

國立中央大學圖書館通訊

第十四期 目次

前言	洪秀雄...1
大學圖書館的組織結構	洪秀雄...2
期刊為什麼不外借?	林麗芳...9
「索書號」知多少?	尤碧玉、陳素蘭、朱碧靜...13
談免費資源—贈書	鍾璧珍、朱碧靜...14
圖書館規則篇（一）	
中央大學圖書館借書規則修訂版	館長提供...15
借書規則修訂要點說明	洪秀雄...17
圖書館週活動系列	
期刊簡介徵文選（下）	李淑容策劃...19
圖書館利用徵文選（下）	尤碧玉策劃...23
新新聞	館長室...27
雙向橋	館長室...33
會議記錄	
館務會議	李芙蓉...35
URICA用戶研討會	陳芷瑛...37
圖書館大事記	館長室...43
編後語	朱碧靜...44

中華民國八十四年五月二十五日出版

本館各組服務電話

參考諮詢組 4227151轉7409 採編組 4227151轉7411
 資訊系統組 4227151轉7410 期刊組 4227151轉7420
 視聽資料組 4227151轉7421 典閱組 4227151轉7417

前言

洪秀雄

本校學生、教師人數及圖書、期刊數目都在穩定的快速成長，可是本館職員的人數並沒有以同樣的比例增長，因此工作人員的負擔相當重。儘管如此，大家仍然秉持「服務是我們的宗旨」的信念，兢兢業業的戮力以赴。不過以往較疏於與外界作主動連繫也少作自我推銷，以至於學校師生並不清楚圖書館同仁們努力成果及業務發展的情形，而有所疏遠與誤解。

今後我們將利用各種方式和全校師生接觸，使大家樂於使用圖書館，也樂於回饋圖書館。「圖書館通訊」的出刊是這些方式中的一種。「通訊」除了報導圖書館的動態及各項業務的進展外，也歡迎全校師生的迴響，批評與指教。希望本「通訊」能成為圖書業務的橋樑，透過這樣的交流與瞭解，使本校的圖書館業務更臻於完善，豐富的圖書資源受到充份而有效的利用，進而使本校的教學與研究更上一層樓。

摘錄自創刊號「寫在前面」(80.12出版)

本館開放時間 國訂假日除外

參考光碟區	週一至週五	上午八時三十分至下午五時
	週六	上午八時三十分至十二時
借還書	週一至週六	上午八時至下午八時五十分
	週一	中午十二時至下午五時
視聽資料室	週二至週五	上午九時至中午十二時 下午一時至五時
	週六	上午九時至十一時五十分
參考書 期刊 圖書閱覽 採開架式		上午八時至下午十時五十分

14期前言for戴> ML100 ----- 分類號 (Music -- Dictionaries)

N5 ----- 作者號 (New Oxford companion..)

1990 v.1 ----- 年代 (1990出版、第一冊)

(例三)

書名：共同基金投資手冊 / 陳忠慶著

索書號：

563.5 ----- 分類號 (投資與證券類)

7550 ----- 作者號 (陳忠慶作者號)

目遊至此，相信大家對索書號已有瞭解，在找尋資料時，也當更為輕鬆有意思囉！



大學圖書館的組織結構 --

由中央大學組織重整的經驗說起

洪秀雄

在舊大學法及大學組織規章裡規定大學裡至少設四個組，分別是：採錄組、編目組、典藏組、閱覽組，而這就是目前絕大多數大學校院的圖書館組織結構，包括私立大學及一年前的本校。由原有的組織名稱看，顯然這是古老的、保守心態下的產物，因為它把圖書館定位為一種靜態的機關：先是採購（有些學校用「採訪」，比較有積極的意義），然後是編目，而後就典藏起來了。閱覽組是分開來的，表示書基本上是閉架式的，要閱覽就要借出來（不同的組所管轄）。其他重要功能，如期刊、諮詢、參考都不知如何安插進圖書館的組織功能之中，更遑論資訊時代的產物，如光碟、網路、多媒體資料.....。為了解決這些問題，各圖書館各顯神通，在羊頭狗肉的變通下把新興的項目（事實上，在這些項目中並不都是「新興」的，例如微縮影片就已有超過一個世紀的歷史了，參考諮詢的功能更是已超過幾百年了）納入服務之中。最常用的方式是，把所有原來沒有定位的功能全部一股腦兒歸入閱覽組，而人員編制仍然是給編目組瓜分掉絕大多數的人，閱覽組極少數的人要負責極多、新興的、發展快速、而且是與讀者需求最密切的項目。因此這些圖書館的重要功能在先天不足、後天失調的情況下，無法正常發展，讀者卻是最大的受害者。這是本校圖書館原來的狀況，也是絕大多數其他大學校院圖書館的現況。總之，原來的組織結構存在著許多盲點，它尤其無法滿足資訊化時代的需求。

我三年多前接館長職，有感於本校圖書館人員編制極為不足，當時編目速度又遠遠落後進書速度，圖書館各方面都頗為落後。為了使它在最短期間內振衰起敝，就必須使作業電腦化、自動化，並且使作業程序合理化、效率化（還有服務要人性化，佈置要有親和力.....等等，因不是本文的主題，就此略過），同時要大幅加強讀者面的服務。在開始幾個月裡，我和幾位主任密集開會討論（其實也不算太密集，是每兩個星期開一個上午的會）。還好，我們很幸運，幾位傳統圖書館學系畢業的主任都思想開放，因此我們在討論裡都會達到創意激盪的效果。各種改進的措施一一出爐（太多了，無法一一列舉，例如改鋪地板、黃主任的自動化系統、館訊出刊.....等等），並付諸實現。但總還是有所滯礙，幾經思考後，我得到一個結論：組織不合理。現有組織總有些工作是會重復的，而另一些又落在死角，無人可照管。這種組織無法應付現在的需求，更遑論本來的需求。因此我們就大膽擬出一個全新的組織形式，將圖書館的組織編制分為六個組，以達成以下幾點目的：提升工作效率 組別任務明確 大幅增強讀者服務面的功能。

這個構想我們將之具體化為校務會議的提案，在八十一學年度第一次校務會議（八十一年十一月二十七日）提出審查，並且順利獲得通過，再一年後，人事室提報教育部，也順利獲得通過。我們並且決議搬至新館後正式實施。至今年四月一日屆滿一年，實施成效卓著，除了編目速度在今年三月起已完全趕上新書進館的速度，而且我們的服務項目大幅增加，都廣獲肯定。

我們不敢說所有的組織都是我們發明的，像期刊組政大那時剛剛成立，系統資訊組政大及成大也是剛剛成立，但從圖書館整體考量的組織分組安排，我們相信是全國第一。

我們的新分組沒有任何一組的名稱是和舊的一樣。這六個組的名稱分別

是：採編組、典閱組、參考諮詢組、期刊組、資訊系統組、視聽資料組。

全新分組的理由部分反映在校務會議的提案之中，茲摘錄如下：

『一、增設資訊系統組：

本館圖書業務自動化將於81學年度開始執行，將來自動化系統之軟、硬體選購、設置、維護、開發及與圖書館業務之配合等問題，都需要專人來執行，故必須成立資訊系統組，由一位主任、一位館員及一位資訊專長之技術員組成（註）。

（資訊系統組設置計劃詳見附件一）

二、增設視聽資料組：

視聽資料為現代圖書館不可或缺的一部分，本校起步較慢，將於本學年度爭取經費逐步建立、擴充視聽設備及資料，並必須成立視聽資料組來處理這方面的業務。本組由一位主任、二位館員所組成（註）。（視聽資料組之設置計劃詳見附件二）

三、重組採錄、編目、期刊、典藏四組為採編、典閱、期刊、參考服務四組：

圖書館原編有採錄、編目、閱覽、典藏等四組。但由於人員編制短絀，業務難以有效運作。最近業務開始電腦化，採錄與編目作業可以一貫化。再配合新書編目外包，採錄和編目二組可以合併。而原閱覽組業務涵蓋期刊、參考服務、光碟、微縮、科技網路等，過於龐雜。擬將參考諮詢獨立出來，以作好參考諮詢業務，並涵蓋使用率漸高之光碟與微縮資料。另外，原典藏組之主要業務為圖書之流通，與期刊閱覽性質相近，可以合併，而讓期刊組獨立出來，處理期刊之瑣碎但連貫的業務。因此，在有限的人力資源下，為提高工作效率及服務品質，重新編組並改進作業流程是最好的選擇。

四、增設資訊系統組、視聽資料組之計畫已編列在81-83學年度中長程計畫書中。』

資訊系統組和視聽資料組因為是新成立的，我們還特別提出詳細的規劃藍圖，主要的原則性說明摘錄在本文的兩個附錄中，因為篇幅限制的緣故其他細節就不詳列了。這兩個組是因應圖書館自動化以及科技進步導致資料型態多樣化所必須的。資訊系統組的任務除了維持圖書館自動化系統正常運作外，還要支援圖書館各組運用資訊設備、規劃圖書館資訊發展的策略、導入先進資訊技術、管理資訊資源、對全校師生提供資訊服務、評估及維持現行運作的圖書館資訊系統，並改善現行系統或開發新系統等。而視聽資料室的主要任務則是提供多媒體資料（包括電腦多媒體資料）的服務，以及提供全校師生一自由開放的視聽學習空間、蒐集及整理視聽資料，提供教學，研究及學習之用、有效管理視聽資料及推廣視聽教育、提供視聽製作器材運用，及教學媒體製作之技術諮詢等。有了這兩組後我們才真正擁有穩定的能力應付新科技造成的衝擊。

採編組是合併原採錄及編目的功能，使作業平滑，減少資料在兩組間過渡時無法避免的間隙及重復所造成的人力及時間的浪費。因此採取專人針對同類圖書由採購到編目，再到書後處理的一貫作業。

完成的書籍即送交典閱組上架、流通。可是因為我們現在採用是完全的開架式管理，書架旁就是充裕的閱覽空間，圖書不必借出去，讀者在館內就可以直接享受閱讀的樂趣，這也是流通的另一種形式。因此閱覽應該由典閱組負責較恰當。

參考諮詢原本就應該是圖書館的最重要功能之一，何況像光碟資料庫、微縮影資料等在國內一向是由參考部門負責的。參考諮詢的工作應該涵蓋讀者任何可能的問題，參考諮詢的館員不是提供所有問題的答案，而是提供如何在圖書館中尋找答案的途徑或是提供更理想的諮詢部門的建議。這種工作有時是很費時、費事的，而且需要智慧與耐心，所以應該有專門的部門及館員來負責。這是參考諮詢組應該獨立成組的重要原因。

老式的大學研究並不被視為必須的，好像學校圖書館中只要有書就行了，所以才會有只有四個組的形式。事實上在現代的大學中，教師及研究生在學術研究上的活躍是學校發展的重要原動力，期刊的數量與使用頻率都或多或少可以反映學校研究風氣的盛衰。在一個研究風氣很盛或者要求很嚴的學校，讀者對期刊的需求是相當殷切的，甚至於可以用「迫不及待」來形容。可見期刊的業務是有相當的時效性及迫切性。何況期刊一方面有連續性、週期性，另一方面又兼具脫期、延誤、更名、合併、停刊..等等不規則性，單單追蹤、管理就是蠻複雜的事情，是需要有專業的人全心照應。因此單獨成立組也是有其必要性。

參考諮詢與期刊的功能無法正確而有效的反應在舊的組織分組之下，是需要做全盤性的檢討並且做必要的修正，不然勢將無法應付資訊爆炸時代的需求。我們有幸大家同心協力，發揮創意，勇敢的踏出第一步，做了這樣的全盤性的革新。在這樣的新組織下，我們相信最省人力，最有效率，而且深具前瞻性，可以應付廿一世紀的需求。

在新的分組之下，雖然人力沒有獲得擴充，但在有效率的運作下，圖書館的功能仍得以發揮至淋漓盡致。讀者獲益最大，因為加強的功能幾乎全部都在讀者服務面，例如參考諮詢服務、視聽資料服務、資訊系統服務在過去要不是沒有，就是極微。期刊組獨立後，工作明確單純，服務更見有效。採編及典閱的功能不但並沒有萎縮，而且由於效率的提高，而更見成效。例如本館的編目速度至今年三月以後已經完全趕上進書的速度，就是明證。而編目組節省下來的人力才得以調至新增的組，使增強讀者服務面的目的得以達成；編目速度增快也使讀者更早看到新書。另一方面，由於圖書館的表現廣獲學校師生肯定，館員也有成就感，並且獲得相當多的回饋，工作不再是無聊的。讀者和圖書館雙方都是贏家。

【註】由於現行大學規程規定任何組織重整，必須在原有人力自行調配的條件下為之，人員的需求無法滿足。

附錄一

圖書館資訊系統組設置計劃

壹、設置緣由

一、案由：

為改善圖書館資訊管理之環境，以提昇服務品質，擬成立資訊系統組，以推展圖書館自動化相關業務。

二、說明：

(一) 就現實問題而言

圖書館現有資訊相關設備與日俱增，以電子媒體方式儲存之資料量亦日益龐雜，亟需有專責部門來執行系統建置、維護、規劃、研發、教育訓練、宣導及例行相關作業。

過去採由原編制內人員任務編組與以廠商及電腦中心外部支援的方式，較難有全面策略性的整體規劃，而且對局部問題的處理反應時效，也因原有份內之業務羈絆而缺乏效率。

圖書館將於82會計年度引進耗資近一千萬元之大型自動化系統。此系統之建置、導入，及維持其正常運作之例行作業，攸關日後整體服務品質，確需配置專業技術人員操作管理。

本校校內部分一、二級單位(如管理學院、大氣物理研究所、物理與天文研究所)亦有設立電腦中心或電腦室，雖無正式編制之名卻有技術人員之實；而圖書館的服務對象非僅系所或一學院之師生而已，需要有全職編制內工作小組並延攬專業人員之必要性不言而喻。

(二) 就現階段國內外發展趨勢而言

國內其它圖書館(如中央圖書館、台大圖書館、成大圖書館)均體認到編制內資訊人員為圖書館發展資訊系統不可或缺的要件，而成立系統資訊組或電腦室等編制。因此這種需求實為大勢所趨。

國外圖書館先進單位，尤其已建立完善整體自動化系統者，多有專屬的電腦部門，並設有系統圖書館員 (System Librarian) 之編制，負責圖書館電腦相關業務的推動。加州州立大學系統，更建立了一個跨校的圖書館部門，其下有一個部職司協調校際圖書館電腦網路系統之運作。

貳、發展目標及任務

一、規劃圖書館資訊發展的策略

二、支援圖書館各組運用資訊設備

三、導入先進資訊技術

四、管理資訊資源，對全校師生提供資訊服務。

五、評估及維持現行運作的圖書館資訊系統，並改善現行系統或開發新系統。

(.....下略.....)

【附註】 資訊系統組設置計劃主要由黃大偉主任(時任編目組主任)執筆。

附錄二

圖書館視聽資料組設置計劃

壹、設置緣由

一、案由：

視聽資料已廣泛運用在教學上，且證實甚具教育成效。為了有效運用視聽設備與資料，並節省全校資源，圖書館擬設立視聽組並籌設視聽資料室，以統籌辦理與管理圖書館之視聽資料，對全校提供視聽方面之服務。

二、說明：

科技的改變日新月異，新的科技產品不斷產生，知識的收存方式及傳佈的途徑隨科技的改變，也逐漸走向多樣化，越來越多的資料，不再以單純的紙本型式發行，各式各樣非書型式的資料隨著學習上的需要而不斷的推陳出新。而視聽資料就是一種影響深遠的資料形式，透過視覺與聽覺的諧調訊息，更可大幅提高教育的效能。所以，視聽資料及其設備為現代化圖書館的基本設施之一。本校圖書館目前尚無這種設施，更應積極籌建。

因此本校圖書館為了擴大服務層面，提高讀者對圖書館的滿意度，擬成立視聽組及視聽資料室，統籌辦理與管理圖書館之視聽資料，對全校提供視聽方面之服務。為了將來視聽資料室能夠充份發揮功能，我們曾特地於規劃之初廣徵全校師生的意見，融合各方的建議，納入規劃設計的理念之中。對於未來的視聽資料室，除了寄望它能提供全校師生一個自由的視聽自修空間外，更希望這樣的一個空間能有助於本校視聽教學的提昇，對教學的效果的提高有所助益。

貳、發展目標

- 一、提供全校師生一自由開放的視聽學習空間。
- 二、蒐集、整理視聽資料，提供教學，研究及學習之用。
- 三、有效管理視聽資料，及推廣視聽教育。
- 四、提供視聽製作器材運用，及教學媒體製作之技術諮詢。

(.....下略.....)

【附註】視聽資料組設置計劃主要為林麗芳主任（時任閱覽組主任）的手筆。



期刊為什麼不外借？

林麗芳

期刊資料由於其資料本身的特性，通常在圖書館中會採取獨立的管理方式，包括資料的採購、管理與流通，其政策均與一般圖書不同，因此造成圖書館中的一國兩制，這是一般不在圖書館工作的人所能理解的。

圖書與期刊在使用上對讀者而言，最大差異是兩者間有截然不同的流通政策。根據個人對國內十所知名國立大學院校所做的電話調查，目前在這些大學中，除了中正大學有對一般讀者採隔夜借閱方式、工技學院對老師可以外借外，大部份學校對於個別讀者不論是現期期刊或是過期期刊，都採取只限館內閱讀複印，而不外借的政策（詳見附表）。期刊如此特殊的借閱政策，大概凡是負責過期刊管理的館員或是流通的櫃檯人員，都遇過讀者提出外借期刊的要求，尤其是學校老師，還經常有因為館員堅持遵守圖書館政策，而對圖書館不滿的情形。可是面對讀者如此強烈要求，圖書館是否應該軟化立場，遷就讀者呢？

今就期刊的特性分析期刊與書的不同，再就讀者與館員的角度討論期刊外借與不外借的原因。

一、期刊與圖書的不同？

1．就資料性質而言：

圖書是一本書或是一套書獨立存在。每一本書有其不同的主題。而期刊，在其本身的定義就是連續性出版品，換言之，一種期刊中的各期除了有卷期連續的關係外，不論是內容上的銜接，亦或是主題上的連貫，都是有相互關連的。基本上，每一種期刊都有其創刊的目的與主題，這一點與圖書是截然不同。

2．就資料內容的深度與廣度而言

一般而言，圖書資料通常討論的範圍較廣，內容與期刊論文相較之下顯得不夠深入。而且，期刊是集合若干人的論文資料，所以對同一主題的討論通常會有不同觀點的各種論調出現，這也是一般圖書上見不到的。

3．就資料的新穎性而言

一個新的議題出現，首先會發表在期刊上，然後才有書的出版。而且，一本期刊從作者寫作論文到出刊，中間可以是數週甚至的是數天的時間，可是一本書從寫書開始到出版，最快也要半年到一年的時間，所以，圖書的新穎性遠比不上期刊。

4．就資料的閱讀性而言

對期刊來說，通常讀者會去挑選自己有興趣的題目來閱讀，比較不會一本期刊拿來，從頭看到完，但對書則不同，一本書從頭看到尾是很自然。

5．就資料的出版特性而言

一、本圖書如果一經發行，發現市場銷售情況良好時，經常會有再版、三版的情形，但是這在期刊就不會發生，期刊一般都是限量發行，如果真的搶手，頂多是下一期多發行一些，但對於已經印行的期刊，很少有再印的情況。

二、就讀者的立場，為什麼希望把期刊借回去

1．可以在自己喜歡的環境下悠游自在的慢慢閱讀。

2．在自己的書房或研究室可以邊看邊參考其它資料。

3．某些專業方面的期刊，有些教授認為除了他個人以外不會有人看，所以希望能夠借回去，如此可以有較充裕的時間可以研讀。

4．有些期刊的內容並不值得影印留存，翻一翻瀏覽看看，可是又不想花太多時間待在圖書館。

三、就館員的立場，為什麼期刊不外借

1．一本期刊只要被一個人借走，下一位讀者在資料歸還前就看不到期刊，一本期刊如果允許借出館的時間是三小時的話，表示在這三小時內只能有一位讀者使用，但是如果它不被借出的話，同一時間內也許有三位讀者可以使用。如此期刊的外借無形中已影響到這份期刊的流通率。也許有讀者會質疑期刊哪來那麼高的使用率，但是這種情形在暢銷雜誌上其實是很正常的。對於常來圖書館的看暢銷期刊的人也許就會發現，經常想看的期刊都被捷足先登的人拿走了。

2．對於某些專業期刊也許當真只有一位讀者在看，但是如果圖書館允許這類的期刊可以借回去時，那其它期刊呢？同是專業期刊有些是多人所共同需要參考的，如果允許一個人借回去，是否造成其他人的使用不便呢？館員們又如何去界定哪些期刊是只有非常少的讀者使用，可以外借，又哪些期刊是使用者多，不適合外借的呢？況且一個圖書館內如何同時存在二種不同的期刊借閱政策？

3．期刊如果外借，萬一遺失將使期刊的完整性受影響，而期刊一有缺期對於該期刊的參考價值就大打折扣。期刊缺期的補購非常困難，通常是有錢也買不到

的。期刊畢竟與書不同，它沒有一版、再版，也因此一缺期恐怕就是永遠的遺憾了！

4．期刊資料強調其新穎性，許多期刊所討論的題材多是目前最熱門的議題，亦或是作者最新的發現，這些資料如果和書一樣，可以被借出，屆時可能只有前幾位讀者者看到的是新的資料，對其它讀者已經失去新穎性，對於它的參考價值也大打折扣。

5．期刊中每一篇文章的篇幅有限，讀者看完一篇文章所需時間不多，如果無法立即看完，影印也不會花太多錢。不像圖書要立即看完，快者半天、一天，慢者就因人因書而異了。如果要影印，除了有影印費較多外，還有著作權上的問題。

其實站在圖書館的立場，我們也希望越方便讀者越好，更希望每位讀者的需求，我們都能去滿足，問題這是不可能的，每位讀者的需求不同，我們只能以大部份讀者的權益為依歸，也許這會讓部份讀者覺得失望，但是，這卻是我們所能尋求的最好方案：期刊不外借。

附表

各校期刊外借政策

學校名稱	現期期刊	過期期刊
中山大學	以系所為單位借閱該系所訂購的期刊。但個人不外借。	以系所為單位借閱該系所訂購的期刊。但個人不外借。
中正大學	閉館前三十分鐘開始外借，開館後三十分鐘內歸還。逾時每小時罰十元。	閉館前三十分鐘開始外借，開館後三十分鐘內歸還。逾時每小時罰十元。
中興大學	不外借	不外借
工技學院	學生不外借。老師一次可借最多十冊，借期三天。	學生不外借。老師一次可借最多十冊，借閱二小時。
交通大學	不外借	不外借
成功大學	不外借	不外借
政治大學	不外借	不外借
清華大學	以系所為單位借閱該系所訂購的期刊，借期一個月。	不外借
師範大學	不外借	不外借
臺灣大學	不外借	不外借



「索書號」知多少？

尤碧玉、陳素蘭、朱碧靜

「索書號」這個名詞，你們聽過嗎？至少在查詢本校線上目錄時，應當看過這個字眼吧！到底索書號是個什麼東東？好奇者，不妨看我簡單寫來……

索者，搜也，求也，索書號就是取書的號碼依據，也就是圖書在書架上比大比小的排列依據。圖書館內所有圖書都是按照該書內容的學科主題，按類排開，中文書分成十大類，以純數字表示所屬類別，如：100 表哲學類、300 表自然科學、400 表應用科學、500 表社會科學、800 表語文類等；西文書則分成 A 至 Z 大類，以英文字母及數字表示所屬類號，如：QA 表 mathematics，TA 表 engineering，HG 表 Finance。圖書依照類別排開，用意在方便讀者「即類求書」，東張西望之餘並得發現類同資料，以廣智識。

本館索書號包括：特藏號、分類號、作者號、年代部冊號等四個部份，特藏號意在標示圖書性質，以英文字母代表，【如：參考書（R）、大陸出版品（BM）、白樓藏書（BL）、博、碩士論文（TD、TM）、縮影單片（NH）、地圖（LM）等，以下各舉實例，加以說明。

（例一）

書名：Data structures in PASCAL / Edward M. Reingold
 索書號：
 QA76.9 ----- 分類號（Computer Science）
 .D35 ----- 分類號（-- Data Structures）
 R443 ----- 作者號（Reingold, Edward M.）
 1986 ----- 年代（1986 出版）

（例二）

書名：The New Oxford companion to music / general editor,..
 索書號：
 R ----- 特藏號（表示參考書）
 ML100 ----- 分類號（Music -- Dictionaries）
 N5 ----- 作者號（New Oxford companion..）
 1990 v.1 ----- 年代（1990 出版、第一冊）

（例三）

書名：共同基金投資手冊 / 陳忠慶著
 索書號：
 563.5 ----- 分類號（投資與證券類）
 7550 ----- 作者號（陳忠慶作者號）

目遊至此，相信大家對索書號已有瞭解，在找尋資料時，也當更為輕鬆有意思囉！



談免費資源—贈書

鍾璧珍、朱碧靜

圖書館的資料，除了購買之外，贈送也是一項重要來源。贈送的主要來源有：政府機關、公益團體之出版物以及教授、校友私人藏書等。本館現有白樓特藏室，即典藏傑出校友李國鼎先生贈送之書刊文物，因資料豐富且長期贈送故專區儲存，其餘贈書則依資料性質，視同一般館藏處理典藏。

在典藏空間及作業人力有限的情況下，加上各類贈書水準不一，處理起來真是讓人費盡思量，更令館員擔心害怕的則是一些灰頭土臉、蠹蟲其中的贈書，易過敏者，更是看贈書，煩惱異常。

贈書來源有被動（他人自動送來），有主動（我方主動要求），因甚多珍貴資料是無法價購的，館員需得瞭解（預測）讀者需求並嫻熟出版消息，加上耐煩纏功，以避免甚多索贈函的石沈大海。未來政府出版品若能完全電子化，讀者之福，更是館員之幸。

一般說來，贈書的處理流程，大抵可分成以下步驟：

1. 判斷是否蒐藏 -- 這是最傷腦筋的，要也難（怕魚目混珠，徒然浪費處理成本），不要也難（怕是孤本，遺珠之憾，豈不罪孽深重。）
2. 查核複本 -- 一本一本查，花時間的事兒。
3. 加工處理 -- 除了例行的貼條碼、蓋藏書章外，還必須是一位好的“書醫”，對破損圖書的整型美容不在話下。
4. 分類、編目 -- 但求翻閱內容後，容顏不改、雙手清爽，亦求不是冷僻棘手的書，以便順利歸類編目。
5. 典藏流通 -- 怕佔位置，更怕沒人睬。

寫來滿是辛酸語，如果讀者諸君他日也將贈書圖書館，若能保持資料清淨，並過濾典藏價值（如果圖書館已經典藏，尚請另覓良人），自是利人不損己，功德無量。



國立中央大學圖書館借書規則

84.03.20 第二一三次行政會議修訂版

一、本校圖書館(以下簡稱本館)所藏圖書除另有規定外，凡本校教職員(含眷屬)、學生、在校合辦訓練中心之教職員生，均得依本規則之規定，借出本館所藏圖書。各單位奉准之專案研究計劃助理、約聘人員、本校畢業校友、退休教職員及相關員生，在取得本校專任教師之推薦保證後，均可依本規則之規定，借出本館所藏圖書。

二、本館借書時間，除星期暨例假日外，得於規定時間內，憑證件辦理借書手續，寒暑假借書時間由本館臨時規定，於學期結束前公告之。

三、借書人應憑證借書，並由本人親自辦理，如須委託他人代借，須備妥委託證明書、本人借書證及借書清單交由代借者。借書證取得方式規定如下：

1、本校在學學生憑教務處核發貼有條碼的學生證，作為借書證使用。學分生須至總圖填具「借書證申請單」，加蓋系所證明章，並取得本校專任教職員保證，附一寸照片乙張，向本館申請借書證。

2、本校編制內教職員憑人事室核發貼有條碼的服務證，可當作借書證使用。警衛、工友可攜帶身份證，填具「借書證申請單」，及一寸照片乙張，向本館申請借書證。每位教職員皆可為眷屬申辦借書證，其申請辦法比照警、工友，並為其保證人。

3、在本校任職之兼任教師，填具「臨時借書證申請單」，附聘書(函)影本及一寸照片乙張，向本館申請臨時借書證。

4、本校大學部及研究所畢業校友，填具「校友借書證申請單」並取得本校專任教師之保證，附學位證書影本、一寸照片乙張，向本館申請校友借書證。

5、各單位奉准之專案研究助理(含各單位約聘人員)填具「臨時借書證申請單」並取得計劃主持人之保證，附一寸照片乙張，向本館申請臨時借書證。

6、本校退休教職員，填具「退休教職員借書證申請單」並取得本校專任教職員保證，附一寸照片乙張，向本館申請借書證。

7、在校合辦訓練中心之教職員生借書證取得方式及借閱辦法另訂。

四、借書冊數及期限規定如下：

1、專任講師以上之教師：借書不得超過三十冊，借期六星期，但專案研究計劃購置之圖書不受此借閱冊數限制，借閱期限得延至該計劃結束後歸還。有特殊研究需求者，得經本館之同意，彈性調整借閱權限。

2、博士班學生：借書至多三十冊，借期一個月。

3、碩士班學生：借書至多二十冊，借期一個月。

4、大學部學生：借書至多十冊，借期二星期。

5、兼任教師、助教、編制內職員（含警、工友）借書至多二十冊，借期一個月。

6、專案研究助理人員、約聘人員、畢業校友、退休教職員、眷屬及相關員生：借書至多五冊，借期二星期。

有函套之線裝書仍以冊數計算，借出以借足滿函為原則，冊數得以超出。

五、借書期限屆滿時，得申請續借三次，續借之期限自辦理手續之次日起算，如已有人預約，則不得續借。如續借期間有人預約時，借書人接獲本館通知後，應於一週內歸還，如未按期歸還，視同逾期處理。

六、借書證如有遺失，應立即向本館報失，若未經報失而為第三者所持用，致使本館蒙受損失，由原持證者比照圖書遺失賠償辦法所列各款負責賠償。

七、凡屬第三條第三、四、五、六款之使用者及學分生借書證如有遺失，需親至本館重填申請書乙份申請補發。

八、凡畢業、退學、休學之學生及出國進修、離職之教職員（含眷屬及其擔保的人）研究助理、約聘人員離校前必須將所借圖書及借書證悉數歸還，否則學生不予辦理離校手續，教職員、研究助理、約聘人員不予辦理離職手續。

九、凡珍貴圖書、期刊、一般參考書、特藏及報紙及其它非書資料等僅限於館內閱覽，概不借出。讀者如需參考資料，可在本館影印，影印費自行負擔。

十、教授指定參考書及本校畢業論文得經本館同意，於每日借還書作業結束前一小時借出，於次日開館後二小時內歸還，不按規定時間歸還者，視同逾期，以小時為單位計算罰款，不滿一小時以一小時計算之。罰款標準由圖書館公佈。逾期超過一天，暫停其借閱權利。

十一、借書到期不還，得由本館按逾期天數科以罰

款，逾期三十日以上仍未歸還者，得暫停其借閱權利。罰款標準由圖書館公佈。

十二、本館遇有清查、整理、改編、裝訂或其它必要之原因時得隨時索還借書。

十三、讀者所借圖書（為他人保證須負連帶責任時亦同），如有遺失、損毀嚴重或經三次催還而仍不還者，視同遺失圖書辦理，得暫停其借閱權利，並依資料遺失辦法（附件一）負賠償之責。

十四、本規則經行政會議通過後公佈實施，修正時亦同。

附件一

國立中央大學圖書館資料遺失賠償辦法

一、國立中央大學圖書館資料遺失賠償辦法（以下簡稱本辦法）為讀者遺失資料（含圖書、視聽資料，以下相同）或違規情況視同遺失之處理依據及計價標準。

二、所有遺失資料，以讀者自行購回賠償為原則，另加收處理費，圖書每冊五十元，視聽資料每件一百元。

三、若無法購回原資料，除另有規定者外，按下列各款規定辦理：

1、以照原資料訂價二倍以現款賠償。

2、珍貴資料無法順利購得者，經專家估價後，訂定賠償金額。

3、所有非價購資料（交換、贈送），如該資料標示訂價，則比照第一條計價標準。

4、如資料未標示訂價，則圖書部份，中文書一律以新台幣伍佰元計價，其餘圖書（英、日、韓、法、德、西、俄等）每冊一律以新台幣貳仟元計價。視聽資料部份賠償標準另訂。

四、遺失資料如為成套中之一冊（件），該資料若無法零購時，則以全套購價賠償；若可零購則以單本（件）訂價四倍現金賠償。

五、大陸出版品因其採購程序繁複，遺失時可以原書或以其訂價十倍現金賠償之。

六、本辦法經行政會議通過後公佈實施，修正時亦同。



圖書館借書規則要點簡要說明

洪秀雄

- 1．增加眷屬借書資格及相關規定。
- 2．延長續借次數為三次。
- 3．增加警、工友相關規定。
- 4．增加學分生及其他身份人士之相關規定。
- 5．彈性放寬專任教師借書權限。
- 6．「副署」改為「保證」。
- 7．增加特殊類型資料逾期歸還之罰則。
- 8．「圖書遺失賠償辦法」更名為「資料遺失賠償辦法」並且獨立出來成為借書規則之附件。
- 9．增加資料賠償處理費，反映處理成本。
- 10．降低一般資料遺失之賠償金額為訂價的二倍。

補充說明：圖書館各項規則與使用者權益有密切相關者，現均經行政會議通過後實施，俟校級之「圖書管理委員會」成立後，改由該委員會審核。



圖書館週活動系列

=====期刊簡介徵文=====

< 世界電影 > ANITA

戀上他，是大一下的時候，那時是在舊圖書館，當時我只有十八歲，而他已二十八了，但我知道他將是我一生的選擇，一輩子的愛。

「他帥嗎？他有內涵嗎？他有風度嗎？」我想，你可能會問我這些問題，我也可以明確、肯定、義無反顧的告訴你，對於他，這些問題都是肯定的。因為他的帥顛倒眾生，他的內涵別出新裁，他的風度翩翩不凡。

再來，你一定要問我「他究竟是何方神聖，足以令你傾心相許？」我也很樂意的告訴你，他就是大名鼎鼎，無人不知，誰人不曉的【世界電影】雜誌，不用驚訝，把你們的嘴巴合上，聽我細細道來，你們也一定會愛上他。

我每個月期待【它】的到來，「不是那個」，因為它是月刊。每次它來總帶給我無數的喜樂與無限的感動，它介紹每個月的新電影，我可以在看過電影介紹以後，再決定那些片子值得到電影院看。它介紹一些剛竄起的明星與導演，以便讓舊雨新知一同來支持他們。它介紹新、舊明星，甚至為他們做出一張大事年表，讓我們這年青的影迷也可以一睹這些老明星昔日的風采。它給我們最新的生活資訊，將電影相關的資訊一併介紹。最後，它也有一些專業性的影評文章，這些除了提供給電影知識比較豐富的讀者外，亦可帶領心新讀者慢慢進入藝術的殿堂。

說到這裡，想必你們以蠢蠢欲動，想來一探究竟我的【它】了吧！我們在圖書館二樓等著你。

< 我讀【健康教育七十二期】 > 大氣二 張瑄宜

在這一期健康教育中，所探討的主題是「別忘了我是誰--談老年痴呆症」，這樣的一個題目對我而言，是既熟悉又陌生，它常聽到，常看到，卻不曾真的接觸過，就像前陣子美國前總統雷根發表聲明，說他得了老年痴呆症，當時我只覺得不可思議，既然他已得此病，又為何能發表此聲明？直到讀了這本書，才算對老年痴呆症有進一步了解！

什麼是痴呆？對其下了一個定義：「是一種後天性的，持續性的心智功能衰退。而其心智功能障礙的範圍至少包括記憶，語言，視空間技巧，情緒人格及認知等五項中的三項以上。」至於其成因可說是五花八門，舉凡可以引起廣範性腦功能失常的原因皆可。痴

呆症到後期甚至會喪失所有心智功能和行動能力而造成死亡！

而對於一個有痴呆症患者的家庭，其壓力與負擔是可想而知的，家人參與社交活動的時間減少，來自親戚，朋友的壓力，因無法忍受患者的特殊行為，而影響整個家庭的感情。因此，家庭照顧者所需具備的條件有： 健康的心態 有正確照顧技巧 與醫師充份討論治療計畫 善用家庭力量與社會資源 規劃不同階段的居住安排 尋找法律諮詢 人性尊嚴與心靈的照顧。

我想老人痴呆症不只是個人的問題，而是整個社會，國家的責任，尤其臺灣近年來人口老化嚴重，痴呆症已成社會的一項重大負擔，面對這樣的處境，我們必須致力於達成兩個目標，即：健康的老人、自立的老人。因此，老人的衛生教育是一份迫切需要我們重視的課題，這個工作除了廣設硬體設備，更重要的是軟體上的需求，如：辦理日間托老，健康檢查，倡行老人教育，加強老人保健教育與團體活動...等，目前這樣的工作是極待全面推廣的！

< 我的朋友--財訊 > 企三A 徐靖宜

一直是個死讀書的學生，除了課本，其於一概都不知道，頗有淡泊名利，世事與我無關。一年前大表哥對我說：你想和世界不脫節，財訊是一位很理想的朋友。我想了很久，生長在這個社會怎能不管今天的事呢？於是我決定交這個好朋友。

這本書報導每個月最新的新聞焦點，諸如：財訊金融、政黨動態、國際瞭望等皆包含在內。各個種情況前因後果分析的很清楚，也留給讀者一片思考的空間。尤其是人物的掃描更是精彩萬分，透過他，我認識了很多大人物，也了解臺灣的現況、演變情形。因此我非常喜歡閱讀它，並且交到一位好朋友，儘管他一個月只出現一次，卻比三台新聞天天報導的要來的詳細、客觀多了。

雖然我讀財訊並不能完全懂得、融會他給我的知識，但是至少我改變了，我不再是那個只看綜藝版的小女孩，我培養出對社會關懷的興趣，養成看政治、社會消息的習慣，走在路上我可以是個跟著社會腳步走的國民，終於不再是一問三不知的「標準學生」了。

在我發現圖書館有這本期刊時，心情的喜悅真是無與倫比，不止幫我省下每月220元，也使我閱讀它時更方便，因此我成了圖書館的常客。這學期知道圖書館要整理期刊，停止部份期刊，我滿驚慌的，深怕我這個沉默的讀者無法留住這位我交往一年的良師益友。

< 美化家庭 > 小子

在眾期刊中，我獨鍾「美化家庭」。

柔和的燈光，簡單的擺設，照片中的每一景，不見得美侖美奐，卻都有別出心裁的設計，讓每個家庭看來皆如此不凡。

家，是溫馨的代名詞，如何裝扮自己的家，運用巧思以有限的空間來創造最大的價值，在「美化家庭」中可窺出一二。我們可由設計師的作品中發現，即使是一個小小的盆栽，只要搭配得宜，便會讓人有意想不到的視覺效果。

你是否已急著佈置自己溫暖的小窩呢？別忙，先翻翻「美化家庭」，讓專業設計師免費提供你一份藍圖吧！

< 全球防衛 > 電四A 林書劍

雖然兩岸已經開始交流，但是海峽兩邊的政軍局勢仍然動盪不定。連日來國內外有關中共攻台的風聲和報導不斷，兩岸競相舉行軍事演習，這些都引起我們對國家安全的注意和關心。「全球防衛雜誌」正是一本以軍事武器裝備為介紹主題的雜誌，目的不僅僅是滿足喜歡研究飛機大砲的軍事迷，也可以讓一般人能對國防武器能有基本的認識和了解。雖然不期讓所有讀者了解各式新舊型武器種類及性能，但至少藉由全本的彩色圖頁和文字介紹，能讓大家對於為國防安全付出心力的人給予一些支持和肯定。

全球防衛雜誌有兩個地方有別於其他軍事雜誌。首先是每期報導的著眼點以與大家息息相關的國軍裝備異動更新的消息為主。在每一個月一期的出刊中，將第一手的資料用中立的立場和專業角度報導出來。另外的特色是圖文並茂，全本圖片都是精選清晰彩色照片，極具真實臨場感。即使不看專業撰寫的內文，把所有圖片從頭至尾瀏覽一次也會獲益匪淺。

如果是軍事迷，那這本雜誌更值得細細品嚐。每期的彩色圖片都有值得收藏的佳品，讓你久久無法釋手。

總之好書值得大家看，你翻翻就知道了！

< MADAME FIGARO > 法四 宋美篁

這是一本法國的雜誌，其訴求是以女性讀者為主，所以在內容上完全沒有政治性，以女性需求為主要架構，因此，大受女性讀者的歡迎。在法國，它算是一本挺暢銷的雜誌。

和ELLE一樣，它屬於週刊性質，每星期出版一次，以配合最新的流行資訊，內容包括有人物專訪、題材報導、生活資訊及流行的趨勢等等，整本刊物最大的

特點在於其彩色圖片加起來多於文字敘述許多，即使你不懂法文，也會被那亮麗的照片給吸引住，忍不住想一直往下翻，尤其是服飾資訊的部份又占多數，每星期皆會就不同時節介紹不同的流行款式，如果你對穿著有研究的話就可以從其中獲得不少資訊，而且裡面的模特兒都長的挺不賴的喔！另外還有一個特色，就是廣告非常多，以吸引女性讀者，所以，這本刊物發散出來的商業氣息是很濃的。

雖然這是一本法國的雜誌，可能看不懂裡面的法文，但是它是非常輕鬆的刊物，只要你有空，它會是個不錯的伙伴，可讓你大飽眼福並心情愉快喔！



===== 圖書館利用徵文 =====

*** 圖書館與我 ***

邱世明

記得剛到中央讀書時，圖書館的規模很小，相對的，空間的運用也顯得侷促，所以對我來說每個禮拜頂多只花個一、二天來這裡看看雜誌、借書。不過現在隨著新館的完工，各種軟硬體的齊備，使我覺得來這裡找書看是一種享受。

最初來新館工讀的職務是上架，本來以為是枯燥乏味的工作，但是在過程中會有很多時候不自覺地隨手拿起架上的書來翻閱，那是個很奇妙的經歷，因為往往會有一些文字、圖片上的新發現，像資治通鑑柏楊版給了我另一種看事物的方法；而後的工作給了我一個啟示，那就是似乎與書有關的工作表面上看來是很乏味的，但是如果你肯享受它，其實也是很有趣的。

最近發現另一項優點，館員們相處的相當融洽而且經常笑聲不斷，所以在這裡工作氣氛相當好，連帶的工作時的心情也是非常輕鬆的。現在的我是在這裡當義工，問我為什麼想做白工，有時候自己也不知道，大概是我想要享受不帶有「MONEY」的工作輕鬆感吧。

在學校這麼多年了，感到圖書館確實在進步中。如今在裡面閱讀書報、甚或找資料，都讓我覺得很舒服，有時候一待就是一下午，使我深深覺得中大的圖書館有種令人難以割捨的莫名感覺。

*** 圖書館與我 ***

謝淑華

自新圖落成以來，我就一腳栽進一個無法自拔的境地。

每碰到課餘時間，常會不由自主地向圖書館報到。地下一樓的閱報室，是我「下手」的首要目標，總要在那兒耗一、二小時，翻遍所有報紙才肯罷休。接著，輪到二樓的期刊室，那兒的期刊應有盡有，總讓我流連忘返，不忍離去。

當初由於瘋狂愛上圖書館，便希望成為那兒的一員，與其長相左右。但後來我卻成了一個不太認真的工讀生，會有這種結果，說實在的，它有幫兇之嫌，每次想要振作（努力工讀）時，腳總會不聽使喚地走向期刊室，心想...先看些期刊再去吧！然後...結果當然是不太樂觀嘍！尤其是家庭婦女之類的（可能從小立志做個賢妻良母），總是深深吸引著我的目光，它內容

廣泛，舉凡親子、男女、服裝、理財到私房錢等，皆有涉獵，是時代新女性不能不看的哦！

由於內外兼修，像個翩翩君子似的，它便成了我好友到訪時，可炫耀的不二人選，而好友們也都非常配合地報以掌聲與讚賞。說實在的，圖書館真的是我們這些學生讀書休閒的好夥伴。

*** 圖書館利用的經驗 ***

經濟四 陳尚賢

平心而論，就我而言，提供服務給讀者利用可能要比自己利用圖書館的機會多上很多。但是一個學生借書出去以便寫報告或藉以用來閱讀，抑或是利用其他圖書館所具備的功能，對我來說並不陌生。講一句實話，這個新圖書館在許多方面都很進步，很先進。和我一樣，許多常到圖書館的熟面孔都迷上了它。因為它的確不是蓋的。

整體而言，自動化程度高是館內一大特色。這樣的好處是節省人力（不但省使用者的力，也省服務者的力），不過自動化程度通常必須以可靠度做為犧牲。這是所有自動化行為都會遇到的問題。要如何才能把可靠度提高呢？就我自己的經驗告訴我，所有的自動化儀器都會附上說明，只要照說明上所說的來操作就沒事啦！故障的發生許多是因為使用者不當的使用所致。附帶說明一點，我們在找書時，常常拿起一本書隨便翻翻邊走邊看，不想借的話就放在一旁，走到哪裡就隨地放牛吃草。這是道地烏龍茶。噢！不，這是道地烏龍兼天字第一號不負責行為（不要狡辯，敝人找書或打工時看了不盡其數「次」）。我們不經意的行為妨礙了下一位使用者的權利，做為一個大學生，我們應該有尊重其他使用者的態度，讓自己方便時，也讓他人方便。

除了因為功課上的需要之外，借一些「閒書」回寢室練練功或是 K K 雜誌及報紙也是圖書館能提供的「重大」功能之一。這種休閒式的閱讀有徹底放鬆緊張心情的功能。我想在期中考之後，借幾本金庸小說啃啃，看看任我行棒還是令狐沖行，然後迷迷糊糊睡上半天，醒來了再廝殺幾回合，累了就睡，醒了再看。這種經驗，我想大部分學生都有。但是找不到書回去看就很掃興了。這樣的情形，在倪匡，黃易，金庸，及瓊瑤的著作中最为常見（這些作者的著作流通量之大，沒有人可以相比。實話，決不誇張）。你想借，他也想借，這是沒法度的啦！不過，如果有什麼書深得己心的話，只要不涉及專業，去寫圖書介購單，過不久，您就可以在書架上看到這些書了。另外有關雜誌方面，個人覺得種類還蠻多的。舉凡科技、文學、體育、商業．．．連老夫子都有，實在沒甚麼話說了。不過，前一陣子有位仁兄提議要訂 TOP，乍聽之下，不知是喜是悲。喜的是又遇到同好了，悲的

是這項提議的命運。其實如果 TOP 被訂購的話,同學們的反應一定很兩極化。在圖書館界也一定會非常轟動的。不過既然事實未成,我們就不必再去提它了。

限於稿面,有好多使用的小經驗未能發表出來。不過,最重要的一點卻不可以遺漏。這座建築物之所以吸引人,最主要是工作人員的服務態度使然。也許這樣的說法有人會反對,但是我要說,他們的確是努力在付出。有時也許臉色不是太好,但這是工作壓力,任何人都難免會有,我們不該因此而否定他們所做的一切。OK,就講到這裡了。如我所說,圖書館有許多好玩的事,自己一點一滴的去發掘,會比一次通通告訴你要有趣得多了。

*** 圖書館與我 ***

典閱組 陳芷瑛

大學時候懷著一份模糊混沌,不知為何的把它唸完,臨畢業之際,只記得師長不厭其煩的苦心叮嚀,自此視國家考試為唯一出路,一腳跨進自己原先想都沒有想過的行業--圖書館員!

回憶對母校圖書館的印象,大概可以用「資料缺又不會用;館員精卻不友善」來形容,自力更生是情勢所逼訓練出的態度,對圖書館的利用,堪稱是一步一步坎坷的摸索。當角色互換,自己成為館員的時候,有很嚴重的彌補情結,我該可以做得更好一直是心中暗暗的期許。中大,僅次於母校的熟悉,地緣因素加上機緣巧合,很順利的成為其中一員。

從期刊訂購到圖書採購;從幕後經營到典閱的鎮日拋頭露面;從舊館搬遷到新館;從辦事員到組主任,一連串的變化忠實記錄著自己與圖書館的同步成長,圖書館學上說「圖書館是一個成長的有機體」,而中大毫無疑問的曾經歷過一段不算短的停滯期,而在這幾年突飛猛進的快速成長,每一位館員都是見證,也都是功臣。而我們的讀者更是一波波推我們向前的浪潮,即使前行的路程中不可避免的碰撞與衝突,互相激勵求好的心卻是一致的。與其說是中大圖書館利用經驗,不如說是與讀者間的互動,一種異中求同、亂中求緒的互相調整適應的過程,而慶幸的是大家的包容與寬諒,許多善意的支持與投入,讓我們在有限資源的情況下仍可效率經營,真的要向許許多多關心圖書館的人致上深深的謝意!

儘管有笑有淚,曾怨曾懟,中大仍是最傾心的相遇與執著!



===== 新新聞 =====

壹、圖書館春假開館的檢討（洪館長）

今年春假期間，圖書館除了四月四、五日兩天國定假日閉館外，其他日子都由8:30開到17:00。這幾天的讀者使用情況統計如下：

1.進館人數：

四月三日 465

四月六日 398

四月七日 676

四月八日 947

四月九日 白天1,120，晚上567（春假過後的星期天）

與非春假期間相比，如四月十日白天1,951，晚上1,097，四月十一日白天1,876，晚上986，四月十二日白天1,739，晚上885，四月十三日白天1,729，晚上977人，相去甚遠，雖然仍有一些使用率。

2.參考光碟區使用人數：

四月七日使用人數最多，是 10 人

結論：這段時間使用圖書館者多為K書之用，白天到總圖K書，晚上換到舊圖自修閱覽室再K。實際上真正使用圖書館者可說是微乎其微。光碟區門可羅雀，除四月七日較多外，其他日子幾乎難得看到有人使用，而七日也只不過十人。因此明年春假參考區肯定不會開放（動用一位正式編制的館員），總圖也可以考慮不開放。

舊圖自修閱覽室因為接近期中考及研究所入學考試，則確有需要開放，我們今年所有自修室均全天24小時開放，明年可望持續。

另外，四月九日晚上7:30學校停電，導致大混亂，包括有讀者被鎖在電梯內，幸賴黃大偉主任在館內才未成災。特別謝謝黃主任。幸好不是發生在四月三日至八日間。

典閱組陳芷瑛主任原來在高雄度假，特別為了四月八日及九日的開館及閉館提前銷假，於七日趕回來。這裡也特別感謝她。

再次謝謝那幾天犧牲連續假期來照顧開館及提供諮詢服務的館員們，她們是陳素蘭、李淑容、李芙蓉（按值班順序排列）。

貳、高額影印卡發售囉！（期刊組）

影印公司應圖書館要求，將影印卡分成一張90元影印100張，及一張450元可印500張兩種，讀者如有需要請向圖書館一樓影印小姐購買。不過購買一張450元的讀者請小心保管好您的影印卡，如又遺失須自行負擔高額的損失。

另外，自即日起凡是在每月20日以前購買影印卡的讀者，可立即向影印小姐索取發票。如在20號以後，就必需先登記後取發票。

如果各位讀者對影印服務有任何建議，歡迎向二樓期刊組反應。

參、開課辦法出爐了（參考諮詢組）

經過了一學期，讀者諸君，在圖書館利用及資訊檢索時，仍有疑惑乎？新學期，公佈新辦法如下：

授課內容：凡有關各種光碟資料庫之檢索指令、線上書目查詢、科技網路及各類文獻檢索方法以及博碩士論文或研究報告之文獻搜集等相關之檢索技巧。

開課辦法：

- 1.凡本校學生，博士班集滿（含）二人、碩士班集滿（含）五人、大學部學生集滿（含）十人，即可開班講解。
- 2.集合人員代表，請於開課前一週，洽參考諮詢台說明需求，以便安排講解時間。

肆、關於期刊館藏資料建檔的幾點說明（洪館長）

自動化系統上過期期刊資料的建檔是期刊組優先順序最高的工作項目之一，完成後不但讀者可以在電腦上查到本校收藏的過期期刊的資料，而且也會減少期刊組工作上的困擾並提高效率，期刊組的同仁自然會全力以赴。

但是，圖書自動化URICA系統內的期刊模組有館員認為不好（而且廠商在那個模組上下的功夫並不大），而另尋更佳的模式。資訊系統組黃主任在寒假之前就與期刊組在共同開發一個新的期刊系統（也將是全國第一，說不定還是全球第一），使輸入的期刊資料「同時」進入URICA系統及windows系統。讀者及館員有兩種不同的形式可資運用。這件工作已經接近完成。

過期期刊的館藏資料過去在DBASE系統下，為國科會科資中心編製全國西文期刊聯合目錄時已建了相當多的資料，但該資料在轉入URICA系統時有許多轉檔失敗（損失率約有三成），這些勢必要重新鍵入（key in），而且中文的部分也全部要全新鍵入。這

和圖書資料的回溯建檔是完全一樣的道理。Key in的工作一定要有人，我們的人力在那裡？台大、清大要有多少人就有多少人；交大圖書館是國立大學中最早自動化的，原來使用王安電腦，建檔歷史悠久。我們呢？不要忘了，我們在三年前才開始初步自動化，去年三月才開始使用現在這套整合性自動化圖書系統。而要的工讀生從來沒有沒被七折八扣的。資料建檔沒有捷徑，必需一點一滴累積起來的，這是最花時間、人力的。請給圖書館時間，請支援圖書館人力。

結論：依據最近各組的評估，在大家努力下，不論館藏過期刊資料的建檔，或分館遺留下來的未編目的書的編目，都在今年年底以前可以完成，而且可能提早。但請大家切實遵守圖書館的規則，不要製造困擾，虛耗圖書館已經很有限的人力及經費資源。謝謝大家的耐心及合作。

伍、新服務：彩色影印

本館為方便讀者，日前與立大影印店簽下彩色影印合約，由立大影印店提供設備，本館提供場地，對讀者提供彩色影印及黑白影印裝訂服務，請有需要的讀者多加利用。其服務項目的價格如下：

彩色影印價格

	40元	彩色原稿無編輯
A 4	60元	黑白原稿（彩色編輯）三色以內
	70元	黑白原稿（彩色編輯）四至七色
	60元	彩色原稿無編輯
B 4	80元	黑白原稿（彩色編輯）三色以內
	90元	黑白原稿（彩色編輯）四至七色
	75元	彩色原稿無編輯
A 3	90元	黑白原稿（彩色編輯）三色以內
	100元	黑白原稿（彩色編輯）四至七色
備註		黑白相片效果A 4—7元，B 4—10元，A 3—14元 投影片——每張另加50元（僅A 4尺寸）

裝訂價格

精裝 中文論文：170元 英文論文：160元

膠裝 寬度 4 公分以下 寬度 4 公分以下附書背
4 0 元 5 0 元

◎** 貼心的話語 **◎

(一)

發信人: Chungli@totoro (小丁丁), 信區: NCULIB
標 題: 給中大圖書館館員們的支持與鼓勵!
發信站: 中央資管龍貓資訊天地 (Mon Apr 10 17:43:17
1995)
轉信站: totoro

曾經到過一些學校的圖書館，也曾與別校同學聊過，我發現到，咱們中大的圖書館，儘管裡頭的設備、藏書量稱不上是第一可是...中大圖書館的服務態度卻是全國第一哦！

每次發生了一些疑問，館員及工讀生們總是很樂心在解說，絲毫沒有倦怠之心呢！

希望咱們的圖書館能更加努力!好還要更好!也期望有一天，中大圖書館能夠成為中大的"指標"，成為中大人的驕傲!!!

(二)

發信人: barny.bbs@bbs.ee.ncu (htt), 信區: NCULIB
標 題: Re: 給中大圖書館館員們的支持與鼓勵!
發信站: 中央大學松濤風情資訊站 (Tue Apr 11
23:39:38 1995)
轉信站: totoro!ncubbsroute!Evergreen

深表贊同，有一次在參考室借閱地圖影印時，裡面的小姐問我是不是去爬山，我說是，她竟然叫我小心注意安全，讓我感動了好久，圖書館真的是讓人有家的感覺，也借此為她(他)們打打氣..

-- 在寒風中顫抖, 在烈日下揮汗 -- 做豹的兄弟

《謝謝你，小丁丁&豹的兄弟...全體館員一鞠躬》

(三) 朱碧靜&李芙蓉

新館風水好 今年多金豬
三月賀芳秀 添丁喜事連
五月新娘陳若紋
六七月將有三個寶
麗芳 淑菁 秀琴有傑作
好也 好也 紅包快準備
油飯吃完 多動動

馬路消息 朱碧靜報導

現場：舊館銅像前小道

人物：讀者甲、乙

時間：大禮堂附近大排彎龍 -- 演出“迫切的危機“

甲：這棟二樓也有一些好看的片子耶！

乙：哼恩... 真的!!!

甲：我已經看過兩片囉，你有空也可以去..

乙：你看哪兩片？.....



=== 雙向橋 ===

一、問：關於期刊的問題有三個想請教：

- 1.有些常使用到的過期期刊，如 IEEE Trans. on Communications 1980-83 年份，我們學校恰好未收藏，請問是否有可能補齊？
- 2.何時才能在 URICA 上查到本校完整的期刊收錄資料？
- 3.交大期刊送裝訂所需時間大約是一個月，請問我們學校大概要多久？

謝謝回答！

答：1.過期期刊的購買是由系所提出需求，系所出錢，所以購買IEEE TRANS. ON COMMUNICATIONS 1980-83是可以的，只要你能說服系上老師，請他們提出需求並出錢。

2.將期刊資料放上 URICA 系統是本組這學期的努力重點，目前有部份期刊資料的館藏已經轉上 URICA 系統，希望下學期可以看到期刊系統的全部。

3.期刊目前真正在裝訂廠的時間差不多一個月，但在送裝前會先收到期刊組裝訂室整理，送裝回來後也會先在期刊組裝訂室做驗收、核對，不過只要期刊不是在裝訂廠，讀者都可以到期刊櫃臺來洽借。

二、問：請問一下為什麼有些期刊裡有貼一張讓人寫訂不訂的單子，而大部分沒有，另又要什麼程序才能罷免一本期刊改訂其他的，還有一個老問題--期刊上架嚴重 delay..像 CD 評鑑，古典音樂...還沒寄到嗎？(去書局看，他們出刊的日期都是 4-10)

答：1.期刊上貼調查表的，表示該期刊由圖書館的經費訂購，圖書館可以依使用情形決定來年是否繼續訂購。至於沒貼的部份，有些是贈送，有些是系所經費購買，圖書館無權決定這些期刊的去留。

2.有些期刊不是你不喜歡看，就表示它沒有讀者群，如果一本期刊調查表上，每一期都是空白的，我們自然會將它淘汰掉。所以如果你不希望你喜歡的期刊被停訂，請記得在調查表上簽名。

3.本館沒有CD評鑑，只有CD購買指南，如果你所指的是後者的話，該期刊的出版時間都是月底，例如三月份，三月三十一日才出版，本館四月十一日收刊上架，古典音樂四月十日出版，四月二十四日收刊上架，我想這種速度應該還算正常。原因是：期刊上通常各出版社印的出刊時間，都不是真正期刊從印刷廠

印好準備寄出的時間，有些是用期刊一編印好，準備送印的日期當出刊日，有些預估期刊印好的日期為出刊日，所以以出刊日來評定圖書館收刊太慢，這樣並不是很正確。再者，期刊出刊後，首先送書局鋪貨，之後在分批寄給一般訂戶，這樣書局的期刊銷路才會好，所以你不能以書局已經有賣，就評定圖書館收刊太慢，這也是不公平的，真正評定收刊快慢的標準應該是，別的訂戶都以收刊而圖書館確沒到刊，那才算數。目前，圖書館所訂的中文期刊都是直接由出版社寄到館裡來，一到館，最遲不超過二個工作天就上架，我們每天拆郵包，每天上架，如果我們這樣的作業方式還嫌慢的話，請告訴我，有什麼更好的訂購及驗收方式。



===== 會議記錄 =====

壹、國立中央大學圖書館八十三學年度第二次館務會議記錄

時間：民國八十四年二月二十三日（星期四）上午十時正

地點：圖書館二樓會議室

出席人員：朱碧靜 黃大偉 陳素蘭 林麗芳 尤碧玉 田湘漢 林茂華 周芳秀 黃美珍 鍾璧珍 陳芷瑛 李淑容 李筱玲 吳淑菁

請假人員：曾貴蓉

主席：洪館長秀雄 記錄：李芙蓉

甲、報告事項

一、宣讀上次會議記錄。上次會議為第一次會議，83.9.15。

二、主席報告：

圖書館於84.2.4，因為地下室的自來水管接合處裂開，造成地下室淹水，幸好及時發現，將水關掉，才沒造成資訊室淹水。84.2.9凌晨十二時三十分左右在家接到總務長的電話，圖書館失火無法進入館內。以火速時間15分鐘趕到時，警衛已找到鑰匙進入館裡查看，而消防車也在一旁待命。結果虛驚一場，因為頂樓冷卻水塔遇低溫產生水蒸氣，夜晚看去像是失火冒煙，以致警衛先生趕緊通知相關人員。當晚忙至午夜一點多才告一段落。從以上事件到威爾康餐廳失火之事，也提醒我們對圖書館遇緊急狀況之對策處理程序，應早作準備。

李國鼎先生除捐贈資料給本校外，也贈資料予東南大學、南京大學、北京大學。他將於三月一日來校訪問並參觀圖書館。希望大家加速整理白樓藏書室資料。

常聽到一些讚美的話：「過去很多人對圖書館不滿，這幾年來圖書館從最差的單位，變成模範單位。」所以我們要珍惜大家努力的成果。而校長也極願意支援圖書館人力不足的問題，請各組主任仔細評估後提出需求。

三、各組報告：

採編組朱主任：

卡片式書目記錄，已經於一月底完成建檔，合計共12,977筆。待全面盤存後，再考慮是否進行核對書目工作。

整理線上書目資料中，經由尤碧玉小姐積極與URICA公司交涉，發現原因是Clipper轉檔時產生的亂象。經尤小姐、周芳秀小姐及臨時人員的努力進行刪除、合併下，線上書目資料已經乾淨、清爽多了，批次刪除筆數近二萬九千筆。

西文編目輔助工具已經確定為：Bibfile, OCLC, Internet再上Prism系統。

由分館回收圖書正積極進行分編，希望能在六月底前完成。

白樓圖書資料已整理，並進行編目中。

田湘漢自二月十三日起調至視聽組，目前上午仍在採編組幫忙，二月二十七日全職至視聽組。

自三月份起採編組臨時人員頓減三人，希望儘快補人。

典閱組陳主任：

81至83年借還書的統計是：

81年--26,500冊

82年--28,700冊

83年--300,00冊

為配合資料量增加，必須移架。擬先從大套叢書著手。

書架上的小標也得重做。

期刊組林主任：

寒假期間期刊送裝訂：中文--400種，西文--600種。

科資中心STICNET本館之館藏已轉上URICA，其中30%遺失。未建檔部份，等資訊組的建檔程式完成，即可開始建檔。

1995年期刊，除EBSCO公司外，其他皆已付款。

三月份準備做聯合目錄更新。

白樓期刊13箱正在整理中。

參考諮詢組朱主任：

First Search 試用期已滿，已調查教師們的購買意

願，資料正回收中。

西文參考書於寒假中完成移架。

本學期擬完成參考書架小標、及完成參考書盤存作業。

本學期推廣課程，擬由學生主動提出需求。辦法是：博士班2人，碩士班5人，大學部10人，便可要求講解。

(館長建議：考慮訓練一些學生，擔任種子講員)

訊息告知改成以Email進行，成效較佳。

資訊系統組黃主任：

各組電腦硬體擴充，經費來源為何？

(館長：由各組預算支付。)

三月下旬URICA user group將在本校開會。經費由鼎盛公司支援。

視聽資料組黃主任：

二月二十七日起延長開放時間：9:00 - 18:30。

各項相關管理辦法、讀者利用規則等草案正在修訂中。

擬建立光碟圖書館館藏。

乙、討論事項：

一、議案討論：無

二、臨時動議：

討論緊急狀況時的處理程序。

決議：擬請陳主任繕寫書面的資料，黃主任擬寫不開放時之緊急處理程序，於下個月找時間演練滅火器及緩降梯的使用方法。

職工聯誼社擬借用視聽室當卡拉OK活動場地，可否？

決議：同意，但必須以教學研究為第一優先借用，並應遵守使用規定。

春假期間開館時間。

決議：排定三名館員及工讀生值班，參考光碟區也開放。春假開放時間為四月三、六、七、八日，上午8:30至16:40，唯八日參考光碟區不開放；九日開始恢復正常。以上安排需俟簽准後公佈實施。

丙、散會



貳、URICA圖書管理作業系統 使用者聯合會

第五次會議記錄

時間：八十四年三月二十四日，上午九時至下午四時三十分。

地點：國立中央大學圖書館二樓會議室

參加單位：如附件一 記錄：陳芷瑛

列席單位：鼎盛商業機器股份有限公司

陳副總經理敏忠

業務部余經理俊生

系統開發部許經理輝煌

陳世雄、李建良、蘇燦木、江世忠

一、主辦單位洪館長致歡迎詞

URICA聯合會應何去何從？

促成URICA改進不理想的功能

聯盟成員資料共享

發揮URICA用戶聯盟的影響力

分享各校特色及經驗交換

二、會務報告

北市圖韓主任：

目前URICA書目中心資料量約三十萬筆，一年前建置於市圖主機，之前因連線速率較慢，影響使用意願，市圖於84年元月採購紅外線數據傳輸器，並已完成安裝，10 MEGA的傳輸速率為以前速度的一千倍，對彼此共享書目資料有更大的助益。

傳技公司系統在WWW上推出的革命性改變，系統查尋及檢索方式在視窗的操作環境，期盼鼎盛公司也能有技術上的協助。

前幾次側重於技術上的問題，也希望加強具行政決策的主管聯繫，以發揮更實際的效用。

市圖預計五月初完成書商聯合書目，建立新書書目資料，預計六月底推出，出版社的新書資料皆可在此系統建檔，縮短資料徵集處理流程。

三、推選下年度聯合會執行小組：

國立中央大學圖書館 --- 24 票

國立中央圖書館 --- 20 票

中央警官學校 --- 14 票

四、各單位發言、討論及決議事項

一女中張主任：

各單位資料的正確性及有效整理、過濾，應是書目中心存在的基本精神。

有否同質性系統間借書證通用的可能性，讓彼此之間重複交集的讀者不需另行建檔。

劃一性證號編碼系統的建立，可解決因編碼不同而產生不能讀取檔案的問題。

台北縣立文化中心：

系統老舊無法與它館進行合作，受限於經費限制，無法及時更新，鼎盛公司開發新客戶之餘，也應回頭協助舊客戶系統昇級。

北市圖莊小姐：

書目中心在使用者的期盼聲中產生，但使用效果不彰也是事實，究竟大家的需求為何？期望它能發揮的功能為何？是否可再加以省思？

中央警官學校：

本館是目前書目中心的使用者及支持者，但前次會議所反應的問題一直沒有回應，以及早上展示WWW環境上的運作，硬體環境設備問題較小，書目資料品質各單位自行控制，只是透過媒介跨單位檢索，而沒有資料整合所需耗費的時間、及人、物力資源，相當可行。

中央圖書館：

央圖書目中心工作暫告一段落，目前正進行中文字碼的標準化工作。

集大家的經驗與意見，可以讓書目中心的設計與使用更符需求。原來書目中心的設計只有國立大學參與，現正逐步擴展至一般圖書館單位，預計再開放100個名額的加入。但受限於央圖的編制、經費，只能採行逐步開放模式。

央圖目前已將出版品之預編資料轉入UR I C A系統中，日後央圖自己的書目系統也可以發揮一部份功能。

WWW 模式轉接至其它圖書館書目資料的做法，其實亦有其困擾，讀者一一嘗試臚列在內的資料單位，時間的花費就不經濟，全國書目中心雖有其檢索設計及使用上的不便，但卻有其存在的意義，當初的定位即為編目資料查檢及形成聯合目錄的功能，故而檢索設計上不夠活潑。書目中心的意義、角色、功能為何，行政方面的配合亦有其影響。

中國工商：

目前全國圖書資訊網路開放對象有限，且有收費之聞，UR I C A系統聯盟書目中心的成立，對無法連上央圖系統的圖書館確有其方便性。

國防醫學院：

舊客戶的系統功能不及新客戶齊全，究竟何者需要收費？何者是系統原有？何者內含於維護費中？

鼎盛公司的行銷宣傳相較於其它系統顯得薄弱，可考慮於書目中心設討論區，或為新功能推廣，或為各館經驗交換，讓新舊客戶都有分享最新資訊的管道。

行天宮圖書館：

邀政府相關人員參加，讓意見有上達的機會。

鼎盛公司產品線拉太長，維護工作尾大不掉，疲於奔命。

高雄市立圖書館：

願意支持資源共享的理念，但在技術上可在多加思考。

UR I C A系統昇級改版後，新版之功能為何應對客戶宣告。

自用戶中推舉代表組成TEAM，代表其它館向鼎盛公司交涉，反應客戶意見及適當壓力。

中央大學圖書館：

書目中心的維護需有大量的人力，央圖編制有限確實力有未逮，其目前的處理方式為各參與館資料分處各區，並未集中整合，資料孰勝孰劣，只能靠使用者自己的經驗判斷。不管是集中式或分散式書目中心，保持彈性勿大量增加某館負擔是基本的認知。

鼎盛公司：

為集中客戶問題，滿足需求，恢復將來自電話、傳真、電子郵件之問題反應列檔處理，希望公司有限人力做團隊的發揮，而不是將問題集中在某個個人，視問題嚴重性、急迫性安排解決人員及方式。客戶反應後最慢在第二天就會有回應，並保持持續追蹤。

現行系統功能缺失的改進：

期刊系統：鼎盛公司主為系統代理角色，對於期刊的需求國外與國內差異頗大，此模組正進行本土化的努力。

索引問題：程式中發現有誤，已將問題傳真國外，以免日後系統昇級改版原先的更修改又被覆蓋消失。

網路安全：使用方便與安全性有其兩難，正與公司相關廠商與專業人員一起來研究。

O P A C 訊息維護困難：現行系統在CCCII 碼環境下作業，與一般圖書館慣用文書處理方式差異頗大，正開發介面，只要能滿足表示清楚而不需要太多字彙，可行性很高，預計今年 4 - 5 月可完成。

線上轉錄：技術上沒問題，只是要考慮轉錄下來的使用對象及相關限制。

英文操作畫面：目前功能上可以做到，但是公司側重在中文畫面的修訂，沒有做英文版同步更新，已安排時程，今年 6 月底前完成中英英文畫面同步。

五大模組中，不屬於特別開發，為USER GROUP 所共同需要，或經此會議議決，公司義不容辭。有些屬於舉手之勞的小程式開發因此未告知，忽略其它館或許有相同的需求確為疏忽，將透過服務管道加強告之。

2 · X 版版本更新架構變化不大，國外並未增版權費，公司亦未轉嫁客戶收費，2 · 6 版到 5 · 0 版，牽涉到資料庫架構更改及開發特殊功能需一併轉移，經與國外母公司達成共識是--除了版權費的差價需另行吸收，否則已付維護費的客戶基本上不另收版權費。只是從MD 專屬性電腦昇級到UNIT DATA VERSION 這部份比較麻煩，需收工時費反應人力成本。

USER LICENCE的問題：是指CONNETION 的量？還是 USER ID的量？→這個問題指的是同時（CONCURRENCE）LOGIN 進入系統的最大接受值。

LICENCE 本身牽涉三個層次：

作業系統：機器本身 UNIX LICENCE 是多少，牽涉週邊多少部機器可與其連線作業。

DATABASE：每個關聯式資料庫都有 USER 的限制。

URICA 系統本身的授權限制。

五、決議討論：主持人中央大學洪館長

1．召集館或執行館有將用戶聯盟決議事項發表或上達的義務。

2．多版本狀況有否可能劃一為 5.0 或 2.6 版級，以利維護上的方便。

3．本館自設 WWW SERVER 的需求及規劃，在清華傳技系統的刺激，下個會計年度將爭取 WORKSTATION 設立。目前打算利用 486 電腦的環境架構作業。屆時會在其中設立意見交流版面，做為各聯盟館經驗、技術交流，鼎盛公司技術或訊息通告發表的管道。

4．用戶期望鼎盛新功能進行的優先次序：

WWW

出版商系統：縮短資料徵集流程及重複資料輸入作業。

改進語音介面及 E-MAIL 功能：節省紙張作業。

Z39.50：已有英文的應用，中文因牽涉中文標準問題，還待努力。

5．將一些簡易程式傳授技術轉移，在不損及鼎盛公司利益下，減少雙方的不便。

6．中央大學及鼎盛皆可開 WWW 的相關課程，為系統聯盟成員爭取進修的機會。

7．因應 INNOPAC 系統聯盟 TALIN 計畫的對策：

TALIN 計劃若獲通過，勢將瓜分教育部對圖書館支援的大半經費，成立 URICA 區域書目中心，因地制宜就近取得所需資源。

8．會議參加成員的功能區分：含行政主管級、各模組人員、USER GROUP 代表會等政策層、技術層、秘書層，以促進不同環節問題交流的機會。

此項恐將牽動組織章程的修改，授權下年度三個執行小組商討修訂，寄交其它單位表示意見。

9．會員館期望執行小組的角色功用，一併併入會後問卷讓各館回答未盡理想功能的持續催促

各館間之聯繫合作

書目中心的持續運作

館際互借推動的可行性

技術交流經驗分享

進修課程的開立

1 0．執行小組定期開會運作：持續會務的推動。

1 1．書目提供是所有USER GROUP的義務，資料的使用要符合公平原則。

1 2．下次聯合會舉辦地點由下年度執行委員決定。

1 3．會員的產生方式尚有爭議，是所有使用URICA系統者都是？還是可自由選擇參加與否？

1 4．書目中心由執行小組與北市圖聯繫，徵詢市圖維持管理申請帳號加入書目中心的做法，若不願意再另行徵求大家的意見。



圖書館大事記 84.1.19-5.2

- 84.1.19 朱碧靜主任代表館長至央圖參加【全國圖書資訊網路】合作館館長會議
- 84.2.13 洪館長和林麗芳主任至清華大學圖書館參加【期刊Current Contents會議】
- 84.2.23 館務會議（八十三學年第二次）
- 84.3.1 李資政國鼎先生來館參觀白樓特藏室
- 84.3.1 參考諮詢組推廣課程--文獻檢索流程及技巧、中華民國期刊論文光碟索引、線上書目查詢。
- 84.3.3 登報徵臨時人員6名，擔任圖書、期刊及光碟資料建檔整理工作。
- 84.3.9-10 李筱玲至中正大學參加【科技館際合作會議】
- 84.3.14 洪館長至教育部電算中心參加【圖書館系統連結需求研訂小組第一次會議】
- 84.3.15 南京高級經濟師趙玉麟先生來館參觀
- 84.3.17 洪館長演講介紹電腦軟體--新人類【快打】系統
- 84.3.19 空中大學學生借用圖書館上實習課程
- 84.3.21 洪館長、朱碧靜、黃大偉至中興大學參加【全國大學校院圖書館自動化規劃第十一次會議】
- 84.3.22 吳淑菁至台北微軟公司上課--善用Visual Basic撰寫報表
- 84.3.24 舉辦URICA使用者聯誼會議，70人參加。
- 84.3.24 到本校參加土木系入學甄試之家長來館參觀
- 84.3.27 朱碧靜至央圖參加【全國圖書資訊網路】書目共享小組第四次會議
- 84.3.30 館務座談
- 84.4.10 吳淑菁至台北震旦行參加【Delphi全省研討會】
- 84.4.12 大陸學者一行9人來館參觀
- 84.4.13 全校職工慶生會
- 84.4.19 成功大學圖書館高館長強一行16人來館參觀訪問
- 84.4.20 朱碧靜至台北電腦公會參加【政府公報資料庫系統說明會】
- 84.4.24 朱碧靜、林麗芳至台北參加EBSCO Information Services說明會。
- 84.4.25 大陸大學校長訪問團一行11人來館參觀
- 84.4.25 林麗芳等館員5人至中原大學圖書館，聆聽香港科技大學圖書館周館長敏民演講：【天涯若比鄰】。
- 84.4.25 李芙蓉參加電算中心舉辦之【中央大學會計系統系所介面】使用推廣說明會
- 84.4.26 香港科技大學圖書館周館長敏民，由中原大學圖書館張館長恆雄陪同，來館參觀。
- 84.4.28 任職於加拿大健康福利部之楊建勝博士伉儷來館參觀
- 84.4.29 林麗芳至國科會參加館際合作協會理監事會議
- 84.5.2 台北衛理女中一行200人、文化大學生會一行20人來館參觀。
- 84.5.2 資訊系統組安排給館員上課—認識WWW

編後語

謝謝芙蓉小姐主動擔綱辛勞的排版工作並提供大部份篇幅，林主任提供大作，採編組同仁（Miss 鍾、尤姐、素蘭、儒芬的貢獻）。

朱碧靜

發行所：國立中央大學圖書館

發行人：洪秀雄

本期主編：朱碧靜

編輯：洪秀雄 林麗芳 陳素蘭 尤碧玉 鍾璧珍 李淑容 陳芷瑛 李芙蓉

排版：李芙蓉（採電腦莎士比亞v2.5專業版軟體）

發行地址：桃園縣中壢市五權里三鄰三十八號

電話：(03)4227151轉7400

承印：志軒企業有限公司

承印地址：桃園縣中壢市中台路27號

電話：(03)4252772

中華民國八十四年五月 出版

中華民國八十年十二月 創刊

