

國立中央大學圖書館通訊

第三期 目次

網路上的圖書館服務～ O P A C (下).....	黃大偉...1
學術演講～視聽資料室之規劃.....	朱則剛...3
微縮技術～兼論本校縮影資料利用現況.....	周芳秀...6
館徽票選活動揭曉.....	館長室...9
動態報導.....	編者...11
雙向橋.....	編者...13
編後語.....	編者...14

～徵文啟事～

夫以銅為鏡 可以正衣冠
 以古為鏡 可以知興替
 本館誠徵 現代魏徵
 別說你習慣沉默
 別說你甘於不平
 其實 我們知道
 你 有話要說
 任何褒貶針砭 諫言提議
 長篇大論 短文感言

形式不拘 歡迎投稿 來稿請逕投圖書館意見箱

中華民國八十一年六月出版

網路上的圖書館服務 ~ OPAC (下)

黃大偉

※Some Hints About OPACing 錦囊妙計話叮嚀——現實篇

1. 使用前，請齋戒沐浴淨手——當然，純屬玩笑！
主要是提醒您不要致贈燙手的禮物——病毒。目前NCU-LIB2的防毒系統工作原理是一發現任何檔案有染上病毒的嫌疑時，立刻執行“乾坤挪移大法”首當其衝的自然就是大夥兒共用的程式，系統一“掛”，全體陣亡。
2. 查詢前，必須先依查詢鍵排序，如欲查金庸小說，需先按F4（作者鍵）調整畫面按作者排序，再按F4（查詢鍵）鍵入“金庸”待系統以欄位為準，從頭查起，逐字比對，即可秀出結果，供您使喚。
3. 嚴禁“限制級”的動作：
!#\$%* 嘿！想那去了？只不過想告訴您一些不受歡迎的舉動，諸如闖入破壞、動手刪改等。網路系統設置初期有其不可避免的漏洞，然漏洞宜補不宜鑽，少數天才型的害群之馬(HECKER)，可能會使圖書館的政策由開放走向封閉——廢除GUEST ACCOUNT，或是關掉相關網路設施，其結果將殃及許多無辜的使用者，此情此景，豈是你我所樂見。
4. 現有書目資料檔仍有殘缺，程式可能也有毛病，請帶著一顆包容諒解的心來欣賞。

※OPAC--The Dream Goes On 源遠流長窺夢想--展望篇

1. 放眼將來--未來真實系統之遵行原則：
 - (1) Machine Independent：主機的部份也許是 UNIX Based 而 Terminal 部份只要能模擬簡單的VT100即可使用。
 - (2) 可支援TELNET Remote Access：不論路程遠近，國內國外均可享用。
 - (3) Data Code Independent：可支援各種中文內碼，BIG-5、CNS、CCCII..... 等。
 - (4) 擴充資訊的深度與廣度，由OPAC 發展為CWIS (Campus Wind Information System)。
2. 立足現在--目前暫行系統之中長程改進計劃：
 - (1) 提供Dial Up 撥接管道，即使離開校園網路的範籌，仍能透過電話線路來使用OPAC。
 - (2) 研究PC 上來支援 TCP/IP TELNET 的可行性。
 - (3) 提供預約功能。
 - (4) 發展TSR（記憶暫存版）。
 - (5) 使用者自行定義所喜愛（習慣）的顯示畫面。
 - (6) 提供自畫面擷取資料，轉換成標準書目註腳格式，並可自動插入編輯中的字檔。
 - (7) 提供書目中關鍵字查詢。
 - (8) 發展麥金塔版 OPAC。

可以努力的方向還很多，熱切期待您的回饋與指正。希望在您親自用過 OPAC 系統之後，缺點告訴我們，好處告訴大家，共同實現屬於你、我的理想。

OPAC 停用通告

五月中旬，有位不速之客闖入圖書館的資訊服務網路系統，並將所有借還書作業及線上公眾查詢目錄 OPAC 系統相關檔案所在的目錄改了個名字---TAKECARE。此舉非惟證實了該名使用者對圖書館的應用軟體系統具有潛在的破壞能力，同時也告訴館方：圖書館所提供的數項網路服務，在系統安全方面有很大的漏洞。因此在次日筆者進行系統維護之時發現了這個現象，當下決定暫時關閉 OPAC 系統之公眾檢索帳號 (GUEST ACCOUNT) -- 並將過去供大家一起使用的公眾帳號加上了密碼。

預期這樣的封閉狀態將維持到此系統的安全防護有最起碼的改善為止。計劃在八月中旬重新推出更新版本 OPAC 系統，請期待。

在此別聲明暫時關閉 OPAC 系統實為不得已之措施，主要館方必須確定館內的資訊系統能在沒有安全顧慮的環境下運轉，才能進一步提供外部之公眾服務。否則，一個經破壞的資料檔對讀者來說，既缺乏公信力，也毫無價值可言。特此向那些看了這兩期館訊而對其中所介紹的 OPAC 系統躍躍欲試的讀者群們鄭重致歉，希望大家能諒解此不得不為之措施。



【學術演講】視聽資料室之規劃

朱則剛主講 林麗芳記錄

視聽資料因為性質特殊，其典藏空間之需求也與一般圖書資料有所不同，有鑒於此，本館特於規劃視聽資料室之初，邀請私立淡江大學教育資料科學學系主任朱則剛教授蒞臨演講，朱教授為視聽媒體權威，實務經驗豐富，以下即為其演講內容，特刊於此，以饗讀者。

一、規聽視聽資料室的流程

1. 成立視聽資料室的規劃小組：

規劃小組成員應包含：上級主管、讀者代表（含教職員及學生代表）、負責視聽資料室的人員、建築師、室內設計師、及顧問。

視聽資料室的規劃小組應先確立視聽資料室的發展方向，邀請多家視聽工程公司進行設計、比圖。由於硬體利潤豐厚，所以有些廠商會盡力推銷昂貴的器材，視聽人員需審慎選擇、評估。

2. 確立視聽資料室的成立目標：

成立視聽資料室應先將其功能與學校內其它教學支援單位加以區分。視聽資料室附屬於圖書館，其發展目標應與母機構一致，主要以提供學習、研究為目的。如需提供教學支援，則需成立具規模的視聽中心，具備各種視聽資料的製作設備。

3. 評估讀者需求：

了解現有讀者及潛在讀者的需求，評估他們所需要的資訊及可能預期圖書館提供的資訊。

4. 將服務目標排列優先順序：

依照視聽資料室的現有經費、空間及人力資源做適當的調整分配。

5. 規劃欲達成服務目標所需採取的策略。

二、視聽資料室的建築需求

（一）空間規劃：

空間規劃時需先考量讀者需求、讀者人數、管理的人力資源、開放時間、服務內容、資料類別、管理流通方式等因素。基本上空間配置需有：

1. 資料、器材流通出納空間。
2. 資料存放空間。
3. 讀者使用資料空間：應以個別閱覽空間為主，使用的機器設備也以功能越簡單，操作越簡易者為佳。
4. 器材存放空間。
5. 辦公室。

如果需要提供教學資源，空間上必需增加視聽資料的製作空間及中、大型的視聽教室等。

空間設計上前述第1, 2, 3 的空間可以不做室內隔間，而僅以傢

俱區隔。但是器材存放空間及視聽資料的製作空間則必需有獨立的空間，以避免視聽製作時的噪音影響到讀者。

（二）建築需求：

1. 溫度控制：視聽資料室的溫度最好控制在攝氏20-22度左右。
2. 濕度控制：視聽資料室的濕度最好控制在相對濕度40%-60%之間。
3. 灰塵控制：地毯有使灰塵附著且消除噪音的功能，但是必需是在有空調控制的地方才可鋪設地毯。
4. 光線控制：存置的空間最好採人工採光，避免自然採光，尤其避免陽光直射。讀者閱覽的空間也要用人工採光，以免自然採光所造成的反光。燈光的控制需採個別控制或區域控制，並採微調方式調節亮度，照明方式則以直射式為最好。
5. 避免噪音：視聽資料室的位置應避免臨近街道，運動場及餐廳。在建築材料的選擇上也需要考慮吸音的效果，如果有小團體的閱聽空間則隔音的考慮也是必需的。
6. 建築安全的考量：建築材料需儘量選擇防火效果好的，傢俱則不要有稜角。電源的配設需考量其電壓的負荷，插座不要露出地面，電線不要橫越地面，電源的配線需能彈性運用。
7. 斜坡角度及電梯容積的考量：以利器材搬運。
8. 特殊考量：在視聽製作區如果視聽資料的製作有濕性的製作過程則不宜鋪設地毯。
9. 地點的考量：視聽資料室的位置應避開有磁性產生的地點，如頂樓電梯間、地下室抽水馬達間的附近。視聽傢俱的選擇以木製為宜，不用金屬製傢俱以免倒磁。

三、提供視聽資料服務時應注意的版權問題

1. 依美國著作權法規定，基於公平使用原則，只要符合教學研究、批判目的的公開播映及少量的複製是合法的。但是如果為聯誼或休閒娛樂而做公開播映，則觸犯著作權法。
2. 從電視上側錄節目，須為教學目的。而且在 45 個工作日內僅能做兩次播映，超過期限必須自動銷毀。側錄工作必須是應讀者要求，圖書館不可以事先臆測讀者需求而預先側錄節目。
3. 對於直播衛星的節目，只要是免費接收的節目，圖書館都可以轉播，但是如果是付費性的節目，圖書館不應提供給讀者，否則將觸犯著作權法。
4. 在提供資料製作服務時需注意：翻拍圖書上的圖片，依著作權規定每本書只可翻拍一張。
5. 為保護圖書館本身權益，在提供製作的視聽器材及資料上，需有著作權的授權使用範圍標示，並且圖書館應訂定視聽資料的製作規範。



微縮技術--兼論本校縮影資料利用現況

周芳秀

為緩和日益膨脹的資料所帶來保管及空間不足的壓力，微縮媒體應運而生。所謂“微縮”乃利用光學原理，將原始資料以不同規格縮攝在軟片上，以保存、利用的科技。

最為使用者熟悉的微縮形式首推縮影單片及捲片兩種：

1. 單片：規格為105mm x 148mm 適用於單元性資料，如研究報告、論文、會議記錄等。
2. 捲片：依其寬窄有16mm 及35mm兩種，片長100英尺或250英尺 世用於報紙、期刊等連續性出版品。

自問世以來，微縮媒體之經濟性廣獲好評，其優點有：

1. 節省空間：無論是運輸或典藏、保管，可節省95%以上之空間。
2. 節省經費：訂費較紙本為低，且無須支付裝訂等成本，若採郵購或需郵寄，其質輕特色，可節省不少郵運經費。
3. 確保安全：保密性佳，資料內容無法篡改，並可備份分散儲存以降低人為破壞、盜竊及天然災害的風險。
4. 資料精確、完整：經縮影化處理之資料，不致於因人為疏失而產生差錯，如同閱讀原始文件。
5. 管理方便：各縮影片形式已規格化，尺度整齊一致又輕便，流通、管理皆方便。
6. 永久保存：縮影資料若配合理想、標準的典藏環境，再加上妥善的保管及運用，其壽命將比任何一種儲存媒體的壽命更久。
7. 檢索方便：在攝製前若編製適當的索引方法，與電腦配合製定自動檢索系統，必能節省檢索時間並提高資料的使用率。

本館現有縮影資料（詳如附表一），自八十年十二月起免費提供使用及複印，然未達預期理想（月平均1590張），各學院使用狀況有明顯之差距，（詳如附表二）究其原因，概有下列幾項：

1. 閱讀設備不足 本館現有機器
 - (1) NP PRINT 780：可閱讀及複印
 - (2) READER 360T：僅能閱讀
2. 資料量與種類偏少。
3. 心理因素：
 - (1) 不方便：傳統閱讀習慣根深柢固，直覺認為利用機器操作困難。
 - (2) 不舒服：於螢幕進行閱讀，易覺疲勞。
4. 索引編制不夠完善，檢索利用不易。
5. 使用時須於館內進行，有使用時間限制，不若紙本可以借回，隨翻隨用。

硬體設備與閱讀環境，可待日後逐步改善，而讀者心障則必須靠您親自操作使用後（事實上，本館已編有詳盡操作手冊讓您參考）方能克服。目前，在縮影資料利用上最遺憾的，是大家寧取紙本不就縮影的態度。以過期期刊為例，縮影資料沒有因年代久遠所產生破損、

缺期等狀況，且訂費較低，資料完整有可長久保存等極具魅力的特色，卻始終不獲青睞，系所購買意願低落，可用資料不多，一直是我們推廣時的瓶頸。希望這篇文章讓您對縮影有些認識，當然！若能再喚起一些共識—那就更理想不過了。

【附表一 國立中央大學圖書館參考室縮影資料一覽表】

縮影名稱館藏捲/片

AMERICAN STUDIES BIBLIOGRAPHY 1974-1982 片

ASTRONOMICAL JOURNAL V. 1 捲

BUSINESS WEEK 1974 捲

THE INSTITUTION OF CIVIL A.GEOTECHNIQUE V.28-30 片

ENGINEERS B.PROCEEDINGS V.62-65

MINI-MICRO SYSTEMS V.1-4, 1968-1971 捲

SEA TECHNICAL PAPERS 1977-1980 片

THE WALL STREET JOURNAL V.205-216, 1985-1990 片

國科會補助專題研究報告

1. 工程科學類 民 62-78 片

2. 生物醫學類 民 62-78 片

3. 農業科學類 民 62-78 片

4. 自然科學類 民 62-78 片

5. 人文社會及科學教育類 民 62-78 片

6. 大型計劃案 民 62-78 片

各校院研究生博、碩士論文提要 民 74-77 片

台灣新生報微卷 民 34-77 捲

聯合報微卷 民 70-80.9 捲

【附表二 國立中央大學圖書館縮影資料利用率】

文學院	理學院	工學院	管理學院	其他
0%	0.21%	96.08%	2.64%	1.07%



館徽票選活動揭曉

館長室

上一期（第二期）的館訊中，圖書館館徽公開票選，近一個月來，感謝各方支持，館徽終於產生，茲將票數及其統計結果公布如下：

圖一得票數 17 圖二得票數 4

圖三得票數 11 圖四得票數 46

統計結果以圖四得票數最高，圖四為洪館長所設計，在館訊第一期中，洪館長曾將館徽的介紹給大家，在此重申館徽的意義：

圖書館是收藏人類思想結晶的地方，而其表現形式以書本為主，故構圖之初有了書本。松樹的靈感得自去年洪館長訪問東南大學，看到久仰的六朝松，而松樹原本就是本校的校樹，因此將六朝松融入館徽中。再者，目前圖書館的業務已走向資訊化、自動化，所以最後再加入電腦，外框三角形的設計則與校徽配合。

本次票選活動最令我們感動的是物理系關志鴻教授重新為館徽精心設計了一個美麗的圖樣，但因時間上太晚，來不及參與票選活動，頗有遺珠之憾。在此，也把關教授的作品介紹給大家欣賞，圖樣設計（見附圖）理念詮釋如下：

1. 圖中心部份為『中央』二字之抽象表達。
2. 中心左上方直點表示中文圖書（符合中文直寫之習慣）
3. 中心右下方橫點表示西文圖書（採西文橫式書寫慣例）
4. 左右兩方花朵則為書香之意。

館徽票選活動至此畫上美麗的句點，對所有給予我們支持的師生及同仁，謹致上由衷的謝意！



動態報導

【鳳凰花開驪歌催 證件繳回莫遲延】

每逢六月，學子踏出校門的季節，離校手續是否讓您覺得麻煩？圖書館懂得您的心，即日起，畢業班只要由班代表收齊離校程序單及各人之借書證，逕交圖書館典藏組，將有專人授理為您服務，請多利用集體辦理方式，節省您寶貴時間。

【心血結晶置何處？圖書專櫃為你留】

博碩勢論文向為高度智慧結晶，極具參考價值，有鑑於此，今年起博碩士畢業班之離校，添加繳交論文兩冊給圖書館採錄組之程序，請予配合。

【參考用書何其多，指導手冊多利用】

參考工具書因其編排體例之不同，同學們在利用時，常有不知如何下手之感，因此，本館特將常用工具書之使用方法做一彙整，每一工具書包括書名、分類號、收藏地點、館藏狀況、出版狀況、功用、收錄範圍（含主題及資料型態）、內容編排、檢索方式等說明，依語言別再分按字順或筆劃多寡排序，置於個人用索引桌架上，歡迎利用。

【笑在燦亮陽光裡～離島采風行】

五月22－24日，本館舉辦年度自強活動，在初夏驕豔的暖陽，前往蘭嶼、綠島三日遊，藍天碧海洗滌身心，歡笑聲中，我們不忘畫龍點睛，記錄旅途趣聞與您分享！

大媽言：這年頭什麼東西都可以討價還價，連平安保險都有議價的空間！

眾人回：大媽英明！只要保險不打折，免費贈送會更好！

蘭嶼浮潛歸來，大夥兒不約而同～偶而“膚淺”一下又何妨！

海參坪觀景亭：“來、來、來，拍張照片留做紀念。”

“o k 成打麻將隊形——散開”

編者按：亭內僅有方桌一張，實非我等好賭之徒，看倌明鑒。

洪館長為氣象學會理事，每到一處不忘帶著我們走訪當地氣象測候站，析論地形環境，“全陪”之名，不脛而走。

海底溫泉名聞遐邇，美女悠游，好不自在

“真的嗎？”，“我們有照片為證”

“拿來瞧瞧吧！”

真是抱歉的很，囿於編輯尺度... 本畫面一從缺！

效率篇～急件圖書分編處理

『從來不知道新書處理速度也可以這麼快！』這是一位老師來本館取走急件圖書時留下的話！的確！只要您有時效上的需求，急需借閱某些圖書時都可以『急件』模式要求及早處理，其流程如下：

1. 書單註記急件字樣交採錄組訂購。
2. 圖書到館由採錄組寄發書到通知。（第一次通知）

3. 登錄完畢，逕送編目組進行分編及加工處理（約三到七日可完成）。
 4. 分編完成，由編目組寄發借閱通知。（第二次通知）
 5. 書送二樓典藏組櫃台，留待原介購者外。
 6. 讀者持借閱通知單至流通櫃台借出訂購圖書。
- 其實，只是這麼簡單的步驟，便可解決您的問題。以往或者囿於本館宣傳不力，說明不清，讓您不知所措，現在，透過這篇短文，提供您一項效率，便捷的圖書館服務，歡迎多加利用。



雙向橋

本欄歡迎讀者們踴躍提供建言，或是關圖書館的任何諮詢，我們都樂於公回答，冀能與讀者達成溝通及共識。

問：英四劉天賦

本學期起所發行的館訊令人欣喜，也令人驚奇。欣喜的是館方很有魄力的主動與同學接近；驚奇的是看到行政單位使用再生紙，實踐環保理念。由此想到：翻閱“本校期刊”，中文期刊共四四四種，贈閱期刊佔48%請問，除了陳列架上者外，其餘如何處理？個人覺得基於環保理念及減輕郵差、圖書館負擔，最好的方法是由館方發函給贈閱單位，請其停止寄送。

答：

- 一、贈閱期刊，若為連續贈送並具典藏價值者都會保存。部份未陳列之贈閱期刊，則依刊名之筆劃及卷期順序典藏在中文書庫內。
- 二、架上陳列之期刊，除了本館訂購者外，有些是贈閱期刊未陳列閱覽之期刊，則均依刊名之筆劃及其卷期順序典藏在中文書庫（過期刊合訂本）內。
- 三、一般不具典藏價值之贈閱期刊，則放在期刊室外由讀者自由取閱。
- 四、關於各方贈閱期刊，本館處於被動之地位，基於資料蒐藏及公共關係之維繫，無法拒收。且有些贈閱刊物為求聲譽之建立，廣告意味濃厚，即便去函拒贈，亦未必收效。館方在人力及實際效果之考量下，不便去函拒絕。

問：資管二A馮懷勇

近來網路上加裝了光碟檢索，但畢竟只有四種資料庫，是否能把目前參考室所有資料庫(CD.ROM)再加上去，以便更多使用者共享！

答：為使光碟資料能在全校各個角落被充份利用，本館已盡了最大的努力，動用了參考室可動用的『有限設備』，並將使用率最高之三種資料庫，隔日輪流放入光碟機組內備檢索，並進行測試。您的建議很好，這也是本館的終極目標，奈何“巧婦難為無米之炊”，俟本館日後光碟機工作站軟、硬體設備經費有著落。（請參考第二期『由光碟系統說起』）

體貼您的心 採錄組小啟

面對各類新資訊，讀者們急欲“先睹為快”的心情是我們可以想像的（系所及個人推薦新書）只要書到，必當快馬加鞭，即刻通告原推薦單位(個人)，此時倘有您心歡喜者，請不要猶豫，一週內電話告知本組該書序號（即通知單上該書之編號），便會優先分編處理，三天後您便可至本館二樓流通櫃檯辦理借閱。只是，有勞讀者先生女士及早行動，錯過保留期限（一週）視同放棄，輕則書庫之內大海撈針，尋尋覓覓重則將優先借閱權拱手相讓，眼睜睜看別人借走你心愛的書，您該相信—好書絕對不孤獨！為免造成諸位徒呼負負的遺憾，再一次提醒您：借書——請早！

採錄組服務電話：7413



編後語

館訊出刊至今，在洪館長“不同編者會有不同風貌”的堅持，編者彷彿置身一場接力比賽，棒之後，義無反顧，唯有奮力向前。本期原訂續載『成立視聽資料室芻議』下篇，惟因洪館長公務繁忙，不克趕稿，延宕之處，尚祈見諒。在閱讀本刊物的同時，除了文字，希望您也讀出了我們的用心。『問渠那得清幾許，唯有源頭活水來』～衷心期待各方清流的湧入！

本期編輯小組：陳芷瑛·王綽英 81年6月

