



國立中央大學圖書管理委員會九十二學年度第一次會議紀錄（摘要）

開會時間：中華民國九十二年十月二十三日(星期四)中午十二時

開會地點：總圖書館二樓會議室

出席人員：許綺玲 賀廣如 樊采虹 葉鴻國 楊思明 秦靜如 房美玉 范懿文
張嘉惠 蔡宗漢 吳幸鴻 王國英 楊聰榮 涂秀伶 蔡龍治（任玄代）
劉道光 林立峰 劉靜儒 洪秀雄 洪勵吾

列席人員：朱碧靜 陳素蘭 陳芷瑛 周芳秀 蘇柏全

請假人員：張奉文 王乾盈 連文雄

主 席：張館長惠文

記錄：尤碧玉

甲：報告事項

一、主席宣布開會。

二、主席報告：

- 1、圖書館近半年來經歷許多事，新學期新主管上任，校長指示黃興燦副校長督導電算中心及圖書館業務。學校成立客家學院，本館與客家學院合作向行政院客家委員會申請客家圖書蒐購計畫。
- 2、校長指示圖書館接辦校史館業務，並預定於明年校慶前重新開館。為辦理校史館業務，學校同意增加助理一名。
- 3、本校蔣公銅像修復後捐贈桃園縣大溪鎮蔣介石塑像藝術園區，今學校收到感謝狀一幅，轉交圖書館承辦之校史館典藏。

三、各組報告：

（一）採編組朱碧靜組長

- 1、根據九十二年五月八日九十一學年度第三次圖書管理委員會決議，以各單位師生人數加權計算方式作為台灣聯大「合作發展館藏」經費之分配依據，各單位皆已根據所分配經費提出採購清單，圖書館已經於九月底將該筆經費順利執行完畢，近八成圖書已經分編上架並專區典藏於圖書館一樓。

館長：台灣聯大「合作發展館藏」採購重點，行政會議主管主張應發展特色，以後如還有圖書經費，應稍作調整，一部分作重點發展，一部分再由各單位提書單。

（二）典閱組陳素蘭組主任

- 1、台灣聯大系統圖書代借代還服務，自九月十六日起開始雇用專車每天巡迴四校送書。為節省公帑，九月二十六日起改搭台灣聯大校際專車，每週二、三、五由我們將書送至行政大樓。台灣聯大圖書專區設置在新書展示區右邊（近光碟區）。提醒讀者要到清大圖書館借書，請先簽署讀者權益申請書。因需配合校際專車之行駛，請注意取書日期，以免白跑一趟。若需代還服務，請提早將書送到借還書櫃台歸還，並請隨時上典藏館網頁查詢個人借書記錄，以免逾期受罰。逾期未取者，除不予保留外，並將累計其紀

錄，每二次逾期未辦理借閱者，則停止其申請圖書代借代還權利半年。其他相關規定，依各典藏館之借閱規則辦理。

- 2、無線網路卡從九月十八日起開放外借，限館內使用，當天歸還。
- 3、本校期中考試期間，自前一週之週六起至當週之週日止（十月二十五日至十一月九日）暫停國、高中生進館閱覽，學期考試結束後即恢復開放。
- 4、近期讀者反映未收到 E-mail 催還圖書通知，可能與電算中心網路有關，建議多上本館網頁查閱個人借閱紀錄，以免權益受損。另，十月二十五日因學校停水、停電，考慮期中考在即，總圖書館仍照常開放，但屆時僅發電機維持部分照明，並無空調及送風。

（三）參考諮詢組陳芷瑛組長

- 1、台灣聯大電子資源合作採購部分款項的運用是區分為 30%四校公共投資、70%各校自行運用款。公共投資現已確定的內容為 Cell Press 電子期刊、Refworks 書目管理軟體、AIMS 線上互動教學軟體三種。各校自行發展部分前次已調查各院系所，並已確定清單。
- 2、請協助 JSTOR 訂購推薦連署書，本資料庫經英文系與研發長聯繫，希望取得校內教師簽署推薦，若可採購則可補足許多重量級期刊自創刊號起之全文電子檔。

（四）期刊組周芳秀組長

- 1、有關二 四年四校西文期刊聯合採購案，經九月九日及九月十七日二次四校圖書館期刊組組長會議後，目前本案已由清華大學於十月一日發函至教育部，說明四校的聯合採購意願及預期效益，因本案規模約為一億九千萬，已達巨額採購標準，考慮到四校採購單位之經驗及人力，擬委託中央信託局代辦，並以清大為本案代表委託機關。
- 2、「四校聯合期刊目次查詢服務系統」已於九月二十六日完成驗收，十月二日通知四校成員做最後測試，並於十月二十二日正式公布、開放四校讀者使用。

陳組長：將安排廠商到館舉辦一場系統使用說明會，屆時再公告周知。

（五）資訊系統組連文雄組長（陳芷瑛組長代）

- 1、台灣聯大相關資訊系統計畫進度報告如下：
 - (1)四校介面整合系統子計畫，經收集各校對系統功能之規格需求，已送校進行採購與廠商評選之工作，預計十二月底前可完成採購作業及簽約。
 - (2)四校博碩士論文系統子計畫，目前已完成採購中，得標廠商目前正進行系統建置與資料轉檔中。
 - (3)四校期刊目次服務系統子計畫，已交機完成驗收（詳期刊組報告）。
- 2 九十一學年度博碩士論文電子檔已完成驗收審核，合計共 1,137 件，歷年合計 3,950 件。
- 3、圖書館無線網路已完成建置，目前開放試用中，詳細說明與使用方式可參閱網址 <http://www.lib.ncu.edu.tw/wiremain.htm>。另，電算中心正架設認證系統，完成後讀者自備無線網卡進館也可使用。

（六）視聽資料組蘇柏全組長

- 1、將陸續淘汰不合時宜的設備及館藏，主要是 LD 及 VHS，目前 LD 已完全淘汰，將陸續將 VHS 卡座撤換成 DVD 卡座。
- 2、將陸續擴充語言訓練室的電腦設備（全室須 40 台電腦），限於經費，預計年底前可增至 23 台電腦。
- 3、將持續進行 VOD 系統，預定優先將語言中心的錄音帶轉成 VOD，未來如果版權沒有問題，將陸續將影帶轉成 VOD 版供校內師生使用。

四、顧問諮詢

洪顧問秀雄：圖書館的服務已加強細節部分，如供應雨傘套；圖書館外牆應加強清潔；停電期間開館應考慮安全問題。

尤碧玉：總圖書館外牆因處理防漏工程，防漏材料施工前未作清洗，目前已無法清除，東面外牆今年五月（校慶前）已清洗乙次。

陳素蘭：門禁及圖書安全系統均已接上發電機。

乙：討論事項

一、議案討論

二 四年光碟及電子資料庫訂購清單及訂費分攤方式（詳附件），請討論。

委員建議：建議將 ACM、LexisNexis、Wilson Art Abstracts 列入訂購清單。

朱碧靜：考量資料庫使用率與單次檢索成本，建議於四校合作會議中，提出館際合作資料庫查詢服務之構想，以減少四校重複訂購電子資源之數量，亦有利台灣聯大資源共享願景之實現。

陳芷瑛：(1) ACM、LexisNexis、Wilson Art Abstracts 列入考慮名單，適用各院分攤 40%訂費。

(2) ACM 因使用者主要為資工系，而資管系亦有部分，如何分擔使用費是個問題，本次會議中尚無法得到共識。二 四年將以台灣聯大經費先解決訂購問題，不需由資工系負擔。

(3) LexisNexis 比照 JSTOR 做法由圖書館進行推薦連署，希望向校方爭取經費訂購。若可用四校合作的方式，仍需徵詢三校之同意及協調執行技術上的問題。

(4) JSTOR 爭取增列 Business collection，列入訂購清單。

決議：(1) 照案通過，ERIC 隨 EBSCOHost 附贈，列入訂購清單。

(2) 經費使用原則以延續性及停訂後也能續用之資料庫為優先訂購清單。

二、臨時動議

范委員懿文：管院同仁及學生反映典閱櫃台服務人員可能業務量太多，造成服務態度不佳，因工作過於勞累，與讀者有誤解情形產生。櫃台係圖書館的門面，服務讓讀者失去信心也會影響同仁努力表現的成績。另，建議改善制度面服務措施，如填寫協尋單或預約催詢的後續追蹤等。

賀委員廣如：建議能就近於服務台辦理還書，不須再刷卡進館還書；藝術方面圖書排架能調整書架間距，而非橫躺擺放；期刊排架建議能先分類再依字母順序，方便使用。

陳素蘭：(1) 關於服務態度在此向大家致歉，已告知同仁將來處理應對事宜，也請大家體諒典閱組業務繁雜、人力不足之窘境。目前在櫃台安裝求助鈴，並準備錄音及錄影設備，如有問題可按鈴請內部同仁協助處理。

(2) 協尋單：除現有線上填單外，同意增加書面填寫協尋單，再請同仁協尋。

(3) 預約書：將加強預約書後續追蹤處理。

(4)還書：將會規劃在服務台增加還書服務。(另詳會後補充)

(5)大型圖書排架：將會調整書架，方便讀者使用。

館長：服務態度，圖書館將努力改善；對於使用率高，且常有催還而遲遲未能歸還之圖書，將考慮購買複本。

周芳秀：針對期刊排架，將增加院別及身分別，重新再發問卷調查，視調查結果再決定排架方式。

陳素蘭會後補充：評估服務台開放還書服務，因服務台從早到晚值班人數眾多，考慮本館自動化系統安全，近期先放置還書箱，由工作人員代為還書，長程將考慮重新規劃動線。

丙、散會。(下午二時五分)