝通媒介，人類的文化傳承方式由文字媒介進一步轉為數位電子媒介；存取媒介的轉換與進步，影響到資訊的產生與資訊的運用，更影響到人類文化的保存方式與運用。網際網路(Internet)以及資訊，.....[\[詳全文pdf\]](#)[\[詳全文htm\]](#)

四校聯合期刊目次子計畫簡介 / 周芳秀

一、目次服務發展簡史中央大學圖書館期刊目次系統自1997年提供線上服務以來，即提供中、西文期刊目次服務本校讀者。西文期刊目次方面，蒐集中、清、交三校...[\[詳全文pdf\]](#)[\[詳全文htm\]](#)

台灣聯合大學系統圖書代借代還服務簡介 / 陳素蘭

一、緣起

為因應大學多元競爭和資源共享，中央、清華、交通、陽明四所大學合作聯盟而成立的台灣聯合大學系統(University System of Taiwan) 簡稱UST。因資訊爆炸、經費緊縮，使得圖書館...[\[詳全文pdf\]](#)[\[詳全文htm\]](#)



參加中國圖書館學會九十二年「資訊組織進階班」之課程內容簡介及課後感 / 王名玉

非常榮幸可以參加中國圖書館學會所主辦的研習課程『資訊組織進階班』，除了希望能吸收資訊組織方面一些新知，了解目前資訊組織的新發展趨勢及現況外，也可以對已知的資訊做再一次的整理，溫故知新 ...[\[詳全文pdf\]](#)[\[詳全文htm\]](#)

有借有還 再借不難 / 陳素蘭

借書逾期罰款，是目前大多數大學圖書館採取的措施（見附錄）。最近校內同學對本

館之逾期罰款，有些誤解。茲將讀者誤解部分說明如下：

一、圖書館的規則沒有明確說明罰款金額 ....[[詳全文pdf](#)][[詳全文htm](#)]

## 視聽資料組提供--全校教職員生一流的影音服務 / 蘇柏全

國立中央大學圖書館為了擴大服務層面，提高讀者對圖書館的滿意度，成立視聽資料組，統籌典藏與管理圖書館之視聽資料（包含錄影帶、DVD、VCD、錄音帶、雷射唱片），提供全校視聽方面之服務。視聽資料室位於中正圖書館 ....[[詳全文pdf](#)][[詳全文htm](#)]

### 動態報導



92年6月3日

校長 劉全生、副校長 黃興燦帶領同仁參與全校環保清潔、公益活動，擦拭圖書館書桌、書架。

#### ■ 採編組 / 朱碧靜

- 年度大豐收：各方贈書源源不絕
  - 館藏有特色：台灣聯大「合作發展館藏」計畫順利執行
  - 客家館藏積極發展：行政院客家委員會專款補助
  - 三套叢書採購入館
  - 圖書館週兩項活動，圓滿完成
- [[詳全文pdf](#)][[詳全文htm](#)]

#### ■ 參考諮詢組 / 陳芷瑛

- 台灣聯大電子資源合作採購專案
  - 2004年新訂電子資源報導
- [[詳全文pdf](#)][[詳全文htm](#)]

#### ■ 典閱組 / 陳素蘭

- 台灣聯大系統圖書代借代還服務開辦
  - 設置台灣聯大圖書專區
  - 設置客家圖書專區
  - 專案計畫工作人員許峪嵐離職
  - 專案計畫工作人員李忠育到職
- [[詳全文pdf](#)][[詳全文htm](#)]

#### ■ 資訊系統組 / 連文雄

- INNOPAC圖書館自動化系統升級至2002版
  - 博碩士論文電子檔順利完成驗收審核
  - 無線網卡開放外借
  - 客家圖書聯合目錄資料庫開放使用
- [[詳全文pdf](#)][[詳全文htm](#)]

#### ■ 期刊組 / 周芳秀

- 92年10月22日四校同步開放台灣聯大期刊目次服務系統(USTCCS)
  - 年度大事：台灣聯大2004年四校西文期刊聯合採購計畫
- [[詳全文pdf](#)][[詳全文htm](#)]

#### ■ 視聽資料組 / 蘇柏全

- 92年8月1日連文雄組長卸任，由資管系蘇柏全老師接任
  - 更新各項設備
  - 美化環境，更新門口及內部標示牌
  - 網頁改版
  - 修訂各項規則
- [[詳全文pdf](#)][[詳全文htm](#)]

### 新通過與修訂之相關規則

為了提昇讀者服務，修訂視聽相關細則及增加無線網卡借還服務，詳細規則如下：

1:國立中央大學圖書館視聽資料外借細則[[詳全文pdf](#)][[詳全文htm](#)]

2:國立中央大學圖書館視聽設備借用細則[[詳全文pdf](#)][[詳全文htm](#)]

3:國立中央大學圖書館個人視聽室使用細則[[詳全文pdf](#)][[詳全文htm](#)]

4:國立中央大學圖書館團體視聽室使用細則[[詳全文pdf](#)][[詳全文htm](#)]

5:國立中央大學圖書館無線網卡借用暫行規則[[詳全文pdf](#)][[詳全文htm](#)]

### 圖書館紀事

■ 圖書館紀事:92年6月-92月11月 / 尤碧玉

[[詳全文pdf](#)][[詳全文htm](#)]

### 會議紀錄

■ 會議紀錄 / 尤碧玉

· 九十二學年度第一次圖書管理委員會議紀錄(摘要)  
(92年10月23日)[[詳全文pdf](#)][[詳全文htm](#)]

· 九十二學年度第一次館務會議紀錄(摘要)(92年10月29日)[[詳全文pdf](#)][[詳全文htm](#)]

### 雙向橋

■ 反應您的問題、傳達您的聲音 / 張俊堯

[[詳全文pdf](#)][[詳全文htm](#)]

### 洽詢電話

借還書櫃台：03-4267130，校內分機：7417

一般服務台：03-4267127，校內分機：7429

光碟檢索服務台：03-4267233，校內分機：7409

二樓期刊服務台：03-4267209，校內分機：7420

舊圖視聽組服務台：03-4267243，校內分機：7430

本館各組服務電話：03-4227151轉

館長室：7400

參考諮詢組：7407-7409

行政室：7401

期刊組：7418-7420

採編組：7411-7414

資訊系統組：7421-7422

典閱組：7415-7417,7429

視聽資料組：7410,7430

國鼎分館：4779

圖書館電子信箱：[ncu7400@ncu.edu.tw](mailto:ncu7400@ncu.edu.tw)

圖書館網址：<http://www.lib.ncu.edu.tw>

本期主編：陳素蘭

編輯：朱碧靜、陳素蘭、周芳秀、陳芷瑛、連文雄、蘇柏全、尤碧玉、宋瓊玲、王名玉、張俊堯、陳心禾

美工設計：鍾佑祥、吳淑菁

發行地址：桃園縣中壢市五權里2鄰中大路300號

網址：<http://www.lib.ncu.edu.tw/book/n37/ebook37.htm>

遠離SARS陰霾後，圖書館下半年仍是轟轟烈烈。圖書館原來就已是人少事繁，比起他館，我們更是人力單薄，儘管如此，秉持服務的信念，館員們仍是兢兢業業的戮力以赴。館員動態、新的業務、服務等在本期館訊內都有詳細的報導。感謝全體館員的辛勞，僅將下半年之成果與讀者分享：

- 一、校史館搬遷：圖書館奉命接手校史館業務，暑假將校史館文物搬遷至總圖，目前暫時將各種文物放置在館內研討室。
- 二、執行台灣聯大各項子計畫：包括合作發展館藏、圖書代借代還服務、增購電子資源、四校期刊目次服務系統、四校博碩士論文子系統等。
- 三、執行客家圖書蒐購計畫專案：與客家學院合作，執行行政院客家委員會補助之「客家圖書蒐購計畫」，已經結案，且在三樓書庫成立客家圖書專區。
- 四、無線網路開放使用。
- 五、視聽資料組美化環境、更新設備，提供更舒適之服務。

新的一年，本館尚待完成的任務有下列幾項：

- 一、闢建自修閱覽室：為提昇學校讀書風氣，讀者一直要求圖書館設置24小時自修閱覽室，尤其考試期間，同學缺乏自習之空間。本館已經積極規劃闢建自修閱覽室，將於工五館完工，資工系實驗室搬移後，進行整建工程，讓讀者有自修閱讀的空間。
- 二、重建校史館：俟新空間決定後，擬將校史館文物數位化、重新整理、陳列、展示、開放。
- 三、繼續執行台灣聯大各項子計畫：為達資源共享，將利用現有資源，繼續執行台灣聯大各項子計畫，以提昇學校學術研究風氣。

圖書館是大學的心臟，是屬於大家的，服務讀者是我們的目的。希望全校師生都樂於進館、使用。期望讀者繼續給我們支持、指正，您的鼓勵是我們進步的動力。

科技發展改變了生活模式與溝通媒介，人類的文化傳承方式由文字媒介進一步轉為數位電子媒介；存取媒介的轉換與進步，影響到資訊的產生與資訊的運用，更影響到人類文化的保存方式與運用。網際網路(Internet)以及資訊高速公路建設的快速發展；尤其是全球資訊網(World Wide Web)的產生，其結合文字、影像與聲音所形成的超文件、超媒體，更滿足民眾多樣化資訊需求，並且可透過網站資訊加值的服務，使民眾更能享受的資訊取用的便利，進一步拓展自我的知識領域，而政府及企業界經由數位化內容產業的加值服務，提昇其在知識經濟時代的競爭力。

數位內容產業中的數位學習、電子出版及數位典藏，可說與圖書館有密切的關係。在資訊化社會的脈動下

，圖書館不僅要將經過整理、組織的傳統圖書資訊提供給使用者，更須善用圖書館專業及創意，將各種型式

的電子資源加以過濾、組織及分析，提供加值性服務，便於使用者檢索利用，以提供更高層次的圖書館服務。

### 一、資訊加值的方法及種類

資訊加值的目的是在於發展提升價值的資訊產品，從資料到資訊、資訊到知識的產生，皆可進行資訊加值。資訊加值可區分為資料的資訊加值、資料庫的資訊加值、入口網站的資訊加值、數位典藏的資訊加值，而發展資訊分析及預測產品是資訊加值最重要的一環(高秋芳，2003)。

#### (一)資料的資訊加值

由於資訊的快速發展及更新，使得資料庫型態多元化、資訊服務產品多樣化，但若能利用基本資料(row data)將資訊加值，從data中提升出價值，可使data不再只是一些文字與數據而已，藉由分析及資料探勘技術可使data更具意義。如內政部基本圖及地形圖數值資料庫的加值利用、台北市道路及公共管線數值資料庫加值利用皆屬之。而圖書館方面，可利用圖書館自動化系統的流通模組或書目模組中的基本資料，進行使用者分析或書目分析，以有效的運用計量分析提昇圖書館的各項服務。

#### (二)資料庫的資訊加值

不同的資料庫，如學門資料、研究計畫、會議論文、期刊論文、專利、博碩士論文等，資料庫的多元化內容皆可增強科技的研發能量。

#### (三)入口網站的資訊加值

主題化網站的豐富資源因其經過專人整理與組織，可提供使用者便利取得所需的資訊。入口網站如台灣華妝網、中醫藥資訊網、生物技術資訊網、材料世界網、奈米技術網、全球紡織資訊網、台灣機械網、電子虛擬自動化社群網、資通安全資網等，皆提供不同種類的資訊給大眾取用。

#### (四)數位典藏的資訊加值

數位典藏的範圍包括各式數位檔案，如文化產業、內容產業、軟體產業等各類加值應用，提供教育學習、研究與發展、資訊共享、公共資訊系統設置，旨在提昇創造力、生產力、競爭力，建立與推動文化、藝術、科技等教育性網站內容典範。我國宿有豐富的文化典藏、優質的資訊技術與產業，並具備雄厚的經濟實力，有利於推展數位典藏計畫。

#### (五)發展資訊分析及預測產品

提供資訊分析及預測，為資訊加值最重要的一環。資訊分析方法可分定性分析及定量分析，其中又可細分為內容分析法、專家調查法、文獻計量學方法、多元分析法。資訊分析步驟：1. 依主題確認所須資訊；2. 確認資訊來源；3. 次級資料蒐集(報紙、期刊)；4. 初級資料蒐集；5. 資料分析；6. 分析結果呈現。

目前國內提供資訊分析的機構有：行政院國科會科資中心、產業技術資訊服務推廣計畫、產業經濟與資訊服務中心、台灣經濟研究院、中華經濟研究院、台灣綜合研究院、國家衛生研究院。

## 二、圖書館服務的加值應用

葉乃靜指出資訊時代的加值服務可分為傳統、深度(指資訊中心；資訊分析中心、知識分析提供的深度分析的加值服務)及網路時代的資訊加值服務(如Metadata詮釋資料，為整理網路上的龐大資源，有效的組織運用)。無論是傳統圖書館服務，或是資訊中心的加值服務、網路時代的資訊加值，均應瞭解使用者的需求，瞭解資訊加值應有那些屬性才能滿足使用者的需求。若能針對資訊內容進行深度分析，對使用者的資訊需求能有深入的瞭解，相信我們所進行的加值服務，能提供更大助益。(葉乃靜，1999)

因此，若能善用圖書館的專業及技術，圖書館的各項服務如圖書資訊組織、書目分析、資料庫的推廣等服務都可透過館員的用心，提供符合使用者需求的加值性圖書館服務。

### (一) 圖書資訊組織的加值服務

圖書館長久以來都扮演資訊組織的角色，圖書館為使讀者在眾多館藏中尋找適切的資料，提供了各種組織工具，如分類法、標題表、編目規則、主題分析、建立書目資料庫等，以針對館藏資料進行某種程度的加值。(陳光華，1997)

### (二) 書目分析的加值服務

隨著資訊科技的發展與網際網路的普遍應用，圖書館除對圖書料進行分編、編目、主題分析與權威控制外，也因使用者對資訊服務要求的提高，也針對圖書內容做進一步的加值服務，如建立網路資源與電子全文的超連結、著錄圖書內容摘要與圖書目次(Table of Contents for Books)等資訊加值檢索服務。以美國俄亥俄州圖書館資訊系統(Ohio Library and Information Network, OhioLINK)為例，其下載的書目資料含圖書的目次分析，讀者可藉由檢索或瀏覽書目目次以進一步瞭解圖書內容，判斷其是否符合需求，節省讀者檢索時間。讀者更可透過圖書目次資訊的分析，獲取相關的主題詞彙，輔助其進一步進行關鍵詞檢索，由此可提高圖書館館藏的使用率，以提昇讀者服務的功能。

OCLC對圖書目次內容涵蓋的範圍，如：單篇題名、個別著者、章節標題、序言、書目、索引、附錄等資料，進行內容分析並著錄，且鼓勵各合作館將圖書內容目次分析，建檔於OCLC的書目記錄主檔中，以提昇線上檢索的效果，可助於讀者判斷是否需至書架取書或繼續查詢更符合所需的資料。同時OCLC也提供其他圖書館經由書目轉錄增加其OPAC的圖書目次加值檢索服務。(陳淑燕，2002)

### (三) 資訊推廣服務的加值—

圖書館可藉由圖書館自動化系統的流通統計及書目系統，以進行使用者分析、館藏分析；也可透過電子資料庫的建置及推廣，來提供加值性的資訊推廣服務。

## 三、結語

圖書館傳統服務的重要使命，即在蒐集、組織、保存與傳遞各種資訊給不同需求的使用者。在當今資訊氾濫的數位時代，圖書館除需提供傳統的圖書資訊服務，更需扮演積極的角色，蒐集、建置及應用各種電子資源，提供讀者多樣化的資訊加值服務；除此之外，圖書館也應持續利用各種圖書館自動化系統的統計數據，將統計數據資料進行使用者及館藏的加值性分析，以求提供更符合讀者需求的圖書館服務。

### 參考文獻：

高秋芳(民92)。資訊加值現況，「中國圖書館學會數位化資訊加值研習班，92年度課程講義」，頁40-71。

陳光華(民86)。資訊的組織與擷取。圖書館學刊，12期，頁129。

葉乃靜(民88)。從加值網路到資訊加值服務。美國資訊科學學會台北學生分會會訊，12期，頁79-92。

陳淑燕(民91)。圖書目次分析與加值服務：從ohioLINK書目轉錄談起。國家圖書館館訊，91年第1期，頁29-33。

陳雪華：從人文關懷談數位圖書館/博物館的發展(<http://ceiba.cc.ntu.edu.tw/dml/paper01.htm>)

### 一、目次服務發展簡史

中央大學圖書館期刊目次系統自1997年提供線上服務以來，即提供中、西文期刊目次服務本校讀者。

西文期刊目次方面，蒐集中、清、交三校現期西文期刊目次，2000-2002期間再加入台大現期期刊目次資料，後因92年9月間台灣聯大系統之成立，經四校圖書館開會決定：自2003年起以發展台灣聯大四校西文期刊目次為主。

中文期刊目次方面，積極與廠商進行合作建置中文期刊目次資料庫計畫，由中大圖書館提供期刊目次讓廠商建置至今。未來計畫加入由清大圖書館提供之大陸期刊目次，以擴展資料庫內容。

### 二、期刊目次系統功能特色簡介

(一) 不同資料庫可以整合查詢：

中、西、大陸三種期刊目次資料庫可以勾選一種以上資料庫同時或分別檢索。

(二) 提供免費、個人化之專題選粹服務：

凡經台灣聯大四校認證通過後之讀者，可自行連線設定個人檢索興趣檔以及email信箱位址，由系統定期（每週一次）自動傳送相關期刊文獻。

(三) 整合各種網路資源：

包括電子期刊全文串連（部份）、直接與全國館際合作系統串連（使用者於線上將書目單筆逐次轉為電子申請單，傳送至ILL系統，提出館際合作全文複印申請、可與四校館藏直接連結、書目管理軟體之提供等。

### 三、執行進度

期刊的採購經費往往佔學校總經費的極大比例，如何讓四校已採購進來的期刊能夠充分被利用？那就有賴期刊目次資料庫的發揮了。台灣聯大系統成立後，為了以後業務之順利執行，遂由中大圖書館召開了四次會議，討論各項議題；讓四校人員對本服務形成共識；敘述如下：

1.91/11/26：「台灣聯大期刊目次系統服務規劃討論寄廠商系統展示、說明會」本次會議確認下列要點：

- 1) 四校聯合期刊目次查詢系統：以四校紙本期刊館藏為範圍，目的在提高紙本期刊的使用率，以充分發揮其經濟效益。
- 2) 集中式服務：伺服器設置在中大，採行集中管理方式。
- 3) 建置大陸期刊目次資料庫，以清大目前已有之資料(1993-98)，尋求廠商合作進行後續作業，繼續擴建四校大陸期刊資料庫。

2.92/4/21：「臺灣聯大期刊目次系統服務第二次規劃討論會」

本次會議確認目次系統服務軟硬體之各項功能及規格需求。

3.92/7/7：「臺灣聯大期刊目次系統服務第三次規劃討論會」

本次會議確認了系統運作前各館之準備作業，即各館應與系統公司配合事項之討論

4.教育訓練：

1)綜合訓練：92/9/9在中大舉辦，訓練對象：四校館員

2)各校教育訓練：每校各辦一場，將陸續於92年10月至11月間完成；訓練對象：館員及讀者。

#### 四、預期效益

本計畫以中大圖書館原有之服務為基礎，將系統功能擴充後，採：四校一機（集中管理）：將主機至於中大，由一校維護方式管理；此舉不但整合四校期刊館藏資源、亦將服務擴大至四校讀者，提升讀者資訊查詢速度與品質而且節省各校人力、物力之成本並達成了四校資源共享，減少重複浪費的目標。

台灣聯大 期刊目次系統服務

網路資源 電子期刊聯合目錄 ILL館際合作申請

第2筆 of Swets 2003

篇名	A tornado climatology for Ireland
作者	Tyrrell, John
刊名	Atmospheric Research v.67 n.1 pp.671-684
出版年月	2003
出版者	Elsevier Science Ltd
ISSN	01698095
主題	Earth Sciences
更新日期	2003/08/28
電子全文	SDOS
紙本館藏	中央 NCU

網路資源 電子期刊聯合目錄 ILL館際合作申請

直接與全國館際合作系統串連

101010000 詳細書目資料

刊名	Atmospheric Research
縮寫刊名	Atmos. res.
前期刊名	Journal de recherches atmospheriques 0021-7972
ISSN	0169-8095
語文	engfre
出版項	Amsterdam, The Netherlands ; New York, N.Y. : Elsevier Science Publishers
出版年	1986
刊別	16 no. (4 vol. of 4 issues) a year, 1995-
標題	Meteorology--Periodicals. Atmosphere--Periodicals
館藏單位	<a href="#">中央大學 總圖書館</a> :32:1-4(1994)-53:4(2000)- <a href="#">中央氣象</a> 18-22,1971-72 <a href="#">台灣大學 大氣系圖</a> :20(1986)-45(1998),46:3-4 <a href="#">交通大學</a> v.27(1991)-v.28(1992)

會將該筆目次轉為館合訂單 (包括篇名、卷期、頁次等資訊)

館際合作

- 國內各館館合服務收費一覽表
- 若無您所需卷期，可選擇



被申請單位Lender1: 國立中央大學圖書館	書目單筆逐次轉為電子申請單	期刊年代Year(格式:2003): 2003
被申請單位Lender2:		期刊卷號Volumer: [ ]
期刊名Journal Title: Atmospheric Research		起頁碼Start page: 671 訖頁碼End page: 684
篇名Article Title: A+tomado+climatology+for+Ireland		收據 Receipt: <input type="radio"/> 否No <input checked="" type="radio"/> 要Yes 抬頭Receipt Title: 國立中央大學
作者Author: Tynrell+John		傳遞方式Deliver method: 請選擇Please choose [ ] 請確實選擇傳遞方式，這會影響文件傳遞時間及費用。
若無法在(Request date): [ ] (日期格式:2003/12/31)前提供,請取消本案		

### 一、緣起

為因應大學多元競爭和資源共享，中央、清華、交通、陽明四所大學合作聯盟而成立的台灣聯合大學系統(University System of Taiwan) 簡稱 UST。因資訊爆炸、經費緊縮，使得圖書館在購書多受限制。而四校圖書館館藏在理、工、人文、管理及醫學等各領域各有所長，希望透過合作館藏之發展，在現有的基礎上，擴增圖書資源之廣度及深度，兼顧館藏之質與量，並藉由便捷的館際聯合查詢與傳遞方式達到資源共享、互通有無，以提昇師生教學及研究，並為躋身世界一流大學奠定基礎。

### 二、實施方式

在四校圖書館工作人員的努力下，四校圖書互借自九十二年六月一日起開辦，凡四校編制內之教職員工生均可憑服務證或學生證親赴四校圖書館借書，借書5冊，借期30天(附錄1)。為節省讀者時間，九月十六日起開辦圖書代借代還服務，雇用專車每天巡迴四校送書。為節省公帑，九月二十六日起改搭台灣聯大校際專車，每週二、三、五巡迴四校送書。

### 二、申請方式

作業流程為讀者先上典藏館網站查詢書目資料，確定該本書可以外借，再上台灣聯大系統該館網頁，線上填寫申請單。載明索書號、條碼號、書名。並填妥讀者之詳細資料、所屬館別、聯絡方式，傳送該館。典藏館收到申請單、找到書後，會先幫您在該館自動化系統代借、並將圖書運送至本館、再以e-mail 通知讀者到所屬館取書。讀者需於通知期限內，到所屬館辦理借閱手續。相關預約、續借、逾期、遺失及損壞等事項，悉依對方圖書館之相關規定處理。因此項服務完全免費，為避免讀者濫用資源，逾期未取者，除不予保留外，並將累計其紀錄，每二次逾期未辦理借閱者，則停止其申請圖書代借代還權利半年。(附錄2)另；若您親自到清、交、陽明等館借書，也可以透過代還服務，將書送到所屬館借還書櫃台代還，因校際專車只有週二、週三、週五行駛，提醒讀者需提前歸還，以免逾期受罰。

### 三、結語

台灣聯大系統圖書代借代還服務，為四所大學之讀者帶來許多便利，配合四校讀者檔之交換、校際專家之運送，無形間四校的館藏增加了，讀者也感受到圖書館的服務更廣泛了，四館如一館，館藏增多了，借書冊數增多了，也更方便了。同時以此為基礎，可以促使四館合作發展館藏，達到資源共享之目的。

### 附錄：

- 1、台灣聯合大學圖書互借辦法
- 2、台灣聯合大學系統圖書代借代還實施要點

台灣聯合大學圖書互借辦法	
民國92年6月通過	
一、國立清華大學圖書館、國立交通大學圖書館、國立中央大學圖書館及國立陽明	大學圖書館為便利四校師生利用彼此之館藏，進而達到資源共享之目的，特訂
	定「圖書互借作業要點」。
二、凡四校編制內之教職技員工及學生於其所屬圖書館建有讀者記錄者，均可憑本	人之服務證或學生證至其他三校圖書館直接借還圖書。
三、每人可借書五冊，借期三十天。可預約，並可續借一次。所借圖書應如期歸	還；相關預約、續借、逾期、遺失及損壞等事項，悉依對方圖書館之相關規定
	處理。
四、不得將借書證轉借他人使用，違者除停止其借閱權半年外，並通知該讀	

者所屬 圖書館處理。
五、各項通知均以電子郵件傳送，每位讀者均須提供有效之電子郵件信箱位址。
六、各館有任何讀者異動狀況時，須以電子郵件或傳真通知他館。若因未及時通知而造成之損失，概由讀者所屬圖書館負責。
七、每年五月三十日起凍結應屆畢業生之借書權利，六月五日起交換應屆畢業生未還圖書清單，並由讀者所屬圖書館負責催還等事宜。
八、本要點經四館協議通過，如有未盡之處，得經四館協議修訂之。
九、本要點經四館館長完成協議書簽署，自九十二年六月一日起生效。
十、本協議書乙式四份，各館留執乙份。

<b>台灣聯合大學系統圖書代借代還實施要點</b>
<b>經92.8.27 UST圖書資源副務第三次會議通過</b>
一、台灣聯合大學系統（以下簡稱UST）為加強資源分享，節省讀者時間，達到便利讀者之目的，特訂定「台灣聯合大學系統圖書代借代還實施要點」（以下簡稱本要點），以為執行之依據。
二、本要點所稱圖書代借代還適用於國立清華大學圖書館、國立交通大學圖書館、國立中央大學圖書館及國立陽明大學圖書館等四館，採租用專車每個工作日（註）巡迴四館間運送各館代借代還圖書。
三、本要點所稱代借館（亦是代還館）為讀者所屬之圖書館；典藏館為典藏讀者所欲借圖書之圖書館。
四、本要點所稱讀者，為UST「圖書互借作業要點」第二條所定義之人員；讀者可借圖書冊數、借閱期限等相關規定悉依UST「圖書互借作業要點」辦理。
五、讀者委託代借圖書須填具申請表，載明書名、作者、出版年、索書號以及典藏館。圖書之預約及續借等手續，悉由讀者自行上網辦理，接獲預約書到館通知，讀者仍需上網填寫代借代還申請表。讀者必須於代借館或典藏館還書，且不得利用還書箱還書。
六、典藏館應於接獲代借申請三個工作日內送出圖書或回覆無法代借圖書原因。
七、讀者須於通知期限內，到館辦理借閱手續；逾期未取者，除不予保留外，並將累計其紀錄，每二次逾期未辦理借閱者，則停止其申請圖書代借代還權利半年。
八、代借館接獲讀者歸還圖書後，應於當天先通知典藏館，並於二個工作天內送回典藏館；典藏館應於接獲圖書當天，完成點收及還書作業。
九、典藏館應負責圖書借出紀錄之維護，並以圖書傳送當日為借書日期。
十、代借館與典藏館間代借代還訊息之傳遞以電子郵件為之，並得以傳真或電話輔助之。
十一、讀者申請圖書代借代還免付服務費；惟借書時應遵守UST「圖書互借作業要點」及各典藏館之借閱規則。
十二、本要點經四館協議通過，如有未盡事宜，得經四館協議修正之。
十三、本要點自九十二年九月十五日起施行，有效期限將視UST經費情形而定。
（註）工作日：所謂工作日為週一至週五，國定假日、例假日除外。



## 參加中國圖書館學會九十二年「資訊組織進階班」之 課程內容簡介及課後感

王名玉

非常榮幸可以參加中國圖書館學會所主辦的研習課程『資訊組織進階班』，除了希望能吸收資訊組織方面一些新知，了解目前資訊組織的新發展趨勢及現況外，也可以對已知的資訊做再一次的整理，溫故知新。此次參與該研習班的授課講師及其課程名稱如下：

陳昭珍	資訊時代資訊組織面臨之衝擊-專題講座
陳雪華	Dublin Core 發展及現況
陳嵩榮	XML 和DTD 理論與實務
許靜芬	編目資源應用
吳慧中	電子資源編目及實作
林淑芬	視聽資料編目
阮靜玲	視聽資料編目實作
張慧銖	主題分析
劉春銀	權威控制

除了講師的陣容堅強外，課程內容對在圖書館裡的採編館員來說是非常實用而親切的，陳昭珍老師在專題講座指出：圖書館資訊服務環境的改變，網路資源的發展改變了資訊組織的模式，而數位圖書館更擴展了資訊組織的廣度與深度，資訊組織有下列幾個重要的發展現況：

1. MARC對於電子資源描述所做的修訂
2. MARC/XML DTD的發展
3. CORC計畫對資訊組織產生的質變
4. IFLA的書目記錄功能需求
5. Metadata的發展
6. 數位圖書館相館標準與Metadata的關係
7. Metadata與數位資源連結相關問題

資訊組織也面臨教育及圖書館業務的衝擊，對於未來的發展趨勢除了數位圖書館及書目控制的挑戰外，我們各面向的生活方式也受到了挑戰與轉型。

在Dublin Core發展及現況的課堂中，陳雪華老師除了對Dublin Core做詳細介紹外，還提到欄位從原有的15個欄位，即將要增加第16欄位，欄位的名稱如下：

1. 題名(title)-是此資源的正式名稱
2. 創作者(creator)-包括個人、團體機構或服務系統
3. 主題(subject)-可用關鍵詞或分類號來表示資源之內容，建議使用控制詞彙或分類表
4. 簡述(description)-包括摘要、目次、圖示資料之來源說明、或對於內容的文字敘述等
5. 出版者(publisher)-包括個人、團體機構或服務系統
6. 貢獻者(contributor)-包括個人、團體機構或服務系統
7. 日期(date)-表示資源的創作或可供使用的時間，建議遵循ISO 8601 [W3CDTF]之規範著錄
8. 資源類型(type)-描述資源之性質、功能、類別以及描述之單位為單件或合集作品等，建議使用控制詞彙
9. 資料格式(format)-媒體類型或資源的度量資料(高廣尺寸、放映時間)，也可以用來表明呈現或操作資源時需用的軟硬體或其他設備
10. 識別碼(identifier)-建議利用字串或數字組成的識別系統來辨識資源，如：URI(含URL)、DOI(數位物件識別碼)、ISBN等
11. 來源(source)-建議利用字串或數字所組成的識別系統來表示原始資源
12. 語文(language)-建議使用RFC1766及併用ISO639標準，該標準使用兩個與三個字母做為語文代碼
13. 關連(relation)-建議利用字串或數字組成的識別系統來辨識參照資源
14. 時空涵蓋範圍(coverage)-包括地點、時期、政治轄區，建議使用數字表示地理座標或日期時間
15. 權限管理(rights)-資源的權限申明、或說明提供該資源的服務機構，權限資訊通常包括智慧財產

權、著作權及其他產權。若此欄位未著錄，使用者亦不得擅自認定資源本身原有的或被賦予的權限

16. 使用者(audience)-是新增設來管理使用者的層級來決定此資源的適用性，例如：同一資源有分老師或仲介者及學生使用的不同權限，在使用者有層級的區別對數位學習來說是有其重要性。

另外陳雪華老師也說明圖書資訊學的變遷，由於資訊數位化、網路化產生大量資訊在全球日新月異的流動著，在資訊內容方面要定義出有價值、穩定的資訊，在使用的工具上也需發展更細膩的搜尋引擎、做深入的網路搜尋以及資訊探測，為使用者提供量身訂作的資訊服務，所提供的資訊來源也應是多元化、貫穿不同的文獻，因應這樣的大變化，圖書資訊領域人才培育方向也會產生一連串的改革，在資訊加值方面給予完整及連貫的訓練，包括蒐集、篩選、組織、檢索、呈現、再利用等加值服務，而館員也從傳統的角色轉變為資訊仲介者、知識管理者、專利檢索者…等，圖書館也從資料中心的角色提昇為知識中心，將加值的層次也提昇從資料處理到知識管理。

此次課程除了在資訊組織的觀念再一次的建立及修正、了解近來的變化及進一步探討未來的發展方向外，也安排一些實務課程，由有資深實務經驗的老師帶領學員們做實例，一起研究解決編目館員平時所發生的問題，釐清一些模擬兩可的狀況，提供更好的見解及解決辦法，大部份時間對著電腦工作的編目館員來說，除了和其它館員有共同討論交流的機會外，也得到相當多新的啟發及想法，希望能將所知所學回饋給讀者，讓讀者能藉由圖書館滿足其需求，圖書館也能增加服務的層次及品質。

參考文獻：

中國圖書館學會民國92年—資訊組織進階班研習手冊。

借書逾期罰款，是目前大多數大學圖書館採取的措施（見附錄）。最近校內同學對本館之逾期罰款，有些誤解。茲將讀者誤解部分說明如下：

一、圖書館的規則沒有明確說明罰款金額：

本館每項規則均是經圖書管理委員會會議決議通過，絕對不是我們任意訂定。當初立意基於每次要修改規則均需提案，全體委員開會同意，工程耗大，才把條文寫得彈性些，當初之公告未留存，這是館方之疏失，我們會再公告。

二、圖書館所發的通知，同學沒有收到：

同學入學時，計中都會給每位同學一個帳號。圖書館每年暑假拿到新生檔時，就預先把同學資料批次轉入圖書館自動化系統中。在每年大一新生認識圖書館活動中，也再三告訴同學各項服務中，該注意事項。不常用的e-mail address 要上網或請工作人員協助更新，因各項通知均是以電子郵件發送。還有網路不穩定，提醒讀者隨時上網查詢個人借書記錄，以免權益受損。

三、圖書逾期如果不以罰錢的方法，是否可以改成凍結借書權利

借書逾期罰款行之多年是不得已的措施，圖書館的配套措施有（一）、以電子郵件發送各項通知、如即將到期通知（到期前三天提醒讀者該還書了）、預約催還通知（提醒讀者有人預約，到期一定要還）、逾期通知（提醒讀者圖書已經逾期了）、逾期催還通知（提醒讀者圖書已經逾期了，且該書有人預約）等。（二）、為了方便讀者，給讀者三天寬限期，第四天才開始繳交罰款。逾期受罰的人數雖不少，但僅佔總讀者數中的一小部分，如不罰，將影響大多數讀者的權益，且可能惡性循環。台大圖書館以前也是採取凍結讀者借書權利，後來發現行不通，才改採罰款方式。停權處分，對即將畢業離校者無法約束，且若讀者遭停權，他還是可以借用同學的學生證來借書。罰款於法有據，金額則依據全國之慣常作法，未違常理。

四、罰款的用途：

讀者繳交罰款，館方每筆罰款均會開具收據給讀者，以資徵信。因作業疏失，如寫錯金額或撕錯聯，均需上簽才能入帳。且罰款收入全數用於改善服務品質、增添設備、館舍修繕、增聘工作人員...未嘗浪費分文，即使有結餘，亦於年底繳庫，併入校務基金。

圖書館兢兢業業於提昇服務品質，各項措施均以服務大多數讀者為考量，希望讀者感受到圖書館的熱忱，讓大家開開心心的進館，快快樂樂的離館，獲益良多，學問精進。

附錄：各大學圖書館罰款金額表

學校	圖書館借書逾期罰款
海洋大學	每冊每日五元
淡江大學	每冊每日五元
台灣大學	每冊每日五元
陽明大學	每冊每日五元
文化大學	每冊每日二元
世新大學	每冊每日十元
政治大學	每冊每日五元
中央大學	每冊每日五元
中原大學	每冊每日五元，未結清不得借閱書籍
清華大學	每冊每日五元
交通大學	每冊每日五元或以停權代替
中華大學	每冊每日五元
中興大學	每冊每日五元
東海大學	每冊每日五元，未結清不得借閱書籍
逢甲大學	每冊每日五元

大葉大學	每冊每日五元
靜宜大學	每冊每日五元
台南師院	每冊每日五元
中山大學	每冊每日五元
中正大學	每冊每日五元
成功大學	每冊每日五元
高雄師大	每冊每日二元



國立中央大學圖書館為了擴大服務層面，提高讀者對圖書館的滿意度，成立視聽資料組，統籌典藏與管理圖書館之視聽資料（包含錄影帶、DVD、VCD、錄音帶、雷射唱片），提供全校視聽方面之服務。視聽資料室位於中正圖書館（新圖書館正後面綠白相間二樓建築）二樓，面積約有二百坪。

視聽資料室的軟、硬體設備包括：

### (一)、內部設備部分：

- 1、五十人席位的團體視聽教室（約三十坪空間），內有單槍投影機一部，配合電動銀幕、講台、音響（四個中型音箱）及麥克風等，可作精緻的放映及講解，內部鋪有地毯，共有五十個沙發座椅（附活動式小桌子），本室的燈光、影音等均由後面的控制室操控，可以播放任何形式的媒體，包括視訊網路的視訊節目、DVD、VCD、錄影帶、CD、廣播、電視及電腦多媒體等。
- 2、四十人席位的個人視聽室（含多媒體液晶銀幕及錄音帶學習機）。
- 3、二十人席位的單人DVD放映機座位（包括電視機）。
- 4、十六人席位的雙人DVD放映機座位（包括電視機）。
- 5、視聽資料典藏區。

### (二)、視聽資料室中的資料：

包含VHS錄影帶、VCD、DVD、錄音帶、雷射唱片等，除DVD不准借出館外，其餘皆提供外借（詳見細則）。這些資料都存放在資料典藏區，門口有圖書安全系統把關，本區內基本上是採開架式，讀者可自行進去拿資料並且由櫃檯借出資料，在視聽資料室中閱聽。在進入資料典藏區之前，讀者也可以先在目錄檢索區，由電腦上查得資料，這裡的資料會比圖書館自動化系統上的資訊詳細得多。未來我們將逐漸淘汰不合時宜的VHS館藏，並以DVD及VCD為館藏標的。至九十二年底視聽資料館藏統計如下：

資料類型	數量
DVD	1540
VCD	3126
VHS	3589
TAPE	4857
CD-ROM	3993
CD	4815
語文	176
書	2237
幻燈片	12
合計	24345

為了提昇服務品質，方便讀者查詢，視聽資料組網

站(<http://www.lib.ncu.edu.tw/auvi/newhome/index.htm>)已大幅改版，增加功能如下：

- (1)、視聽組網頁版面重新配置設計
- (2)、可針對視聽資料館藏進行分類檢索(音樂CD及DVD部分)。

(3)、視聽資料排行榜(音樂CD及DVD部分)。

(4)、讀者線上討論區以及與視聽組的線上互動功能。

(5)、讀者線上票選及館藏推薦。

視聽資料室定期舉辦圖書館影展，並提供全校師生票選影片，以及提供校內C A T V圖書館頻道影片來源。希望我們的努力會得到大家的認同，並且使視聽資料室成為全校師生喜歡光臨的地點之一。

### 年度大豐收：各方贈書源源不絕

今年來自各方的贈書非常踴躍，包括：土木系、校史館、環工所及太空遙測中心等單位的贈書，預估約達萬冊圖書，所贈圖書多屬專業性的學術圖書，對於館藏成長頗有助益，經查核為複本圖書者，亦已轉贈華梵大學。

### 館藏有特色：台灣聯大「合作發展館藏」計畫順利執行

基於UST各館館藏在理、工、人文、管理及醫學等領域各有所長，為實現臺灣聯大四校資源共享計畫之理想，遂有「合作發展館藏」計畫之提出，此計畫之目的在配合各校發展特色，擬訂館藏發展重點，希望透過合作館藏的發展，分別在現有的館藏基礎上，擴增圖書資源廣度及深度，今年度本校共獲三百四十餘萬元用以添購特色館藏。

### 客家館藏積極發展：行政院客家委員會專款補助

配合客家學院之成立，相關客家研究之圖書視聽館藏有待充實，本年度獲行政院客家委員會專款補助用以發展書刊館藏，並規劃建立客家相關資料聯合目錄，以為客家研究的基礎平台，目前已添購近三千冊中西文圖書、八百餘件視聽館藏。

### 三套叢書採購入館

文學院殷殷期盼的優質館藏終獲校方專款補助，目前這三套大部頭叢書已經到館，分別為「續修四庫全書」、「四庫禁毀書從刊」及「四庫未收書輯刊」。

### 圖書館週兩項活動，圓滿完成

12月2至4日承辦圖書館週兩項推廣活動，其中「複本書贈送」活動，共推出4車複本書，讀者索取踴躍，獲得熱烈迴響；而「政府出版品巡迴展」活動反應亦佳，順應讀者反應，明年可能搭配其他出版品辦理展覽。

### 台灣聯大系統圖書代借代還服務開辦

台灣聯大系統四校圖書互借自6月1日起開辦，圖書代借代還服務，自9月16日起開始雇用專車每天巡迴四校送書。為節省公帑，9月26日起改搭台灣聯大校際專車，每週二、三、五巡迴四校送書服務。(有關本服務之介紹，詳本期：台灣聯合大學系統圖書代借代還服務簡介一文)

### 設置台灣聯大圖書專區

為方便讀者閱讀，特別將台灣聯大經費購買之圖書設置專區陳列，在新書展示區右邊（近光碟區），歡迎讀者借閱。

### 設置客家圖書專區

配合客家學院專案，於三樓書庫設置客家圖書專區，陳列客家相關圖書資料，歡迎讀者借閱。

### 專案計畫工作人員許峪嵐離職

典閱組專案計畫工作人員許峪嵐先生應考九十二年特種考試地方行政公務人員考試正額錄取，依規定需向分發單位報到並接受訓練。許先生已經於11月3日離職，至台北縣樹林市立圖書館服務，恭喜並祝福許先生。

### 專案計畫工作人員李忠育到職

典閱組專案計畫工作人員李忠育先生於12月5日到職，李先生於92年自輔仁大學圖書資料、數學系畢業，李先生曾在輔仁大學圖書館閱典組工讀兩年，熟悉圖書館相關業務，其職責為圖書借、還相關業務夜間及週末、假日輪值，相信可以勝任為讀者提供更完善之服務，熱忱歡迎李先生加入典閱組陣容。

### 臺灣聯大電子資源合作採購專案

倍受期待的電子資源採購案，共同購置的電子資源金額為\$16,794,000 元，其中 30% 用於四校共購項目；另外70%則由各校自行發展自用資源。簡單介紹前者引進之資料庫。

#### 1、Refworks：

<http://www.refworks.com.tw>為一線上個人化參考文獻管理系統，其功能在於將自不同資料庫中下載的書目整合管理於同一界面，並可進行檢索及輸出。使用者可自行註冊專用帳號及密碼以利使用。

#### 2、AIMS：DigitalCurriculum

<http://www.digitalcurriculum.com/> or <http://www.dclearn.com/>

為美國最大的教學影片公司AIMS Multimedia (艾姆思多媒體)所架設之隨選視訊VOD- (Video-On-Demand) 教學影片資料庫, 含1800部教學影片之DigitalCurriculum.com』線上資料庫, 提供老師教學及學生學習所需。收錄程度由K-12至成人, 教師可指定個別課程參考影片、指派學生作業、學生觀看後也可於線上接受測驗 (Online Quiz Questions)。

更詳細的說明見[http://www.grebook.com.tw/digital\\_curriculum/aboutdcc.html](http://www.grebook.com.tw/digital_curriculum/aboutdcc.html)

#### 3、Cell Press Online：共包括九種電子期刊，其個別使用網址及刊名如下：

<http://www.cell.com> CELL

<http://www.cancercell.org> CANCER CELL

<http://www.chembiol.com> CHEMISTRY & BIOLOGY

<http://www.current-biology.com> CURRENT BIOLOGY

<http://www.developmentalcell.com> DEVELOPMENTAL CELL

<http://www.immunity.com> IMMUNITY

<http://www.molecule.org> MOLECULAR CELL

<http://www.neuron.org> NEURON

<http://www.structure.org> STRUCTURE

### 2004年新訂電子資源報導

1、2004年電子資源新訂：JSTOR(A/SI、A/S II、GS、Language & Literature、Business五主題)詳細收錄期刊清單見網頁<http://www.jstor.org/browse>使用網址<http://www.jstor.org>

JSTOR 是以建立完整的重要學術期刊文獻檔案、節省圖書館保存期刊館藏所耗損之人力、金錢並彌補傳統保存紙本式期刊所無法做到之完整性為目標所成立之組織，專門收錄過期學術期刊之全文資料。每種期刊之收錄年限不同，視其起迄卷期而定，從各期刊之第一卷期開始，以收錄各期刊完整之卷期為目標，惟最近 2 至 5 年間出版之卷期不收錄。

2、中國期刊網文史哲類：<http://cnki.csis.com.tw:8080/id.jsp?id=071>可檢索自1994年起之資料，為著名之大陸學術期刊專用資料庫。含文學史及創作理論、世界文學、中國文學、漢語及語言學、外語研究與教學、藝術理論及各類藝術、音樂、舞蹈、戲劇、電影及電視藝術、旅遊、各國歷史及史學理論、地理學、中國通史及民族、地方史志、中國古代史、中國近代史、中國現代史、人物傳記、哲學基本理論及中外哲學、邏輯、倫理學、心理學、美學、宗教、體育。

### ● 92.10.22四校同步開放台灣聯大期刊目次服務系統(USTCCS)

本服務於四校相關人員經過三次規劃討論及在各校進行教育訓練後，本系統已於九十二年九月二十六日完成驗收，並於九十二年十月二十二日由四校圖書館同步宣佈：開放上線提供四校讀者使用。本服務之提供將整合四校期刊管藏資源，同時也節省四校圖書館人力、物力之投資並達成四校資源共享的目標。

(有關本系統之介紹，詳本期：四校聯合期刊目次子計畫簡介一文)

### ● 年度大事：台灣聯大2004年四校西文期刊聯合採購計畫

有鑑於期刊年年漲價的事實，台灣聯大圖書館期刊組人員於92.9.5參加「全國大專院校期刊採購暨政府採購法實務研討會」後，咸認為有舉辦2004年四校西文期刊聯合採購的可行性與必要性。因此於92.9.9至92.11.24期間，共舉辦了四次「台灣聯大2004年四校西文期刊聯合採購計畫」會議，決定了分工、制定了共同合約內容及各項四校基於互惠合作及誠信原則必須共同遵守的合作內容。本案為三年採購計畫，將由各館輪流主導；2004年先由清大圖書館主辦。歷經三個月冗長的採購程序，本採購計畫終於在92.12.5順利決標。

感謝所有成員(清大黃瑞娟組長、交大李美燕組長、陽明王素芬組長)的努力，咸信預期效益已經呈現。

### INNOPAC圖書館自動化系統升級至2002版

本館INNOPAC圖書館自動化系統，已於八月份完成系統升級至2002版，該版本可供讀者自行更新通訊地址、E-MAIL、與電話，以便圖書館通知聯絡，歡迎讀者多加利用，使用方式為進入圖書館網站（<http://www.lib.ncu.edu.tw>）後，再選取個人借書紀錄。

### 博碩士論文電子檔順利完成驗收審核

本校91學年度第2學期的博碩士論文電子檔已順利完成驗收審核，截至7月31日止，共驗收1,139篇，歷年累計共3,976篇，歡迎讀者們至圖書館博碩士論文管理系統網站(<http://thesis.lib.ncu.edu.tw>)查詢使用。

### 無線網卡開放外借

圖書館內已開放使用無線網路，讀者可於借還書櫃檯借用無線網卡上網，詳細使用辦法請參閱<http://www.lib.ncu.edu.tw/wiremain.htm>。

### 客家圖書聯合目錄資料庫開放使用

客家圖書聯合目錄資料庫開始開放使用，內含國內外客家研究相關之圖、期目次、博碩論文等圖書資源，歡迎讀者多加使用。詳請參閱網址<http://140.115.130.214/hakka/index.htm>。

### 8月1日 連文雄組長卸任，由資管系蘇柏全老師接任

新任視聽組組長為資管系助理教授蘇柏全博士，專長為電子商務、網路行銷、消費者行為、及資訊經濟學、及企業資源規劃。

### 更新各項設備

逐步淘汰錄影帶及LD影碟館藏；因應科技趨勢，未來館藏將以VCD及DVD格式為主。個人視聽室將於2004年初完成所有設備增購，屆時將有40席多媒體Pentium 4液晶電腦及錄音帶學習機，提供全校師生更完善的視聽設備。陸續將LD及VHS卡座撤換成DVD卡座，已於2003年11月更新完畢。

### 美化環境，更新門口及內部標示牌

更換壓克力標示牌（請知名書法老師題字）及告示牌（字體、樣式、顏色將配合一樓藝文中心）、油漆、更換視聽櫃、及樓梯間清潔拋光，已於2003年11月完成。

### 網頁改版

視聽組網頁將重新更新（網址在：<http://www.lib.ncu.edu.tw/auvi/newhome/index.htm>），除版面更加美化及易用外，另增加新功能，如：視聽資料分類及檢索、視聽資料借用排行版、影片票選推薦（圖書館影展及校園頻道CATV）、及互動討論區。

### 修訂各項細則

修訂「團體視聽室使用細則」、「個人視聽室管理辦法」、「視聽設備借用細則」、及「視聽資料外借細則」

（各項細則內容，詳本期：新通過與修訂之相關規則）



### Q1：請問我不是中央大學的學生，可以借書嗎？

A1：本館為了服務一般民眾有效利用本館資源，一般民眾可以憑身分證、駕照、學生證、IC健保卡等附有照片之有效證件換用臨時閱覽證進館閱覽。若欲借書，則可向館方付費申請辦理「圖書館之友」借書證，憑證可借書至多五冊，借書期限十四天。

### Q2：請問為什麼書的狀態是在架上，但書架上卻找不到書？

A2：本館書庫係採開架式陳列，讀者翻閱圖書後，如未能放回原位，應置於書車或桌面上，工作人員會按時收書上架。由於部份讀者隨意將書籍歸回不同架位、藏匿或帶至其它樓層，以致下一位讀者找不到該書。若遇到此類情形，可以經由本館網頁上的「找書服務」（推薦與申請選項內）申請圖書協尋服務。同一本書以每週協尋一次，連續三次為原則，如查獲書蹤即以電子郵件通知讀者，如均未查獲，則中文書視讀者需求建議採編組購買。

### Q3：請問我所借的書已過期，卻沒收到逾期通知單？

A3：本館自動化借書系統，每日會以電子郵件發送各項通知。而系統內之讀者電子郵件信箱位址係以計中設定的帳號批次轉入(學生以外讀者則由該讀者自訂)。因此，讀者可以先行確認電子郵件信箱位址是否正確，若要更改，請至借還書櫃台辦理或自行上本館網頁「個人借書紀錄」修改。另，若網路發生問題，也可能會造成讀者收不到由系統發出的通知信件，故請讀者隨時上本館網頁「個人借書紀錄」查詢，以免權益受損。

### Q4：請問我是本校學生，未帶學生證可以進館與借書嗎？

A4：依據本館「閱覽管理規則」：第二條第一款“校編制內教職員及學生憑服務證或學生證刷卡進館”因此，未帶學生證或服務證者，無法進館閱覽及借書。若欲進館閱覽，需依校外人士進館方式辦理換證入館。

### Q5：請問校外讀者可不可以攜帶背包入館？

A5：依據本館「閱覽管理規則」：第四條第二款“直接刷卡進館者得攜帶隨身背包入館，換證進館人士之背包、提袋應置於置物櫃或寄交服務台，一律不准入館，貴重物品隨身攜帶”。再次提醒所有讀者，手機、錢包、隨身聽等貴重物品，請妥善保管，尤其如廁或睡著時，勿予宵小可乘之機。

### Q6：自修閱覽室何時興建？

A6：讀者一直反應本校缺乏規畫完善之自修空間。為提昇讀書風氣，本館已積極規劃自修閱覽室，待工五館啟用後，資工系實驗室搬離後，即可動工。

### Q7：寒、暑假為何不能延長借書期限？

A7：因寒、暑假很多讀者留在學校，放假前很多熱門書都被借光了，造成留在學校的讀者借不到書之窘態，尤其暑假長達兩個多月。且現可以在網路上續借，亦不需親自返校還書，為維護多數讀者權益及圖書之流通率，遂於九十學年度第二次圖書管理委員會議決議通過，寒、暑假不再延長借書期限。

## 圖書館紀事 (92.06-92.11)

期	紀 事
1	台灣聯合大學圖書互借自六月一日起開放，本校師生憑服務證或學生證可至清大、交大、陽明三校借閱圖書五冊，借期三十天，預約、續借一次。所借圖書應如期歸還，相關預約、續借、逾期、遺失、損壞等事項，悉依對方圖書館之相關規定辦理，歡迎讀者多加利用。
1	碩士班研究生借書冊數增加為二十五冊。
2-03	朱碧靜、李淑容、宋瓊玲、顏杏娥至新竹明新科技大學參加INNOPAC Millennium版編目模組教育訓練課程。
3	期刊組與資訊組共同訂定「台灣聯大期刊目次服務系統」需求規格書，並送校辦理採購。
3-04	總圖書館清洗東面外牆。
5	簡明榜至理學院參加消防設施、備用電源及油槽檢查測試觀摩活動。
6	張惠文館長召開臨時會議徵詢簡明榜先生續聘事宜。
9	圖書館第六十五次業務會報。
0	視聽組發函校內各單位徵集有VOD版權之視聽資料。
1	SARS疫情趨緩，進館讀者得視個人情況佩戴口罩，仍須配合體溫量測。
7	宜蘭縣私立聖母護校來函索贈書刊。
8	採編組至土木系館三樓唐治平教授研究室取回捐贈之兩大箱大陸圖書。
9	圖書館「重視大一」預備會議暨第一次組長會議。
9	客家研究中心來電要求本館協助提供「行政院客家委員會補助購藏客家相關圖書資料」之申請資料。
0	配合學校規定，圖書館進館停止量測體溫。
1	期末考結束，圖書館開放校外讀者進館。
3	暑假開始，圖書館週日閉館，週一至週五開館至晚上九時。
3	圖書館第二次組長會議。
4	朱碧靜參加諮商輔導中心「兩性平等教育委員會會議」。
4	採編組至土木系周健捷老師研究室取回贈書百餘冊。
5	採編組將相關圖書、視聽、期刊、電子資源清單及預估經費4,317,026元，以及兩項計畫項目說明e-mail 客家中心。
5	聯絡文學院賴院長請教研發處補助購書一事，賴院長表示將請中文系賀廣如老師出面詢問研發處有關經費核撥事宜。
6	期刊組與資訊組辦理之「台灣聯大期刊目次服務系統」系統完成開標，由大鐸公司得標。
1-	營繕組請廠商開始修繕總圖東面破裂玻璃。
3	圖書館廁所開始供應衛生紙。
4	總圖一樓辦公區廁所安裝強氣清淨消毒設備（試用）。
7	期刊組與資訊組共同舉辦「台灣聯大期刊目次服務系統」系統安裝時程與需求說明會。
7	圖書館第六十六次業務會報。
5	黃興燦副校長與圖書館同仁座談。
5	資訊組邀請鼎盛公司舉辦「數位異質資料庫整合方案」展示說明會。
1-25	宋瓊玲參加中國圖書館學會九十二年度「數位化資訊加值與產業應用研習

	班」。
5	張惠文館長參加台灣聯大校內推動小組第三次會議。
5	圖書館人員參加人事室行政人員暑期研習：生活禮儀。
9	圖書館第三次組長會議。
0	張惠文館長及朱碧靜、陳素蘭、陳芷瑛、周芳秀至清華大學圖書館參加「台灣聯大圖書資源整合共享計畫第五次會議」，討論九十二年第一期業務分工與經費分攤相關事宜。
0	總圖書館中央空調一號冰水主機(chiller 1)年度大保養。
1	視聽組組長連文雄任期屆滿卸任。
1	資管系蘇柏全助理教授兼任視聽資料組組長。
2	總圖書館中央空調二號冰水主機(chiller 2)年度大保養。
4-08	周芳秀參加中國圖書館學會九十二年度「電子期刊出版與管理研習班」。
5	圖書館人員參加人事室行政人員暑期研習：聰明消費快樂生活。
5	張惠文館長、忠志公司孫愛元、營繕組何碧煥、尤碧玉討論本館中央空調設備養護及汰換老舊設備時程事宜。
7	INNOPAC圖書館自動化系統進行升級維護更新至2001版。
7	圖書館人員參加人事室行政人員暑期研習：公文程式與寫作。
8	搬遷校史館文物至601研討室。
1	圖書館第六十七次業務會報。
1-15	王名玉參加中國圖書館學會九十二年度「資訊組織研習班」。
3	圖書館人員參加人事室行政人員暑期研習：吃出美麗與健康。
4	圖書館人員參加人事室行政人員暑期研習：婚姻生活中的法律智慧。
5	INNOPAC圖書館自動化系統進行升級維護更新至2002版。
0	圖書館人員參加人事室行政人員暑期研習：行政中立的理論與實務。
3	總圖書館進行環境消毒。
5-9	尤碧玉至國家文官培訓所參加薦任公務人員晉升簡任官等第二梯次訓練。
6	圖書館人員參加人事室行政人員暑期研習：永續發展趨勢與生涯規劃。
1	圖書館人員參加人事室行政人員暑期研習：人際關係培養。
4	張惠文館長參加人事室辦理之「新進教師行政業務研討會」。
5	周芳秀至政大公企中心參加「全國大專院校期刊採購暨政府採購法實務研討會」。
6	因應本校校區停電，圖書館閉館一天。
9	本館舉辦台灣聯大期刊目次系統服務四校館員「綜合教育訓練」。
9	本館期刊組舉辦「台灣聯大2004年西文期刊聯合採購計畫」第一次會議，邀請清華、交大、陽明各校圖書館期刊組組長參加。
6	台灣聯大圖書代借代還服務開辦。
7	周芳秀至陽明大學圖書館參加「台灣聯大2004年西文期刊聯合採購計畫」第二次會議。
2-7	陳芷瑛至國家文官培訓所參加薦任公務人員晉升簡任官等第三梯次訓練。
2	圖書館第四次組長會議。
2	期刊組辦理「本校西文期刊上架方式之網路問卷調查」，截止期限至十月底。
3	連文雄至交通大學參加「台灣聯大圖書資源整合共享計畫 - 電子資源採購與整合檢索系統會議」。
4	資訊組邀請傳技公司舉辦「Meta Search整合查詢檢索系統」展示說明會。
6	「台灣聯大四校聯合期刊目次查詢服務系統」驗收完成。
9	圖書館第五次組長會議。

1	客家學院邀集圖書館同仁舉行客家學院圖書蒐購案計畫第三次協調會。
3	朱碧靜至交通大學參加台灣聯合大學系統「建構台灣聯合大學系統基礎」自我評鑑會議。
7	資訊組邀請客家學院與廠商，進行「客家研究網站與資料庫」需求規格功能討論。
8	本校「建構台灣聯合大學系統基礎」自我評鑑，採編朱碧靜組長、期刊周芳秀組長及資訊組連文雄組長簡報圖書資源共享計畫執行成果報告。
8	圖書館第六十九次業務會報。
9	圖書館第六次組長會議。
9	張惠文館長、陳素蘭、鍾璧珍與學生會會長陳文信同學討論二十四小時自修室事宜。
5	尤碧玉參加電算中心舉辦之「本校公文流程管理暨電子表單流程管理元件化系統」展示說明會。
3	九十二學年度圖書管理委員會第一次會議，討論2004年電子資料庫訂購清單及經費分攤事宜。
8-30	總圖中央空調停機，一號及二號冰水主機水流開關更換及滷水馬達修繕。
9	徐月美至中原大學圖書館參加「政府出版資料OPEN網」說明會。
9	九十二學年度圖書館第一次館務會議。
3	典閱組許峪嵐先生離職（應考92年度地方特考正額錄取）。
4	張惠文館長至師大圖書館參加「大學院校圖書館委員會」會議。
4	九十二學年度第一次校務會議書面工作報告送交秘書室。
4	台灣聯大四校聯合期刊目次查詢系統推廣活動。
5	圖書館第七十次業務會報第一次會議。
6	圖書館第七十次業務會報第二次會議。
7	總圖中央空調一號冰水主機修繕及一、二號冰水主機保溫工程驗收。
7	連文雄及吳淑菁至交通大學圖書館參加台灣聯大圖書資源整合共享計畫四校博碩士論文系統整合討論會。
1	資訊組邀請飛資得公司辦理「Meta Search異質系統整合檢索」展示說明會。
1	周芳秀至台北南港軟體工業園區參加「中文電子期刊服務發表會」。
2	客家學院邀集圖書館開會進行客家圖書購藏計畫工作進度報告。
2	尤碧玉參加營管所舉辦之「線上修繕管理系統教育訓練」。
3	陳素蘭至清大圖書館參加「台灣聯大圖書資源服務第四次會議」。
3	徐月美至清大圖書館參加「館際合作系統」。
7	資訊組「台灣聯大四校館藏整合查詢介面系統」評選委員會開會。
7	期刊組舉行台灣聯合大學系統2004年西文期刊聯合採購案座談會。
8	周芳秀至台北科技大學圖書館參加「SDOS聯盟會員研討會」。
9	陳芷瑛至台灣大學應用力學館參加「九十二年CONCERT年會」。
1	朱碧靜至台北參加「YBP Library Services 採編服務說明會」。
5	連文雄至國家圖書館參加「台灣聯合大學系統之博碩士論文系統與國家圖書館合作事宜會議」。
6	典閱組夜間館員面談。
6	尤碧玉參加「校務基金會計系統租賃維護開標」評審。
6	資訊系統組客家聯合目錄系統建置說明會。
6	圖書館第七次組長會議。
7	周芳秀至台北中信局參加「2004年四校西文期刊標案」會辦開標事宜。



# 國立中央大學圖書館通訊

## 國立中央大學圖書管理委員會議九十二學年度第一次會議紀錄（摘要）

開會時間：中華民國九十二年十月二十三日(星期四)中午十二時

開會地點：總圖書館二樓會議室

出席人員：許綺玲 賀廣如 樊采虹 葉鴻國 楊思明 秦靜如 房美玉 范懿文  
張嘉惠 蔡宗漢 吳幸鴻 王國英 楊聰榮 涂秀伶 蔡龍治（任玄代）  
劉道光 林立峰 劉靜儒 洪秀雄 洪勵吾

列席人員：朱碧靜 陳素蘭 陳芷瑛 周芳秀 蘇柏全

請假人員：張奉文 王乾盈 連文雄

主席：張館長惠文

記錄：尤碧玉

### 甲：報告事項

一、主席宣布開會。

二、主席報告：

- 1、圖書館近半年來經歷許多事，新學期新主管上任，校長指示黃興燦副校長督導電算中心及圖書館業務。學校成立客家學院，本館與客家學院合作向行政院客家委員會申請客家圖書蒐購計畫。
- 2、校長指示圖書館接辦校史館業務，並預定於明年校慶前重新開館。為辦理校史館業務，學校同意增加助理一名。
- 3、本校蔣公銅像修復後捐贈桃園縣大溪鎮蔣介石塑像藝術園區，今學校收到感謝狀一幅，轉交圖書館承辦之校史館典藏。

### 三、各組報告：

#### （一）採編組朱碧靜組長

- 1、根據九十二年五月八日九十一學年度第三次圖書管理委員會議決議，以各單位師生人數加權計算方式作為台灣聯大「合作發展館藏」經費之分配依據，各單位皆已根據所分配經費提出採購清單，圖書館已經於九月底將該筆經費順利執行完畢，近八成圖書已經分編上架並專區典藏於圖書館一樓。

館長：台灣聯大「合作發展館藏」採購重點，行政會議主管主張應發展特色，以後如還有圖書經費，應稍作調整，一部分作重點發展，一部分再由各單位提書單。

#### （二）典閱組陳素蘭組主任

- 1、台灣聯大系統圖書代借代還服務，自九月十六日起開始雇用專車每天巡迴四校送書。為節省公帑，九月二十六日起改搭台灣聯大校際專車，每週二、三、五由我們將書送至行政大樓。台灣聯大圖書專區設置在新書展示區右邊（近光碟區）。提醒讀者要到清大圖書館借書，請先簽署讀者權益申請書。因需配合校際專車之行駛，請注意取書日期，以免白跑一趟。若需代還服務，請提早將書送到借還書櫃台歸還，並請隨時上典藏館網頁查詢個人借書記錄，以免逾期受罰。逾期未取者，除不予保留外，並將累計其紀錄，每二次逾期未辦理借閱者，則停止其申請圖書代借代還權利半年。其他相關規定，依各典藏館之借閱規則辦理。
- 2、無線網路卡從九月十八日起開放外借，限館內使用，當天歸還。
- 3、本校期中考試期間，自前一週之週六起至當週之週日止（十月二十五日至十一月九日）暫停國、高中生進館閱覽，學期考試結束後即恢復開放。
- 4、近期讀者反映未收到E-mail催還圖書通知，可能與電算中心網路有關，建議多上本館網頁查閱個人借閱紀錄，以免權益受損。另，十月二十五日因學校停水、停電，考慮期中考在即，總圖書館仍照常開放，但屆時僅發電機維持部分照明，並無空調及送風。

### (三) 參考諮詢組陳芷瑛組長

- 1、台灣聯大電子資源合作採購部分款項的運用是區分為30%四校公共投資、70%各校自行運用款。公共投資現已確定的內容為Cell Press電子期刊、Refworks書目管理軟體、AIMS線上互動教學軟體三種。各校自行發展部分前次已調查各院系所，並已確定清單。
- 2、請協助JSTOR訂購推薦連署書，本資料庫經英文系與研發長聯繫，希望取得校內教師簽署推薦，若可採購則可補足許多重量級期刊自創刊號起之全文電子檔。

### (四) 期刊組周芳秀組長

- 1、有關二〇〇四年四校西文期刊聯合採購案，經九月九日及九月十七日二次四校圖書館期刊組組長會議後，目前本案已由清華大學於十月一日發函至教育部，說明四校的聯合採購意願及預期效益，因本案規模約為一億九千萬，已達巨額採購標準，考慮到四校採購單位之經驗及人力，擬委託中央信託局代辦，並以清大為本案代表委託機關。
- 2、「四校聯合期刊目次查詢服務系統」已於九月二十六日完成驗收，十月二日通知四校成員做最後測試，並於十月二十二日正式公布、開放四校讀者使用。

陳組長：將安排廠商到館舉辦一場系統使用說明會，屆時再公告周知。

### (五) 資訊系統組連文雄組長（陳芷瑛組長代）

- 1、台灣聯大相關資訊系統計畫進度報告如下：
  - (1)四校介面整合系統子計畫，經收集各校對系統功能之規格需求，已送校進行採購與廠商評選之工作，預計十二月底前可完成採購作業及簽約。
  - (2)四校博碩士論文系統子計畫，目前已完成採購中，得標廠商目前正進行系統建置與資料轉檔中。
  - (3)四校期刊目次服務系統子計畫，已交機完成驗收（詳期刊組報告）。
- 2、九十一學年度博碩士論文電子檔已完成驗收審核，合計共1,137件，歷年合計3,950件。
- 3、圖書館無線網路已完成建置，目前開放試用中，詳細說明與使用方式可參閱網址<http://www.lib.ncu.edu.tw/wiremain.htm>。另，電算中心正架設認證系統，完成後讀者自備無線網卡進館也可使用。

### (六) 視聽資料組蘇柏全組長

- 1、將陸續淘汰不合時宜的設備及館藏，主要是LD及VHS，目前LD已完全淘汰，將陸續將VHS卡座撤換成DVD卡座。
- 2、將陸續擴充語言訓練室的電腦設備（全室須40台電腦），限於經費，預計年底前可增至23台電腦。
- 3、將持續進行VOD系統，預定優先將語言中心的錄音帶轉成VOD，未來如果版權沒有問題，將陸續將影帶轉成VOD版供校內師生使用。

## 四、顧問諮詢

洪顧問秀雄：圖書館的服務已加強細節部分，如供應雨傘套；圖書館外牆應加強清潔；停電期間開館應考慮安全問題。

尤碧玉：總圖書館外牆因處理防漏工程，防漏材料施工前未作清洗，目前已無法清除，東面外牆今年五月（校慶前）已清洗乙次。

陳素蘭：門禁及圖書安全系統均已接上發電機。

## 乙：討論事項

### 一、議案討論

二〇〇四年光碟及電子資料庫訂購清單及訂費分攤方式（詳附件），請討論。

委員建議：建議將ACM、LexisNexis、Wilson Art Abstracts列入訂購清單。

朱碧靜：考量資料庫使用率與單次檢索成本，建議於四校合作會議中，提出館際合作資料庫查詢服務之構想，以減少四校重複訂購電子資源之數量，亦有利台灣聯大資源共享願景之實現。

陳芷瑛：（1）ACM、LexisNexis、Wilson Art Abstracts列入考慮名單，適用各院分攤40%訂費。

（2）ACM因使用者主要為資工系，而資管系亦有部分，如何分擔使用費是個問題，本次會議中尚無法得到共識。二〇〇四年將以台灣聯大經費先解決訂購問題，不需由資工系負擔。

（3）LexisNexis 比照JSTOR做法由圖書館進行推薦連署，希望向校方爭取經費訂購。若

可用四校合作的方式，仍需徵詢三校之同意及協調執行技術上的問題。

(4) JSTOR爭取增列Business collection，列入訂購清單。

決議：(1) 照案通過，ERIC隨EBSCOHost附贈，列入訂購清單。

(2) 經費使用原則以延續性及停訂後也能續用之資料庫為優先訂購清單。

## 二、臨時動議

范委員懿文：管院同仁及學生反映典閱櫃台服務人員可能業務量太多，造成服務態度不佳，因工作過於勞累，與讀者有誤解情形產生。櫃台係圖書館的門面，服務讓讀者失去信心也會影響同仁努力表現的成績。另，建議改善制度面服務措施，如填寫協尋單或預約催詢的後續追蹤等。

賀委員廣如：建議能就近於服務台辦理還書，不須再刷卡進館還書；藝術方面圖書排架能調整書架間距，而非橫躺擺放；期刊排架建議能先分類再依字母順序，方便使用。

陳素蘭：(1) 關於服務態度在此向大家致歉，已告知同仁將來處理應對事宜，也請大家體諒典閱組業務繁雜、人力不足之窘境。目前在櫃台安裝求助鈴，並準備錄音及錄影設備，如有問題可按鈴請內部同仁協助處理。

(2) 協尋單：除現有線上填單外，同意增加書面填寫協尋單，再請同仁協尋。

(3) 預約書：將加強預約書後續追蹤處理。

(4) 還書：將會規劃在服務台增加還書服務。(另詳會後補充)

(5) 大型圖書排架：將會調整書架，方便讀者使用。

館長：服務態度，圖書館將努力改善；對於使用率高，且常有催還而遲遲未能歸還之圖書，將考慮購買複本。

周芳秀：針對期刊排架，將增加院別及身分別，重新再發問卷調查，視調查結果再決定排架方式。

陳素蘭會後補充：評估服務台開放還書服務，因服務台從早到晚值班人數眾多，考慮本館自動化系統安全，近期先放置還書箱，由工作人員代為還書，長程將考慮重新規劃動線。

丙、散會。(下午二時五分)



# 國立中央大學圖書館通訊

## 國立中央大學圖書館九十二學年度第一次館務會議紀錄（摘要）

時間：中華民國九十二年十月二十九日（星期三）下午二時十分

地點：總圖書館二樓會議室

出席人員：朱碧靜 李淑容 顏杏娥 張璧華 陳素蘭 林茂華 劉宏華 許峪嵐  
張俊堯 陳芷瑛 徐月美 周芳秀 王緯英 李筱玲 曾秀琴 吳淑菁

蘇柏全 鍾璧珍

請假：宋瓊玲 王名玉 陳心禾 連文雄

主席：張館長惠文

記錄：尤碧玉

### 甲：報告事項

#### 一、主席宣布開會。

#### 二、主席報告

- 1、人事訊息：歡迎資管系蘇柏全老師兼任視聽資料組組長；許峪嵐先生參加地方特考已正式錄取，將於十一月三日離職到分發單位報到，雖不捨但仍祝福他；恭喜尤碧玉秘書及陳芷瑛組長參加薦任晉升簡任官等訓練，尤秘書已取得十職等資格（陳組長尚未放榜）；採編組宋瓊玲小姐因病請長假，工作轉由組裡同仁代辦，因此加重大家的工作，非常感謝大家幫忙，也請大家注意健康。
- 2、新校長到任，學校多位高層主管又剛好到任，人事更動幅度很大，因此，行政作風大幅產生變化，此為必然現象。但部分同仁可能不大適應，身為公務員應培養韌性，學習適應各種不同的高層主管、施政措施及環境。
- 3、近來圖書館業務增加，八月學校指定接管校史館；執行台灣聯大各項子計畫，包括合作發展館藏、圖書代借代還服務、四校期刊目次服務系統、無線網路、四校介面整合系統等；行政院客家委員會補助客家學院「客家圖書蒐購計畫」由本館負責採購及系所大量贈書等，同仁工作量大幅增加，請大家加油。工作量增加，學校也同意校史館及台灣聯大各增加助理乙位，我們即將有新同事加入。

#### 三、工作報告

##### （一）採編組朱碧靜組長：

- 1、本年度除了新增加基本圖書費、地科學院補助及重點大學語言學習類視聽經費共2,667,000元外；另有台灣聯大「合作發展館藏」經費3,439,000元；九月初再添客家購書專款約二百七十餘萬元；另文學院將於十二月下旬購入大陸版四庫叢書三套，2,412冊。
- 2、本學期除了須於九月底完成台灣聯大「合作發展館藏」採購案外，又必須於十二月十日前將客家購書採購完成，由於我們的圖書專案工讀生已經被陽明大學圖書館以高薪挖走，加上組內有同仁需長假休養，為了能夠順利執行各項新增業務，九月份起允許專業圖書工讀生於週六、週日到館分編；十月起由採編同仁輪流到館值班，並協同工讀生，趕工客家圖書視聽採購進度。
- 3、今年來自各方的贈書也非常踴躍，包括：土木系、校史館及環工所的贈書，造成採編組待編書架區之走道空間亦是書滿為患，對於未來之大批贈書，將要求對方能暫緩贈書到館。
- 4、十月二十二日文學院請購400餘萬四庫全書，經議價結果以233萬8千多元成交，已將此結果於十月二十三日圖書管理委員會會議告知中文系賀廣如老師，並於十月二十八日再以電話通知文學院林秘書。

**館長：圖書館應善盡告知責任，以免影響經費執行績效。**

- 5、十月二十四日教育部來函告知增列交通大學圖書館為政府出版品完整寄存圖書館，十月二十九日上午去電研考會政府出版品處周曉雯科長詢問為何本校申請一事，未獲通知送件審核，周科長表示由於本校鄰近北部，加上北部地區已有五所完整寄存圖書館，所以本校將無法被列入部分或完整寄存館，是否正式行文研考會申請，請討論。

**館長：為長遠計，本館應爭取列為寄存圖書館。**

##### （二）典閱組陳素蘭組主任：

- 1、本組專案計畫工作人員許峪嵐先生應考九十二年特種考試地方行政公務人員考試正額錄取，依規定需向分發單位報到並接受訓練。許先生將於十一月三日離職，恭喜並祝福許先生。
- 2、台灣聯大系統圖書代借代還服務，自九月十六日起開始租用專車每天巡迴四校送書。為節省公帑，九月二十六日起改搭台灣聯大校際專車，每週二、三、五由我們將書送至行政大樓，此項服務完全免費。台灣聯大圖書專區設置在新書展示區旁。
- 3、本校期中考試期間，自前一週之週六起至當週之週日止（十月二十五日至十一月九日）暫停國、高中生進館閱覽，期中考試結束後即恢復開放。十月二十五日校園停電，因考量期中考，仍維持開館，但高壓電故障，至二十六日（星期日）本館仍未復電，經許先生緊急通報警衛隊協助，通知廠商緊急處理。
- 4、館訊下期由本組主編，截止期限為十一月十五日，請同仁踴躍賜稿。

##### （三）參考諮詢組陳芷瑛組長：

- 1、台灣聯大期刊目次推廣活動預定於十一月四日（星期二）上午十時於二樓會議室舉行，主講人為大鐸公司施淑芸小姐。
- 2、二〇〇四年CONCERT電子資源聯盟續訂調查作業至十月六日截止，預計訂購內容與二〇〇三年相同加訂JSTOR（英文系林鎬鋹老師向校方爭取經費，尚未正式回覆）及中國工程學刊兩種。



- 3、台灣聯大電子資源合作採購案，目前確定訂購AIMS, Cell Press, RefWorks、SCIENCE ONLINE、中國期刊網文史哲五種。
- 4、九十二年圖書館週活動，請討論。

結論：圖書、期刊複本贈書活動及採編組政府出版品展覽。

#### (四) 期刊組周芳秀組長：

- 1、委託中信局辦理之二〇〇四年四校西文期刊聯合採購案，目前已進入「公開閱覽」程序，預計在十一月中旬於本館召開「各校期刊底價訂定」等問題之會議，將邀四校期刊組組長參加。
- 2、「西文期刊上架方式之網路問卷調查」，在十一月二十三日的圖書管理委員會議中，有委員提出若干建議，又因所發出之網路問卷有人未收到，因此本組決定問卷重新製作及重發。
- 3、「四校聯合期刊目次查詢服務系統」經過四校圖書館相關人員同意後，已於十月二十二日四校同步開放給四校讀者使用。由廠商主講關於本系統推廣使用的各校教育訓練已於近日舉辦，期刊組預定在十二月初舉辦「目次推廣」之檢討會，將邀集四校相關人員參加。
- 4、有關二〇〇四年各項期刊採購案，二〇〇四年日文期刊由代理商農學社得標；二〇〇四年期刊裝訂仍由二〇〇三年裝訂廠商育文得標，合訂本裝訂費由每本163元降至148元，便宜15元。

#### (五) 資訊系統組連文雄組長（陳芷瑛代）：

- 1、台灣聯大相關計畫進度報告如下：
  - (1) 四校介面整合系統子計畫，已擬定系統功能規格草稿並寄發各組，請大家協助補充更正。
  - (2) 四校博碩士論文系統子計畫，目前清大已完成招標，廠商預定十一月七日要進行系統說明，屆時需請相關各組（如書目轉檔格式）協助驗收。
- 2、無線網路服務相關事項報告如下：
  - (1) 總圖無線網路服務目前已開放，讀者可以借用無線網卡之方式使用。
  - (2) 認證系統部分，已請電算中心幫忙設定與跳線，待測試完成後，便可開放供自備網卡之讀者使用。
  - (3) 未來擬試行一段時間後，再視需要調整目前之暫行規則，並送圖書管理委員會議審定，成為正式之規則。
  - (4) 由於無線網路在技術設計上為全館均可使用，請相關各組同仁評估讀者使用無線網路之區域與範圍，如評估有不宜使用電腦上網之區域，煩請製作相關告示說明。
- 3、明年度各組如有資訊設備，需資訊組集中統購，煩請於近期提出需求，以便資訊組規劃明年度之經費預算。

#### (六) 視聽資料組蘇柏全組長：

- 1、語言訓練室目前已購置十五台電腦，預計年底前將增加至二十三台電腦供讀者使用。
- 2、因應讀者需求，視聽室陸續將LD及VHS卡座撤換成DVD卡座。
- 3、視聽室配合藝文中心美化環境，做了清洗樓梯扶手，及調整書櫃等工作。
- 4、視聽組網頁改版將於近期完成。
- 5、鑑於校內各教學或研究單位對多媒體視聽教室的借用需求日益增加，視聽組將研擬多媒體視聽教室借用管理辦法，請大家提供意見。

館長：有關VOD版權事宜請視聽組加強與廠商聯繫。

#### (七) 行政室尤碧玉：

- 1、依學校來文辦理九十三年度教訓輔、管總及圖儀費用預算分配及專案申請校方經費，已於十月二十二日e-mail全館同仁並請各組於十一月十四日（星期五）前編列基本需求，專案申請則請於十二月中旬依附表擲交行政室彙辦。基本需求編列前請館長先決定各組分配數，並請各組將經費分類表列作為附件備查。
- 2、行政室依校方來函彙辦本館工作報告或統計資料，因資料送出前須陳館長核閱，敬請各組配合依時程擲交行政室辦理後續事宜，以免延誤。
- 3、總務事宜：中央空調九十二年的年度大保養已完成並驗收，暑假以來因空調週邊設備陸續故障，造成冰水主機無法運作，忠志公司昨日（二十八日）開始進行冰水主機水流開關更換及滷水馬達軸封漏水工程，因須作滷水回收及回填、試車等，目前公告停機檢修，僅維持送風；館舍清潔目前正進行第二次年度大掃除。十一月份將陸續辦理九十三年度中央空調、電梯保養續約事宜。館舍清潔需求十月八日業務會報已請各組重新檢視內容，因各組未提修正，也將申請辦理勞務採購事宜。

館長：空調主機汰換列入專案需求。

- 4、依據本館職員輪調辦法第五條，同仁可於十一月十五日前提出輪調申請，輪調委員會將於十二月十五日前開會討論。今年輪調委員除館長及各組組長為當然委員外，票選委員為李淑容、宋瓊玲、顏杏娥、尤碧玉，因宋小姐請病假至十二月三十一日，其缺由候補委員李筱玲遞補。

乙：討論事項

一、議案討論：無。

二、臨時動議：

二十四小時自修室事宜，請討論。

館長：二十四小時自修室報告黃副校長除了開辦費外，尚有人事費及設備及勞務維護費等，開放時間可以再討論。年底資工系要搬走，等搬走後再進行整建，王前館長規劃的自修室藍圖可參考。

丙、散會（下午四時十分）。

## 國立中央大學圖書館視聽資料外借細則

92.12.10第七十一次圖書館業務會報通過

- 一、國立中央大學圖書館視聽組為便於本校教職員、學生及教職員眷屬外借視聽資料室（以下簡稱本室）之視聽資料，特制定「國立中央大學圖書館視聽資料外借細則」。
- 二、凡持有本校教職員證、學生證、或教職員眷屬借書證者均可於服務台登記外借視聽資料，除DVD及部分語言學習資料不外借，VHS影帶、音樂CD、及VCD均提供外借服務。
- 三、凡欲借出本室之可供外借資料，每人以五筆為限（一個登錄號為一筆），借期七天。資料逾期未還時，每筆每日處以五元罰鍰。
- 四、教師及校內各教學研究單位因授課或研究需要，得申請長期借用本室視聽資料。教師借出資料以十筆為限，借期十五天，得續借二次。如有必要時，本室得於借出期限內要求暫時歸還。特案申請者，由圖書館個案處理。
- 五、視聽資料依本室指導方法妥善借用，如有遺失或不當借用，比照本館資料遺失辦法賠償。偷竊、蓄意毀損者，除賠償責任外，並依校規議處。盜拷者，依相關法律究辦。使用者借閱或借出資料前應檢視資料是否損壞，歸還資料時，於本室管理人員當面檢查無誤後，方始完成歸還手續。
- 六、本細則經本館業務會報通過後公布實施，修正時亦同。

## 國立中央大學圖書館視聽設備借用細則

92.12.10第七十一次圖書館業務會報通過

- 一、國立中央大學圖書館視聽組為便於本校教職員、學生及教職員眷屬現場借用視聽資料室（以下簡稱本室）相關視聽設備，特制定「國立中央大學圖書館視聽設備借用細則」。凡欲外借視聽資料者，依「國立中央大學圖書館視聽資料外借細則」辦理。
- 二、凡持有本校教職員證、學生證、或教職員眷屬借書證者，均可於服務台登記借用多媒體液晶電腦設備及卡座，於本室中使用。
- 三、視聽設備借用細則：
  - 1.單、雙人閱聽座設備：得持本人教職員證、學生證、或教職員眷屬借書證至櫃台登記後使用。
  - 2.個人視聽室設備：依『國立中央大學圖書館個人視聽室管理辦法』辦理。
  - 3.團體視聽室設備：依『國立中央大學圖書館團體視聽室使用細則』辦理。
- 四、視聽資料現場借用細則：
  - 1.VHS影帶、錄音帶、音樂CD、VCD、DVD等媒體採開架式陳列：讀者可自行至架上拿取，憑證於服務台登記借閱後，由服務人員分配座位，對號入座使用。
  - 2.語言訓練資料採閉架式管理：讀者需先查尋本館館藏目錄，再將資料登錄號告知服務人員，由服務人員為您取出後，憑證登記借閱，再由服務人員分配座位使用。
- 五、視聽資料每人每次借用以一件為限，使用時間為二小時；片長超過二小時者，得延長時間至播映完畢；若無其它讀者等候，得經服務人員同意後，繼續使用。中途離開座位超過十分鐘，視同放棄觀賞權利，服務人員得分配其他讀者使用。使用者應在所分配之座位上使用，並在規定時間內歸還所借資料。如機器不敷使用時，可預約登記，依序候補。
- 六、本細則經本館業務會報通過後公布實施，修正時亦同。

## 國立中央大學圖書館個人視聽室使用細則

92.12.10第七十一次圖書館業務會報通過

- 一、為使本館個人視聽室（以下簡稱本室）之使用發揮最大效能並有周全之管理維護，特訂定「國立中央大學圖書館個人視聽室使用細則」（以下簡稱本細則）。
- 二、凡持有本校教職員證、學生證、或教職員眷屬借書證者，均可於服務台登記借用多媒體液晶電腦設備及卡座，於本室中使用。
- 三、為尊重著作權人智慧財產，嚴禁於本室進行拷貝，違者以校規議處及依相關法律究辦。
- 四、本室多媒體液晶電腦設備為提供多媒體視聽資料現場借用，非供其他用途，故並無網路服務，並嚴禁私自安裝個人軟體，違者以校規議處及依相關法律究辦。
- 五、使用器材請愛惜，如有不明瞭處，可請教服務人員。
- 六、進入本室禁止吸煙及攜帶食物、飲料，並請保持整潔及安靜。
- 七、使用時間限制：若座位已滿，有人等候時，將限制每人使用以一小時為限，並禁止佔位休息。
- 八、本細則經本館業務會報通過後公布實施，修正時亦同。



## 國立中央大學圖書館團體視聽室使用細則

92.12.10第七十一次圖書館業務會報通過

- 一、為使本館團體視聽室（以下簡稱本室）之使用發揮最大效能，並有周全之管理與維護，特訂定「國立中央大學圖書館團體視聽室使用細則」（以下簡稱本細則）。
- 二、本室以支援需要視聽播放媒體的校內單位或社團為原則，凡本校各單位、教職員社團、學生社團均可提出申請使用。
- 三、開放時間：

週一至週五	上午八時三十分至下午九時
週六	上午八時三十分至下午四時三十分
週日	不開放
- 四、本室使用之優先順序：
  1. 本館之正式活動。
  2. 本校各單位之正式活動。
  3. 本校教職員社團之正式活動。
  4. 本校學生社團之正式活動。
- 五、本室之使用，採預約登記方式，於使用日一個月前開始接受預借，最遲須於三天前填妥申請表，每次使用時間不得多於三小時，每學期以五次為限，送視聽資料組組長核准。
- 六、本室之各項設備應指定專人或由本組派人負責操作。
- 七、申請使用本室，在使用時間內，如有損壞或遺失公物，概由該使用單位按時價賠償不得異議。
- 八、本室內各處牆面嚴禁張貼任何物品。
- 九、進入本室禁止吸煙及攜帶食物、飲料。
- 十、本細則經本館業務會報通過後公布實施，修正時亦同。

## 國立中央大學圖書館無線網卡借用暫行規則

92.10.08圖書館第69次業務會報通過

1. 國立中央大學圖書館（以下簡稱本館）為服務本館讀者利用無線網路查詢本館館藏資源，特訂定國立中央大學圖書館無線網卡借用暫行規則（以下簡稱本暫行規則），以作為無線網路使用管理及執行公務之依據。
2. 本館之無線網路服務，係為協助讀者查詢圖書館之館藏資源，使用者應遵守台灣學術網路使用規範與著作權法相關規定，禁止從事任何違反網路規範、侵權、與不當使用之行為。
3. 借用無線網卡資格為本校教職員工生，於借還書時間內持本人之借書證，向本館一樓借還書櫃台辦理無線網路卡借用手續，每人以借用一片為限。
4. 借用無線網路卡限於館內使用，不得攜出館外，借期以當日為限，最遲於當日還書時間截止前三十分鐘歸還，逾期歸還者，停止借用一個月。
5. 借用無線網卡手續完成後，應馬上測試無線網卡功能是否正常，如無法運作或於使用中發生問題，應立即向櫃台反應處理。
6. 使用無線網路卡時，不得刻意磨損無線網路卡，如因不當使用導致無線網卡損壞或遺失，借用者須照原價賠償。
7. 本暫行規則經圖書館業務會報通過後公布實施。