

國立中央大學圖書館通訊

第十六期 目次

前言	洪秀雄..1
圖書館影印費調漲經過	林麗芳...2
續談「快打」中英文文書處理系統	洪秀雄...4
新鮮人活動報導	
記大一及研一「圖書資訊檢索與利用」活動	朱碧靜、李筱玲...9
記「松濤新生營圖書館介紹」	朱碧靜...10
參加【圖書館營運與管理課程】心得	李芙蓉...15
新新聞	各組提供...16
雙向橋（讀者參與和分享）	行政室...17
會議記錄	
八十四學年度第一次館務會議記錄 84.9.21	行政室...23
圖書館大事紀 84.7.12 - 9.30	李芙蓉...26

中華民國八十四年十月二十日出版

前言

洪秀雄

本校學生、教師人數及圖書、期刊數目都在穩定的快速成長，可是本館職員的人數並沒有以同樣的比例增長，因此工作人員的負擔相當重。儘管如此，大家仍然秉持「服務是我們的宗旨」的信念，兢兢業業的戮力以赴。不過以往較疏於與外界作主動連繫也少作自我推銷，以至於學校師生並不清楚圖書館同仁們努力成果及業務發展的情形，而有所疏遠與誤解。

今後我們將利用各種方式和全校師生接觸，使大家樂於使用圖書館，也樂於回饋圖書館。「圖書館通訊」的出刊是這些方式中的一種。「通訊」除了報導圖書館的動態及各項業務的進展外，也歡迎全校師生的迴響，批評與指教。希望本「通訊」能成為圖書業務的橋樑，透過這樣的交流與瞭解，使本校的圖書館業務更臻於完善，豐富的圖書資源受到充份而有效的利用，進而使本校的教學與研究更上一層樓。

摘錄自創刊號「寫在前面」

(80.12出版)



圖書館影印費調漲經過

林麗芳

圖書館影印費調漲風波終於告一段落，在這段過渡時期，對各位讀者造成諸多不便，在此致上最深的歉意，也感謝大家在這段時間給我們的支持與鼓勵。整件事情算是已經塵埃落定了，為了讓大家對圖書館的決策過程有更深入的了解，特別撰寫本文，也為這件事暫時劃上句點。

首先是全錄公司自八月中旬起，就多次派代表來館商談漲價事宜，同時，如果大家注意報紙上的消息，不難發現全錄與佳能兩家公司分別在報上都刊登過調漲消息，其實國際紙漿不斷上漲，早已反應在一般家庭用紙上，只不過在影印上由於競爭壓力，還不曾出現動作，據個人多方查詢結果，聽說今年影印用紙的價格幾乎是去年的一倍。但是站在圖書館服務讀者的立場，雖然我們也知道影印公司的難處，非到不得已，我們是不會輕易同意全錄調漲的要求，於是，我們開始調查附近影印店及中原大學、交通大學、政治大學等校影印機的情形，結果發現，中原大學自八月二十八日起調漲影印費由原來一卡一百元印一百張調為一卡一百五十元印一百張，除此之外，學校附近影印店及其它二校並無調漲情形，於是是否決了全錄的要求，這是八月間的事情。

雖然，館方否決了全錄的要求，但是畢竟此次調漲是全錄總公司的意思，全錄中壢分公司並無力去改變總公司決定，所以全錄的業務代表仍不斷的到圖書館來談調價事宜，並且初帶來些相關資料，這時他們除了找筆者洽談此事外還直接找館長談，於是館長又再次要求我做一次市場調查了解目前各校的情況，於是在九月十三日我又做了第二次的市場調查，這次除在詢原來幾家學校的情形外，又問了東吳大學、清大及成大等校，結果東吳、成大都是全錄的機器，東吳已經調為一百三十元，而成大也和我們同樣面臨非調不可的壓力，但是清大因為是優美的機器，目前還是維持在原來的價位，而交大是學校書城與校外影印店所經營，價格為八十五元印一百張，校外附近的影印店也還沒有調漲，於是館長再次否決全錄的要求。

圖書館不同意全錄調漲影印費，但是全錄總公司卻勢在必漲，雙方形成了對峙，終於全錄總公司下了最後通牒，如果圖書館再不同意調價要求，全錄決定提前解約，並願依約規定支付五萬元違約金，於一星期內拆回所有機器。面對全錄這一招，圖書館好像是非同意不可了！如果全錄當真拆回機器，而圖書館又無法在一星期內找到適當的廠商，那圖書館的影印服務不就要唱空城計了嗎！所以，在這種情況下，我們是被迫暫時同意。不過我們並沒有就此作罷，在與全錄協調的同時，我們也找了其它影印廠商來進行比價工作，其中震旦、優美都表示如果我們要求一定是一張一元，他們沒有辦法

做；中壢佳能原先表示願意接受，但是經與佳能總公司聯繫後馬上改變主意，也要一張一點三元，最後我們好不容易找到了資能公司願意以全新的機器並且以一張一元的價位提供給本校的師生。而且更重要的是，他能夠在一星期準備好所有的機器，讓我們可以在最快的速度讓影印的價格回復到原來一張一元的價位。

以上是這次影印廠商更換的過程。面對新的影印機型大家須要重新適應，新舊卡在不同機器使用的困擾，還有舊卡必需在十二月底用完的壓力，站在圖書館的立場，我們只能說真的很抱歉，我們已經盡力了！為了大家的荷包，也只有請大家以包容的心，共渡這一段陣痛期。也期望資能公司能夠好好的經營，讓大家有好的影印品質，合理的價位，這樣我們也不用經常為影印而商腦筋了！



續談「快打」中英文文書處理系統

洪秀雄

一、引言

上一期我扼要的介紹了新人類「快打」中英文文書處理系統，並且把它的特點凸顯出來。我知道有不少人會和我爭辯，Windows 下的中文Word 6.0 和中文AmiPro 3.0，或者WordPerfect 的軟體都很好，而且功能比快打多，我只介紹快打一定有偏見。我同意它們各有特點，功能都很多、很不錯，但如果我說快打提供一個可以隨意直編、橫排的功能，符合中文的特性，是所有洋玩意兒欠缺而又是我們每天需要的，而且只要花一點點錢就可以擁有，一點點功夫就可以學會，所以我很喜歡，這叫偏見的話，我也沒話說。不過，其實最重要的理由是，功能的單位價格划不划算。拿上萬元的軟體和不到一千元的軟體比同樣功能的強弱，本來就沒有道理。而且當您在口沫橫飛，強烈推薦某一種超過一萬元的軟體時，有沒有想過誰買得起，學生更別說了。那麼他們怎麼去用您認為很好的軟體呢？當然只有非法拷貝了。這也是目前以上所提Windows 下軟體的處境。建議人家去非法使用的事，我是不想做的。因此，我在這裡所介紹的軟體都符合幾個原則：簡單易學，功能優異，可單獨作業，不需要附加其他東西，價格合理，任何人都負擔得起。符合這些條件的才是給非專業資訊的人的優秀軟體。

由於篇幅所限，上一期並沒有介紹完，本文再補充一些。

二、一個立即的應用

本校公文及簽呈，過去幾年由於大家各顯神通，自行設計簽呈表格。好處是都可以存成電子檔，壞處是格式不統一，處理起來不怎麼順手，最重要的是文書組公文存檔困難。所以，去年開始學校規定一定要用學校的印刷簽呈紙及公文紙。於是，忽然間過去善用Word的人都沒轍了，不是改用手寫就是印得怪裡怪氣的。

這個問題如果改用快打，所有困難立刻迎刃而解，因為快打可以像中國人寫字一樣的直印，套在印刷簽呈紙上可以天衣無縫（記得要「排版」、「設定紙張」，然後設定適當的邊界）。而Windows 下的Word、AmiPro、WordPerfect 都礙手礙腳的，困難重重，因為它們都不支援真正的直印功能。

三、表格功能

快打提供用電腦鼠製作表格的功能，而且在表格功能下在編輯時表格不會亂。印刷時選擇「圖形表格」可以使

表格線接得天衣無縫，而且表格線的粗細可以隨心所欲。就以下面的例子說明如何製作表格。

圖一 圖二

今年我們在編列預算計畫時，主任交來的原稿就像圖一那樣，可是這個格式是和我們要求的不一樣，我們還要加上表格。現在把電腦鼠放在預定表格的左上方（圖一），按住電腦鼠右鍵，同時向右下方拖拉，一直到預定表格的右下方（此時顯示如圖二那樣）。放開手指，再把電腦鼠指向螢幕上面第二行像支筆在畫線的圖樣（在文字「一般」的旁邊），點一下左鍵，表格的外框就出來了（見圖三）。

圖三 圖四

接著將電腦鼠放在另一條表格線的起頭，就像圖四那樣。按住右鍵，同時向右拖拉，直到線條結束的地方（圖五），放開手指，再用左鍵點一下那支筆，另一條內表格線就畫好了（圖六）。按照同樣的手法，其他的表格線也可以輕易的畫出來。圖七就是完成後的結果。總共只花一點點時間而已。

圖五 圖六

然後，如果你對表格裡面字的位置不滿意，還可以改。比方說我們現在希望把項目、總計幾個字放在各表格的中間。電腦鼠放到「項目」那個表格框內「項」字的前面（其實任何位置都可以），點一下左鍵，這時這個表格框會變顏色，同時上面第二行的「一般」字樣會變成「表格」（圖八）。在這種情況下你在這個表格框內做任何動作（包括增、刪）都不會影響表格，就像是一個完全獨立的區域一樣。

圖七 圖八

按幾下空白鍵，把「項目」兩字退到表格中間就可以了。更簡單的方法是，按住ctrl + c，「項目」二字就自動移到表格中央。下面的「總計」二字也是用同樣的方法處理，最後結果如圖九。

圖九 圖十

要印刷時記得要確定一下是否有設定「圖形表格」。方法是將電腦鼠點向左上角的「排版」欄（圖十），再點一下「圖形表格」（如果上面已經打勾了，這一步就可以省略不必重複了）。若要控制表格線的粗細，把電腦鼠點向右上角，在四個箭頭旁邊的，裡面有一條線的那一個圖案，然後就會出現讓你選擇線條樣式，及決定線條粗細的畫面供你選擇。

四、插圖

快打提供將pcx 格式的圖讀進來，並安插在你指定的地方，如果文字和圖的位置有重疊，則文字會自動繞過圖，不會攪在一起。指令是

· 代名 插圖, 檔名, 頁數, X坐標, Y坐標

例如「 . 圖一 插圖,c:\image\10\ks10-27.pcx, 2, 1.5, 8. 」表示這個插圖叫「圖一」，檔名是放在c:\image\10裡面的叫 ks10-27.pcx的圖檔，圖要安排在第二頁，由左邊算起1.5英吋，由上面算起8 英吋 的位置。

特別要說明的是，快打的插圖不能放大縮小，只能以原來的大小呈現，而且pcx 的原圖點數太多、圖檔太大的話，快打也接納不了。用新研澤圖庫的話，則不會有任何問題。所以快打在插圖方面的功能還是蠻陽春的（當然強的功能新人類是保留到莎士比亞排版系統之中，到底快打只賣八百元不到）。

五、結語

我個人在建立文書檔時是看用途而選用軟體的，儘量選擇功能最適合的軟體。例如，對包含許多數學方程式的文稿，我採用CTEX；一般較長的中文文稿，我採用超易中英文文書處理系統配合輕鬆輸入法（以前均曾介紹過）；對正式的英文文稿我採用AmiPro；在記憶體不是很充裕的環境下（譬如BBS，Windows下的DOS模式），我使用PE2。如果我要編印圖文並茂的中英文並存的文章時，我選擇莎士比亞（也是新人類資訊產品），如果是純英文文稿，我選用中文AmiPro。以上軟體我都使用正版，價格由六百元（超易）到三萬元（CTEX）不等。（附帶一句，以上所有軟體我都用研澤字庫。）但一般的文稿在做輸出（即印刷）時，我偏好「快打」，因為它非常方便使用，又快速的可以得到品質相當好的文件，尤其它的印表機驅動程式寫得好極了，編好的文稿不論在那一種印表機上印，看起來差不多一模一樣，也不必重新編排過，而且從不出現麻煩，不像OAMATE換一種印表機，所有一切排版都要重來，而每換一種新上市的印表機就只好全面停工好幾個月，因為驅動程式還沒寫出來，舊的驅動程式完全不適用。

以上這些軟體有些要花很長的時間學習，而且還要看個人的性向、智慧和能力，有些軟體有人還永遠學不會。當然也有些是很容易學習的，像那些我曾經介紹過的。而對學生，或文書處理上不需很專業的職員來說，擁有「快打」就差不多可以應付絕大多數中文文書處理，一直到排版、印刷的一切問題了。所以它是一個很值得擁有的軟體。



新鮮人活動報導-

記大一及研一『圖書資訊檢索與利用』活動

朱碧靜&李筱玲

新鮮人一齊來，今年的活動很熱鬧。三週內，同時在新、舊館兩個場地舉辦了大一20場，研一28場的講解活動，參加人數大一新生約六百多人參加，研究所新生則有四百三十多人參加。最高達一天七場，一人連講三場的記錄。或許下回改成一個月的活動期，可舒服些。

謝謝芷瑛、明宏、宗賢、宏鈞、鴻傑及鼎勳幫忙講解，謝謝博士土天序解決講解設備環境設定的疑難雜症，明宏在講解之前，旁聽了好多場，他的講解內容集眾人之大成，果然精采。有人或用了電動螢幕，或移動了白板，架式十足，演出十分賣力。謝謝可愛熱心的鴻傑安裝講解設備，不巧新生的報名時間多撞上他的上課時間，只演了一場，實在可惜。謝謝田姑娘及張玉嫻提供視聽場地的協助。謝謝這麼多熱心人士的幫忙，筱玲和我才能擁有這三週順利、開心的工作日。

今年的海報設計，歸功家忠、鍾美女、丹瑤及純秀，兩個小時內製作了五張大海報，原本沒有勇氣外出張貼，怕被追著打（海報太醜了）。萬萬沒有想到，頗多人則是因為看到海報才來報名的，鐵是醜的有味道。不過，館長推薦了麥克筆，下回海報當是不平凡。

到底講解成效如何？這是館長所關心的。也是此次活動的終極關懷。於是，在新生講解活動裡安排了有獎問答，藉以了解講解成效。

此次活動，講解者的共同心聲是：熱情是一種美德。因為，有回應的聽講者常讓講解者笑開懷，倒是有些人的冷漠，讓講解者，歡顏難展。於是，我們決定持續保持熱誠，磨練自在工夫。

今年學校開設教育學程，表達技巧應是有志教育者不可忽略的。多多演練，從實驗中學習成長，應是一種好方法。圖書館的新鮮人訓練課程，無疑是同學們演練表達技巧的好時機，歡迎有興趣的同學到參考諮詢台報名甄選講解工作。一舉數得，至少學會了圖書資訊檢索技巧，同時磨練了表達技巧，更棒的是館方將給講師們一些些微薄的犒賞。

此次講解活動主要是觀念的傳達，最重要的應是同學們的實際演練，在未來的日子裡，如果在資訊找尋上有任何問題，歡迎到參考諮詢台來問問，或者電話 call in (諮詢專線：7409)，或者E-mail reflib.bbs@bbs.mgt.ncu.edu.tw

參考諮詢 歡迎你來



好玩的新鮮事

-- 記『松濤新生營圖書館介紹』

朱碧靜

話說緣由：「獨角戲」是松濤新生營圖書館介紹部份的素來風格，這回我們想要來點新鮮的，於是有了這樣一段回憶... 謝謝林主任、黃主任、陳主任、美珍及芙蓉小姐的精采演出，更感謝機械系四年級朱宗賢同學（李逃先生）的構思並擔綱主持，謝謝明宏協助編寫腳本，謝謝全一、鴻傑、家忠、介君及典閱組兩位可愛妹妹的幫忙。演的高興，看的歡喜，這是一場好玩的難忘回憶... 爰特摘錄演出部份內容，以為記。

松濤新生營圖書館介紹（短劇）

編劇：朱宗賢&朱碧靜&鍾明宏

開場白：

各位新鮮人大家好！你要借書嗎？你要看雜誌嗎？

你要影印嗎？你要查資料嗎？你要吹冷氣嗎？

你要喝新鮮的水嗎？你要睡覺嗎？.....

請收看由中央大學圖書館的主任及工讀生們聯合演出的”1 3 0 0 圖書館開講 ”（仿倪敏然）

導演：3 . . 2 . . 1 . . 開麥拉！

李逃：大家好！我是李逃，歡迎收看「1 3 0 0 圖書館開講」，今天我們所要討論的話題是「如何利用圖書館資源」，很高興在現場為您邀請到圖書館的四位主任，因為時間有限，每位請在最長時間兩分鐘內，為我們講幾句話！

陳、林、黃、朱主任：省略

李逃：謝謝四位主任精闢的介紹，相信大家對中央大學圖書館已經有相當深刻的認識，那我們現在就開放現場Call in，我們Call in 的電話是 3838538，歡迎您加入我們的討論，首先接第一通電話，長途電話，綠島黃小姐，黃小姐妳好，請說！（*同時秀Call in 電話刊板）

黃小姐：（唱綠島小夜曲）

李逃：喂？黃小姐，黃小姐， . . . 喂？喂？？？

黃小姐：（繼續唱，渾然忘我！．．．）

李 逃：喂？黃小姐，黃小姐，請講話，不然我們要接下一通了！

黃小姐：（台灣國語）不好意思，不好意思，我這個人就喜歡唱歌，李逃我很欣賞你哩！改天我們一起去唱歌說！

李 逃：喂？黃小姐，黃小姐，請講重點．．．

黃小姐：好，好，好，我那個兒子很愛念書，今年給他考上那個什麼中央大學說，他真的真的好喜歡看書，我們家到處是他的書，沙發上有，床上有，廁所馬桶上有，甚至冰箱的冰凍層裡也癩有，還有那個微波爐裡也藏了一大堆說．．．

李 逃：喂？黃小姐，請講重點．．．

黃小姐：喔！喔！我是要問那個你們圖書館最多可以借多少本書啦？可以借多久？可不可麻煩那個什麼主任回答一下？

李 逃：是，謝謝黃小姐，我們現在就把麥克風交給陳主任。

陳主任：（回答問題，李逃不打岔）大學部可借十冊，借期二星期，可以續借兩次。

李 逃：好，現在我們來接聽中壢楊小姐來的電話，楊小姐，請說。

楊小姐：主持人好，各位現場的中大新鮮人們好，我是你們的學姐，資管系二年級的，我現在在圖書館工讀，負責圖書歸架的工作，就是把圖書放在正確的樓層及正確的書架上，有些同學好壞喔，他們看完圖書或者期刊後，都沒有把他們放回原來正確的位置上，害得其他人都找不到，趁著現在大家都在，特地打電話來，請可愛的學弟妹們行行好，不可以把圖書、期刊亂放喔，歡迎大家到中大來。

李 逃：聽說圖書、期刊的排架工作，是圖書館館員心中永遠的痛，現在我們就請典閱組陳主任及期刊組林主任來說說，他們到底是怎樣受傷的....

陳、林主任：期刊閱畢，請依正確位置歸架，圖書若不知原來架位，請放置書車或書桌上，由館方人員上架。

李 逃：喂，台北曾太太，讓你久等了，請說...

曾(閩南語)：李先生嗎？歹勢啦，我不會說國語，講台語甘A通？

李 逃：也賽，你講台語，嘛也通！

曾太太：是這樣紫的，我就住中大附近啦，我的寶貝女兒今年不小心考上台中的中興大學，離家好遠，我好捨不得，我想說叫她再考回來中央大學啦，而且我看中央大學的男同學，看起來都蠻乖的，真老實，交一個來做兒婿，我卡放心啦...甘也賽假黑肉桑，到腳手，多謝啦...

李 逃：這..這...,圖書館甘有法度??(看著主任們)

朱主任：中大轉學考考古題可洽服務台借閱影印。

李 逃：恩，想不到圖書館還真有辦法... 現在我們再來接聽一通桃園王媽媽打來的電話，桃園王媽媽請說..

王媽媽：李先生嗎，請問一下，我小兒子，今年年底就退伍了，我想把他送去美國念書，不知道你們圖書館有沒有這方面的資料？我好去你們那裡影印資料，爺...我可以去你們圖書館嗎？

朱主任：一樓參考室有留學相關資料，一般民眾攜身分證件可向服務台換取進館證件。

李 逃：到現在為止，好像都是媽媽打來的電話，我們非常歡迎男生們也打進來，發表您的看法，我們現場直播電話是 3838538，3838538 歡迎男士們打進來...喔，太好了，我們現在接聽一通新竹趙先生打來的電話... 喂，趙先生，請說...

趙先生：喂，李逃啊，關於這次總統選舉，我覺得李連配挺不錯的，....可以幫我問問現場這些新新人類的看法嗎？

李 逃：對不起，趙先生，我們今天的主題是圖書館資源利用...而且現場的年輕人還沒選舉權啦... 我們歡迎男士們多多打電話進來，但請就圖書館資源利用這個主題，提供你的經驗或看法，給現場新鮮人參考....

李 逃：好，現在是鍾同學的電話，鍾同學請說....

鍾同學：我是電機系的，我通常都是考試時才去圖書館抱佛腳的，宿舍裡太吵了，圖書館的讀書氣氛比較好，而且舊館二十四小時開放，要讀多久可多久，時間任選，很自由，不賴，供學弟妹們參考。

李 逃：耶，這主意不錯，到圖書館看那麼多人在K 書，自己也就跟著精神一振，真的可以多念些書。好，接著是王同學的電話，王同學，請說..

王同學：我是經濟系的，告訴你們我每天都去圖書館看報紙，還有期刊..還有到舊館視聽室去看電影，聽語言學習帶。這樣我就不需要買報紙，也不用下山到金石堂去

看期刊囉。告訴你們這樣我每天就可省下10塊錢，一個月就賺了300元，看三份就可以賺900元，看的越多，賺的越多喔。而且也不用花錢去租錄影帶看囉，你們說...經濟不經濟。

李 逃：果然是經濟系的作法，不過聽說有資管系的不到圖書館，也可以看報紙、看影帶，這是怎麼回事。請圖書館的黃主任說明一下：

黃主任：中大網路環境極好，大家可線上查詢圖書館資料，也可連線查詢國內外資源，電算中心的新鮮人訓練課程，大家請勿錯過。

李 逃：好，接著是葉同學的電話，葉同學請說....

葉同學：我是企管系的，常常要寫報告，我同學都覺得挺煩的，告訴你們，其實寫報告比考試好耶，你們可以利用光碟網路查詢期刊文獻，寫報告時，很有用的，內容會比較充實，分數也可以比較高。光碟網路要怎麼用啊？建議你們一定要報名去參加圖書館的訓練課程，不去的人會後悔的。去年我就有參加，而且還學會怎樣在宿舍，透過網路，續借還有預約圖書，沒去的同學就笨笨的，到現在還不會用，有時候還因為圖書逾期，被罰錢，真的好可惜。

李 逃：再來是李同學的電話，李同學，請說.....

李同學：聽說進圖書館要刷卡，請問是要刷什麼卡？是visa卡，master卡，還是健保卡？

李 逃：這個問題，我們請陳主任來說明一下...

陳主任：貼有條碼的證件即可，但請依正確方式刷卡推桿進館。

李 逃：喂，陳同學嘛，陳同學你要給學弟妹們一些什麼樣的建議呢。
請說....

陳同學：各位學弟妹們，大家好，我要鄭重地推薦你們有空沒空一定都要常到圖書館來，如果能夠到圖書館當工讀生或義工，那就更棒了。你們知道為什麼嗎？因為圖書館裡有好多帥哥、美女進進出出，像我學長，她的女朋友就是在圖書館工讀的時候認識的耶，好美又有氣質，工作又認真，刻苦又耐勞，真是太棒囉。還有，圖書館也是約會的好地方耶，燈光好，氣氛佳，消費低廉，舊館視聽室還設有情人雅座可供雙人共賞節目哩，你們一定要記得去喔。我現在二年級，還沒有女朋友，可是，我就要一直在圖書館工讀，然後，歡迎學妹們多多報名到圖書館來當工讀生，我們這些學長，都會很照顧你們的。好像說太久了，不好意思，再見。

李 逃：時間還剩十分鐘，我們現在開放現場發問，請同學把握機會，多多發言。

新生問：圖書館可否購買漫畫？

林主任：圖書館訂了“老夫子“，好的漫畫亦可收藏，歡迎同學推薦。

李 逃：一小時的時間，很快就到了，謝謝大家，請演出同學上台謝幕。

●演出之後：●。。。●

1.舊館視聽室出現好多 -- 帶帽子的新鮮人

2.新館地下室是什麼所在？

-- 賺錢的地方，看一份賺十元，看越多賺越多。



參加【圖書館營運與管理課程】心得

李芙蓉

一、日期：八十四年七月十七日至二十二日

二、地點：國立中央圖書館

三、課程內容：行銷服務 管理學 預算編製
活動媒體公共關係 讀者權益 讀者研究 溝通
協調

四、附件：見課程表

五、心得：

為期一週的營運管理課程中，每位老師都是某一方面的理論和實務的專家，所以頗具說服力，令人印象深刻且收穫良多。

對於大部分的館員，很少會全方位地思考工作方面之問題。當遇到瓶頸時，若能以不同角度、不同層面思考解決之道，必能在各方面勝任愉快。課程中大部分以企業方面的理念，幫助館員思考如何提供讀者服務，如何以行銷方式，擴大圖書館的服務層面。當社會大眾的需求改變時，圖書館也必需具備因應對策。譬如法律問題，館員要能瞭解法律，並依法行事，才不致與讀者產生糾紛。陽明大學廖館長便以其法律背景，回覆一些圖書館的問題，提醒我們從個案說明中，必須掌握事實，根據事實再找尋適合之法律條文，如此才能保護自己。在訂定借閱規則時就得小心謹慎，執行時也要合法，才不會觸犯法律。

立法院秘書處顧處長，將預算的方法及好處說明詳細，並舉立法院圖書資訊室的例子，原來的預算是參拾陸萬元，經過幾年的努力，現在是壹億元。引以為傲的是中大圖書館也可以當作例子，感謝洪館長的用心爭取，學校漸漸開始重視圖書館，當館員的一分子也覺得是件榮譽之事，自然而然地便產生自信心，對圖書館及對個人來說，都是值得鼓舞的。

唯一的建議是，如果某些課程採取小組討論方式，再做綜合報告，老師從旁指導，可能更能激勵大家以不同角度思考問題。因為公共圖書館、專門圖書館、高中職圖書館及大學圖書館，彼此之間是否有共通性或連慣

性，在對服務讀者時，是否更能拿捏得更精準，瞭解讀者的需求是什麼。



新新聞=====影印新氣象

一、影印新氣象

本館影印服務自即日起由資能公司提供，為確保影印品質，所有影印機全部為新機，請各位讀者善加愛護。目前影印費計算如下：

A 4、B 4 每張一元

A 3 每張一點五元

影印卡每張可印一百張一百元，押卡金
20元

另外：

裝訂及彩色影印每周一下午收件

彩色影印隔天送回，裝訂周三下午送回。

周三下午收件，周六送回。

代印論文及裝訂，價格依影印數量另行議價。

影印卡自今天下午起開始販賣。每天賣卡及付現金影印時間為：

8：00－12：00
13：00－22：00

（期刊組）

二、讀者未用完之影印卡，仍可使用至八十四年十二月三十一日。

全錄公司在圖書館二、七、八樓各保留一部影印機供舊影印卡使用，原則上這三部機器將保留到十二月底，但是，如果印量過低時，會逐步撤機，但至少會有一部留到十二月底，如果過了十二月底仍有舊卡未用完時，全錄公司將不會退款。為避免損失，請大家儘快將舊卡用完。

新影印卡需押卡金20元，這是因為卡片成本的問題，當然既然是押卡金，退卡就可退錢囉！

（期刊組）

新新聞16-6



雙向橋

壹、管理學院圖書管理委員會八十三年度第二次會議（84.6.5）之決議，將師生對總圖的反應意見傳達給總圖：

a:希望總圖能將網路有誤資料逐漸改善。比如同一本書卻有三筆資料，或查不到某本書的明細資料。

b.若要使用總圖研究室，須要每個星期去登記，且離開時，須交還鑰匙，不曉得可不可以改為一學期登記一次。

c.總圖曾試行過，在春假期間開放總圖，並統計人數，結論為使用人數太少，不敷成本效益，仍將維持假日不開放。但是老師們仍希望比照美國大學，延長周末及假日的開館時間，並希望在星期日能借書。

洪館長答覆管理學院圖書管理委員會：

一、有關多筆書目資料現象。

同一書名多筆書目資料的原因很多，有因新舊系統轉檔的錯誤，有因出版者或作者不同而須另立之單一書目資料，有因條碼編碼之不同...等等。

現階段的作法如下：

- 1.要求圖書自動化系統廠商列印有誤之書目資料，再加核對修改。
- 2.提供館藏資料處理單（如附件）供讀者使用，以便針對個案資料先行處理。

長遠之計，則待進行圖書盤存，再針對現存圖書進行書目資料核對工作。

【註】以上採編組朱主任回答。館長補充：由於受限於人力，本館二十餘年來均無力做盤存的動作。去年是本館人力最充裕的時候，但仍遠遠不足以滿足正常運作之需求。

二、總圖公用研究室若以專案申請，則可以較長時間使用，在「國立中央大學圖書館公用研究室使用規則」中早有規範，相關條文如下：

『二、凡本校專任教師、客座研究人員及學生，有必要持續使用本館資料以進行研究者，在提出專題研究或論文寫作計劃，經相關系所主管副署後，得依本規則申請借用研究室。』

三、關於比照美國大學，延長周末及假日開館時間。

本館開館時間已經是全國最長者之一，但管理學院圖書委員會最近要求本館比照美國有些大學的開放時間。由於延長開放時間或增加服務項目都是要增加人力及經費的需求的，國內人力及經費資源比

我們充裕許多的台大、政大等學校，其開放時間及服務項目都不比我們多。所以我們實際上已經做得「better than our best」了。

為了瞭解歐美國家學校圖書館如何掌握延長開放時間所需的人力及經費，本人乘這次去加拿大參加中加氣象研討會的機會，特別抽空拜訪了多倫多大學總圖書館館長，經深入面談後得到以下的資訊：

該圖書館有館員八十人，學生助理補足四十位館員的工作時數。館員採彈性上班制，以至於自上午8:30開館至晚上9:00都有館員在館服務及管理。他們的開放時間是：星期一至五8:00至午夜，星期六9:00至22:00，星期日13:00至22:00，每星期共99.5小時。他們今年學校教師團體還要求圖書館明年起「減少」開放時間，以減少學校資源的消耗。而且她相信美國也會採取減少開放時數的做法，因為大家的資源都在減少。

比較起來，本館只有館員十七位，工讀生以他們的算法只有 6.5 位，可是我們的開館時間是每天8:00至23:00，每週共 105小時，比他們還多，可是人力資源比他們少非常多，簡直不能相提並論。

所以我們的結論是：管理學院圖書委員會的要求，因為本館經費短絀、人力極為不足，無法做到。

【註】以上轉載自219次行政會議圖書館報告。

附件

國立中央大學圖書館

館藏資料處理單

書刊名	
登錄或系統號	
索書號	
資料狀況	無索書號，擬借閱。
說明	書不在架上
其它	
館方處理	請到館借閱
說明	行蹤不明，待查。
	1.-- 2.-- 3.--
	書目資料已更正
	其他（請說明）
	館員簽名：
讀者資料	姓名：系級：
	聯絡電話（方式）
	教職員 學生
	其他

填寫日期： 年 月 日

貳、

Posted By: nuno (這就是成長的代價....) on board 'NCULIB'
 Date: Thu Aug 31 14:41:44 1995
 Title: Re: 謝謝您,可愛的朱主任....
 ==> 發信人: bono@totoro (速寫野百合...), 信區: NCULIB

: 話說今天早上 我們幾個人難得早起
 : 去圖書館參加 光碟索引資詢課程
 : 在可愛的朱主任鉅細靡遺的教導下
 : 收穫.....很多很多.....
 : (怕如果寫不多的話...會對不起朱主任)
 : 過程中 我們問了很多笨問題
 : 朱主任仍不厭其煩地教導
 : 我在想 如果我有這麼笨的小孩
 : 一定邊打邊踹.....
 : 謝謝您,可愛的朱主任

對啊！我也有參加呢！
 當朱主任在講解時，我都感覺到別人羨慕的眼光呢！
 有這麼棒的主任，大家可要多多珍惜喔...
 親切的朱主任，謝謝！

雖然我是大學部的 可是我也參加了
 問了不少笨笨的問題
 朱主任都不厭其煩
 一再的講解 怕我聽不懂
 親切可愛的朱主任
 真的謝謝您~~ :)

參、

Posted By: sabine (霞) on board 'NCULIB'
 Date: Thu Sep 28 11:46:22 1995
 Title: 謝謝周小姐

非常感謝圖書館的周小姐給藝術學所借書上的幫助
 並不耐其煩的教導我們較快速的檢索方法
 真是謝謝

藝術學所選修"音樂與繪畫" 全體

肆、

發信人: hong@totoro (要別人尊重先尊重別人), 信區: NCU
 標 題: Re: 中央真的很不錯
 發信站: 中央資管龍貓資訊天地 (Wed Oct 4 08:07:31 1995)
 轉信站: totoro

如果全校職員都跟圖書館的職員一樣，相不相信同學們的posts 在內容、方向會差很多？

我是一個學生，我找不到理由不相信。

發信人: shong.bbs@bbs.ee.ncu (Hong), 信區: NCU

標 題: Re: 中央真的很不錯

發信站: 中央大學松濤風情資訊站 (Wed Oct 4 17:08:02 1995)

轉信站: tolor!ncubbsroute!news.ncu!news.cc.nctu!ccnews

.NCTU.edu.Tw!db.csie.nc

>> 謝謝您對本校圖書館的肯定。我也很同意「給人家臉色自己也不會

更舒服一點」，不但如此，而且實際上給人臉色自己會更不爽。記得有人說過：對人的態度就像對一面鏡子，自己對人微笑，你就會看到微笑的臉回應你，你對人兇，就會面對一張同樣兇的臉。大家可以想想，自我檢討一番。以上的話是適用所有的人的。或許圖書館的環境會令人心靜，所以大家都激動不起來。如果有人到圖書館撒野，我很懷疑好脾氣的館員是不是還會用笑臉對他。

>>不過當一個人的負擔超過他（她）的負荷或滿載的時候，全身都是緊繃的，要笑真的蠻困難的。而這正是學校職員很充裕和很缺乏之間，

大家應該預期的結果。所以，我雖然不認同那些態度不好的職員，但是還是會用比較寬容的態度去面對。

>>總之，就用您的話做結論：「給人家臉色自己不會更舒服一點」，大家互勉之。

（洪秀雄）

伍、

問：...我想借的是視聽室所備份的錄影帶（我用起來也會比較放心）。因為我不知所謂的「專案」外借的範圍界限是在哪? ...

（土木四B 楊士朝）

答：(1)基本上，影片（包括錄影帶、影碟）在未得授權下是不得複製的；但「備份」一份通常是被允許的。不過「備份」就應該單純的是「備份」，意思是：不得拿備份來放映，除非原片或原帶壞了。由於使用視聽資料室的人很多，而且大家爭相搶借的都是同樣幾部熱門影片，館員不得已也拿備份（錄影帶）借同學使用，以免讓同學排隊久等，其實是不合規定的。館員這樣做我也是最近才知道的。將備份借出館外則更是嚴重的違反著作權法。

(2)各種圖書館視聽資料室或視聽中心絕大多數不外借視聽資料，主要的原因是(a)資料還回來時需要鑑定是否有損壞，這件事費時費力而且費錢（要有設備）；(b)某資料被借出時，別人專程跑到圖書館反而看不到了。但前者才是大家怕得厲害的主因。好像全國只有清華大學視聽中心（注意：是「視聽中心」喔，不是「視聽資料

室」) CD 可外借(但電腦多媒體不外借--按,他們的電腦多媒體才在起步階段),但是也請注意他們視聽中心的人力有多充沛;何況還回來的CD常有損壞的情形,他們也苦不堪言。也許有人會懷疑,那錄影帶出租店呢,他們不是都靠外借謀利的嗎,難道他們都不介意錄影帶被用壞掉嗎?錄影帶出租店在影帶壞了的時候,丟掉再補一支就行了,成本早就含在租金裡。圖書館可不可以也壞了丟掉,再補一支?答案是:沒那麼簡單!為什麼?因為圖書館的東西都有登錄財產,丟了都要賠回給國家的,用壞了也要等報廢了而且核准了,才可以再補。而報廢必須等報廢年限到了才能做。

(3)所以你的提議是有困難做,希望以上的說明可以解釋原因。抱歉了!不過很歡迎你邀同好來一起觀賞好的視聽資料,大、小團體室都可運用。

(洪秀雄)

p.s. 所以所謂專案借出,也只能借出原版影碟或影帶。

雙向橋16-7



國立中央大學圖書館八十四學年度第一次會議記錄

時間：民國八十四年九月二十一日（星期四）上午十時正

地點：圖書館二樓會議室

出席人員：朱碧靜 黃大偉 陳素蘭 尤碧玉 田湘漢 周芳秀 黃美珍 鍾璧珍 陳芷瑛 李淑容 李筱玲 林麗芳 吳淑菁

請假人員：曾貴蓉 林茂華

主席：洪館長秀雄 記錄：李芙蓉

甲、報告事項

一、宣讀上次會議記錄。上次會議，84.7.7。

二、主席報告：

今年度工讀經費終於爭取到全額補助，1,454,400元，感謝訓導長及審查委員們的秉公處理，相信今年我們必能有更佳的表现。

期刊目次工作由林主任在負責，經過數月來的評估，選三家廠商洽談中。等簽約後，圖書館的服務型態便提升至「你不到圖書館，圖書館到你身邊」的跨越圍牆方式提供資訊。

依大學法規定，圖書館的任務在資訊服務，所以應積極扮演提供資訊服務的角色。

館內正規劃全館廣設WWW Server，希望讓讀者可透過電腦檢索查詢全世界的圖書館資料。

太遙中心陳主任建議：可將來參觀圖書館的人數統計，是很好的績效標準之一。

今年學校圖儀費減少，業務費增加，所以請系所也分攤部份裝訂費，如此可讓本館勻出陸拾萬元運用。

三、各組報告：

採編組朱主任：

西文圖書已直接向國外代理商訂購，正觀察到書情況。

URICA系統改新版後，書目資料轉檔錯誤頗多，希望

再與廠商溝通，儘速解決亂象。

本學期發展重點，希望改良採購系統，以便取代現行人工作業，將有助提昇工作效率。

參考諮詢組朱主任：

暑假中已將參考書盤存完畢。

請工讀生做WWW之圖書館簡介，是為配合新生講解活動，取代原來的幻燈片，所以顯得較陽春。

新生講解課程正進行中。

光碟區將延長服務時間至晚間。

新生松濤營，圖書館以演短劇方式解說圖書館各項服務，感謝館員及工讀生全力演出。

擬與國外進行館際合作。

引進Ariel資料庫。

期刊組林主任：

暑假期刊送裝訂，尚未送回來。

Current Contents 找三家廠商，評估書目match率，以SWETS最高，現再試FTP傳輸資料是否成功，還有若能同意掛在OPAC上，才與之簽約。中文期刊部份，漢珍必須要有五個圖書館才願做。擬於近日找其他圖書館談合作意願。

國科會明年停止代購西文期刊，但訂購之起迄清單尚未送來，等送來後，將轉分散給數家廠商代訂。

典閱組陳主任：

暑假裡已將五樓及大陸出版圖書挪架及讀架、整理完畢。

建議鼎盛公司在OPAC中增加個人Email欄位資料設定，方便與讀者間之傳遞訊息，到期還書之通知可透過Email通知，節省時間、人力及紙張。

關於圖書發霉問題，經詢問他館，只以外包或自己人工處理除蟲問題，不像我們的圖書會發霉。

資訊系統組黃主任：

一樓線路將重新拉過，加地線，採明線，以維護網路之通暢。

網路已換Hub裝置，剛開始時很好，後來仍出現問題，而且是全校都有一些問題。應謀整體改善之途徑。

已上簽200萬元，請購功能最好的主機、光碟、10台Server，並含三年的維護服務在內。

手上這本書介紹如何寫HTML，請大家參考。

圖書館界除成大有館員投入外，其他圖書館都很少館員參與，建議館內組成編輯小組，提出需求、創意及建議即可。

館長補充：各組請推一位代表參與WWW伺服器之編輯工作。

視聽資料組黃主任：

歡迎大家利用視聽室的資料，擬向人事室申請電影同好社團，以充分利用視聽室之資源。

乙、討論事項：

一、議案討論：

【第壹案】

提案人：朱碧靜

案由：八十四學年度圖書館週活動，請討論案。

說明：

由參考組主辦，各組協辦。

志願組主辦，各組協辦。

辦法：

活動時間：十二月四日至九日

各組同仁集思廣益，構思活動內容，由主辦組擇期共商大計。

決議：

由典閱組自願主辦。

活動時間：十二月四日至九日

擇期召開會議共同討論詳細內容。

【第貳案】

提案人：林麗芳

案由：建議視聽室資料，有限度的開放供同仁借出使用。

說明：本館視聽室內，館藏相當豐富，然因館員平日工作繁忙連到視聽室的時間都沒有，更別提在視聽室內坐下來看資料，可說是擁有寶山卻不知寶山有啥用。所以

建議在不影響一般讀者使用前提下，開放資料供館員借出使用。

辦法：週六或假日前一天，休館前一個小時借資料，週一或放假回來第一天，開館後一個小時內歸還。

決議：基於公平原則、維護資料及著作權法之考量，不採行此建議。

【第參案】

提案人：田湘漢

案由：學期結束前，恭請全館同仁觀賞影片案。

說明：視聽室擁有之服務設備，提供全校教職員工生眷不少歡樂。唯獨全年辛勞的圖書館員，卻因公務繁忙，又礙於服務性質相同，整年幾乎無空欣賞影片。希望在每學期結束前，允許同仁有機會觀賞一次影片，時間和方法請討論。

決議：建議參加黃主任成立之電影同好社團，利用中午時間觀賞影片。

二、臨時動議：

1. 第十六期館訊由期刊組王綽英主編，請大家踴躍賜稿，十月五日截稿日。

丙、散會

會議記錄-8



圖書館大事記 84.7.12-9.30

- 84.7.12 高中生資管營學生40人來館參觀
- 84.7.13 陳芷瑛、陳素蘭至台北鼎盛公司上課
- 84.7.17 周芳秀至台北鼎盛公司上課
- 84.7.17-22 李芙蓉至中央圖書館上課一週--圖書館營運與管理
- 84.7.18-19 朱碧靜至台北上課--Prism 訓練課程
- 84.7.20 李淑容參加【EBSCO公司圖書說明會】
- 84.7.25 準「新鮮人」一行20人來館參觀
- 84.8.1 朱碧靜至中央圖書館參加【書目中心會議】
- 84.8.9 慈濟醫學院圖書館員一行4人來館參觀
- 84.8.11 洪館長、黃大偉至中央圖書館參加【開放系統互連資訊
檢索應用協定—Z39.50研討會】
- 84.8.15 長江人力管理中心學員一行30人來館參觀
- 84.8.15 李筱玲至師大分部參加【STICNET研討會】
- 84.8.18 成功景美新鮮人一行50人來館參觀
- 84.8.19 人事室與職工聯誼會舉辦【東眼山健行活動】
- 84.8.21 彰化女中一行80人來館參觀
- 84.8.25 尤碧玉參加大統圖書公司成立BBS工作站發表會
- 84.9.9-13 請清潔公司打掃舊圖自修室
- 84.9.12-13 李芙蓉參加人事室舉辦的行政人員訓練課程
- 84.9.15 紐約市立大學市立學院校長來館參觀
參考資訊組對新生展開【認識及利用圖書資料課程講解
活動】
- 84.9.18- 大一新生訓練，圖書館以短劇表演方式介紹圖書館。
- 84.9.19 84學年度第一次館務會議
- 84.9.21 國際ISM遊學學生一行12人，由宋鎧主秘陪同參觀圖書
館。
- 84.9.23 華衛電視台到圖書館採訪洪館長
- 84.9.25 新竹工研院資訊傳播部石毓琦經理一行6人來館參觀視聽
資料室
- 84.9.27 南菲NATAL 大學校長Gourley 女士及夫婿，由單驥院長
陪同參觀圖書館。
- 84.9.28 教師節全校放假一天
- 84.9.30- 學校因換裝變壓系統全校停電，閉館二天。
10.1

