

# 國立中央大學圖書館通訊

## 第二十期 目次

<a href="#">前言</a> -----	洪秀雄---3
<a href="#">虛擬圖書館</a> -----	洪秀雄---4
<a href="#">圖書館萬維網「展示與教育訓練」設計過程說明</a> -----	洪秀雄---13
<a href="#">期刊目次檢索系統</a> -----	林麗芳---16
心靈饗宴	
<a href="#">中大賞花(樹)情報</a> -----	陳芷瑛---17
會議記錄	
<a href="#">圖書館八十四學年度第三次館務會議85.7.4</a> -----	李芙蓉記錄---18
<a href="#">圖書館大事紀85.6.1-85.8.31</a> -----	李芙蓉---23

中華民國八十五年十月十日出版

## 前言

洪秀雄

本校學生、教師人數及圖書、期刊數目都在穩定的快速成長，可是本館職員的人數並沒有以同樣的比例增長，因此工作人員的負擔相當重。儘管如此，大家仍然秉持「服務是我們的宗旨」的信念，兢兢業業的戮力以赴。不過以往較疏於與外界作主動連繫也少作自我推銷，以至於學校師生並不清楚圖書館同仁們努力成果及業務發展的情形，而有所疏遠與誤解。

今後我們將利用各種方式和全校師生接觸，使大家樂於使用圖書館，也樂於回饋圖書館。「圖書館通訊」的出刊是這些方式中的一種。「通訊」除了報導圖書館的動態及各項業務的進展外，也歡迎全校師生的迴響，批評與指教。希望本「通訊」能成為圖書業務的橋樑，透過這樣的交流與瞭解，使本校的圖書館業務更臻於完善，豐富的圖書資源受到充份而有效的利用，進而使本校的教學與研究更上一層樓。

摘錄自創刊號「寫在前面」  
(80.12出版)

本館暑假開放時間（國訂假日除外）

參考光碟區	週一至週五	上午八時三十分至下午四時二十分
借還書	週一至週五	上午八時三十分至下午四時二十分
視聽資料室	週一至週五	上午八時三十分至下午四時二十分
參考書 期刊 圖書閱覽	採開架式	上午八時三十分至下午四時二十分
舊館自修閱覽室		全天開放



## 關於圖書館嚴重缺乏人力的說明

洪秀雄

### 一、第239次行政會議發言（85年5月13日）

上次教育部督學來校督導，在最後的座談會上陳主任曾提醒教育部美國大學的職員—教員比是三比一，而本校是一比三，所以教育部對中大很不公平。我現在要提醒大家，那少掉的職員主要就是圖書館的員額，我用以下的數據以為證明：我在全球資訊網上查出美國加大柏克來分校總圖共有 430 位館員，史丹佛大學總圖有館員 340 人，加拿大 U. of Toronto 總圖就有八十位館員，而該校還有三十餘分館，連夏威夷大學總圖都有 146 位館員。以上的大學還都不是圖書館有名的大學。有名的如芝加哥大學、哈佛大學、伊立諾大學的資料甚至於多到查不出來。如果大家把以上圖書館館員的數字加到本校職員數，很容易就可以看出本校職員數和美國大學間並沒有那麼懸殊。可見本館一直以美國二、三十流大學的圖書館的人力，在做第一流的服務。學校對待圖書館之不公平明顯可見！

本校由管理費支持的約聘人員共有十四位，其中教務長室有二位、總務處出納、保管、外購各一位共三位、教務處有一位在課務組、學務處課外活動組有一位、僑輔組有一位、人事室有一位，而會計室有四位（84學年度教職員錄第47、48頁）。相對的，本館四年前就已經申請約聘人員，每次都以經費不足為理由受挫。本人再提醒另一件事實：本館分六個組，其中四個組連同主任只有一個半館員！我無法理解其他處室人力會有比圖書館更缺乏的理由，所以學校對圖書館確實非常不公平！

下學年起據說不能請臨時工已成事實。由於圖書館沒有人力可以做每晚閉館的動作，所以除非學校另有安排，圖書館晚上不開館將成事實，這不是要脅，而是事實。另外，本館現在只有一位編制內的工友，圖書館的包裹信件非常多，平常送信件包裹都會力有未殆，清潔、修繕等所有雜事學校都應全部接手，否則圖書館連正常開放都有問題。

### 二、第240次行政會議發言（85年5月27日）

上次行政會議提到外國圖書館館員遠比本館多的事實，遺漏幾個重要參考，這次予以補充：耶魯大學單單法學院圖書館就有館員七百人，香港科技大學學生才二千人，其圖書館有館員一百多人！

國內大學圖書館的人力資源請參考所附一覽表，給大家一個更簡單的參考數據：所有人力總和成大是本館的五倍、台大是八倍、政大 5.5 倍、師大 5.5 倍、清大 2.5 倍、交大二倍，連私立大學圖書館的人力都比我們多很多。以上的數字顯示本館的人力嚴重不足，但這並不表

示本館的品質遜於其他學校。而正好相反，他校圖書館對本館的評價是相當高的。所以如果人力無法獲得學校支援，本館準備降低服務水準的原因，純粹是因為沒有人力；沒有人就無法做是天經地義的事，不必和抗爭聯想在一起。

本館所做的工作重點實際是在支援研究，像獨步全球的現期期刊目次系統、館際合作、全球資訊網等，還有將來自動將期刊目次經由電子郵件送到老師、研究生電子信箱的措施，在在都是在支援研究。而還有國科會計畫、建教合作買書、訂期刊等等的工作，圖書館都直接參與、負責，所以我們的工作項目絕對是與研究計畫有直接關聯的。因此我們分配約聘助理的訴求是很合理的。

目前由於人力嚴重缺乏，如果學校無法及時支援圖書館所需的人力，我們將被迫採取一些因應措施，包括國科會及建教合作的相關項目暫停受理在內。晚上及週末、週日不開館也不會被排除。再次強調，純粹是因為沒有人力做這些事，無關乎抗爭。

更根本的建議是：請學校通盤檢討管理費的分配及支用原則。

### 三、附件

#### 國內各大學圖書館人力資源一覽表

學校	教(兼)	編制員	職外	額	技術員	工友	約聘(助理)	臨時工	組數(含分館)
中央	1	15	0	1	1	0	0	6	
成大	4	33	2	4	6	17	19	9	
台大	0	121	0	0	23	0	4	3*	
政大	0	64	0	0	14	0	1	8	
師大	1	40	2	2	13	0	29	6	
清大	1	20	0	3	6	8	7	6	
交大	7	12	0	3	4	3	5	5	
中山	0	17	1	1	4	0	8	4	
中正	(2)	13	0	1	2	3	2	4	
中興	0	26	0	0	3	1	-	4	
淡江	6	48	0	2	8.7	2	1	4	

文化	0	24	0	0	4	0	0	2
東海	0	32	1	1	0	0	0	6
逢甲	0	25	0	0	2	0	2	4
輔仁	0	24	-	1	-	-	-	-
中原	0	17	0	0	3	0	3	2

## 附註一：

(1)編制教員、編制職員、技術員均為正式館員，約聘僱人員視同館員。臨時工的薪資是約聘人員的60%，不能取代館員的工作。

(2)將教員人數（括弧的是兼任的，不算在內）、編制職員、額外（是學校多給圖書館的編制館員）、技術員及約聘助理加在一起就得到該館的館員數。

(3)中大的的是七月一日起的數字，但和現況相差不大。

\*台大目前尚有分館六十餘個。

## 附註二：

本校圖書館人員和外國完全不成比例不說，和國內各大學也幾乎是同樣的不成比例，甚至於比私立大學都不如！



## 圖書館WWW新增項目

洪秀雄

本館WWW 新增項目「圖書館週遭環境」，以學校的一些主要景觀為地標，作為一個粗略的導覽系統，讓訪客不會迷路，同時也宣揚本校的優美校園。在本館WWW (<http://www.lib.nuc.edu.tw/>) 圖書館照片的正下方有「簡介」項目，按一下就會出現幾個選項，其中有全校校園中的主要景觀及地圖，那是第一層導覽，接著有圖書館內的各樓層平面圖，那是第二層導覽。

圖片中，荷花是桃園鄭添峻先生的作品，對象是本校荷花池中的荷花，去年十二月圖書館週時曾邀鄭先生在地下室舉行中大荷花作品展。鄭先生為桃園攝影學會、愛心攝影學會活動主任，珍影立體平面攝影學會指導老師。此次本館 WWW Homepage 考慮用他的作品，鄭先生非常慷慨，立刻送來他的所有荷花作品的原始底片，沒有任何條件；但基於道義，我們仍會充分尊重他的著作權，也期望讀者尊重他的著作權，照片除了做為觀賞外，若要做營利性質的用途，請務必先和鄭先生連繫。

荷花的電子檔是利用本館的影片掃描系統，自底片直接轉成數位照片的，挑選及掃描是館長做的，掃描系統則是吳淑菁小姐架設的。掃描的數位照片檔再經影像處理系統處理，以強化光影、色調、清晰度等等的效果，這部分工作是館長獨力完成的，使用的影像處理系統主要的是Paint Shop Pro 3.12。但是因為鄭先生原來的攝影就非常出色，因此影像處理時儘可能不變更原來的味道。

其他的校園景觀，都是館長的作品，使用的相機是Kodak DC40數位相機。數位相片先經Photo Enhancer軟體（相機附送）轉檔，再用Paint Shop Pro處理。由於數位相機解析度不是很高，感光度也無法和傳統的單眼相機相比擬，所以事後的影像處理要費許多功夫，而且考驗個人對光影色調的直覺，這一部分工作也是館長獨力完成的。掛上WWW，並且在校園地圖上標出正確位置則是吳淑菁小姐完成的。校園景觀的照片，歡迎抓取使用。抓取的方法：1)如果你用有硬碟的個人電腦上WWW，則凡是點選過的圖片都會自動存在Netscape\cache的目錄區中，無需其他動作；2)如果你用沒有硬碟的個人電腦，則請將滑鼠點向螢幕左上角的file，接著點save as...，鍵入目標磁碟及檔名即可。



## 圖書館全球資訊網伺服器使用統計分析

吳淑菁

圖書館全球資訊網伺服器自去年十一月底正式上線服務迄今已六個多月，從首頁計數器顯示已有兩萬多人曾透過網路連線至我們的伺服器。我們希望經由統計數據幫助了解本伺服器被使用的情況。除了計數器的統計方式外，還有專門統計全球資訊網伺服器使用情況的應用軟體，從 BBS 站得知 Wusage 軟體有此功能且易於安裝。經試用後，果真不錯，輸出的報表十分清楚且漂亮。由這些報表可以幫助我們了解本館全球資訊網上的那一份文件最吸引人、每天那個時段連線的人最多、最常連線的機器是從那裡來的、以及從那些 domain 進來...等等。

現在本館全球資訊網的軟體環境如下：

- 1、作業系統：AIX 3.2.5
- 2、使用 NCSA httpd 1.4.1 產生的 access\_log 檔案資料作統計
- 3、Wusage 4.1 試用版  
(自<http://www.boutell.com/wusage/download.html>取得)

以下是針對六月二日至六月八日本館全球資訊網伺服器被使用的統計結果(詳見：後附的統計報表)，大致可以歸納出以下幾個特點：

- 1、七天當中本館全球資訊網有 2,226 人連線進來。
- 2、每天下午一點至五點左右是使用量最大的時段。
- 3、每天用餐時間是使用的低潮期。
- 4、最吸引人文件的十大排行榜：

- 第一：其他學術單位資源
- 第二：期刊目次
- 第三：OPAC
- 第四：光碟資料
- 第五：本校虛擬圖書館
- 第六：其他圖書館資源
- 第七：服務項目
- 第八：光碟資料網路資源
- 第九：視聽資料
- 第十：其他虛擬圖書館

5、從那些 DOMAIN 連線進來：大多數來自校內，但也有不少來自校外的，甚至於還有來自國外的如 asia, net, com, europe, namerica, edu 等。

使用統計報表六頁(略)

從上面統計資料清楚我們可以比較清楚本館全球資訊網的使用情況。今後我們將保持追蹤，以做為調整的參考。圖書館的全球資訊網為了提供更多更方便的服務，已陸續推出OPAC功能，可透過全球資訊網查詢書目資料。可惜目前線上預約、續借及個人資料查詢尚未上線，這部分的功能廠商還在努力當中。目前圖書館正在努力的還有英文版的首頁及充實虛擬圖書館的內涵，預計在暑假中將有重大的改變，請大家拭目以待。

（附註：感謝館長對 WWW系統所付出的時間和心血，及陳彥宇同學的指導〔告知有一些可作 WWW Server 使用統計資訊的軟體。〕）

1996-06-15 洪秀雄修改



## 如何執行線上預約、續借、個人借閱狀況查詢

陳芷瑛

### ● 如何執行線上預約

#### 一、進行預約步驟：

1、必須先進行「館藏資料查詢」確定該書外借中，方可進行預約。

2、鍵入RSV #（#代表預約圖書的行號）即指定對第幾筆資料進行預約

3、輸入閱覽證號

A. 學生為學號

B. 教職員為服務證後之條碼號（身份證字號全碼）

C. 研究助理、校友則為本館所發給之借書證號碼

4、輸入密碼(本條說明適用本系統任何需鍵入密碼處)

A. 首次使用為自己的身份證字號，首位英文字母大小寫均可。

B. 更改過密碼者，大小寫已無差異，長度設定為26碼以內均可。

5、鍵入欲預約作品的行號：在請選項提示文字後輸入行號。如欲重選請按R

6、設定預約有效日期：鍵入S，由系統設定有效期限為半年。

7、畫面出現字樣為「預約完成，請按 Enter」

8、畫面出現有效期限、取書地點、預約地點

#### 二、取消預約步驟：

1、選擇系統功能第3項「讀者個人記錄（含續借）」。

2、輸入閱覽證號

3、輸入密碼

4、出現OPAC BORROWER ENQUIRY 九項選項。

5、鍵入CAN（取消預約）

6、鍵入欲取消預約的行號。

7、畫面下方出現「Are details correct? (Y/N)」鍵入Y

#### 三、查詢預約書到館否：（亦可確定自己預約成功否）

1、選擇系統功能第3項「讀者個人記錄（含續借）」。

2、輸入閱覽證號

3、輸入密碼

- 4、出現OPAC BORROWER ENQUIRY 九項選項。
- 5、選擇3「預約冊數」
- 6、在中間一欄有「預約借閱」若為Yes 則表示書已回館

● 如何執行線上續借

- ◎續借功能不可取消，請慎重為之
- ◎還期以續借日起算，延長個人借閱期限一次，非以原到期日計算。
- ◎書已逾期或有人預約，系統自動阻擋，不可續借。

- 1、選擇系統功能第3項「讀者個人記錄（含續借）」。
- 2、輸入閱覽證號
- 3、輸入密碼
- 4、出現OPAC BORROWER ENQUIRY 九項選項。
- 5、鍵入RNW（續借）
- 6、出現讀者目前借閱資料畫面。
- 7、鍵入欲續借圖書的行號：

- A.全部續借請鍵入A
- B.部份續借請輸入個別行號，或起迄行號。  
(例3-4)

● 如何查詢個人借閱狀況

- 1、選擇系統功能第3項「讀者個人記錄（含續借）」。
- 2、輸入閱覽證號
- 3、輸入密碼
- 4、出現OPAC BORROWER ENQUIRY 九項選項。
- 5、鍵入1→查看借閱冊數，可看出目前借閱冊數及到期日。
- 6、鍵入2→查看逾期冊數，可看出目前逾期冊數及應還日期。
- 7、鍵入5→查看應繳款項，可看出目前逾期圖書罰款原因及應繳款額。
- 8、鍵入6→查看違規狀況，可看出目前違規情形。



## 參考佈告欄

### ◎ 另一種選擇.... 館際合作開放線上申請

朱碧靜

您可曾申請過館際合作？以往的作法是，申請者首先得到圖書館來索取制式表格，以填寫需求文件之書目資料，並得執筆力透三聯申請單後，再將申請單送交參考諮詢台，才算完成申請手續。

此般作法，您或許覺得頗費周章。新學期新開始，圖書館將提供您另一項新選擇--線上館際合作申請。有興趣者，請依循以下步驟進行：

1. 至圖書館參考諮詢台申請 ID 及 Password。
2. 請連線圖書館Homepage， URL:  
<http://ww.lib.ncu.edu.tw>。
3. 於主畫面中選取「服務項目」，再選「館際合作」，再選「館合申請單」。
4. 請依畫面指示輸入 ID， Password，被申請單位、書目資料、申請者等相關資料，並請填寫2至3個被申請單位，以節省轉件時間。

新措施，考慮難免不周延，歡迎使用者提供建議。服務電話是7409，或請[mail:reflib.bbs@bbs.mgt.ncu.edu.tw](mailto:reflib.bbs@bbs.mgt.ncu.edu.tw)。

後話：線上館合申請單設計，承蒙資訊系統組戴全一同學鼎力相助，功不可沒，特此致謝。



## 讓圖表說話--使用光碟資料庫排行榜

李筱玲 宋鴻欣

八十五年一月至五月份圖表



## 國立中央大學圖書館申請館際合作 資料 各單位計價及處理情形一覽表

合作單位	收費標準(元/頁)	平均時間 (天)	最短時 間	最長時 間
中原大學	2(借書50元郵費 5元)	7	4	17
成功大學	3(郵費4元)	8-9	5	20
清華大學	*3(借書50元)	12-15	4	22
中山科研	*3	7-10	5	30
台灣大學	*3(不借書微片 資料5元)	14-16	12	29
交通大學	*3(借書100元)	10-12	9	15
東海大學	2(借書30元)	9	8	10
台灣師大	3(借書以實際郵 資計)	12	12	--
文化大學	3	9	9	--
中興大學	*3	15	7	21
陽明大學	*3	15	7	21
中山大學	*3	12	6	23
淡江大學	3 (郵費5元)	8	6	9
政治大學	3 (借書50元)	9	8	25
工技學院	*3	12-15	8	17
中正大學	*3(傳真15元/頁)			
輔仁大學	*3	15	13	20
台灣大學 醫學院	*3	15	6	25
高雄醫學 院	*3	9	9	15
國防醫學 院	*3 (書不外借)	12-15	7	21
成功大學 醫學院	3	15	9	16
中醫學院	*3			
台北榮總	*3	10	7	14
中央圖書 館	3	15	14	17
金屬中心	*3	6-7	6	14
中鼎工程		8	8	--
國科會物 理中心		6	6	15
國科會科 資中心	3	13	9	19

中央標準局	*3 (微片6元)	13	13	20
中研院動物所	*3	10	9	12
中研院生醫所	*3	12	8	14
中研院數學所	1 (借書35元)	12	6	20
中研院生化所	1	10	10	--
中研院地球所	*3 (郵費9元)	6	6	12
中研院物理所	3	13	12	15
工研院能資所	*2	13	8	--
工研院化工所	20頁內50元 40頁內100元	17	17	--
工研院電子所	5頁70元	6	5	7
工研院機械所	*3	11	5	--
國外資料複印	回覆時間約為 6 - 45 天			
大英圖書館	以10頁為一單位，10頁以內每篇NT\$240元， 11-19頁每篇NT\$480元			
飛資得資訊	10頁以內每篇NT\$380元，每超過一頁加收 NT\$10元，另加收郵資及5%稅金			

註：以上資料為八十四年十月至八十五年二月之統計結果。

註：收費標準中有\*號者表加收服務費20元，其他則按張數加收郵資。



## 科技館合北區業務研討會--籌辦紀實

朱碧靜

不會吧？！！！！．．．我們竟然雀屏中選，我們竟然是第五屆科技館合北部分區的召集人。一則以喜，一則以憂。都怪館長不好，沒去參加聚餐，就被設計了。這下參考組該怎麼辦才好？為增進館際合作承辦人彼此之相互認識與交流，召集人得承辦一日業務交流活動。怎麼辦好呢？一群人大老遠來，說些什麼話好呢？本校交通又不是很方便，大家會不會不想來？如果來的人少，又覺得不好意思吧。

思前想後，費盡思量，恐怕白了髮，倒不如聯絡同業好友，大家商量商量。謝謝彥君、樂主任給的一些想法，感謝淡江大學鄭麗敏主任和中原大學樂彞娟主任允諾擔綱主持工作。謝謝鴻傑答應幫忙建置一個專業版BBS站，感謝筱玲不憚其煩地與他校進行ARIEL電子文件傳遞工作。謝謝芙蓉小姐主動提出幫忙印製來賓名牌，有了善心人士、熱心人士的幫忙，一切就可以搞定了。於是，我們就放心大膽地發出邀請函，邀請北區圖書館同道報名參加囉。

出乎意料的，報名人數竟然逼近一百二十人。這下可得細心籌畫囉。科技館合協會補助經費微薄，須得精打細算一番，才能讓來賓們談得盡興，吃得高興。謝謝採編組的同事們熱心提供物美價廉的飲食建議（切洗四箱水果及特價購買的蛋糕，可真是忙壞大家了），謝謝寶琳幫著議價，欣宜協助水果採買，並至中壢火車站等待訪客。

開會前一天的會場佈置及資訊設備及網路環境的安裝，真是不好意思地又勞動了淑菁及天序大師，聽聞紅布條也是他張掛的，他總是來的不巧。

開會了，謝謝林主任、陳主任幫忙報到事宜，才沒慌了手腳；謝謝館長、芙蓉擔綱攝影；期刊、採編組同仁們幕後辛苦的張羅及收拾更是功不可沒。當然，也沒忘了參考組小朋友們的努力。

知道有天序大師在，那天電腦一點都不敢作怪。豐富的水果餐點，讓來賓們印象深刻，也延長了茶敘時間。帥哥有關 Ariel vs Acacia 的言論，讓來賓笑開懷。兩位主持人的有備而來，與會者的熱情參與，更豐富了會議內容。鴻傑費心建置的 BBS 佈告欄，延續了會議的永續研討。

最後要說的是，感謝館內各組同事的熱心幫忙，您們的參與，彰顯了會議的神采活現。謝謝大家。





## 天空藍藍的

陳芷瑛

挑了個晴朗的中午，許久不曾練練腳力，當鐘聲準時在 11:50 分敲響，馬上結束手邊的工作，如同跳躍在風中春天的精靈，在陽光下隱隱的招喚著！

沿著開墾的園地順時針繞中大一圈，茼蒿的花開得不甚準時，明明是冬季的花朵，硬是順延下來與春唱和。微風中，稍嫌細弱的花梗卻依然挺直，想到人類一直致力於品種改良，試圖從任何的科學方式改變基因或生長因子什麼的，植物有知，是該感謝這樣不遺餘力的努力？還是慨嘆一聲生命是如何的被打擾？沒打算為自己每種出品種特小的植物開脫罪嫌，只是，不試圖做控制，尊重原生地點的土地與成長條件，該是如何便是如何，一切端視它自己吧！當每種生命依其韌性而存在，大地若美，積極向上的生命力絕對是最好的成因。

走到中大湖，流蘇樹開得精彩。粉白細緻的花點綴於枝頭，猶記冬季時它的模樣，放棄所有身上的彩葉，養精蓄銳獨自承受細雨寒風，當人們惋惜於它的凋零，誰又知道看似孤寂的背後，其實有的是一顆躍躍欲動的心！

無意間看到版面上對台大杜鵑的讚歎，很強很強的中大意識又出現，誰說只有椰林杜鵑壯觀？君不見在重重大樹遮照之下，人行步道旁的久留米（應該沒記錯，這是一種很常見品種的杜鵑）照樣豔光四射，完全不理會大樹先生蓄意的支撐及保護，兀自開放，最性格的是眾家花樹各有堅持，不肯在同一時間競豔，當一樹繁花千紅，另一處卻新芽乍綠，那一種花有這樣互不掠美的修養跟道德？哈...

春天到底在那裡？在偌大校園中？在花紅柳綠下？還是根本就在我們自己的心裡！出去走走吧！拜訪春天其實是這麼樣的簡單又愜意。



## 雙向橋

洪秀雄 整理

問：我在查詢圖書資料時看到這訊息  
圖書狀況  
2 Reservation  
On Reserve Shelf  
請問這是什麼意思？

答：你好，這個訊息的正確解讀為：該書有兩位預約者，目前書已回館在預約架上，等待第一順位預約者借出。解讀完畢！  
（典閱組）

問：要續借時，卻出現  
Transaction not accepted - 年齡不符辦證規定。  
是不是續借太多次就會如此？

答：這個訊息的正確解讀為：續借超過允許次數（3次）請先還書！  
（典閱）

問：從電腦上查的狀態是可借閱，可是在架上就是找不到，仔細查了  
附近方圓10公尺也沒有其蹤跡。怎麼辦呢？

答：

(1)隨著考季的來臨，相信到新圖去自修的人蠻多的。有些人呢，K書K累了，就順手去架子上去找一本書（編按，有人是抱一大堆十幾本啦）去看。  
上等者看完會平安的送回原來的架上，中等者就隨便找個位置一擺，下等人則甩都不甩，書就丟在一邊，等待別人來為他收拾。我想這也許是讀者常常發生的在應該擺的架子上找不到他要的書的原因吧。（讀者bright）

(2)就請您移架一樓流通櫃台填寫黃色的找書單吧，每天都有專人到各樓層收取被讀者散置各處的圖書。說個笑話（也是實話）～方圓10公尺怎麼夠看？依讀者閱讀習慣之不同，應該說在總圖的轄區範圍都有可能！當然，這還包括被蓄意藏起來的部份！（典閱組）

問：只知 BRN:1295732，書名是美國229國家級大學指南。麻煩告訴我該怎麼借閱！謝謝！

答：若一本書只有 BRN（書目資料之系統流水編號）而沒有登錄號（書已進館並已登錄入財產就有這個號碼），這表示這本書採購中未進館。

如果已有登錄號，可至一樓借還書櫃台填寫白色之預約登記單，我們會轉編目人員優先處理，約一星期即可取

書。這本書名看起來很像參考用書，如果是不能外借的就愛莫能助了。

（典閱組代答）

問：不知圖書館是如何判定期刊不再續訂？

答：期刊的續訂與否是由該期刊的出錢單位決定，至於圖書館出錢訂的期刊如果會刪訂，通常是調查表上沒有半個人簽名的。（期刊組林麗芳）

問：請問圖書館要不要訂一些大陸的理工期刊，有些也不錯。

答：大物所就有訂了一些。因為是專業的期刊，所以請向相關係所建議。（館長）

問：如果想送書給圖書館，該怎麼做？單期的期刊收不收？

答：請先在opac裡查是否有複本，若不是複本則圖書館很樂意收藏，但教科書不收。（行政室）

對不起，單期的期刊我們一概不收。（期刊組林麗芳）

問：剛剛去舊圖的視聽資料室去看了一部叫做大河戀，順便看了一下錄影帶的封面發現這部片竟然要花八百元。我覺得很奇怪，市面上買一個正版的錄影帶差不多三百元至四百元就可以買到了，怎麼這部片就要花八百元？希望有人能解開我的疑惑。謝謝！

答：市面上在賣的正版錄影帶300-400元，是屬於個人欣賞型，圖書館在看的正版錄影帶800-XXX元，是屬於公共欣賞型，說完了！（chizy）

公告：

- 1.OPAC查詢主機(140.115.130.201)的Domain name現改為 opac.lib.ncu.edu.tw
- 2.WWW站主機(140.115.130.211)的Domain name現改為 www.lib.ncu.edu.tw
- 3.天空之城BBS主機(140.115.130.207)的Domain name現改為 bbs.lib.ncu.edu.tw

而以前所用的 nculib3.ncu.edu.tw 和 nculib4.ncu.edu.tw 依舊適用... 其餘主機暫不變動。請讀者連線至本館系統時注意。謝謝。

（資訊系統組）

公告：Gradline 與 MLA 的愛用者請看這兒！  
Gradline 與 MLA 這兩種光碟資料庫有新的連線檢索方式囉！

你只要 telnet erl.lib.ncu.edu.tw 或 140.115.130.205

login : cdrom

就可以查詢了！檢索的結果可以用 E-mail 的方式寄回你

自己的信箱，也可以Download 成檔案後，再以 ftp 的方式取回，歡迎多多利用！

(有問題請洽 參考組7409 或 資訊組7422)

問：請問圖書館可以找到別校的轉學考古題嗎？

答：本館僅收錄本校轉學考考題，沒有其它學校的資料，你可以向欲報考的學校圖書館洽詢，應該會有滿意的答案。如果你需要中大的資料，可以向一樓服務台工讀生借用影印。(典閱組)

問：請問怎麼把opac上查到的資料列印出來？煩請告知，謝謝！

答：(1)鍵盤上最上面一排有個「Print Screen」的鍵，用手指輕輕按一下，螢幕上的畫面就會自列表機中印出來。

(2)還有幾個方法：如果你是用網路上到opac系統的話，你可以用 alt + d 或 alt + c把螢幕抓下來。也可以在一個shareware 的軟體叫 snipper 者把螢幕的「字」抓下來。前者是中文 telnet上的標準功能，詳見龍貓站上 NCULIB版的精華區。(館長)

問：請問如何在線上續借？

答：在進入圖書館查詢系統後，選第三選項「讀者個人記錄(含續借)」，然後鍵入您的學號及密碼，再鍵入大寫字母"RNW"，選擇您要續借的書，如此便完成續借的手續了。

要確定是否續借成功，您可以退出至主畫面後，再進入讀者個人記錄內查詢，看看借書日期是否是續借的日期即可。(ncucrane 代答)

問：請問經由網路的線上預約，如何知道書已到？又怎麼去拿書呢？謝謝！

答：在線上目錄中第三項為「讀者個人記錄(含續借)」可解決這個問題。輸入證號及密碼後，執行選項 3「預約冊數」，畫面會逐一顯示你目前預約圖書的狀況，只要在預約借閱欄下顯示為「Yes」則表示書已回館，你可以持證件直接到借還書櫃台借出該書。要注意的是：圖書館是以書回館七天為保留期限。(典閱組)

問：為什麼書在館內的時候沒有辦法用線上預約呢？好幾次查到有書，不能預約，去到就被借走了。

答：

(1)您好，這是考慮到一個公平性的問題吧？

個人是覺得說，如果書在館內，那麼大家就有平等的權利去把這本書借出，預約，只是一種當您想借閱的書不在館內時保留您也有看到這本書權利時的作法罷了...

所以說，應該沒有圖書館會規畫書在館內時還可預約的作法...

(圖書館工讀生alexwang試著代答)

(2)你好。書在館內為何不能預約？試想：

一、某讀者好不容易千辛萬苦找到一本書，一拿到櫃台，「對不起！這本書早有人預約」馬上變成辛苦跑腿為他人做嫁，圖書館來去一場空，這教人情何以堪？  
二、書仍在館中，就有被取走閱讀的可能，預約者屆時找不到該書，該由誰來負起找書的責任呢？  
三、預約保留架空間有限，每天櫃台人員處理逾期之預約書已夠忙的，預約而不取書的狀況，該有一部份是讀者心存反正做了對他也沒有損失的心態，卻因此徒增工作人員的負擔。

(典閱組)

問：我剛才預約了一本書，我看到我是排在第三順位，但是系統給我設定的預約失效日卻是 85/06/12，我想我根本不可能在有效期限內拿到這本書！因為就算是前兩位讀者都是大學部學生（即借期是兩個禮拜），再加上他們收到通知後過個幾天才去取書的日數，最後極有可能超過一個月了！那這樣我不就白預約了嗎？（何況如果前兩位之中有研究生的話，那不就.....）

答：你好，這項預約有效期限的參數設定，原意是避免預約過於浮濫。本組一直沒有設定其時間長短，也一直是以前預約圖書回館後保留一星期的方式處理，這是我的疏忽，沒有考慮系統根據有效期限到期即行取消讀者之預約。所以，補救之道是延長讀者預約有效期皆為半年，僅對所有權益受損的讀者致歉。（典閱組）

問：圖書館不是有期刊目錄查詢（用電腦）的服務嗎？請問要在哪裡使用呢？

答：期刊目錄是放在我們的線上目錄，只要連上我們圖書館的opac線上目錄，在查書的同時，也會查得到期刊。館內各層樓查線上目錄的電腦都可以查。  
(期刊組)

問：請問圖書館期刊組有把五月份的電腦雜誌放到架上嗎？都快五月下旬了，怎麼都沒任何電腦雜誌的蹤跡呢？覺得好奇怪？

答：事實是這樣子的：期刊組在一月份的時候，期刊櫃臺登錄的人員被學校刪掉了，於是由辦公室內兩位負責採購與裝訂的同仁輪流登錄中文期刊，不料四月份起西文登錄人員也沒了。現在，期刊組總共才三個人，要負責全校兩千多種期刊採購，驗收、登錄、催缺、上架、裝訂、移架、二、七、八樓的書庫整理及各種標示，回答讀者的問題。還有，各系所期刊經費兩千多萬元的預估、請款、結匯及經費控制與統計。對不起，實在人力不足，做不來，所以，四月份的期刊都還在櫃臺內，要不還沒拆包，

要不就還沒登錄，或是還沒掃描，或是還沒影印，總之，還在處理中。如果您仍有其它意見，請向學校反映，讓學校支援圖書館一些行政助理吧！要不，期刊以後的上架速度就是這樣，可能您們在架上看到期刊都會是過期期刊，不要怪我們，期刊組總共就是三個人，要做的事那麼多，每天時間都不夠，我們真的很盡力，但是真的無法度。只能說抱歉了！（期刊組林麗芳）

問：非常時期。可以考慮非常時期的方法了... 學生是想說：期刊對於一個圖書館來說是主體部份(相較於目錄檢索)，在進館上架過程中，請先登錄後即上架，這種會比堆積著會好一點...

答：現在期刊影響上架時間的主要是「登錄」耗時。如果登錄好先上架，以後再要掃描、影印還得到書架上拿下來，那要耗費的人力恐怕是現在的二、三倍，而對上架時間卻不會增快多少。（期刊組林麗芳）

問：我想印文章，請問閱報室的報紙可以帶到一樓影印嗎？

答：可。但請儘快放回原位。（館長）

問：哈！中大圖書館的影印最便宜！這兩天跑了政大，中大，輔大三個學校的圖書館，發現政大，輔大影印都好貴，只有我們中大最便宜！（uforce）  
我要向圖書館說...謝謝你們囉...（intend）

答：不客氣！當初的辛苦,現在總算證明沒有白費。  
（期刊組林麗芳）

是啊，一直沒有看到感謝聲和掌聲，你是第一個。有了你的肯定，我想林主任應該堪堪覺得有點安慰吧。（館長）

問：中大圖書館www站中有一樣「虛擬圖書館系統」，裡面有分各個科系，進去土木系所那一項後發現都是英文的資料，搞不清楚那是什麼東西，所以想請教圖書館的問題是--什麼是虛擬圖書館？

答：

(1)網路上有許多的電子文件散布在個台主機中，現在利用 www 將其串連起來，使的讀者想要查詢資料時不需要再東找西詢的浪費時間。這種將之串連的動作，就像圖書館把書籍都收集在同一個地方的意義相同，但它卻缺少了實體的建築物，所以稱之為虛擬圖書館....

小弟才疏學淺，不知道這樣解釋的是否正確...

又，國內(中文)的專業相關站台資料較少，故現在的資料多向國外取的的較多...所以當然就多是英文囉..

（工讀生alexwang代答）

(2)alexwang已經說得很清楚了，謝謝你。不過補充一句：那些電子資料必須是已經分類過的，就像圖書館中

的圖書一樣。至於為什麼多是英文的，那是因為國內還很少在學術及教學方面有價值的電子文獻（除了目前國家圖書館正在建的遠距圖書館以外，不過那是要收費的，而且和本校的需求有點距離），再加上我們的中文 windows 只提供英文及big5中文碼，無法閱覽其他語言文字，所以尚未有其他語言文字的資料。（館長）

問：全球資訊網(WWW)的建立，確實造福了許多讀者，可是只局限於中大的學生，而一般民眾又有所限制敝人有一個建議：是否可以把 WWW放到門口的服務台旁，讓每個人一進圖書館就能了解圖書館的服務及綜觀最新的資訊，而省去了換證進去的麻煩？

答：我們對一般民眾基本上沒有任何限制。事實上來用 WWW的很多是校外人士，我還教過幾個如何使用。（館長）

問：館內的電腦由於沒有 telnet 的程式，無法連到一些重要的圖書館，像美國的國會圖書館、哈佛大學圖書館.....都需要用 telnet 才能夠進入他們的線上編目。請館方注意一下。謝謝！

答：美國所有大學的圖書館都可以由我們的WWW上去，不必telnet。簡單的做法是，進入本館WWW，選「其他學術單位」、「留學資訊」就連到 Univ. of Texas 的大資料庫，由那裡你可以連到任何想連的美國大學、學院、社區大學，有一、二千所，然後選擇他們的圖書館項目。（館長）

問：我要寫一篇關於「人力資源管理」中【中國歷代選才任用制度】這個主題的報告老師規定要參考三篇以上的英文期刊。可否請教此類期刊應該查詢哪一個檢索目錄？

答：您好..人力資源管理可能可以查查 Humanities Abstract 或 SSCI 看看吧。不然您也可以試試 DAO，如果要參考中文資料的話您也可試試剛上網路的中華博碩或中華期刊論文索引。（工讀生alexwang代答）

問：一個問題：BPO 光碟的資料好像不齊全，如95年八月份以前都沒有是廠商未提供還是學校未購買？一個建議：圖書館中資料查詢用的電腦太老舊，速度實在太慢，不可使用 486 的機種，或將部分的WWW 電腦挪用，畢竟查詢書目的使用率較高。

答：

(1)關於BPO，這是因為 Index 是 Global版，而當初訂購 Image是 Research 版，故缺每月光碟片之最後 1-2 片，您可線上查詢本館是否已有此期刊，若無，則可向中正大學申請館際合作，四天即可收到資料。（參考諮詢組）

(2)網路上的查詢，如果是文字的，速度決定於網路而不是電腦，而文字無所謂色彩，從資源使用效率及環保、健康的角度看，黑白螢幕較佳。但如果是影像的，電腦必須要有夠大的RAM 以及色彩之顯示能力，所以必須使用486 以上的個人電腦。當然，如果網路速度可以趕上那些所謂老舊電腦的速度的話，電腦是該換了。可是，老實說，那些所謂老舊電腦可是有不少是386，其運算速度是比網路的傳輸速度要快喔。另一個問題是：如果我們不只考慮實用，而還要兼顧豪華的話，要換成486以上也無不可，但所費不貲，錢呢？（館長）

問：請問如何在win95裡上光碟檢索？？？

答：這個問題你可以參考在松濤站上nculib板的精華區，上面有兩篇關於此問題的答案，當然，仍然有問題的話，也可以進一步利用上面的服務電話洽詢，祝您好運！（典閱組）

問：請問一下，視聽資料室的光碟可以外借嗎？

答：有些可以有些不行，多媒體的及音樂的大致可以，但只能外借一天喔。快過來吧。（kwang）（館長補充）

問：請問舊圖二樓的影碟或錄影帶，可不可在網路上查詢呢？還是要去舊圖才查得到呢？

答：(1)圖書館 WWW上可以查詢！（sonzan 代答）  
(2)在OPAC上也可以查得到，不過是「簡編」，也就是說沒有詳細說明。詳細說明的東西視聽資料組正在努力中，將來會掛在WWW上。現在在WWW上的也只有資料名稱而已，那些在OPAC上應該也可以查到。（館長）

問：

(1)在一樓參考室的閱讀桌上。回收了一疊又一疊的參考書總計有42 本...然後一樓的 www 瀏覽電腦，在 19:00 - 21:00 間就 reset 了 12 次。然後，還在流通櫃台上發現讀者要還的書裡面竟然夾了國立藝術學院圖書館的書。  
(2)今天到圖書館陪學長值台，結果在「影印機旁」收到如下數量的書：  
一般書籍：44 本；參考室書：23 本；當期雜誌：16 本；過期合訂本：14 本...  
這只是一樓，總計擺滿了一整書車。這樣，有再多的館員，也來不及將這些書上架吧？  
(3)一週過去了，又輪到小弟值台，來檢視看有沒有人會注意到書應該放在哪兒呢...晃了一樓一圈(非工讀時間晃的)在影印機旁收書結果如下：  
普通可外借書籍：30 本；當期雜誌：6 本；過期合定本：4 本  
而一樓參考書籍計有三十多本並未計入，因為一樓的書本來就該放在一樓的，所以當然不算。從本數來看減少很多了，謝謝大家的努力配合。

其實如果能每本書都在它應該在的樓層的話，有下列兩個優點：

- 1.書不容易遺失，找不到。
  - 2.可增快館員或工讀生將書回架的速度。
- 希望大家多幫忙...謝謝... (alexwang)

答：當「錯誤」產生造成困擾時，最大的受害者並不是館員，而是其他讀者。圖書館為了維護讀者的權益，才要求讀者不要將書任意上架。但這並不表示說，讀者把書拿下之後，可以不須自行上架是一種讀者具有的「權利」。我覺得這跟每個人的修養及做人處事的態度有關，許多讀者把「不須自己將書上架」，當作自己應有的權益，實在是令人心寒。當您拿下一堆書時，就該想想您可能對下一個使用者，造成不便，而心懷歉意。若行有餘力，可幫忙將書小心仔細的上架，若認為自己做不到，也該是心懷歉意的離開，而不是將之視為理所當然。至於期刊部份，讀者更應該自行上架，期刊上都有架號（不要說您看不懂架號的解讀方法，都大學生了，花個一兩分鐘去了解是應該的），架上也有刊名，我實在想不出為何讀者無法自行上架？

（讀者ncusnoopy）

公告：自修閱覽室

舊圖自修閱覽室是K書的好地方，美中不足的是有些同學佔了座位，以致於其他同學未能享受之。五月三日上午十點鐘到第一自修室看看，發現52個位子中有36個是沒人使用。五月四日上午九點鐘再度看看，仍有一大堆空位子，可是有很多書本雜物等佔了位子，於是請三位工友先生一起將空座位上的物品一一裝入塑膠袋中，座位上留一紙條及號碼，請各位讀者自行到樓梯口的塑膠袋中取回物品。以後圖書館會採取不定期的清理座位工作。希望各位不要佔位子、也不要留下一堆垃圾，為了您好也為自己著想，整潔的環境會提高大家的讀書效率。

圖書館啟 85.5.4

答：個人覺得這樣的作法很好！不但對佔位子的情形有警惕，又同時兼顧情理（以塑膠袋、留言..）掌聲鼓勵一下！

（讀者 Mercury）

問：（館內有人順手牽羊，搜刮他人財物，例如電子翻譯機、手錶、錢包等等）所以我覺得包包應該禁止通行。還有啊，各位同學去圖書館一定要小心自己的貴重物品！即使是上個廁所也要隨身攜帶喔！

答：正是。包包帶進來，你的東西丟了，圖書館幫不上忙。圖書館的東西丟的機會則大增，館員日子難過。但如果包包留在置物櫃上，任何風吹草動在錄影帶上都清清楚楚，對讀者是保障，對圖書館也是保障--我喜歡雙贏的東西。（館長）

問：每次去打電話（按：是圖書館門外的公共電話），

都有人。每隔一段時間，都令人失望地離去。所以可否  
再多裝設一隻電話。

答：決定權在電信局；而電信局取決於是否有經濟效  
益。（館長）



## 國立中央大學圖書館八十四學年度 第二次館務 會議記錄

時間：民國八十五年二月二十九日（星期四）上午十時正

地點：圖書館二樓會議室

出席人員：朱碧靜 黃大偉 陳素蘭 尤碧玉 田湘漢 周芳秀 黃美珍 鍾璧珍 陳芷瑛 李淑容 李筱玲 林麗芳 吳淑菁

請假人員：曾貴蓉 林茂華

主席：洪館長秀雄 記錄：李芙蓉

### 甲、報告事項

#### 一、主席報告：

1. 下年度學校經費將刪減，a. 業務費通盤刪10%，b. 技工友缺之人事費全數刪除，c. 新的建築費刪除，d. 旅運費刪30%。大家必須心理有所準備，想想因應之道。
2. 圖書資料電子化是未來必然的趨勢，但傳統的紙本仍會存在(小說類)。故充實WWW網路上的電子資料館藏是我們要努力的方向，現僅由吳小姐一人做是不夠的，一方面希望能影響更多的系所投入建構、充實WWW網路資源。二方面館員也應經常上WWW選取適合本校特色或需求的電子文件。建議大家看Bill Gates 所著《The Road Ahead = 擁抱未來》，有淺顯詳盡的介紹電子化的未來趨勢，那是無法迴避的事，而且變化會極端快速。請撥撥時間上WWW站，當成是你們的工作之一。
3. 校長擬成立推動小組，由館長當召集人，推動建構WWW站網路資源，使中大成為擁有具特色電子資料的大學。
4. 近日將聘請英美語文學系林文淇老師擔任視聽資料組主任，加強推廣活動，並且落實多媒體製作的軟硬體建構及推廣服務。
5. 黃主任擬離職前往台灣積體電路公司高就。現正在尋覓適當的接班人。

#### 二、各組報告

採編及參考組朱主任：

1. 西文圖書由館方直接向國外代理商採購，到書速度快，但增加館員工作負荷，將到六月底時重行考慮是否繼續以此方式採購圖書資料。
2. 資料庫中的書目資料，有時會發現查不到，請廠商給予改進做補救措施。
3. 錄影帶採購進館後，如何確保品質良好，是否請館員借回驗收？館長裁決由視聽組驗收。並請視聽組同仁構思驗收及作必要檢驗的良方。
4. 現階段無力發展採購系統，只得續採人工作業方式。
5. 由電算中心支持的300萬元經費，已擬妥購買光碟之計劃。
6. 光碟系統之安裝與維護，目前是由本組工讀生負責，希望能由資訊系統組負責。經館長、黃主任及朱主任的討論之後，建議將該工讀生撥至資訊系統組負責，先由

SCOUNIX 做起。

7. 本年度本館為科技館召集人，擬籌辦業務研討會，預定四月十一日召開，已向館合申請經費補助。

8. 九月二十六日至二十七日，由本館舉辦全國公私立大學圖書館館長聯席會議，擬辦活動已有初步規劃，會後分發該規劃草案，請大家提供意見。

典閱組陳主任：

1. 圖書館簡介擬更新印刷，請大家提供最新資料。
2. 擬申請設立線裝珍善本圖書專區保存之。
3. 春假是否完全閉館？是。才能做大清掃。
4. 書庫之大小書標已不準確，必須再調整過。
5. 暑假準備做圖書盤點工作

期刊組林主任：

1. 寒假期間完成現期期刊移架工作。
2. 由於袁小姐離職，中文期刊登錄工作由王綽英、李淑容二位小姐輪流負責。由於工作量增多，上架時間會比較慢。
3. 現期期刊目次含兩種形式：一為掃描方式，這學期仍將繼續掃描。另一為電子形式，英文部份是由SWETS公司提供，每週更新一次；中文部份由聚文圖書公司提供，每週更新一次。而檢索的軟體是由黃主任提供，現在仍屬測試期間，歡迎大家使用，並找出問題，以便改進。
4. 期刊採購部份，今年度中英文共續訂2405種，新訂281種，刪去79種。目前已陸續付款中。
5. 為了分散暑假裝訂量過大的工作壓力，目前已分批整理1995年的期刊準備裝訂。

資訊及視聽組黃主任：

1. 本人擬提辭呈，前往台積公司。這四年多來的共事，感謝大家的關照與幫忙。以後有機會仍願意回來幫忙。
2. 推廣充實WWW內容，建議由館內開始做起，先確定目標逐一達成。
3. 建議及早規劃、準備自動化系統第三代的替換。
4. 建議以後放長假時不要關機，以減少資料之失誤。
5. 建議英文版WWW及早建立，有讀者自加拿大來信，誇獎我們做得很好。也有國外讀者表示希望能看我們的WWW。
6. 建議採編組可以請廠商寫程式，來管理書目資料統計及管理工作。
7. 資訊系統組因為人力少、事情多，無法涵蓋光碟網路之工作。本組業務含：研發、規劃、教學、URICA系統維護、及行政工作。

乙、一、提案討論：無

二、臨時動議：無

丙、散會





## 中華民國科技館際合作協會北部分 區業務研討會會議記錄

日期：八十五年四月廿五日  
時間：上午九時至下午四時  
地點：中央大學應地所S135視聽室  
出席人員：略  
召集人致詞：洪館長秀雄（略）  
記錄：朱碧靜

討論主題摘要：

一、國外文獻取得途徑--主持人：鄭麗敏主任

1.淡江大學

(1)使用OCLC ILL系統，文獻獲取率達94.2%，最快在7天內收到，北美地區出版物，以OCLC為獲取管道，除了可以影印文件之外，還可以借書，但是OCLC所收的使用費不低，基於費用的考量，10頁以下文獻，仍透過大英圖書館。

(2)有關國外幾個文件供應商的比較資料，請參考黃世雄老師的國科會專題研究報告(Internet對我國應用國際文件傳輸服務之影響 NSC-83-0301-H-032-009)。

2.臺灣大學

(1)大陸資料可透過北京大學免費取得，台大與北京大學圖書館有合作計劃。

(2)因有無法開立支票的情形，均請讀者自行出面提供付款支票。

(3)博碩士論文資料透過科資中心取得，研究報告，利用科資中心NTIS服務。

3.中央大學

(1)多透過大英圖書館，大英無法獲得者則透過飛資得或融融資訊服務公司。

(2)大陸資料透過飛資得公司。

4.長庚醫學暨工程學院

(1)成大醫學圖書館與美國醫學圖書館訂有協定，文獻傳遞費用較低廉。

(2)透過世濠資訊服務公司取得國外文獻，約10-15天到件，每件320元。

結語：各種管道均有其限制，各館可就個別需求採取最合適的管道。

二、網路資源在讀者服務之應用--主持人：樂彝娟主任

1.清華大學

WWW建置由館內各組推派館員一名參與，並聯合校內學生共同進行。

## 2.中央大學

- (1)建立虛擬圖書館
- (2)由館長主導，邀請校內各系所教師及研究生共同參與，以連結合適本校需求之網路資源。

## 3.中原大學網路資源的應用經驗

- (1)透過網路查詢榜單後公佈、找尋國外校園資訊、國內研究所考古題等。
- (2)利用Uncover進行SDI服務

## 4.中央研究院

網路資源蒐集三原則：

- (1)符合地區(local)需求
- (2)整體性(global)需求
- (3)有益館員技能之改進者

## 三、綜合討論及建議

### 1.成立圖書館界專用電子布告欄（中央大學圖書館提案）

圖書館專業用電子布告欄：天空之城

IP ADDRESS: 140.115.130.207

DOMAIN NAME: sky.lib.ncu.edu.tw OR

bbs.lib.ncu.edu.tw

決議：建議另成立討論區(NEWSGROUP)，與BBS並存。由中央大學申請成立館借互借討論區。

### 2.有關國內視聽資料訊息，可查詢中正紀念堂表演中心或中山大學。

- (1)透過網路查詢榜單後公佈、找尋國外校園資訊、國內研究所考古題等。
- (2)利用Uncover進行SDI服務]



## 國立中央大學圖書館八十四學年第二次臨時會議

時間：中華民國八十五年五月七日（星期二）下午二時正

地點：圖書館二樓會議室

出席人員：朱碧靜 陳素蘭 尤碧玉 田湘漢 林茂華 周芳秀 黃美珍 鍾璧珍 陳芷瑛 李淑容 李筱玲 林麗芳 吳淑菁

列席人員：李嘉琪 楊丹瑤

請假人員：曾貴蓉 林文淇

主席：洪館長秀雄 記錄：李芙蓉

討論事項：請鼎盛公司六名人員到館，與館員針對URICA系統之問題討論與溝通。

洪館長：

(1)URICA系統用戶聯盟既然推舉我們為召集館之一，我們就必須代表所有用戶，向貴公司表達大家使用時的各項問題，藉此讓系統更符合大家的需求。

(2)圖書館希望自動化系統能節省人力，結果目前在人力缺乏情況下，又得花人力去做系統資料庫之修補工作，盼鼎盛公司能早日完成修改程式，使系統正常運作。

(3)國內某些大學圖書館自動化系統已經用了四五年的有意換新系統，敝校圖書館目前使用的系統問題不少，而且貴公司曾提出改進之支票未能兌現，我們也不排除更換新系統的可能性。

今天藉由所有第一線使用URICA系統的館員與貴公司的人員做通盤地溝通，希望能儘快地解決我們的問題，以及以前用戶聯盟開會時，所提出之決議也能得到答案。

鼎盛公司

陳副總經理：

(1)對於WWW我們已經放在國家圖書館上，只是因為那是測試版，所以未提供給中大，我們希望能改得更完善才給中大掛上。如果中大願意先將測試版掛上，我們樂意提供測試。任何軟體公司都有需要改進的地方。

(2)新的version有些東西已經改好了，只是來不及改中大的。

(3)關於系統的問題，希望不要透過媒體來宣揚，我們已經盡力地改善中。服務對象有新site、有舊site，所以會有服務不周之處。預約、續借部份會加強、多媒體溝通加強。有的user在抱怨很多，但核對結果問題是出在館員操作的問題。

(4)我們會積極地改進我們的系統，哪些是馬上可以改進的立刻地去做，我們會盡力做好。

(5)USER GROUP 很重要，WWW是大家的趨勢，我們便會積極發展。

各組人員提出問題如下：

期刊組林麗芳主任：

(1)參數未設定，所以無法RUN起來，你們可以派人來

館教我們，一起討論。

(2)上教育訓練課程希望能分初級、中級、高級等。

採編組周芳秀：

- (1)200段 \$f 有問題。
- (2)權威檔有問題
- (3)簡編不行
- (4)國別代碼問題
- (5)已經知道是複本，但索引找不到。

採編組尤碧玉：

- (1)517是否做索引
- (2)轉檔有問題：700段、200段。  
有些問題是很早以前講過的，尚未改進。  
抓的資料是正確的，但轉進去後卻是錯的，我們必須一筆一筆改正。
- (3)轉檔程式有問題，原來有的東西轉檔後有的便不見了。  
訂購檔，加984後採購後無法取消，驗收程序很煩瑣。因為程序複雜，且無法作抄錄，所以無法使用。後來不打电话並不表示沒問題。
- (4)210兩個出版地之標點符號問題  
六碼七碼不同。  
517和410的索引問題。
- (5)有時圖書狀況欄出現不是我們在典閱或採編在設定之狀況，造成無法借閱，而且去不掉，必須由公司更改。
- (6)什麼時候可以轉成LC Marc。
- (7)報表製作器可否印製簡單的報表，我們願意學習自行製作。
- (8)Bibliofile 轉檔上去的書目，有時會出現BK（正確應為BF），215則帶出公分。

採編組陳素蘭：

- (1)原先PE2轉上去的書目資料，Tag200的\$f都不見了。
- (2)Tag102國別代碼轉錯。
- (3)Tag100有時會出現二、三行。
- (4)同筆書目資料重複轉檔（PE2 與 Clipper），結果登錄號全轉至Clipper上，MARC書目資料較完整的反而顯示目前無館藏資料。
- (5)一套書有五本應該在同一筆，可是轉上去卻變成五筆。

採編組朱碧靜主任：採訪工作無法做原因，是因為人力不足。

洪館長：

(1)去年在會議中，也建議組成巡迴小組解決各館之問題，你們是不是有困難？你們在管理上要加強，譬如列印報表必須找你們，各種小問題都要你們才有權解決，不但累死你們，也妨礙圖書館的作業，我建議自動化系統軟體交給圖書館後，你們把訓練工作做好，剩下

的只要做好維護的工作。

(2) User group 的會和訓練課程結合，或許能對館員比較有幫助。

鼎盛公司：

(1) 因為各館的需求不同，除了服務中心接受電話諮詢外，我們也不定期到各館服務，版本更新不一致，把人力分成不同的Site 服務。

(2) 各館的有人員流動時，會提出訓練新人的需求，故入門的訓練也有需要。

鼎盛公司李建良：

(1) 原來資料庫ISO有問題，所以200段\$轉上去就產生問題，不是系統造成的。

(2) 國別代碼會誤判，因為有的代碼重複。

(3) 採訪與期刊情況不一樣。

(4) 採訪有代替的方案。

(5) Clipper是先轉入，所以後來轉入的無法取代，要做合併動作。

(6) 公共圖書館有在使用採訪模組。

(7) 採編分開的才會用採訪模組。

(8) 只要學生有帳號則可利用Email通知逾期。

(9) 有的檔案要寫Program控制，有些不需要。

(10) 各館的功能需求不同，滿意度也不同，

(11) 甲館的需求拿到乙館並不必然有需要。

典閱組陳芷瑛主任：

(1) 線上目錄讀者，以不同的檢索欄位去查詢同樣的資料，結果卻不同。索引檔是否有問題？

(2) 資料外借中，書目資料卻被刪除，造成無法還書。

(3) 圖書外借三個檔記錄不一致，造成流通資料錯誤。

(4) 參數照規定設定後仍然無法RUN，還書日期錯誤，連星期日也是還書日期。線上查詢無法以出版年設限檢索。

(5) 流通報表，究竟那一個統計才正確。以不同統計欄位統計出來的值不相符合。

(6) 叢書不能進行單冊預約。

(7) 還書時，預約的提示未能顯示出來，讀者線上目錄執行之預約有許多無效的狀況。

(8) 對讀者做掉證、休學註記的，一樣可以借書，只有提示，無法執行擋借。

(9) 執行錯誤時之提示過於簡單也有錯誤。

(10) 掉證時補發，舊證與新證借閱資料無法銜接。

(11) Email 功能是否執行，逾期通知單利用Email通知。

參考組李筱玲：

(1) 舊版可以查詢指定參考書，新版不可以。

(2) 無法將資料放在圖書館公告上，而陸委會的系統卻可以。希望能提供制式表格，可以直接由我們Post 上去。

綜合：

- (1)教育訓練不應限制只能一人參加，因為有需求才會派兩人或兩人以上參加。
- (2)轉檔200段，國家圖書館是否也有問題。
- (3)名字後面直接加生卒年，缺了逗點符號。
- (4)多少時間才能把轉檔問題解決，因為新年度採購檔要進行轉檔。
- (5)最好能透過電話直接敘述問題，獲得答案。
- (6)WWW能早點交給我們，僅做內部測試。
- (7)將來我們的WWW網路是中英文版並行。

鼎盛公司：

- (1)五月開始客戶服務與開發分開來加強服務。
- (2)採用LOG 方式記錄每一個進行軌跡，以便瞭解問題所在。
- (3)教育訓練透過User group進行。
- (4)每次有問題時需要舉證的原因，是幫助我們對問題抓得快。
- (5)給國家圖書館WWW的版本是測試版本，先放中文版，只能作查詢功能，將來增加預約。
- (6)User group 所討論的問題最好是建設性的議題。

洪館長：

訓練課程與User Group結合且分區舉行，每次人數約100多人左右。輪到本館時，我們很願意提供場地。



## 八十四學年度第二次圖書期刊採購 座談會記錄

時間：八十五年五月二十一日中午十二時正

地點：新圖書館二樓會議室

出席人員：林義益 郭章瑞 賴芬玲 譙美玲 王思德 石慧瑩  
梁鎧廣 吳幸鴻 蔡龍珩 黃佳惠 李永安 陳文屏 鄒宗山 盛  
若盤 蕭述三 詹益仁 劉淑梅 葉士徹 王銘正 楊慧華 方武  
祥 李碧雯 陳青青 郝玲妮 施慎微

圖書館：朱碧靜 林麗芳 陳芷瑛 尤碧玉

會計室：王明珠

主席：洪館長秀雄 記錄：李芙蓉

### 一、主席報告：

(1)今年各系所與圖書館都感到期刊漲價的壓力，去年預估今年漲幅15%，結果有些漲得多，有些漲得少，甚至於降價。整體來說，我們的預估還是很正確的，有些期刊的漲幅也出乎書商的預料，這不是圖書館的問題，希望各系所不要打電話來責備圖書館，對館員士氣影響很大。

(2)上星期與清華、交通兩大學圖書館洽談三校期刊合作採購事宜，就是三校可以資源共享，常用者訂之，不常用者聯合訂購。三校可節省經費。

要達到此目標，必須在下面兩項前題之下：

1.三校透過網路連繫，可以將需用文章經由網路傳送，縮短收到文件時間。

2.三校經費如何分攤。

(3)圖書採購程序繁複，最好撥入一個會計帳號，自動扣除，不必一件件請購報銷，若有結餘歸還系所。

(4)人力缺乏之下，自七月起臨時工也全部刪除，勢必影響圖書館晚上開放問題，等一下也請大家討論因應之道。

### 期刊組林主任：

(1)五月初已將1997年期刊增刪表送給個系所，也包括這三年來期刊訂購經費統計表，1997年期刊預估漲幅15%，預估經費時，需另加運費及服務費12%。依此看來，期刊會持續漲價。於是與清華、交大洽談三校現期刊館藏發展計劃，請各系所在期刊增刪表上註記，必須訂購者寫「○」，可訂可不訂者「△」，不必訂者「×」。

(2)為配合三校合作發展期刊館藏計劃，圖書館做了以下之事：

1.三校聯合目錄可從 WWW上看到三校期刊清單。

2.期刊目次檢索系統，向國外買目次，每週更新。

也可在線上留下Email address，便可獲得SDI的服務。

以後會買三校皆有之期刊目次，並加註館藏地，方便讀者之查詢及利用。屆時本館沒有的期刊，可以向參考組申請館際合作，透過Ariel系統傳輸影像檔，在三天內便可以收到。

(3)請各系所將期刊增刪表於五月三十一日之前送回圖

書館。

(4)今年度期刊經費之使用，除兩個系所外，已經全部報銷結案，未用完之餘額，請各系所趕快使用。

(5)人力不足，期刊上架速度慢，請大家多包涵。

林主任補充：

明年各系的期刊經費執行時間，請將一月份編90%，四月份編列10%。

洪館長：三校期刊合作計劃好處是：

(1)資料庫擴充三倍，由目前的1500種擴充至四、五千種

(2)可節省一半的經費。

問題一：期刊最好不要中斷，如果計劃停擺的話？

洪館長：因為期刊訂費大幅增漲，而高等教育的經費不太可能增長，合作方式可能是永續的。

問題二：三天的時間是否太長？由誰來分攤費用？

採編組朱主任：

三天時間是三校討論決定的，因為清華大學有分館，加上館際互借量很大，暫時先以三天為限。

洪館長：需要利用傳輸的，都是不常用的期刊，所以量不可能大。

問題三：有問題時分成中文圖書、西文圖書、期刊三處詢問，非常不方便。

朱主任：如果改成圖書與期刊兩部份會比較好。

(1)今年西文書透過國外代理商進口，以aircargo方式寄送，與國內代理商相較，到書速度快且到書率較高。

(2)為便利西文圖書採購借支及經費歸墊事宜，建議各系所建立西文圖書預算制，並將經費集中某一帳戶。

(3)有關圖書採購作業，請參考書面文件。請各單位依本館圖書採購作業時間，並配合系所書單提出時間，決定經費執行月份。

會計室王組長：

期刊與圖書最好將各系所放在同一帳號，由圖書館統一請購，方便會計作業。

洪館長：

關於圖書館人力問題與將來開館時間會變動，我在二二九次行政會議中的發言有很清楚的外國大學圖書館人員之比較，本校正式編制只有十六人，與美國加州Berkely大學430人、耶魯大學700多人比，我們算是沒有人。加上自七月起，原來的臨時工被裁撤後，正式編制工友只有一人，目前三位臨時工做工友的事，其中一位做晚上閉館關燈等工作。如此一刪減人力，晚上就無人負責閉館了，所以只能開放至四點五十分，晚上閉館、參考室中午不開放。

典閱組陳主任：

近日 BBS上看到「希望這只是謠言？」的標題，關於圖書館晚上不開館的消息，在這我要向各位說的是：

『這是事實，不是謠言。』除非有任何轉圜，否則在臨時工被裁撤的情況下，只得於下午四點四十分停止借還書及閉館。這個決定是經過館務會議決議通過的。一旦要實施，我們會再正式發函給各系所。

洪館長：

圖書館做如此的決定是非常無奈的，過去幾年圖書館做到全國第一流的服務，可是學校一向不太重視。對人力缺乏正面的回饋，已經向學校爭取約聘人員四年了，得到的答覆是經費困難。而在此同時卻給總務處、會計室、學務處、教務處一些約聘人員，所以各位如果有什麼怨言的話，應該是向學校反應，而不是抱怨圖書館，我們該做、能做的都做了。

問題四：到底要向學校的哪個單位反應？

洪館長：向校長、總務長、教務長、研發會等。

問題五：是否各系所能提供什麼變通支援的方式？有的系所有管理費是否可以支援？

洪館長：系所在行政上是沒有辦法。而學校的管理費已經支援總務處、教務處、學務處等單位，惟獨圖書館沒有支援。

問題六：到底要支援晚上開館的人力需要多少錢？

洪館長：最少大約是三位工友，六位約聘人員，一年約需200萬元左右。

問題七：是否可以將館員上班時段調整，有的人上午班、有的人下午班？

洪館長：大多數組只有一位主任、一位館員，不可能彈性上班，而且交通問題也要考慮。

台大圖書館有129位館員，成大有80位，以目前本校圖書館的服務水準，應該是60位館員才能做到的。

問題八：我們希望圖書館提出對策，而不是提出問題，我們願意配合圖書館的方法。

王組長：建議各系所在建教合作或國科會計劃時編列圖書館工作人員經費，以幫助圖書館解決人力問題。

問題九：花壹億元蓋圖書館的硬體，卻因為缺兩佰萬元人事費，服務時間少了一半，真是荒謬！

洪館長：剛才我說過Berkely大學圖書館的人力是300人，開館時間每週95小時，而我們每週開館時間是105小時，所以我們開館時間比他們多，而人力卻只有芝麻般地少。我們館員已經很盡力了。



## 圖書館大事記 85.3.1-5.31

- 85.3.1 臨時工黃潤生開始上班，擔任清潔打掃工作。
- 85.3.1 英文系林文淇副教授兼任視聽資料組主任
- 85.3.6 日本東京大學師生一行36人，由歷史所張勝彥老師陪同參觀本館。
- 85.3.13 吳淑菁至台北上課--掃描基本介紹
- 85.3.17 高中甄試入學家長110人參觀圖書館
- 85.3.18 洪館長至教育部電算中心開會
- 85.3.20 中大幼稚園16人參觀本館
- 85.3.21 新人類公司來館上課--莎士比亞排版系統(for window)
- 85.3.21-22 周芳秀至台北上課--OCLC Prism 研習
- 85.3.26 陽明大學廖又生館長及館員四人來館參觀
- 85.3.26 美國國科會錢怡祖博士，由資工系陳懷德教授陪同參觀本館。
- 85.3.27 朱碧靜代表館長至台北科資中心參加館際合作理監事會議
- 85.3.28 吳淑菁、李芙蓉至教育部電算中心上課--網路基本認識及電話撥接介紹。
- 85.3.29 全校春假十天，閉館。
- 85.3.29 清洗全館外牆及廁所、樓梯。
- 85.4.1 黃大偉主任離職，前往台灣積體電路高就。
- 85.4.10 第十八期館訊出版
- 85.4.19 教育部督學4人視導本館
- 85.4.23 U R I C A用戶聯盟召集館會議
- 85.4.24 朱碧靜至教育部電算中心上課--Internet資源檢索
- 85.4.24 工學院歐陽院長及系所主任等8人來館參觀
- 85.4.25 舉辦科技館台北部分區業務研討會，共110人參加。
- 85.4.27 全校教職員工趣味競賽
- 85.4.30 銘傳管理學院圖書館楊健貴館長及館員一行5人來館參觀
- 85.5.4 洪館長至國家圖書館參加中國圖書館學會大學圖書館委員會會議
- 85.5.4 甄試入學生及老師120人來館參觀
- 85.5.7 八十四學年第二次臨時館務會議
- 85.5.7 陳素蘭等四人參加體育組舉辦水上活動競賽
- 85.5.8-9 洪館長至交通大學參加科技館合理監事會議
- 85.5.17 洪館長、陳芷瑛、朱碧靜、林麗芳至清大參加「三校圖書館工作人員座談會」。
- 85.5.20 朱碧靜、林麗芳、李芙蓉參加會計系統座談會
- 85.5.20 洪館長至暨南大學台北辦事處開會
- 85.5.22 八十四學年第二次全校各系所圖書期刊採購座談會，共30人參加。
- 85.5.23 洪館長慰勞本學期圖書館員工聚餐
- 85.5.24 成文出版社大陸代理商王朝東經理一行二人來觀參觀訪問
- 85.5.25 洪館長、朱碧靜至元智工學院參加研討會
- 85.5.28 華中理工大學副校長鍾偉芳先生來館參觀
- 85.5.31 洪館長、陳芷瑛至中央警察大學U R I C A用戶聯盟第六次會議

