



國立中央大學圖書館九十二學年度第一次館務會議紀錄（摘要）

時間：中華民國九十二年十月二十九日（星期三）下午二時十分

地點：總圖書館二樓會議室

出席人員：朱碧靜 李淑容 顏杏娥 張璧華 陳素蘭 林茂華 劉宏華 許峪嵐
張俊堯 陳芷瑛 徐月美 周芳秀 王綽英 李筱玲 曾秀琴 吳淑菁
蘇柏全 鍾璧珍

請假：宋瓊玲 王名玉 陳心禾 連文雄

主席：張館長惠文

記錄：尤碧玉

甲：報告事項

一、主席宣布開會。

二、主席報告

- 1、人事訊息：歡迎資管系蘇柏全老師兼任視聽資料組組長；許峪嵐先生參加地方特考已正式錄取，將於十一月三日離職到分發單位報到，雖不捨但仍祝福他；恭喜尤碧玉秘書及陳芷瑛組長參加薦任晉升簡任官等訓練，尤秘書已取得十職等資格（陳組長尚未放榜）；採編組宋瓊玲小姐因病請長假，工作轉由組裡同仁代辦，因此加重大家的工作，非常感謝大家幫忙，也請大家注意健康。
- 2、新校長到任，學校多位高層主管又剛好到任，人事更動幅度很大，因此，行政作風大幅產生變化，此為必然現象。但部分同仁可能不大適應，身為公務員應培養韌性，學習適應各種不同的高層主管、施政措施及環境。
- 3、近來圖書館業務增加，八月學校指定接管校史館；執行台灣聯大各項子計畫，包括合作發展館藏、圖書代借代還服務、四校期刊目次服務系統、無線網路、四校介面整合系統等；行政院客家委員會補助客家學院「客家圖書蒐購計畫」由本館負責採購及系所大量贈書等，同仁工作量大幅增加，請大家加油。工作量增加，學校也同意校史館及台灣聯大各增加助理乙位，我們即將有新同事加入。

三、工作報告

（一）採編組朱碧靜組長：

- 1、本年度除了新增加基本圖書費、地科學院補助及重點大學語言學習類視聽經費共 2,667,000 元外；另有台灣聯大「合作發展館藏」經費 3,439,000 元；九月初再添客家購書專款約二百七十餘萬元；另文學院將於十二月下旬購入大陸版四庫叢書三套，2,412 冊。
- 2、本學期除了須於九月底完成台灣聯大「合作發展館藏」採購案外，又必須於十二月十日前將客家購書採購完成，由於我們的圖資專案工讀生已經被陽明大學圖書館以高薪挖

走，加上組內有同仁需長假休養，為了能夠順利執行各項新增業務，九月份起允許專業圖資工讀生於週六、週日到館分編；十月起由採編同仁輪流到館值班，並協同工讀生，趕工客家圖書視聽採購進度。

- 3、今年來自各方的贈書也非常踴躍，包括：土木系、校史館及環工所的贈書，造成採編組待編書架區之走道空間亦是書滿為患，對於未來之大批贈書，將要求對方能暫緩贈書到館。
- 4、十月二十二日文學院請購 400 餘萬四庫全書，經議價結果以 233 萬 8 千多元成交，已將此結果於十月二十三日圖書管理委員會議告知中文系賀廣如老師，並於十月二十八日再以電話通知文學院林秘書。

館長：圖書館應善盡告知責任，以免影響經費執行績效。

- 5、十月二十四日教育部來函告知增列交通大學圖書館為政府出版品完整寄存圖書館，十月二十九日上午去電研考會政府出版品處周曉雯科長詢問為何本校申請一事，未獲通知送件審核，周科長表示由於本校鄰近北部，加上北部地區已有五所完整寄存圖書館，所以本校將無法被列入部分或完整寄存館，是否正式行文研考會申請，請討論。

館長：為長遠計，本館應爭取列為寄存圖書館。

(二) 典閱組陳素蘭組主任：

- 1、本組專案計畫工作人員許峪嵐先生應考九十二年特種考試地方行政公務人員考試正額錄取，依規定需向分發單位報到並接受訓練。許先生將於十一月三日離職，恭喜並祝福許先生。
- 2、台灣聯大系統圖書代借代還服務，自九月十六日起開始租用專車每天巡迴四校送書。為節省公帑，九月二十六日起改搭台灣聯大校際專車，每週二、三、五由我們將書送至行政大樓，此項服務完全免費。台灣聯大圖書專區設置在新書展示區旁。
- 3、本校期中考試期間，自前一週之週六起至當週之週日止（十月二十五日至十一月九日）暫停國、高中生進館閱覽，期中考試結束後即恢復開放。十月二十五日校園停電，因考量期中考，仍維持開館，但高壓電故障，至二十六日（星期日）本館仍未復電，經許先生緊急通報警衛隊協助，通知廠商緊館處理。
- 4、館訊下期由本組主編，截止日期為十一月十五日，請同仁踴躍賜稿。

(三) 參考諮詢組陳芷瑛組長：

- 1、台灣聯大期刊目次推廣活動預定於十一月四日（星期二）上午十時於二樓會議室舉行，主講人為大鐸公司施淑芸小姐。
- 2、二四年 CONCERT 電子資源聯盟續訂調查作業至十月六日截止，預計訂購內容與二三年相同加訂 JSTOR（英文系林鎬銘老師向校方爭取經費，尚未正式回覆）及中國工程學刊兩種。
- 3、台灣聯大電子資源合作採購案，目前確定訂購 AIMS, Cell Press, RefWorks、SCIENCE ONLINE、中國期刊網文史哲五種。
- 4、九十二年圖書館週活動，請討論。

結論：圖書、期刊複本贈書活動及採編組政府出版品展覽。

(四) 期刊組周芳秀組長：

- 1、委託中信局辦理之二 四年四校西文期刊聯合採購案，目前已進入「公開閱覽」程序，預計在十一月中旬於本館召開「各校期刊底價訂定」等問題之會議，將邀四校期刊組組長參加。
- 2、「西文期刊上架方式之網路問卷調查」，在十一月二十三日的圖書管理委員會議中，有委員提出若干建議，又因所發出之網路問卷有人未收到，因此本組決定問卷重新製作及重發。
- 3、「四校聯合期刊目次查詢服務系統」經過四校圖書館相關人員同意後，已於十月二十二日四校同步開放給四校讀者使用。由廠商主講關於本系統推廣使用的各校教育訓練已於近日舉辦，期刊組預定在十二月初舉辦「目次推廣」之檢討會，將邀集四校相關人員參加。
- 4、有關二 四年各項期刊採購案，二 四年日文期刊由代理商農學社得標；二 四年期刊裝訂仍由二 三年裝訂廠商育文得標，合訂本裝訂費由每本 163 元降至 148 元，便宜 15 元。

(五) 資訊系統組連文雄組長 (陳芷瑛代) :

- 1、台灣聯大相關計畫進度報告如下：
 - (1) 四校介面整合系統子計畫，已擬定系統功能規格草稿並寄發各組，請大家協助補充更正。
 - (2) 四校博碩士論文系統子計畫，目前清大已完成招標，廠商預定十一月七日要進行系統說明，屆時需請相關各組 (如書目轉檔格式) 協助驗收。
- 2、無線網路服務相關事項報告如下：
 - (1) 總圖無線網路服務目前已開放，讀者可以借用無線網卡之方式使用。
 - (2) 認證系統部分，已請電算中心幫忙設定與跳線，待測試完成後，便可開放供自備網卡之讀者使用。
 - (3) 未來擬試行一段時間後，再視需要調整目前之暫行規則，並送圖書管理委員會議審定，成為正式之規則。
 - (4) 由於無線網路在技術設計上為全館均可使用，請相關各組同仁評估讀者使用無線網路之區域與範圍，如評估有不宜使用電腦上網之區域，煩請製作相關告示說明。
- 3、明年度各組如有資訊設備，需資訊組集中統購，煩請於近期提出需求，以便資訊組規劃明年度之經費預算。

(六) 視聽資料組蘇柏全組長 :

- 1、語言訓練室目前已購置十五台電腦，預計年底前將增加至二十三台電腦供讀者使用。
- 2、因應讀者需求，視聽室陸續將 LD 及 VHS 卡座撤換成 DVD 卡座。
- 3、視聽室配合藝文中心美化環境，做了清洗樓梯扶手，及調整書櫃等工作。
- 4、視聽組網頁改版將於近期完成。
- 5、鑑於校內各教學或研究單位對多媒體視聽教室的借用需求日益增加，視聽組將研擬多媒體視聽教室借用管理辦法，請大家提供意見。

館長：有關 VOD 版權事宜請視聽組加強與廠商聯繫。

(七) 行政室尤碧玉 :

- 1、依學校來文辦理九十三年度教訓輔、管總及圖儀費用預算分配及專案申請校方經費，已於十月二十二日 e-mail 全館同仁並請各組於十一月十四日（星期五）前編列基本需求，專案申請則請於十二月中旬依附表擲交行政室彙辦。基本需求編列前請館長先決定各組分配數，並請各組將經費分類表列作為附件備查。
- 2、行政室依校方來函彙辦本館工作報告或統計資料，因資料送出前須陳館長核閱，敬請各組配合依時程擲交行政室辦理後續事宜，以免延誤。
- 3、總務事宜：中央空調九十二年的年度大保養已完成並驗收，暑假以來因空調週邊設備陸續故障，造成冰水主機無法運作，忠志公司昨日（二十八日）開始進行冰水主機水流開關更換及滷水馬達軸封漏水工程，因須作滷水回收及回填、試車等，目前公告停機檢修，僅維持送風；館舍清潔目前正進行第二次年度大掃除。十一月份將陸續辦理九十三年度中央空調、電梯保養續約事宜。館舍清潔需求十月八日業務會報已請各組重新檢視內容，因各組未提修正，也將申請辦理勞務採購事宜。
館長：空調主機汰換列入專案需求。
- 4、依據本館職員輪調辦法第五條，同仁可於十一月十五日前提出輪調申請，輪調委員會將於十二月十五日前開會討論。今年輪調委員除館長及各組組長為當然委員外，票選委員為李淑容、宋瓊玲、顏杏娥、尤碧玉，因宋小姐請病假至十二月三十一日，其缺由候補委員李筱玲遞補。

乙：討論事項

- 一、議案討論：無。
- 二、臨時動議：

二十四小時自修室事宜，請討論。

館長：二十四小時自修室報告黃副校長除了開辦費外，尚有人事費及設備及勞務維護費等，開放時間可以再討論。年底資工系要搬走，等搬走後再進行整建，王前館長規劃的自修室藍圖可參考。

丙、散會（下午四時十分）。