

國立中央大學九十一年度第二次圖書管理委員會會議紀錄（摘要）

開會時間：民國九十二年四月十日（星期四）中午十二時

開會地點：總圖書館二樓會議室

出席人員：許綺玲 樊采虹 于振華 楊思明（陳吟足代） 潘敏俊 房美玉 張嘉惠
李佩雯（李進福代） 吳幸鴻 林沛練（林和毅代） 涂秀伶 蔡龍治
陳慶彥 余兆鴻 林立峰

請假人員：林鎔誌 張森林

列席人員：朱碧靜 陳素蘭 陳芷瑛 周芳秀 連文雄

主 席：張館長惠文

記錄：尤碧玉

甲：報告事項

一、主席宣布開會。

二、主席報告：

1、依據本會議施行細則第五條，擬徵詢委員同意聘請本館歷任館長擔任顧問，包括張奉文教授、洪秀雄教授、洪勵吾教授、王乾盈教授，聘期一年。

結論：無異議通過。

2、「台灣聯合大學系統」，研發處已登記註冊商標，簡稱「台灣聯大」。目前第一期經費已經核撥，其中圖書館資源整合作業正陸續進行中。

3、學校正在推動無線網路，圖書館也將配合辦理，逐步增置相關設備。

4、教育部發函，有關「大學圖書館設立及營運草案」，請各校提供意見，各位委員如有建議，請儘速與圖書館連繫，俾彙交教育部。

三、各組工作報告：

（一）採編組朱碧靜組長

1、經校方重點大學經費補助，購買 Wiley 電子書，歡迎大家上網查詢使用，本資料庫本校具有永久使用權。

2、台灣聯大合作館藏發展經費，未送推薦書單者，仍歡迎踴躍提供建議書單。

3、基於典藏空間有限，本組現階段之思考方向，係進行電子資源之組織編目，藉以擴充本館之典藏規模。

（二）典閱組陳素蘭組主任

1、本校期中考試期間，自前一週之星期六起至當週之星期日止（四月六日至四月二十日），暫停國、高中生讀者進館。

2、因應 SARS 入侵，為防止疫情擴散，本館為工作人員及工讀生準備活性碳口罩。服務台、借還書櫃台、大門把手、電梯按鈕等每日以酒精擦拭消毒兩次。

3、台灣聯大四校借書原來規劃有圖書巡迴車服務現已取消，與淡江大學圖書館

際借書互換借書證，現正洽談中，預計五月一日起實施。

結論：圖書館積極與政治大學圖書館接洽館際合作互換借書證事宜。

(三) 參考諮詢組陳芷瑛組長

今年引進 OCLC Interlibrary Loan 系統，增加向國外申請館際合作之管道。

(四) 期刊組周芳秀組長

- 1、2003 年期刊已經全部採購完畢，將於近期內將把期刊帳戶的結餘款歸還各單位使用。
- 2、對於期刊之採購及使用相關問題，已編成**問題集**（附件），重點報告其中要項，其餘請參考問題集內容。

(五) 資訊系統組連文雄組長

- 1、博碩士論文系統部分，目前規劃有幾點發展方向：(1) 與清大、交大、陽明之論文整合，擴充數位典藏範圍；(2) 分年進行本校 88 年以前論文之電子化回溯建檔計畫（約 6000-7000 本）。
- 2、感謝歷年來老師們鼓勵同學論文授權相關事宜，今年也希望在不影響老師們發表論文情況下，繼續鼓勵同學們授權圖書館轉成電子檔，供大眾使用。
- 3、圖書館發行之電子報，以電算中心之帳號為預設值，如老師們之 e-mail 帳號非本校電算中心帳號，歡迎上本館網頁（<http://www.lib.ncu.edu.tw>）訂閱，即可即時收到本館相關訊息。

(六) 視聽資料組連文雄組長

從上學期開始增加夜間及週六開館，因此，流通及使用人次均大幅增加；視聽組也經常與語言中心合辦語言訓練推廣活動，目前中大對學生托福成績要求提高，老師們也可告知同學多加利用視聽資料室內館藏，或推薦優良語言訓練教材。本組與語言中心合辦之推廣活動包括：語言諮詢時間、看電影學英文、演講活動等。

乙：討論事項

一、議案討論

討論台灣聯大經費訂購光碟及電子資料庫（附：建議清單）相關事宜（參考諮詢組提）。

結論：圖書館行文各單位，請各單位提供博士論文推薦書單備用；電子資料庫部分請各院彙整提供推薦清單，基於經費核撥及執行之限制，由圖書館彙集後確定其可行性，如第一期無法採購，授權先採購圖書館之建議清單，推薦清單則作為後期陸續採購之參考。

二、臨時動議：無。

丙、散會。（下午一時五十五分）



國立中央大學九十一學年度第三次圖書管理委員會會議紀錄（摘要）

開會時間：民國九十二年五月八日(星期四)中午十二時

開會地點：總圖書館二樓會議室

出席人員：許綺玲 林鎔鈺 樊采虹 于振華 楊思明 潘敏俊 張森林 張嘉惠

李佩雯 林沛練（林和毅代） 涂秀伶（謝慧萍代） 蔡龍治 余兆鴻
林立峰（周元川代）

列席人員：朱碧靜 陳素蘭 陳芷瑛 周芳秀

請假人員：房美玉 吳幸鴻 陳慶彥 連文雄

主 席：張館長惠文

記錄：尤碧玉

甲：報告事項

一、主席宣布開會。

二、主席報告

- 1、SARS 防疫措施，請委員戴口罩進館，圖書館在防疫方面，總圖書館中央空調已換過濾網，並於五月四日（星期日）閉館，進行全館消毒。
- 2、台灣聯大經費訂購電子資源，四月十日決議圖書館行文各單位，請各單位提供博士論文推薦書單備用，電子資料庫部分請各院彙整提供推薦清單。四月三十日（星期三）四校舉行圖書館資源整合視訊會議，決議將四校聯合訂購電子資源延至第二期（十二月執行完畢）經費執行，合作發展館藏提前至第一期（九月前執行完畢）執行，因此請委員再次開會討論。

三、各組工作報告

（一）採編組朱碧靜組長

- 1、各系所基本圖書費請購案已於三月二十七日請購 2,220,000 元，經總務處上網公告後，將於五月十二日下午進行議價作業。
- 2、經九十二年四月三十日「臺灣聯合大學系統」圖書資源共享規劃小組第四次會議決議，合作館藏發展經費移至第一期執行（九十二年九月底前須執行完畢），本校可使用經費為 3,439,000 元，所分配經費如何使用已作成議案，待會討論。

（二）典閱組陳素蘭組主任

- 1、為防範嚴重急性呼吸道症候群 SARS 擴散，圖書館防疫措施包括：加強環境消毒外、入口張貼公告、請身體不適者暫勿入館、要求入館讀者接受體溫檢測、戴口罩、全天開放還書箱、暫停校外讀者進館等，並將持續修正防疫措施。
- 2、本館已經與淡江大學圖書館完成簽約互換借書證二十張，五月一日起開放使用，歡迎讀者多加利用。與政治大學圖書館互換借書證協議書已在進行中，俟收到政治大學圖書館借書證後即可實施。
- 3、新簽約的合作館有政治大學、世新大學、輔仁大學、銘傳大學、龍華科技大學等校圖書館，惟因 SARS 疫情蔓延，各館均暫停校外讀者進館及館際借書服務。

（三）參考諮詢組陳芷瑛組長

台灣聯大電子資源採購進度說明：

- 1、圖書館四月十一日發函各院及系所調查電子資源訂購內容作業說明，係以經費編列入第一期為依據（執行日期至九十二年九月止），在四月三十日四校圖書館第四次會議後有所變動，並經確認，電子資源部分延至第二期執行。
- 2、電子資源的訂購模式無法為一校訂購三校援用，因此，台灣聯大的合作僅找出四校共同需求的電子資源，然後向賣方殺價，這樣會比自己一校去訂購得到較優惠的價錢。在四校協調電子資源訂購內容之前，我們針對各院及系所的調查作業，正好可以當做本校的腹案，總圖完全尊重各單位的推薦訂購內容。但若四校協調後有一致性的結果則優先執行，將經費投入合作採購，屆時訂購內容將有所取捨。

- 3、據知台灣聯大第二期的經費分配為資本門(70%)、經常門(30%)，除非校方同意交換經費，否則電子資源仍舊會面臨無法採購核銷的問題。本館亦請館長與校方協調商議交換經費科目的可能性。

結論：圖書館儘速向學校反映經費交換事宜，提供電子資料庫清單，由各單位勾選彙整。

- 4、「建置資料庫 Mirror Site」子計畫，用意在將使用率高之資料庫實質內容建置於交大專用主機上，而不必連線至國外網站，加快使用速度，各學院若有此需求，可列出建議清單（須載明建議人姓名、單位、聯絡電話、資料庫名稱(或電子期刊刊名)、e-mail）擲回圖書館參考諮詢組陳芷瑛收或 e-mail 至 reflib@www.lib.ncu.edu.tw 以為參考。但要提醒的是--建置 Mirror Site 還需經過資料庫廠商的同意，不是任何的資料庫都可以有此做法（例如 IEL 則不允許台灣建置 Mirror Site）。

(四) 期刊組周芳秀組長

- 1、在台灣聯大圖書資源共享計畫中，本館負責召集「四校期刊目次系統」服務子計畫。目前執行進度為：經過九十一年十一月二十六日及九十二年四月二十一日兩次開會後，已將系統功能需求確定，將於近期內進行招標採購作業。
- 2、二三年期刊採購、付款作業已於四月三十日結案，期刊帳戶餘額將退還各單位使用，並於五月一日發函、通知各單位。

(五) 資訊系統組連文雄組長（書面報告）

台灣聯大中有關圖書館各項資訊系統子計畫之進度如下：目前第一期各系統之採購，經會議決定，為節省採購時間與程序，各校以分工合作方式，各自負責所分配系統之採購程序與經費，待採購程序完成後，再進行相關之後續工作。

(六) 視聽資料組連文雄組長（書面報告）

- 1、配合學校 SARS 防疫措施，視聽組除自四月二十八日起，讀者進入均須戴口罩，並於五月一日進行消毒。此外，大團體室每週之電影播放及演講活動均暫時取消。
- 2、配合教師反映，希望語言訓練室之電腦可開放部分上網，以供學生連接到教師之語言學習網站，目前已開放 5 台可連接至本校英才網與語言中心網站。

乙：討論事項

一、議案討論

- 1、台灣聯大合作館藏發展經費之分配使用，請討論。

決議：

- 1、為求合作發展館藏經費使用之合理性、公平性，並兼顧合作發展館藏目標之落實，除圖書館及各中心外，以各單位師生人數加權計算方式（老師之加權為 4、研究所學生為 2、大學部學生為 1）作為經費分配之依據，[台灣聯大合作發展館藏經費分配表](#)詳附件一；超提經費之各單位允許其在所屬學院之剩餘經費額度內彈性調整運用之；若各單位仍有賸餘款則由圖書館就特色主題彈性運用之。
- 2、圖書館發函各單位就[本校特色主題](#)（附件二）補提推薦購買書單，囿於經費執行期限之規定，請各單位於兩個星期內將書單送給圖書館辦理採購作業。

2、調整本校研究生借書冊數，請討論。

決議：採行方案二，通過修正「國立中央大學圖書館借書規則」第四條第三款，調整碩士班研究生借書冊數為二十五冊，附本館借書規則（附件三）。

二、臨時動議：無。

丙、散會。（下午一時五十五分）



國立中央大學圖書館九十一年度第二次館務會議紀錄（摘要）

時 間：民國九十二年二月十八日（星期二）上午十時十分

地 點：總圖書館二樓會議室

出席人員：朱碧靜 李淑容 宋瓊玲 顏杏娥 張璧華 王名玉 林茂華 劉宏華
許峪嵐 陳芷瑛 徐月美 陳心禾 周芳秀 王綽英 李筱玲 曾秀琴
連文雄 吳淑菁 鍾璧珍

請 假：陳素蘭 張俊堯

主 席：張館長惠文

記錄：尤碧玉

甲：報告事項

一、主席報告：

- 1、王館長乾盈博士任滿請辭，專心從事研究工作。
- 2、新任校長劉全生博士於二月六日接掌校務，將於本月二十七日上午九時三十分蒞臨本館，聽取簡報，並與同仁座談。
- 3、為節約資源響應環保，並提高公文傳遞速率，本館部分公文改以 e-mail 傳送。
- 4、台灣聯合大學系統圖書資源共享計畫第一年經費 626 萬設備費已核撥到校，教育部預定十月進行評估。
- 5、二月九日（星期日）南投發生規模五的地震，本館廁所、茶水間、清洗間磁磚稍有損傷，已請營繕組整修。圖書館公共安全或同仁的工作環境，如滅火器的安置、野狗在館外徘徊、電腦電磁波檢查等，請多關心安全的重要。
- 6、新學期新氣象，大家一起來做好服務工作。同仁如有建議，歡迎直接或電話與館長聯絡。

二、採編組組長朱碧靜：

- 1、九十一年度本組共移送圖書 23,279 冊，視聽 2,863 件，處理贈書 10,567 冊，長期借閱圖書 668 冊，另外讀者推薦圖書合計 2,990 件，較九十年度 1,920 件成長二分之一強。
- 2、本年度新增加經費為 2,667,000 元，包括基本圖書費由 2%改為 3%，增加 1,667,000 元；地科學院補助 15 萬；另重點大學增加 85 萬語言學習類視聽經費，

除了採編作業量的成長外，另外在資料的選擇上也有勞本組同仁多多費心；同仁們若有合適書單也歡迎多多推薦。另本年度可能有 500 萬台灣聯大「合作發展館藏」經費，目前已發函各單位徵求重點主題及書單。

三、典閱組組主任陳素蘭：

- 1、開學了，本學期圖書館各項服務，從二月十六日至六月二十二日恢復正常開館時間。依本館閱覽規則，二月二十八日（星期五）為二二八紀念日閉館一天。
- 2、奉館長指示，整理總圖門面，已經略作調整。國鼎分館地下室散置之國鼎先生文物已經打包裝箱。
- 3、台灣聯大四校圖書互借服務，據陽明大學圖書館告知，沒有圖書巡迴車服務。聯合讀者檔，陽明大學的讀者檔已經轉入本館 INNOPAC 系統，清大、交大讀者檔尚有部分待轉。

四、參考諮詢組組長陳芷瑛：

- 1、本組將加入 OCLC ILL 合作系統，增加國外館際合作另一個原件取得管道。
- 2、第三十六期館訊由本組主編，預計六月出版，請同仁踴躍投稿，並請於四月中旬將電子檔交參考組彙整。

五、期刊組組長周芳秀：

- 1、期刊組合訂本 item 建檔工作，目前已建中文 24,852 冊，西文 50,887 冊，總計 75,739 冊。
- 2、二三年之 SDOS 電子期刊訂費，因本校未刪訂二三年之 Elsevier 紙本期刊，因此該公司退回電子期刊上之回饋金 8,297.11 美元，約合台幣 30 萬元。
- 3、四校聯合期刊目次服務為第二期之工作項目，據二月十三日陽明大學圖書館之規劃科目為設備費，需部分改成經常門才能執行。
- 4、二三年期刊目前都在付款中，待付款完畢，會儘快將餘額還給各單位使用。
- 5、電子信箱有時會收到來自同事間的含有病毒信件（但對方並未寄信），不知如何因應，擬請資訊組支援解決。
- 6、五校期刊聯合目錄目前資料已收齊，將進行整理工作。

六、資訊系統組組長連文雄：

- 1、台灣聯大各單位第一期的執行經費資料已經初步確定，本期資訊組將配合進行的計畫有四校博碩士論文系統、建置個人化圖書資訊環境、四校共同查詢介面與讀者檔等三項，各系統之規格需求，請相關同仁提供建議，以便資訊組彙整提出，另外由於目前的經費科目均為設備費，為便於計畫推動，建議將本期與未來各期之經費科目考慮調整。

館長：據查檔案資料本館員額已滿，採編組與資訊組提出增聘計畫人員，人力部分暫時只能維持現狀。

- 2、各組預計購買的 PC、液晶螢幕、掃瞄器、數位相機等需求，俟中信局第一季的統購資料確定後，再由資訊組彙整辦理。
- 3、為改善同仁電腦使用環境，館長提供一偵測電腦與螢幕電磁強度之裝置，資訊組將對各位同仁所使用之電腦進行檢查及協助改善。

七、視聽資料組組長連文雄：

- 1、配合視聽資料開架借用，視聽組已於寒假期間完成加裝防盜盒的工作，由於讀者借還要多進行防盜盒處理的動作，將於近期評估增加的處理時間，以作為調配工讀生的參考。
- 2、視聽組本學期除配合語言中心，持續推動各項語言訓練與服務外，亦將配合讀者的需要，擴充相關的電腦設備。

八、行政室尤碧玉：

- 1、本館向新校長作簡報之座談會已確定為二月二十七日（星期四）上午九時三十分至十一時，請各組於二月二十日（星期四）前將簡報資料擲交行政室彙整。
- 2、陽明大學圖書館調查台灣聯大圖書館聯合會議開會時間，本館建議三月三日（星期一）開會，因此原訂之業務會報，館長指示順延至三月五日（星期三）上午十時舉行。
- 3、公文處理：自二月十三日起，校方來文館長批閱後，將先請參考組幫忙掃描，再由行政室傳送同仁，檔名取法如 920214-4，即表示二月十四日傳送四件公文，請同仁務必每日開啟電子信箱讀取並確認收件無誤。如附件資料太多，則僅傳送來函，附件則請至行政室參閱。
- 4、領物單請填寫單位及組別；開會議程各組如事先提供報告資料，行政室可製作議程於開會前分發與會同仁。

館長：各組如事先有資料，提供行政室製作議程。

- 5、總務：館長勘查館內公共區磁磚嚴重剝離，特地商請營繕組優先整修，二月十三日已開始施工。圖書館公共安全，請各組平時檢查責任區安全事宜。
- 6、會後至香江舉行迎新送舊餐會，人事室告知差勤系統有外出登記功能，同仁外出前及返校時請刷卡登記，書面由行政室代為登記，嗣後同仁如有外出登記，請援例刷卡。本次圖書館同仁共同購買琉璃工房作品「高躍飛揚」贈送王乾盈館長留念，留念獎牌則由主管監督費支付。

乙：討論事項

- 一、議案討論：票選本館九十二年度輪調委員會輪調委員同仁代表四名。

決議：出席人員共計 20 人，有效票 20 票，王名玉及顏杏娥負責開票，鍾璧珍監票。開票結果李淑容 11 票、顏杏娥 11 票、宋瓊玲 9 票、尤碧玉 8 票、李筱玲 7 票。本（九十二）年度輪調委員同仁代表當選名單為：李淑容、宋瓊玲、顏杏娥、尤碧玉；候補委員：李筱玲。九十二年圖書館輪調委員名單如附件。

- 二、臨時動議：無。

丙、散會。（下午十一時二十分）

