

# 國立中央大學圖書館通訊

第二十五期 目次	
前言 -----	洪勵吾-----3
資訊系統組之未來規劃與目標 -----	連文雄-----4
中央大學圖書館八十六學年度圖書館週系列活動 【輕鬆悠遊--新世代的電子資料庫】 -----	參考諮詢組-----9
中央大學圖書館試用資料庫說明-----	參考諮詢組-----12
到家的服務--CCS及SDI簡介 -----	周芳秀-----15
經世之寶--李國鼎先生私人檔案資料整理紀要-----	中研院 劉素芬撰寫/ 陳芷瑛修訂-----17
總圖門禁刷卡系統換新-----	陳芷瑛-----18
中央大學圖書館<館際合作借書>說明-----	典閱組-----19
關於圖書館典閱組二三事-----	李芙蓉-----20
「陽春召我以煙景 大塊假我以文章」新解 -- 館際合作業務實務經驗-----	洪佳鈴-----22
看問題--舊圖自修閱覽室管理-----	陳芷瑛-----23
「舊圖」的昨日與今朝-----	編輯小組-----24
參加「圖書館與出版研習」心得-----	李芙蓉-----25
會議紀錄 圖書館八十五學年度第四次館務會議紀錄86.6.26	李芙蓉記錄-----26
圖書館八十六學年度第一次館務會議紀錄86.10.21	尤碧玉記錄-----29
圖書館大事紀86.7.1-86.11.30	行政室-----34
功成身退--新舊館長交接-----	編輯小組-----36

中華民國八十六年十二月出版



# 前言

洪勵吾

今年十月由前任館長洪秀雄教授手中接下棒子，迄今已有二個餘月。圖書館過去六年在洪前館長及各位館員的共同努力下，已建立了良好的基礎，其成果也已得到校內師生及他校圖書館的肯定。在此特別要再感謝洪前館長過去六年內，對圖書館全心全力的付出。

圖書館在大學中扮演的角色，已非十數年前定位的書庫、自修閱覽室。尤其是近年來蓬勃發展的電子資料庫、電子期刊，更使圖書資料的檢索、轉換邁向另一個紀元。要保持為一所一流的研究大學，這方面的服務必須要隨時跟上時代。而另一方面，高教經費又一年比一年縮減，故如何才能最有效率的運用圖書館的資源，為全校師生提供最佳服務，應該是未來的目標之一。另外，加強圖書館與校內同學及老師之互動關係，如虛擬圖書館及中大教學研究成果數位典藏等，亦是建立中央大學圖書館資源特色的重要工作。

「中央大學圖書館通訊」原來是二個月發行一次。學校希望校內刊物能整合為唯一的「中大校刊」，以避免資源的浪費。圖書館一方面配合學校的政策，但又覺得「館訊」可傳遞一些較專業的訊息給全校師生，對於教學或研究皆有甚大之參考價值。對於圖書館的成長，亦可留下完整的紀錄。故日後變成半年發行一次，敬請大家繼續給圖書館支持與指正。



# 資訊系統組之未來規劃與目標

資訊系統組主任 連文雄

## 壹、前言：

為了配合學校下一階段(87—90學年度)與圖書館之中長程發展計畫，資訊系統組在前任洪秀雄館長、與現任洪勵吾館長之主持規劃下，訂定了本組下一階段的發展重點與計畫，藉此向館內同仁與關心圖書館資訊系統發展之師生說明，並盼大家未來多多予我們建議、支持與鼓勵。

## 貳、大學圖書館之營運現況：

大學圖書館成立之主要目標在於「收集教學研究資料，提供相關之圖書與資訊服務」。鑒於當前國家整體之教育政策趨勢轉型，大學之經營管理逐漸走向自主，各大學圖書館在未來人力缺乏，經費縮減的趨勢下，如何能持續提升原有之服務成效與品質，為圖書館經營之重要考驗與挑戰。

為了在人力經費侷促的狀況下，持續大學與圖書館各項服務之成長與發展，「合作」與「利用資訊科技」為各校相關單位積極推動之兩大重要方向。除了國外有OCLC、WRLN等合作聯盟組織之蓬勃成長外；各項電子圖書館計畫如水星計畫(Carnegie Mellon University)、音樂圖書館計畫(Indiana University)、Living School Project (Syracuse University)等也如雨後春筍般紛紛展開。而國內方面，政府在國家資訊基礎建設(National Information Infrastructure, NII)的整體方向推動下，也於民國八十二年開始，積極展開各項有關提升圖書資訊服務與教學研究品質之重要計畫，其中與圖書資訊服務關係較為密切者如表一所示：

以上這些由資訊科技促成(enable)之合作計畫，其發展結果，將對國內各圖書館未來之經營管理方向、服務方式、經營成效、服務品質產生重大之影響。本館除了在服務方向、資源分配、人力安排等須積極規劃外，在資訊設備與技術上也應及早籌置掌握，以期能有效配合支援未來館內相關之資訊服務工作。

## 參、本館資訊系統現況說明：

本館在上一階段的中長程計畫中，對於圖書館自動化之相關工作便已積極開展推動，在全館各組同仁之積極構思與努力經營下，重要服務如書目自動化系統(Urica)、光碟資料庫網路系統、最新期刊目次服務(CCS)、專題選粹服務(SDI)、網際網路服務(WWW)等系統，均已陸續建立相當良好之基礎與規模，對於提升本校圖書資訊服務工作，具有顯著之成效與貢獻。

資訊系統組之工作在於協助規劃圖書館整體資訊服務的發展、建置館內圖書資訊系統之軟硬體技術平台、並支援各組處理資訊設備應用相關問題。目前館內之重要主機與伺服器約有9部，分別提供書目自動化系統(Urica)、期刊目次、光碟網路、網際網路等服務；個人電腦部份約計100台，其中約40台提供讀者於公共檢索區查檢利用，另外60台則分置各組進行業務處理相關工作；網路部份以透過EtherSwitch方式連館外校園光纖網路，館內則以10BaseT方式連接。

為配合未來館內與國內外資訊服務可能之發展方向與科技成長趨勢，資訊系統組在本階段之中長程計畫中，擬進行下列之工作計

畫。此外在人力需求方面，由於未來各項資訊服務與技術之增加與複雜化，為確保各相關之服務均能有效建置，並順利持續後續之各項系統管理與改進維護工作，須優先考慮增加熟悉網路科技、視訊多媒體或數位化技術之系統分析人員2名，並視組織發展與業務需要編置於館內相關各組。

肆、未來工作計畫與目標說明：

(一)、資訊基礎平台汰換計畫：

本館現有之網路與伺服器主機，自上線運作使用至今已屆四年，期間限於經費，每年僅能進行局部擴充與維護，隨著資料數量、媒體形態與使用者的大幅增加，無論就機器使用壽命或使用量而言，均已不堪負荷使用，必須儘速予以淘汰更新。以維持館內各項資訊服務工作之順利推動。此外，目前館內供業務與讀者使用之電腦也多已老舊，部份且為其它單位轉贈或待報廢之機型，為配合未來透過網路進行業務與資料查檢等工作，也必須儘速予以重新更新。

主機伺服器與網路汰換更新後，主機之處理速度與儲存容量均可大幅增加，網路速度預期亦可達到100MBPS,對於紓解本館因資料量與使用者增加而產生之使用瓶頸，建立本館未來持續成長之資訊架構基礎,均具有相當之必要與效益。

(二)、圖書自動化系統更新計畫：

本館之圖書館自動化管理系統（URICA），為於四年前完成安裝上線運作，由於受到 (1).書目資料量與使用者大幅增加 (2).作業流程之調整與改變 (3).多媒體資料結構之需求 (4).網際網路與視窗作業環境之影響，目前已逐漸產生若干亟需解決之問題，包括各項功能模組未能充分符合作業需求，缺乏多媒體資料格式之支援，查訊界面複雜不易迅速熟練，資料庫資料之正確性與一致性問題等，過去限於經費僅能就部份急迫性功能或模組進行局部維護，為因應新作業需求與科技環境，亟需全盤重新規劃評估圖書館自動化管理系統之功能與規格，並全面汰換或更新圖書館自動化管理系統，以提升圖書資訊服務之品質。

新系統預期將具備符合未來館內作業流程、並兼具功能可彈性擴充、支援多媒體之資料格式、便利容易的操作介面、以及高速、儲存容量大等優點，並能與國內之共同目錄系統或其他重要系統自由進行資料轉換。對提升本校圖書自動化服務之效益，將具有相當之價值。

(三)、資訊主機搬遷與擴建服務計畫：

本館目前之主機系統與重要資訊設備均存放於地下室當中，隨著設備數量之迅速成長，原有之空間已漸無法符合未來所需，且地下室潮溼甚至可能發生的淹水狀況（如地下水、排水管、空調水管、消防蓄水池都是潛在禍源），均有可能對主機造成毀滅性之損害，為避免發生類似的災害，確保主機長期穩定之運作，另遷至較為安全適當之場所，為唯一正本清源之解決方法。此外，鑒於未來各項資訊服務利用指導課程與教育訓練課程之需要，亦應儘速考慮建立一專用之資訊教室，以供參考諮詢利用指導、或相關資訊教育訓練工作使用。目前空間方面，已徵得館長與各組主任的支持與同意，未來白樓之藏書資料如能順利搬離，將可使用其騰出之空間。（附註：特別感謝館長與陳主任等同仁的支持，如能順利搬遷，前任黃大偉主任所述之「本組最大之弱點罩門」，應可望解除）。

(四)、圖書館管理決策支援系統：

利用資訊科技以提升辦公室之溝通、資料存轉、管理決策等工作為當前各政府部門與各校行政電腦化發展之重點，為提升館內辦公室工作之效率與品質，並進而了解本校使用者圖書資源使用特性，協助訂定各項管理政策，以提升使用者滿意程度與圖書館經營成效。未來將利用相關資訊與網路科技建立本館之業務資訊管理系統，本階段之目標將以提升辦公室工作效率之Web-Office系統(Intranet)、與協助分析了解本館使用者需求之管理決策支援系統(Management Information System, Decision Support System)為發展重點。

(五)、中大教學研究成果數位典藏計畫：

教學研究成果是學術研究單位最寶貴之無形資產，本校目前有文、理、工、管理四學院，十七個系，二十八所研究所。由於電腦應用之普及與便利，目前各單位之研究論文、著作、計畫報告、教學教材，均幾乎完全使用電腦軟體製作。惟資料散存各地，且格式未能統一，極需一整合之數位化環境，將本校珍貴之教學研究成果進行整理、分類、典藏，並透過網路供各界查檢利用，以建立本校之數位特色典藏，並促進教學研究資訊資源之交流與利用。

本階段之重點將碩博士論文、教職員教學研究著作、本校特色資源為主，系統完成後，預期不但可以將本校相關之教學研究成果以數位化方式整合典藏，透過網路利用充分發揮相乘效益，更可轉製作為CD-ROM等媒體流通運用，對於本校教學研究資源之推廣與利用，以及建立本校數位特色館藏均有相當之成效。



# 資訊系統組之未來規劃與目標

資訊系統組主任 連文雄

## 壹、前言：

為了配合學校下一階段(87—90學年度)與圖書館之中長程發展計畫，資訊系統組在前任洪秀雄館長、與現任洪勵吾館長之主持規劃下，訂定了本組下一階段的發展重點與計畫，藉此向館內同仁與關心圖書館資訊系統發展之師生說明，並盼大家未來多多予我們建議、支持與鼓勵。

## 貳、大學圖書館之營運現況：

大學圖書館成立之主要目標在於「收集教學研究資料，提供相關之圖書與資訊服務」。鑒於當前國家整體之教育政策趨勢轉型，大學之經營管理逐漸走向自主，各大學圖書館在未來人力缺乏，經費縮減的趨勢下，如何能持續提升原有之服務成效與品質，為圖書館經營之重要考驗與挑戰。

為了在人力經費侷促的狀況下，持續大學與圖書館各項服務之成長與發展，「合作」與「利用資訊科技」為各校相關單位積極推動之兩大重要方向。除了國外有OCLC、WRLN等合作聯盟組織之蓬勃成長外；各項電子圖書館計畫如水星計畫(Carnegie Mellon University)、音樂圖書館計畫(Indiana University)、Living School Project (Syracuse University)等也如雨後春筍般紛紛展開。而國內方面，政府在國家資訊基礎建設(National Information Infrastructure, NII)的整體方向推動下，也於民國八十二年開始，積極展開各項有關提升圖書資訊服務與教學研究品質之重要計畫，其中與圖書資訊服務關係較為密切者如表一所示：

以上這些由資訊科技促成(enable)之合作計畫，其發展結果，將對國內各圖書館未來之經營管理方向、服務方式、經營成效、服務品質產生重大之影響。本館除了在服務方向、資源分配、人力安排等須積極規劃外，在資訊設備與技術上也應及早籌置掌握，以期能有效配合支援未來館內相關之資訊服務工作。

## 參、本館資訊系統現況說明：

本館在上一階段的中長程計畫中，對於圖書館自動化之相關工作便已積極開展推動，在全館各組同仁之積極構思與努力經營下，重要服務如書目自動化系統(Urica)、光碟資料庫網路系統、最新期刊目次服務(CCS)、專題選粹服務(SDI)、網際網路服務(WWW)等系統，均已陸續建立相當良好之基礎與規模，對於提升本校圖書資訊服務工作，具有顯著之成效與貢獻。

資訊系統組之工作在於協助規劃圖書館整體資訊服務的發展、建置館內圖書資訊系統之軟硬體技術平台、並支援各組處理資訊設備應用相關問題。目前館內之重要主機與伺服器約有9部，分別提供書目自動化系統(Urica)、期刊目次、光碟網路、網際網路等服務；個人電腦部份約計100台，其中約40台提供讀者於公共檢索區查檢利用，另外60台則分置各組進行業務處理相關工作；網路部份以透過EtherSwitch方式連館外校園光纖網路，館內則以10BaseT方式連接。

為配合未來館內與國內外資訊服務可能之發展方向與科技成長趨勢，資訊系統組在本階段之中長程計畫中，擬進行下列之工作計畫。此外在人力需求方面，由於未來各項資訊服務與技術之增加與複雜化，為確保各相關之服務均能有效建置，並順利持續後續之各項系統管理與改進維護工作，須優先考慮增加熟悉網路科技、視訊多媒體或數位化技術

之系統分析人員2名，並視組織發展與業務需要編置於館內相關各組。

肆、未來工作計畫與目標說明：

(一)、資訊基礎平台汰換計畫：

本館現有之網路與伺服器，自上線運作使用至今已屆四年，期間限於經費，每年僅能進行局部擴充與維護，隨著資料數量、媒體形態與使用者的大幅增加，無論就機器使用壽命或使用量而言，均已不堪負荷使用，必須儘速予以淘汰更新。以維持館內各項資訊服務工作之順利推動。此外，目前館內供業務與讀者使用之電腦也多已老舊，部份且為其它單位轉贈或待報廢之機型，為配合未來透過網路進行業務與資料查檢等工作，也必須儘速予以重新更新。

主機伺服器與網路汰換更新後，主機之處理速度與儲存容量均可大幅增加，網路速度預期亦可達到100MBPS,對於紓解本館因資料量與使用者增加而產生之使用瓶頸，建立本館未來持續成長之資訊架構基礎，均具有相當之必要與效益。

(二)、圖書自動化系統更新計畫：

本館之圖書館自動化管理系統 (URICA)，為於四年前完成安裝上線運作，由於受到 (1).書目資料量與使用者大幅增加 (2).作業流程之調整與改變 (3).多媒體資料結構之需求 (4).網際網路與視窗作業環境之影響，目前已逐漸產生若干亟需解決之問題，包括各項功能模組未能充分符合作業需求，缺乏多媒體資料格式之支援，查詢界面複雜不易迅速熟練，資料庫資料之正確性與一致性問題等，過去限於經費僅能就部份急迫性功能或模組進行局部維護，為因應新作業需求與科技環境，亟需全盤重新規劃評估圖書館自動化管理系統之功能與規格，並全面汰換或更新圖書館自動化管理系統，以提升圖書資訊服務之品質。

新系統預期將具備符合未來館內作業流程、並兼具功能可彈性擴充、支援多媒體之資料格式、便利容易的操作介面、以及高速、儲存容量大等優點，並能與國內之共同目錄系統或其他重要系統自由進行資料轉換。對提升本校圖書自動化服務之效益，將具有相當之價值。

(三)、資訊主機搬遷與擴建服務計畫：

本館目前之主機系統與重要資訊設備均存放於地下室當中，隨著設備數量之迅速成長，原有之空間已漸無法符合未來所需，且地下室潮溼甚至可能發生的淹水狀況（如地下水、排水管、空調水管、消防蓄水池都是潛在禍源），均有可能對主機造成毀滅性之損害，為避免發生類似的災害，確保主機長期穩定之運作，另遷至較為安全適當之場所，為唯一正本清源之解決方法。此外，鑒於未來各項資訊服務利用指導課程與教育訓練課程之需要，亦應儘速考慮建立一專用之資訊教室，以供參考諮詢利用指導、或相關資訊教育訓練工作使用。目前空間方面，已徵得館長與各組主任的支持與同意，未來白樓之藏書資料如能順利搬離，將可使用其騰出之空間。（附註：特別感謝館長與陳主任等同仁的支持，如能順利搬遷，前任黃大偉主任所述之「本組最大之弱點罩門」，應可望解除）。

(四)、圖書館管理決策支援系統：

利用資訊科技以提升辦公室之溝通、資料存轉、管理決策等工作為當前各政府部門與各校行政電腦化發展之重點，為提升館內辦公室工作之效率與品質，並進而了解本校使用者圖書資源使用特性，協助訂定各項管理政策，以提升使用者滿意程度與圖書館經營成效。未來將利用相關資訊與網路科技建立本館之業務資訊管理系統，本階段之目標將以提升辦公室工作效率之Web-Office系統(Intranet)、與協助分析了解本館使用

者需求之管理決策支援系統(Management Information System, Decision Support System)為發展重點。

(五)、中大教學研究成果數位典藏計畫：

教學研究成果是學術研究單位最寶貴之無形資產，本校目前有文、理、工、管理四學院，十七個系，二十八所研究所。由於電腦應用之普及與便利，目前各單位之研究論文、著作、計畫報告、教學教材，均幾乎完全使用電腦軟體製作。惟資料散存各地，且格式未能統一，極需一整合之數位化環境，將本校珍貴之教學研究成果進行整理、分類、典藏，並透過網路供各界查檢利用，以建立本校之數位特色典藏，並促進教學研究資訊資源之交流與利用。

本階段之重點將碩博士論文、教職員教學研究著作、本校特色資源為主，系統完成後，預期不但可以將本校相關之教學研究成果以數位化方式整合典藏，透過網路利用充分發揮相乘效益，更可轉製作為CD-ROM等媒體流通運用，對於本校教學研究資源之推廣與利用，以及建立本校數位特色館藏均有相當之成效。



# 【輕鬆悠遊--新世代的電子資料庫】

中央大學圖書館八十六學年度  
圖書館週系列活動

參考諮詢組提供

八十六學年度圖書館週活動，經館務會議決定援往例由參考諮詢組主辦，各組協辦。今年的活動主題側重於電子資料庫的介紹，近一年來引進國內之各類資料庫眾多，包含之學科主題則囊括各學門研究領域。本校現有光碟資料庫約僅63種，其收錄年代亦未必滿足使用者資料檢索之需求，在此資料庫推陳出新、百家爭鳴的年代，我們適時的推出系列目前在國內強力促銷的資料庫系統，有別於以往圖書館週的熱鬧活潑，改以純然學術的角度，提供使用者在資料蒐集時的另一種選擇。各資料庫排定時程及說明如下表：

《第一場》 Beilstein/Gmelin CrossFire plus Reactions 化學資料庫

時 間：86/12/02（星期二）09:00-12:00

地 點：09:00-10:00科二館502教室（資料庫介紹及基本檢索指令運用）  
10:00-12:00電算中心I015教室（上機練習實作）

主講人：Barbara Kalumenos 及高速電腦中心 何智雄博士

資料庫內容：

七百萬種有機分子性質的三千萬筆資料，其中包括分子結構、分子的化學、物理、生理性質及文獻資料。五百萬種有機化學反應、一百萬種有機金屬和無機分子的資料。其中包括四十七萬種配位化合物、五千五百種合金、一萬四千種玻璃和陶磁、一萬一千種無機高分子、和三千二百種礦物。

收錄的資料類型有八百餘種，文獻資料可回溯至1772年。每年並不斷的從122種科學期刊摘錄最新的科學數值資料。

《第二場》 EBSCOHost--Business Source Elite

時 間：86/12/08（星期一）14:00-15:00

地 點：圖書館二樓會議室

主講人：EBSCO公司 金先生

資料庫內容：

收錄一千五百多種商業類期刊（包括Wall Street Journal），其中約740種提供全文資料，期刊種類含財務、銀行等，較有名的有Forbes, Fortune, The Economist，資料每日更新。

適用對象：管理學院各系所

《第三場》

講題一：EI Village 工程資料庫

講題二：CCS(最新期刊目次服務) & SDI(專題選粹服務)

時 間：86/12/09（星期二）10:00-11:30

地 點：圖書館二樓會議室

主講人：參考諮詢組 李筱玲小姐、期刊組 周芳秀小姐

資料庫內容：

著名之Engineering Index以WWW版界面檢索之工程技術文獻檢索資料庫，提供1970年迄今有關工程方面各個學科的文獻摘要，收錄2600餘種期刊文獻、會議記錄及技術報告。資料每週更新，每年平均新增二十二萬筆資料。

除此並提供1500位在工程科技及應用物理等領域專家的E-mail及電話、地址及其專業背景之相關資料。以及各工程科目的

頂尖期刊最新文獻資料。

適用對象：工學院各系所老師及同學

CCS (最新期刊目次服務) & SDI (專題選粹服務)：針對個人研究主題及興趣量身訂做之最新到館期刊目次服務，凡線上註冊登記SDI服務者，即可立知最新發表之相關主題文章出處。

#### 《第四場》 IAC SearchBank 電子期刊全文資料庫

時 間：86/12/10 (星期三) 10:00-11:00

地 點：圖書館二樓會議室

主講人：通識教育中心 涂秀伶老師

資料庫內容：

滿足學術所需的全部資料，包括：期刊論文、報紙、評論、百科全書、名錄、參考書籍等，提供電子期刊線上全文資料庫，目前共有資料庫22種，包括社科人文類、商學類、一般學科主題，每天線上即時更新資料庫內容。

適用對象：全校各系所

#### 《第五場》

講題一：UMI ProQuest Direct 線上全文資料庫

講題二：CCS (最新期刊目次服務) & SDI (專題選粹服務)

時 間：86/12/11 (星期四) 10:00-11:30

地 點：圖書館二樓會議室

主講人：通識教育中心 涂秀伶老師、期刊組 周芳秀小姐

資料庫內容：

目前可選擇的資料庫有商學類、參考類、報紙類、社會及人文科學類、理工類、醫學類、藥學類，主題學科包羅廣泛。

適用對象：全校各系所

#### 《第六場》

講題一：InfoSpring 交大共用電子資料庫系統

講題二：Dialog 國際百科檢索系統

時 間：86/12/12 (星期五) 10:00-11:00

地 點：圖書館二樓會議室

主講人：參考諮詢組 陳芷瑛小姐

資料庫內容：

InfoSpring 包括13種西文資料庫及3種中文資料庫，為國內目前相當具實驗性之整合資料庫系統。資料庫中著名的

有INSPEC、EI、ABI、ERIC、Wilson Humanities

Abstracts、Wilson Art

Abstracts、MLA、NTIS、CINAHL、Medline、Biomedical

Collection Dialog 國際百科包括約300種資料庫，為著名之資料庫檢索系統，資料庫橫跨各學科領域。

適用對象：全校各系所



# 【輕鬆悠遊--新世代的電子資料庫】

中央大學圖書館八十六學年度  
圖書館週系列活動

參考諮詢組提供

八十六學年度圖書館週活動，經館務會議決定援往例由參考諮詢組主辦，各組協辦。今年的活動主題側重於電子資料庫的介紹，近一年來引進國內之各類資料庫眾多，包含之學科主題則囊括各學門研究領域。本校現有光碟資料庫約僅63種，其收錄年代亦未必滿足使用者資料檢索之需求，在此資料庫推陳出新、百家爭鳴的年代，我們適時的推出系列目前在國內強力促銷的資料庫系統，有別於以往圖書館週的熱鬧活潑，改以純然學術的角度，提供使用者在資料蒐集時的另一種選擇。各資料庫排定時程及說明如下表：

《第一場》 Beilstein/Gmelin CrossFire plus Reactions 化學資料庫

時 間：86/12/02（星期二）09:00-12:00

地 點：09:00-10:00科二館502教室（資料庫介紹及基本檢索指令運用）  
10:00-12:00電算中心I015教室（上機練習實作）

主講人：Barbara Kalumenos 及高速電腦中心 何智雄博士

資料庫內容：

七百萬種有機分子性質的三千萬筆資料，其中包括分子結構、分子的化學、物理、生理性質及文獻資料。五百萬種有機化學反應、一百萬種有機金屬和無機分子的資料。其中包括四十七萬種配位化合物、五千五百種合金、一萬四千種玻璃和陶磁、一萬一千種無機高分子、和三千二百種礦物。

收錄的資料類型有八百餘種，文獻資料可回溯至1772年。每年並不斷的從122種科學期刊摘錄最新的科學數值資料。

《第二場》 EBSCOHost--Business Source Elite

時 間：86/12/08（星期一）14:00-15:00

地 點：圖書館二樓會議室

主講人：EBSCO公司 金先生

資料庫內容：

收錄一千五百多種商業類期刊（包括Wall Street Journal），其中約740種提供全文資料，期刊種類含財務、銀行等，較有名的有Forbes, Fortune, The Economist，資料每日更新。

適用對象：管理學院各系所

《第三場》

講題一：EI Village 工程資料庫

講題二：CCS(最新期刊目次服務) & SDI(專題選粹服務)

時 間：86/12/09（星期二）10:00-11:30

地 點：圖書館二樓會議室

主講人：參考諮詢組 李筱玲小姐、期刊組 周芳秀小姐

資料庫內容：

著名之Engineering Index以WWW版界面檢索之工程技術文獻檢索資料庫，提供1970年迄今有關工程方面各個學科的文獻摘要，收錄2600餘種期刊文獻、會議記錄及技術報告。資料每週更新，每年平均新增二十二萬筆資料。

除此並提供1500位在工程科技及應用物理等領域專家的E-mail及電話、地址及其專業背景之相關資料。以及各工程科目的

頂尖期刊最新文獻資料。

適用對象：工學院各系所老師及同學

CCS (最新期刊目次服務) & SDI (專題選粹服務)：針對個人研究主題及興趣量身訂做之最新到館期刊目次服務，凡線上註冊登記SDI服務者，即可立知最新發表之相關主題文章出處。

#### 《第四場》 IAC SearchBank 電子期刊全文資料庫

時 間：86/12/10 (星期三) 10:00-11:00

地 點：圖書館二樓會議室

主講人：通識教育中心 涂秀伶老師

資料庫內容：

滿足學術所需的全部資料，包括：期刊論文、報紙、評論、百科全書、名錄、參考書籍等，提供電子期刊線上全文資料庫，目前共有資料庫22種，包括社科人文類、商學類、一般學科主題，每天線上即時更新資料庫內容。

適用對象：全校各系所

#### 《第五場》

講題一：UMI ProQuest Direct 線上全文資料庫

講題二：CCS (最新期刊目次服務) & SDI (專題選粹服務)

時 間：86/12/11 (星期四) 10:00-11:30

地 點：圖書館二樓會議室

主講人：通識教育中心 涂秀伶老師、期刊組 周芳秀小姐

資料庫內容：

目前可選擇的資料庫有商學類、參考類、報紙類、社會及人文科學類、理工類、醫學類、藥學類，主題學科包羅廣泛。

適用對象：全校各系所

#### 《第六場》

講題一：InfoSpring 交大共用電子資料庫系統

講題二：Dialog 國際百科檢索系統

時 間：86/12/12 (星期五) 10:00-11:00

地 點：圖書館二樓會議室

主講人：參考諮詢組 陳芷瑛小姐

資料庫內容：

InfoSpring 包括13種西文資料庫及3種中文資料庫，為國內目前相當具實驗性之整合資料庫系統。資料庫中著名的

有INSPEC、EI、ABI、ERIC、Wilson Humanities

Abstracts、Wilson Art

Abstracts、MLA、NTIS、CINAHL、Medline、Biomedical

Collection Dialog 國際百科包括約300種資料庫，為著名之資料庫檢索系統，資料庫橫跨各學科領域。

適用對象：全校各系所



# 大學圖書館試用資料庫說明

參考諮詢組提供 86/12/04

## 一、Beilstein/Gmelin CrossFire plus Reactions化學資料庫

1. 試用期限：86/04/01-87/03/31
2. 資料庫內容：

七百萬種有機分子性質的三千萬筆資料，其中包括分子結構、分子的化學、物理、生理性質及文獻資料。五百萬種有機化學反應、一百萬種有機金屬和無機分子的資料。其中包括四十七萬種配位化合物、五千五百種合金、一萬四千種玻璃和陶磁、一萬一千種無機高分子、和三千二百種礦物。收錄的資料類型有八百餘種，文獻資料可回溯至1772年。每年並不斷的從112種科學期刊摘錄最新的科學數值資料。

3. 試用需知：

須先填寫申請表（可向總圖參考組索取）以便統計各校使用記錄。

資料填妥傳真回國家高速電腦中心 (03-5773538)或以電子郵件寄至 [c00jsh00@nchc.gov.tw](mailto:c00jsh00@nchc.gov.tw) 或 [c00xmz00@nchc.gov.tw](mailto:c00xmz00@nchc.gov.tw)

詳細的資料庫介紹、安裝說明可從高速電腦中心的網址取回  
<http://www.nchc.gov.tw/RESEARCH/Chem/text/inst.html>

完整的資料庫參考手冊電腦檔案可從高速電腦中心的ftp位址取回（經由上述WWW首頁進入ftp位址，在目錄區commander/manual/a4-format內）其中資料庫參考手冊為Microsoft Word格式檔案的壓縮檔，取回後執行這些檔案即可自行展開。

中央大學使用者統一試用帳號：g00xfr30及密碼 xfrncu

## 二、EI Village 工程資料庫 1. 試用期限：86/12/01-86/12/31

2. 資料庫內容：著名之Engineering Index以WWW版界面檢索之工程技術文獻檢索資料庫，提供1970年迄今有關工程方面各個學科的文獻摘要，收錄2600餘種期刊文獻、會議紀錄及技術報告。資料每週更新，每年平均新增二十二萬筆資料。除此並提供1500位在工程科技及應用物理等領域專家的E-mail及電話、地址及其專業背景之相關資料。以及各工程科目的頂尖期刊最新文獻資料。3. 適用對象：工學院各系所老師及同學

<http://www.ei.org> username:tri01 password:tri01 或連結至交通大學之 <http://ei.infospring.nctu.edu.tw> username:NCULIB password:NCULIB〔目前在國立交通大學的Mirror Site已完成大半，可以透過交大的主機去連結Ei Village網站下的HTML資料，至於網站上的全部資料將於87年1月底前完成安裝〕

## 三、IAC SearchBank電子期刊全文資料庫

1. 試用期限：86/11/01-87/04/30

2. 資料庫內容：滿足學術所需的全部資料，包括：期刊論文、報紙、評論、百科全書、名錄、參考書籍等，提供電子期刊線上全文資料庫，目前共有資料庫22種，包括社科人文類、商學類、一般學科主題，每天線上即時更新資料庫內容。

3. 適用對象：全校各系所

<http://www.searchbank.com/searchbank/ncuexp>

## 四、UMI ProQuest Direct線上全文資料庫

1. 試用期限：86/11/01-86/12/31

2. 資料庫內容：目前可選擇的資料庫有商學類、參考類、報紙類、社會及人文科學類、理工類、醫學類、藥學類，主題學科包羅廣泛。

3. 適用對象：全校各系所 <http://www.umi.com/proquest>

Account:4JMVBJNK9R Password:welcome 註：每日15:00-16:00為機器維護時間，休機停用。

## 五、InfoSpring交大共用電子資料庫系統

1. 試用期限：86/12/01-86/12/31  
2. 資料庫內容：InfoSpring包括13種西文資料庫及3種中文資料庫，為國內目前相當具實驗性之整合資料庫系統。資料庫中著名的有INSPEC、EI、ABI、ERIC、Wilson Humanities Abstracts、Wilson Art Abstracts、MLA、NTIS、CINAHL、Medline、Biomedical Collection 中文資料庫包括中華博碩士論文、國家考試題庫、中國中醫研究院中醫藥文獻檢索數據庫。

<http://ovid.infospring.nctu.edu.tw> 直接點選西文資料庫或中文資料庫即可，不需帳號及密碼

#### 六、Dialog 國際百科檢索系統

1. 試用期限：86/12/01-86/12/31  
2. 資料庫內容：Dialog 國際百科包括約300種資料庫，為著名之資料庫檢索系統，資料庫橫跨各學科領域。

<http://dialog.carl.org:2005> User ID:10415 Password:wineplum

#### 七、EBSCO Host-Business Source Elite商業企管文獻資料庫

1. 試用期限：圖書館週展示後另行通知  
2. 資料庫內容：收錄一千五百多種商業類期刊（包括Wall Street Journal），其中約有740種提供全文資料，期刊種類含財務、銀行等，較有名的有Forbes, Fortune, The Economist, 資料每日更新。

3. 適用對象：管理學院各系所

#### 八、Elesvier Electronic Journal

1. 試用期限：86/12/02-87/01/01  
2. 內容說明：交通大學已獲得Elesvier出版公司授權，提供台灣地區各圖書館試用建置於交通大學之EES250種全文電子期刊。<http://ees.infospring.nctu.edu.tw> 不須帳號及密碼



# 大學圖書館試用資料庫說明

參考諮詢組提供 86/12/04

## 一、Beilstein/Gmelin CrossFire plus Reactions化學資料庫

1. 試用期限：86/04/01-87/03/31
2. 資料庫內容：

七百萬種有機分子性質的三千萬筆資料，其中包括分子結構、分子的化學、物理、生理性質及文獻資料。五百萬種有機化學反應、一百萬種有機金屬和無機分子的資料。其中包括四十七萬種配位化合物、五千五百種合金、一萬四千種玻璃和陶磁、一萬一千種無機高分子、和三千二百種礦物。收錄的資料類型有八百餘種，文獻資料可回溯至1772年。每年並不斷的從112種科學期刊摘錄最新的科學數值資料。

3. 試用需知：

須先填寫申請表（可向總圖參考組索取）以便統計各校使用記錄。

資料填妥傳真回國家高速電腦中心 (03-5773538)或以電子郵件寄至 c00jsh00@nchc.gov.tw 或 c00xmz00@nchc.gov.tw

詳細的資料庫介紹、安裝說明可從高速電腦中心的網址取回

<http://www.nchc.gov.tw/RESEARCH/Chem/text/inst.html>

完整的資料庫參考手冊電腦檔案可從高速電腦中心的ftp位址取回（經由上述WWW首頁進入ftp位址，在目錄區commander/manual/a4-format內）其中資料庫參考手冊為Microsoft Word格式檔案的壓縮檔，取回後執行這些檔案即可自行展開。

中央大學使用者統一試用帳號：g00xfr30及密碼 xfrncu

## 二、EI Village 工程資料庫

1. 試用期限：86/12/01-86/12/31
2. 資料庫內容：著名之Engineering Index以WWW版界面檢索之工程技術文獻檢 索資料庫，提供1970年迄今有關工程方面各個學科的文獻摘要，收錄2600餘種期刊文獻、會議紀錄及技術報告。資料每週更新，每年平均新增二十二萬筆資料。除此並提供1500位在工程科技及應用物理等領域專家的E-mail及電話、地址及其專業背景之相關資料。以及各工程科目的頂尖期刊最新文獻資料。
3. 適用對象：工學院各系所老師及同學

<http://www.ei.org>  
username:tri01 password:tri01 或連結至交通大學之  
<http://ei.infospring.nctu.edu.tw> username:NCULIB password:NCULIB [目前在國立交通大學的Mirror Site已完成大半，可以透過交大的主機去連結Ei Village網站下的HTML資料，至於網站上的全部資料將於87年1月底前完成安裝]

## 三、IAC SearchBank電子期刊全文資料庫

1. 試用期限：86/11/01-87/04/30
2. 資料庫內容：滿足學術所需的全部資料，包括；期刊論文、報紙、評論、百科全書、名錄、參考書籍等，提供電子期刊線上全文資料庫，目前共有資料庫22種，包括社科人文類、商學類、一般學科主題，每天線上即時更新資料庫內容。
3. 適用對象：全校各系所 <http://www.searchbank.com/searchbank/ncuexp>

## 四、UMI ProQuest Direct線上全文資料庫

1. 試用期限：86/11/01-86/12/31
2. 資料庫內容：目前可選擇的資料庫有商學類、參考類、報紙類、社會及人文科學類、理工類、醫學類、藥學類，主題學科包羅廣泛。
3. 適用對象：全校各系所 <http://www.umi.com/proquest>  
Account:4JMVBJNK9R Password:welcome 註：每日15:00-16:00為機器維護時間，休機停用。

## 五、InfoSpring交大共用電子資料庫系統

1. 試用期限：86/12/01-86/12/31
2. 資料庫內容：InfoSpring包括13種西文資料庫及3種中文資料庫，為國內目前相當具實驗性之整合資料庫系統。資料庫中著名的有INSPEC、EI、ABI、ERIC、Wilson Humanities Abstracts、Wilson Art Abstracts、MLA、NTIS、CINAHL、Medline、Biomedical Collection 中文資料庫包括中華博碩士論文、國家考試題庫、中國中醫研究院中醫藥

文獻檢索數據庫。 <http://ovid.infospring.nctu.edu.tw> 直接點選西文資料庫或中文資料庫即可，不需帳號及密碼

#### 六、Dialog 國際百科檢索系統

1. 試用期限：86/12/01-86/12/31
2. 資料庫內容：Dialog 國際百科包括約 3 0 0 種資料庫，為著名之資料庫檢 索系統，資料庫橫跨各學科領域。 <http://dialog.carl.org:2005> User ID:10415 Password:wineplum

#### 七、EBSCO Host-Business Source Elite商業企管文獻資料庫

1. 試用期限：圖書館週展示後另行通知
2. 資料庫內容：收錄一千五百多種商業類期刊（包括Wall Street Journal），其中約有740種提供全文資料，期刊種類含財務、銀行等，較有名的有Forbes, Fortune, The Economist，資料每日更新。
3. 適用對象：管理學院各系所

#### 八、Elesvier Electronic Journal

1. 試用期限：86/12/02-87/01/01
2. 內容說明：交通大學已獲得Elesvier出版公司授權，提供台灣地區各圖書館試用建置於交通大學之 E E S 2 5 0 種全文電子期刊。  
<http://ees.infospring.nctu.edu.tw> 不須帳號及密碼



# 到家的服務 -- CCS & SDI 服務簡介

周芳秀

一、**CCS: CURRENT CONTENT SERVICE** (現期刊目次服務) 此服務乃透過網路連線來檢索或瀏覽最近的期刊目次, 透過此資料庫, 讀者可依主題、作者、篇名、刊名或出處、布林邏輯方式等做檢索, 檢索結果則可以選擇下載存檔、下載印出或 **E-MAIL** 到自己的信箱等方式。

本館引進的資料庫有中文、西文兩種, 僅就其收錄範圍、收錄時間等逐一說明。

## 1. 收錄範圍:

中文: 收錄國內數所大學館藏的中文期刊, 目前期刊總數量超過兩千餘種, 並持續增加中。

西文: 收錄中大、清大及交大三校當年所訂的西文期刊。

## 2. 收錄時間:

中文: 自民國85年4月起, 平均每週增加3000多筆目次索引, 目前已超過26萬筆。

西文: 從1996年起, 目前收錄766,000筆。

## 3. 更新時間: 每週一次。

## 二、**SDI: SELECTIVE DISSEMINATION OF INFORMATION** (資訊傳遞服務)

此項服務乃是依據讀者的興趣或研究專長所建立的讀者興趣檔, 自動比對最新期刊目次等資訊來源, 並將符合讀者需求的目次選擇、過濾出來, 以**E-MAIL** 方式傳給讀者。

## 1. 註冊方式:

上 **WWW.LIB.NCU.EDU.TW** (圖書館網站)

點選 中文版或西文版

點選 期刊資料

點選 中央大學期刊目次檢索系統

點選 中文或西文期刊目次索引資料庫, 進入檢索畫面後的左下角

點選 註冊 **SDI** 服務

先以身份證字號登錄, 再點選「確定」即完成註冊作業。

註: 中、西文期刊目次需分別註冊。

## 2. 身份限制

限中大及交大師生。

## 3. 登錄E-MAIL位址。

#### 4. 檢索策略之登錄

可將自己有興趣的期刊號碼 (ISSN) 或主題鍵入以比對自動匯入的最新期刊目次。

5. 系統每週送信一次。

6. 每年註冊一次。

#### 三、CCS + SDI = 服務到家

無論您是否為研究人員，此種迅速、有效率及無遠弗屆的服務方式，將讓您不再視找資料為畏途。

四、服務電話：期刊組 分機 7418-7420。



# 經世之寶--李國鼎先生私人檔案資料整理紀要

中研院 劉素芬撰寫/參考組 陳芷瑛修訂

台灣經濟發展的成就、台灣經濟奇蹟廣為世人所矚目，台灣經驗因此成為國內外學者熱門研究的主題。而提起「台灣經濟」最足以相提並論的人物首推李資政國鼎先生，這位自1949年來台之後，歷任台灣造船公司、經濟安定委員會下之工業發展委員會、美援會、國際經濟合作發展委員會、經濟部、財政部等單位，並擔任行政院政務委員、總統府資政，對於台灣的經濟及科技發展有卓越的貢獻。其個人收藏資料包羅甚廣，舉凡會議記錄、書面報告、剪報、信函等，種類繁多且數量豐富，對於戰後台灣的政治、經濟、社會、教育等各方面的研究，深具參考價值，在民間私文書經濟檔案的收藏與整理無出其右者。

國立中央大學蒙傑出校友李資政慨捐所藏珍貴文獻資料，特與中央研究院檔案資料協調委員會及中研院經濟研究所取得合作，有計劃的進行檔案整理，準備將李國鼎先生私人檔案掃描製作光碟。期望能與國史館、中央研究院近史所檔案館、台灣省文獻委員會、台灣省議會等單位收藏的政府機關經濟檔案彙整起來，以促進學術交流及研究。

本計劃預計於86年10月1日至87年3月31日完成初步檔案整理工作，包括：

- (1) 檔案清查：核對編印本與原件，查對是否漏件、漏頁；編寫每一文件之件數號及頁數。漏件者除影印原件插入適當位置，並將文件名登記目錄，漏頁者須影印原件插入適當位置。
- (2) 新編檔案：原有檔案按職務別及時間依序編整、登錄。新到檔案按前述程序整理，登記目錄。

(3) 目錄製作及建檔：

1. 影印目錄
2. 登記每一文件原件編號
3. 登錄文件序號、頁數
4. 註明每一文件之起迄時間
5. 輸入電腦建檔

此三項前置作業完成後再進行

(4) 影像掃描、燒錄光碟：委託廠商進行逐頁掃描檔案

(5) 原件保存

預期成果有三：

1. 李國鼎先生檔案以光碟形式提供檢索，方便學術利用。
2. 珍貴原件得以保藏，並與國內各機關典藏之相關經濟檔案聯合檢索，以收公私文書相輔相成之效。

3. 以此資料為基礎與其它圖書館或資料單位進行資料交流，可充實館藏亦可增進交流。



# 總圖門禁刷卡系統換新

陳芷瑛

總圖門禁刷卡系統自八十三年三月新館啟用至今，在每年約五十萬讀者進館使用的高使用率之下，原刷卡系統歷經多種狀況，包括：

1. 在連續密集刷卡進館之後，推桿機械設備時因歷練不同電壓而有燒壞狀況，造成不能回擋或者無法順利推開的情形。
2. 讀者條碼多次刷卡後解析度遞減，必須換貼新條碼才能使用。
3. 換用新學生證後與舊版學生證條碼位置及高度不同，且因考慮美觀及不佔用其它學生證上欄位資料，條碼高度較短，影響解碼率。
4. 推桿外斜狀況嚴重，無法保持正常之水平狀態，甚至出現過已外移至紅外線偵測進館人數之接收端，造成錯誤進館人數統計之事。
5. 每有狀況發生時，廠商專業人力不足及配合度不佳的問題，不能靠電話當中給予一些可能的解答或測試，等他們排定時間又已是一段時日，效率不彰。
6. 實際負責門禁工作的工讀生計有十二人，卻不能每人皆熟悉狀況，適時處理。
7. 可憑證刷卡進館讀者約一萬二千人，資料之維護不易，也在資料讀取時的速度不及於一般小規模人數門禁控制的要求。

在維持當初刷卡進館達到使用統計、必要時限制進館及總圖進出門戶安全的目的，我們選擇換用第二家廠商設計總圖的門禁系統，施工之初即面臨其研發人員家逢意外，無法準時完成的事件，以及選擇溝槽式或單面式或乾脆外接條碼閱讀機的問題，職責所在必須負起這件工程的進行，但其間的技術面問題卻也讓不懂其道的我心有餘力不足，這是總圖在沒有任何一位技工的環境下，外行權充內行的結果。新系統採單面式條碼閱讀環境，就如同超市購物中心的結帳作業，讀者將條碼面向機器紅外線區，即可連結至內鍵讀者檔去判讀是否為允許進館之人，希望能解決不同證件條碼高度問題之解碼差，但也可能會發生使用者持卡讀碼角度抓不準，以致無法感應到條碼，如此便會造成塞車入口處的人潮無法紓解。實際狀況會如何只能等到使用後才能再行改善吧！



# 中央大學圖書館〈館際合作借書〉說明

典閱組提供

合作館名	借書證取得方式	借閱權限	逾期處理
清華大學	持本校學生證、服務證直接借書	至多 5 冊，借期 1 個月不可續借，可預約	每日每冊 5 元
IP ADDRESS: 140.114.72.2 LOGIN: library 詢問電話: (03)5715131-5203			
交通大學	持本校學生證、服務證直接借書	至多 5 冊，借期 1 個月不可續借，可預約無上限	每日每冊 5 元
IP ADDRESS: 140.113.3.47 LOGIN: library 詢問電話: (03)5712121-52636 註: 交大自 86/11/01-87/02/27 止，搬遷新館之故，暫停館際合作業務。			
台灣大學	持學生證、身份證、駕照等有效證件至總圖一樓借還書櫃台換用該校借書證	*至多 5 冊，借期 2 星期 *到期前五天可續借 *續借至多 1 次，不可預約 *書有逾期不得再借	每逾期二日停借一天
附註: 自 85 年 1 月 25 日起施行 IP ADDRESS: 140.112.192.1 LOGIN: tulips 詢問電話: (02)3627383			
中原大學	持學生證、身份證、駕照等有效證件至總圖一樓借還書櫃台換用該校借書證	至多 5 冊，借期 1 個月不可續借	每日每冊 2 元滿 500 元凍結借閱權利
IP ADDRESS: 140.135.41.1 LOGIN: library 詢問電話: 4563171-2824			
元智大學	持學生證、身份證、駕照等有效證件至總圖一樓借還書櫃台換用該校借書證	*至多 5 冊，借期 1 個月 *不可續借	按週計算 第一週:每冊 10 元 第二週:每冊 15 元 第三週:每冊 20 元 依此類推 逾期四週凍結權利
尚無提供網路查詢服務 詢問電話: 4638800-291 其它學校: 需至總圖一樓參考服務台填寫館際合作聯單，對方以郵寄借書。			



## 關於圖書館典閱組二三事

李芙蓉

自八十六年九月十五日調至典閱組工作，至今已經近三個月，對這直接服務讀者的工作，蠻吸引我、也引發我一些感觸，以下是我個人的心得：

一、流通工作包含兩部分：即圖書資料及讀者檔。

1. 一方面要維護圖書資料書目狀況外，也要經常請工讀生將歸回之圖書上架及讀架。最常面對讀者詢問：「從OPAC查詢這本書，明明是外借，為何找不到書？」書是中性的，因為使用者在館內閱畢後，可能未放至適當地點，如書車或借還書櫃台，曾經在一樓參考室及影印機旁，蒐出五十多本書，期刊十多冊；讀者或工讀生上架圖書時，放錯位置；還回來的書，尚未上架，仍擺在書車上，等候上架。在書目資料轉檔時，產生一些小錯誤，可能本館並未有此圖書資料。

2. 關於借書逾期部份 從前有些老師進行研究計畫，借出一批圖書，且借期約一年之久，當計畫結束後，負責之助理或老師未能及時歸還，而館方也因人手不足，未向讀者催還，所以造成有些圖書資料，遲遲未回到總圖。目前開始一一清查借書逾期多時的讀者。

3. 關於讀者檔 有些讀者已轉系、休學、畢業、或離職等，因為相關單位未聯繫或轉告圖書館，所以讀者檔仍然存在，如果此讀者仍舊借用圖書資料，館方不容易催還。有一位校友借用台大借書證，已經去函多時，仍未得到回音。

二、另外是讀者利用還書箱歸還圖書，容易產生爭執，在下次還書時，竟發現有借書尚未銷帳，日後改善的方法是將還書箱還書者列一清單，請讀者確認是否正確，而讀者也不妨於第二天從線上查詢，自己的還書作業是否正確無誤。

三、館方每日列印報表，內容包括逾期、預約到書、預約過期等通知，本校讀者都能收到通知，但校友們比較麻煩，必須以明信片郵寄通知，時效性不夠。如果能留下E-mail信箱，館方比較能快速通知讀者。

四、破損圖書，在讀者歸還時，順手將此書標、條碼補正；不堪使用的圖書，經由讀者還回時，也將它們集中，在書目資料及登錄簿上註銷，並向學校申請報廢。對於報廢之圖書，是否重新採購，則視人力、財力來決定。

五、因為借還書作業，除了館員擔任外，請一些工讀生幫忙，所以生手初期不免有些狀況，譬如還書未註銷，甲借書變成乙的記錄，繳罰款未完成手續等。這些失誤造成讀者之不便或不愉快，只能請讀者見諒，下次改進。

六、推薦圖書到館且已處理完畢時，館方會通知讀者優先借閱此書。如果是校友推薦，請將通訊地址書寫清楚，以便通知。

七、校友借書或線上預約，也請將通訊地址隨時更新，以便通知來館還書或借書。

「服務」是圖書館員的工作守則及信條，但必須也能得到讀者的尊重與配合，有問題講清楚，有建議也適時的提出來，希望讀者在增進知識的同時，智慧也在成長中。



# 「陽春召我以煙景，大塊假我以文章」新解 ---館際合作業務實務經驗

洪佳鈴

「陽春召我以煙景，大塊假我以文章」這是李白在良辰美景之前，敘天倫樂事而有的愉悅！然而對於我這樣一個承辦館際合作業務的館員而言，實該大筆揮毫此二句且高懸於門板之上，塗塗文墨吐吐心聲！有幸「拜讀」中大讀者所填寫的館際合作申請聯，或是處理他館寄來的申請件，常常會遇到非常「陽春」的資料--交待完刊名【刊名還捨不得寫全，能縮就縮、能簡就簡】、年代、起始頁，其餘則付之闕如。這樣的資料無論對那個圖書館的館員來說有如一片看不清的「煙景」--霧煞煞，要正確執行是件非常辛苦的差事。

一般的期刊之所以編排上有卷、期，除了配合出版的流程外，當然就是建構有系統的搜尋方式。僅僅憑藉年代與起始頁碼的情況下，光是卷期的確認就得花費一番工夫，再加上沒有作者與篇名的佐證下，是很容易無法回覆，或是所回覆件的根本就不是讀者所求。

萬一讀者書寫的字跡又是龍飛鳳舞，那種感覺就不單是「煙景」，而像是在解讀外星人的密碼了！這樣的申請件當然就是遣送回外星單位了！也有的申請件上面所有欄位一應俱全，但是卷、期與年代無法符合，或者依年代或是卷期尋找，結果卻是查無此篇，這時候館員最希望的就是那些發表論文中外學者及努力認真的讀者們，在學術論文寫作技巧上的素養能日益進步，別常讓館員白忙一場。

大多數的讀者總直覺式地以為館際合作可以「大塊（快）假我以文章」--趕快給我需要的論文，當館員告知讀者約一週至三週時間方可取得時，讀者常常是嘖嘖稱奇。殊不知館際合作案件花在郵件運送的時間上就佔去大半，而且尋找資料作業除了要先有人力，最後還要有時間。如果讀者在申請館際合作案件當時，便把流程收費情況問清楚，對館員真是件開心的事。有一類讀者未事先詢問清楚也未曾言明須快速處理，卻一而再，再而三地電話催討，後來才弄清楚作業方式（而且申請對象又常寫錯），一旦館員儘速幫忙處理後，卻又得三請四請地來領取，這種讀者在某個週期總會出現一次，讓館員啼笑皆非（基於職業道德，我不可以笑他沒\*#\$...）。

常聽說「學問無價」嗎？但是有些讀者在付款時就常「精打細算」，認為區區幾張紙就要十元，實在不合投資報酬率，而向中大館員抱怨許久，館員只好善盡提醒之責，畢竟中大圖書館無權過問他館的收費方式。也有的讀者對於向他館借書要付費外，本館須加收回寄郵資之方式，很有意見，很認真也很天真地忘了所謂「使用者付費」的道理，「天下沒有白吃的午餐」不是嗎？

讀者林林總總的狀況，就如同大自然一般精彩可期，對館員真是一種「大塊假我以文章」的機會教育，沒有這樣琳琅滿目的烏龍，又怎麼會有這篇文章的誕生？換個角度去想，館員不也就因這些使用者而得以生存？儘管「花非花、霧非霧」眼中盡是迷糊，每天有笑話可聊的工作也蠻好的！

（花絮一）地點—光碟檢索區

讀者甲：「請問一下，這電腦是不是故障了，為什麼不能動？」

館員乙：「先生，這台機器的POWER還沒有開！」

讀者甲：「丫..」館員乙：「請您把電源打開，謝謝！」

（花絮二）地點—光碟檢索區

讀者乙：「請問一下，為什麼不能列印？」

館員丙：「先生，您把白紙用完了，只要加紙就可以了！」



## 看問題--舊圖自修閱覽室管理

陳芷瑛

新近 B B S 站上圖書館的熱門話題是關於舊圖自修閱覽室的管理，自行政室人事改組之後，這項管理工作回到典閱組來執行，據使用者指陳狀況問題者眾，而言者殷殷，但實際管理又有其難以配合之處，以下僅就幾個反應的問題點提出說明。

一、佔位問題：目前已從本組工讀金中挪出部份僱用三位同學，配合本組工作同仁先行檢查放置之佔位標示，進行佔位物品清理。但也僅能局部抽查，而佔位者前仆後繼，無法根除。佔位物品的處理及清理也同時增加清潔工友的負擔。

二、校外讀者佔用而影響本校讀者權益：自修閱覽室是一處無人駐管的空間，無法施行刷卡管理，一是很實際的經費問題，二是即使施行刷卡，在無人管理的狀況下，讀者是否會合作的逐一刷卡？三是刷卡機器設備的安全及維護問題。同學都希望舊圖是 7-11 的開放方式，但是要有秩序的維持正常閱覽卻是不可能同步放個全時的服務人員，要錢難，要人更難。學校圖書館亦負有提供社區讀者使用的義務，不能強力拒絕外來的使用要求，本校讀者優先使用權的執行只能在有人管理、且特定時間內去做，否則難免遭受外界不平的指責。

三、設備老舊：燈管閃爍、燈泡不亮或被拔除、閱覽桌椅陳舊、屋頂漏水等狀況，在總圖業務費逐年減縮的情形下，新館設備的維護便已捉襟見肘，全館一名工友每天除公文的收送之外，光是換新總圖的燈管就忙不過來，遑論分身再去管理舊圖的情形。再者以往曾有準備燈泡讓讀者換用，卻總是幾天內便被取用一空，總有這樣心存佔便宜的使用者，毫不客氣的你換我拔，有再多的備用物也無濟於事，填不了這樣的無底洞。再說每張個人閱覽桌的燈座，現在的問題竟然有大部份是燈座遭破壞，被折斷以致不能使用，若說公家之物便可恣意使用，這出在公德心的普遍低落。

四、環境髒亂：抽煙的、大聲喧嘩的、大吃特吃的、大搬家如同自家書房般使用的，所有曾經有讀者申訴影響他們自修心情的行徑，都會有人投書抗議，要圖書館去「主持公道」，館方立場只能在有人力去巡查的時候，遇有事實者予以規勸。至於垃圾問題，則請負責清潔的阿桑辛苦些，但若讀者使用圖書館的習慣不改變，則永遠只能治標不能治本。



## 「舊圖」的昨日與今朝

### 編輯小組

「中正圖書館」以下簡稱「舊圖」，自民國六十年五月迄八十三年一月，除幾間充做教室使用外，其餘一直屬於圖書館的使用空間。但自八十三年三月圖書館搬遷至新圖後，校方各路人馬即進駐使用，所謂「舊圖」也該正其名，今日景況猶如一小型校內聯合國，詳細使用狀況如下表說明。舊圖目前空間使用及管理單位一覽表

本表由前任館長洪秀雄教授所寫

空間名稱	所在位置	使用單位
圖書館視聽資料室	舊圖南面二樓	視聽資料組（圖書館）
備用書庫	舊圖西面二樓	典閱組（圖書館）
自修閱覽室四間	舊圖北面二樓	典閱組（圖書館）
教室四間	舊圖西面一樓及二樓	課務組（教務處）
教室二間	舊圖東面一樓	軍訓室
學生輔導中心	舊圖南面一樓	學務處
畢業生輔導室	舊圖南面一樓	學務處
衛生保健室	舊圖南面一樓	衛生保健組（學務處）
藝文展示中心	舊圖南面一樓	通識教育中心藝文活動小組及學務處
教育學程中心	舊圖北面一樓	教育學程中心
戲曲研究室	舊圖北面一樓	中文所（文學院）
物品儲存室	舊圖一樓中間	保管組（總務處）
文件儲存室	舊圖二樓中間	會計室

使用或管理者有圖書館、教務處、學務處、總務處、教學中心、文學院、會計室等七個一級單位及軍訓室。



## 參加「圖書館與出版研習」心得

李芙蓉

一、日期：八十六年七月二十二日至二十五日

二、地點：國家圖書館

三、主辦：中國圖書館學會

四、承辦：淡江大學教育資料科學系

感謝主辦單位首次舉辦這項研習，七月中尚未接獲研習通知，打電話詢問的結果是，因為報名人數不如預期，學會正在研究中。後來，很高興接到淡江來電如期舉行的消息。

三十幾人的小班制，表示這個主題並不像網路課程那麼熱門，而班主任邱炯友教授卻能獨具慧眼爭取籌辦出版研習，擴展我們的視野，看看圖書館界與出版之間存在那些關係，也讓館員增加選擇發揮的方向。

因為這三年來學習編排圖書館通訊，越來越發覺它已成為圖書館的一部份，一方面記錄館務發展，另一方面將館務狀況呈現給讀者，所以它已佔了一席之地。

這次課程包括：出版源流、圖書裝幀形式、出版環境及行銷成本、編輯、電子出版、出版法規、觀摩館刊等。授課老師有的出自學術界，有的來自業界，每一位都非常專業且傾囊相授。

我們除吸收知識外，也欣賞老師們上課的風采。學員們的職務也不盡相同，有的負責圖書期刊，有的專職編輯刊物，有的任職廣播電台，所以大家各取所需，並互相交換一些心得。

由於學會第一次舉辦的研習，所以建議學會做些調整改進，明年會辦的更完美。如：將少部份課程合併，如中西式圖書裝幀，出版環境及行銷成本等可以縮短時數，而觀摩館刊部份可以增加一些美工等實務概念，如蒐集、編排、校對至完稿等，參與從無到有的過程。

經由上課過程，引發一個靈感：何不將中大全校各系所的出版品目錄，製作成一份研究參考之工具書呢？首先發函給各系所請提供書目資料，待一段時間後，如無法蒐集全校的，則可以系所為單位分別整理。這份資料能呈現全校學術研究之概況，也協助學術研究者方便找尋資料。



# 中央大學圖書館八十五學年度第四次館務會議紀錄

時間：民國八十六年六月二十六日（星期四）上午九時五十分正

地點：圖書館二樓會議室

出席人員：朱碧靜 陳素蘭 林麗芳 尤碧玉 田湘漢 林文淇 林茂華 周芳秀 黃美珍 鍾璧珍 陳芷瑛 李淑容 王綽英 李筱玲 連文雄

請假人員：曾貴蓉 吳淑菁

主席：洪館長秀雄

記錄：李芙蓉

## 甲、報告事項

一、宣讀上次會議記錄。上次會議為第三次會議，86.3.06。

### 二、主席報告：

(1)關於工友考績，請大家根據事實慎重評定分數。

(2)距上次工作職務調整已四年，主要是考量因應需要在同一職務做久，易生倦怠有些工作上的盲點不易覺察。所以並非要懲罰誰，請不要做不必要的聯想。

(3)最近是第一波人事更動，過一陣子會有另外的調整。

(4)學校的服務手冊，記載公務員的權利，最近發下去的是公務員的義務，請大家仔細閱讀參考。

### 三、各組報告：採編組朱碧靜主任：

(1)西文圖書盤存後續工作，已處理2,200多冊，中文圖書已處理5,000多冊，因為電腦主機硬碟空間不夠，所以暫時無法繼續進行。

(2)除有書無目之資料建檔外，並進行資料重整工作，以確定書目品質，另外並同時進行盜版及淘汰圖書的選擇，另架儲存後，請典閱組處理。

(3)八十六學年度各系所採購書單已陸續收到，是否等待校方政策決定後才進行處理。

### 期刊組林麗芳主任：

(1)1998年增刪已處理完。會計室希望超過1500萬以上的採購案必須要招標，待七月十五左右再商談如何採購之事宜。

(2)暑期裝訂期刊處理中。

(3)新版期刊目次檢索已上線，請大家使用並提出改進建議。

(4)利用SDI 130人以上，有些讀者不知道，註冊期限為六個月，已要求漢珍更改系統提醒讀者到期時間。

### 典閱組陳芷瑛主任：

(1)暑期服務台工讀生可支援部份工作。

(2)暑期進行盜版圖書報廢、讀架、加貼識別標籤工作。

(3)盤點比對未查核借閱中的書，是URICA的bug，應再比對一次。

(4)館員友人來訪時，先電話詢問有在後才接見。

(5)暑假開放時間8:30-11:50, 13:30-16:30。

### 參考諮詢組陳芷瑛主任：

(1)六月三十日下午2:00-3:00與工研院電通所合辦「書香網成果發表會」，在總圖二樓會議室舉辦，歡迎參加。

(2)研一新生講解活動，由參考組主辦，歡迎館員參與講解陣容。

(3)下期館訊主題是「給新生篇」，請大家提供一些相關訊息，充實內容。(4)下學期參考組擬排定系列推廣課程，指導讀者利用圖書資訊。

### 資訊系統組連文雄主任：

(1)吳小姐請產假這段期間，感謝大家的支援與合作，使本組業務一切如常進行。

(2)擬於七月上旬購買URICA WWW界面，並將和鼎盛公司、IBM公司進行簽訂維護合約事宜。

(3)WWW 擬建置本館之Web office服務，以提升館內同仁之溝通、文件管理等辦公室功能品質。目前由資訊組先示範，將陸續建置如館員天地等項目，未來並將提供支援各組發展自己的Homepage。

(4)一至八樓網路查詢電腦，因校園網路交通量大增，常有無法連線到館內之開機Server情況，目前已著手規劃將開機程式移至4.Xserver上，希望儘快解決問題。

館長補充：以連主任所設計的Web Office為基礎，將來可以發展成本館的Intranet，使本館的業務更有效率。

視聽資料組林文淇主任：

(1)本組錄影帶已完成建檔，可於WWW網上查詢。碟影片約650筆目前也已幾近完成詳細資料建檔，可望於暑假初期上網。約2000筆音碟(CD)資料因建檔耗時，目前僅完成上架及部份建檔，預定於暑假中完成，並提供網上查詢。

(2)本組資料借還由於尚未與總圖書館連線，因而暫時研發獨立之電腦管理系統，將於暑假中試用，並將委請資訊系統組協助建立資料管理連線，將本組資料併入總圖電腦流通管理系統。

(3)本組新修訂視聽資料借還規則已經由圖書管理委員會議通過並公告。新規則中所規定可收費部份，將待行政室與會計室會商施行細則後開始實施。

(4)本組館員田湘漢將於七月一日起與採編組鍾璧珍小姐互調。田小姐於本組服務期間對於本室各項軟硬體保管、維護、整理與各項服務盡心盡力，在此提出表揚。尤其本人在英文系所職務繁重，幾乎將本組例行業務均交由田小姐一人負責，特別致謝。同時也歡迎鍾小姐到視聽組來。

(5)本人因身兼數職，導致視聽資料組業務無法積極成長，因此將於八月一日起辭職，由連文雄主任兼任。相信以連主任的能力與資訊方面的專長，對視聽資料組十分需要的電腦化有相當的助益。

本人在此要先感謝圖書館館長與所有同仁，一年半來的協助，使得視聽資料組能夠運作無礙。離職後若需要本人協助之處，一定盡力幫忙。

洪館長補充：

(1)感謝林文淇老師一年半來辛苦的幫忙，尤其是將文學院的視聽資料和總圖書館的資料整合，功勞很大。將來仍請林老師擔任本館視聽資料組的顧問。(2)建議同仁退出龍貓站，加入松濤站，因為前者違反台灣學術網路管理公約，而後者的有做公正的管理，並遵守規則。

(3)希望各組能在適當時機，將相關訊息刊登於館訊中，不必計較是否從前刊登過，如有關新生的借書手續、離校手續、校友證等相關規則。

乙、討論事項：

一、議案討論：無

丙、散會



# 中央大學圖書館八十六學年度第一次館務會議紀錄

時間：民國八十六年十月二十一日（星期二）上午10:00

地點：圖書館二樓會議室

出席人員：朱碧靜 陳素蘭 周芳秀 黃美珍 田湘漢 陳芷瑛 李芙蓉 林茂華 李筱玲 洪佳鈴 連文雄 吳淑菁 范懿文 鍾璧珍 林麗芳 李淑容 王綽英 曾秀琴

請假人員：曾貴蓉

主席：洪館長勵吾

記錄：尤碧玉

## 甲、報告事項

### 一、主席報告：

1. 各組公文及假單、出差單等請先經組長簽核後，再送交館長，以便組長能確實掌握組內的情形，職章下方請儘量加註日期。

2. 財物驗收單請使用最新版本（三聯式），以免遭退件，影響時效

3. 需請營繕組處理之修繕單，請各組自行填報，擲送行政室轉呈館長蓋章後，再請營繕組處理，較能掌握修繕結果。

### 二、各組工作報告：採編組朱碧靜主任：

1. 上學期盤存後，有書無目之圖書編目作業，其處理情形如下：西文書部份，已編目完畢，其中盜版書九百七十餘冊，已建檔並列印清冊，檔案並已移交典閱組處理。中文書部份，尚餘30格圖書有待處理，中文書除了編目外，同時進行淘汰書之選擇，淘汰書已另架儲存，有待典閱組處理。上學期末由於硬碟空間不夠，若干有書無目圖書仍未移至採編組，請典閱組將剩餘圖書移給本組，本學期將視現行業務處理狀況，利用時間陸續處理之。

2. 九月卅日，本組邀請OCLC王行仁先生及蔡淑恩小姐來館演講，約有近十個友館參與會議。為能節省Prism使用費，本館已申請正式成為該服務的會員，即日起，將本館西文新到館藏資料傳至該中心，未來世界各國可經由OCLC服務，獲悉本校此部份之館藏。

3. 因人員重新組織，本學期本組之最大目標，在於完成採購經費之績效控制以及減少庫存圖書數量。

### 資訊系統組連文雄組長：

1. URICA WWW界面第二版，目前已在IBM 580上完成安裝，煩請各組就相關功能協助測試，如無問題預計將於本月完成驗收。

2. 目前館內設備排除待報廢之部份，共計有IBM主機兩部、各類PC伺服器約7部、個人電腦108部（讀者公共檢索區約36部，各組業務使用約60部）、掃描機5部、各式印表機36部。為便於管理與申請修護，在這些設備上都已貼上管理編號（如55PC,56PC），同仁可參考利用。

3. WWW的使用人次已於七月份突破10萬人，使用量平均每月約有8000-10000人次，預估在本學年應可超過20萬人次。目前每天約有4000-6000個次網頁資料被讀者檢索，使用項目中則以期刊目次檢索與考古題數量較多。（詳細統計數字可參考本館WWW伺服器上之使用分析統計）。

4. 在上次館務會議中資訊組預計發展之網頁檢索功能，由於中正大學的檢索軟體(GAIS)，在IBM AIX作業系統上執行有問題，已請中正大學協助處理中。在Web-Office系統的功能與資料擴充方面，也歡迎同仁們提供相關的構想與建議。

視聽資料組范懿文組長：

1. 視聽資料室暑假期間七月因整理資料未對外開放，八月一日至九月十八日，每週一至週五開放半天，週六休假；九月十九日開始於上班時間開放。使用人次八月份267人次；九月份436人次。

2. 根據圖書管理委員會議之決議，自八十七會計年度開始，讀者使用視聽設備需付設備維護費。目前收入情形：八月份4140元；九月份4890元。

3. 視聽資料室機器設備數量：LD player 有十六部；VHS放影機有十九部；錄音帶卡座一個。目前的機器設備老舊，法文系有珍藏資料，希望由視聽典藏，因現有視聽設備缺乏歐洲規格而無法使用。

4. 現有館藏數量：影碟片有608片；錄影帶1137捲；錄音帶1514捲；鐳射唱片2563片；CD-ROM有279片。

參考諮詢組陳芷瑛主任：

1. 新進人員洪佳鈴於九月一日到職，負責館合業務。

2. 最近電子圖書館及共用資料庫研討頻繁，對本組光碟發展走向有相當的影響，希望能藉此機會改變目前仰仗工讀生及硬體不斷投資的窘況。

3. 研一及大一圖書館利用活動承組內同仁鼎力配合舉辦，深表感謝。

4. 請館長協調校內光碟採購經費可優先保留下來，避免須系所共同分攤經費的光碟訂購因某系所無經費而停訂。

典閱組陳芷瑛主任：

1. 李芙蓉小姐的加入可加速延續圖書盜版、陳舊淘汰作業的進行。

2. 原訂今年寒假進行的七樓大陸出版品移架作業，因撤架後三四樓書庫無新增書架可用，請館長協詢校方有否經費可用？若無則須延後進行。

3. 門禁系統將請廠商儘速修理，回復總圖刷卡管制。

4. WWW版線上目錄試用結果，目前無法區分資料類型做檢索，總圖政策是否要提供這種檢索給讀者？在書目欄位著錄上是否有不週之處？廠商是否有提供這個選項？

期刊組林麗芳主任：

1. 1998年的期刊因會計室的要求，作業更改，所以發訂較以往慢，目前已大致發訂。

2. 暑假裝訂的期刊已大致送回，陸續上架中。

3. 影印機的管理：十月底將重新簽約，若讀者有不良反應，請告知以便轉知廠商改善。另公務影印每月約5000-6000張，請節約使用。

4. 個人預計十月二十七日離職，上班至十月二十三日。感謝六年來各位同仁的支持與愛護。

行政室尤碧玉：

1. 圖書館新增一公用帳號，必要時可作檔案傳輸，各組如有檔案需傳給行政室可利用該帳號。（註：目前因系統安全問題，僅先對館內開放使用，待資訊組研擬兼顧安全與便利之方案後，再對外開放。）

2. 舊圖自修用閱覽室移交典閱組管理。

3. 過期的「國立中央大學圖書館通訊」移交採編組作交換贈送，因審計部不久前查帳時申報有列管，請採編組點收各期份數及管理。

4. 二樓及七樓會議室鑰匙存放行政室，借用時請填公物借用記錄。自86年10月起工讀生申請表及印領清冊請各組負責填寫，再由行政室彙整申請及請款。每個月工讀費領回後由各組領回發放，工讀生考評表請註明工讀生姓名、系級、工讀場所及請款月份（需與印領清冊相符）、考評者簽名及日期等。

5. 自86年9月18日起已請各組郵寄物件，自行填寫用郵清單，郵資可先向行政室預支零用金，再請管理室同仁至郵局購

買。購郵證明及用郵清單再一併擲交行政室請款核銷。

#### 乙、提案討論：

第一案：請討論八十六學年度館務會議時間。

決 議：館務會議於每學期開學後第二週擇期舉行。

第二案：請討論八十六學年度圖書館週活動主題及內容。

決 議：

1. 援例由參考組主辦，各組協辦。
2. 細部內容規劃及討論，另行擇期開會分工。
3. 本次偏重學術性，以推廣電子圖書館為主題。

第三案：請討論圖書館館訊之出刊頻率。

決 議：將館訊刊期改為半年刊，內容仍維持圖書館專業報導，寄贈對象仍循往例；另外以不定期方式發行簡訊，針對校內師生，隨時報導圖書館新的服務，以加強圖書館服務全校讀者之目的。

#### 丙、臨時討論：

一．行政室提：十月份起各組工讀費統一由各組領回發放，各組需於半個月內將工讀生考評表彙整擲回行政室存查，屆時未達百分之七十者，需將工讀金釋出由需要之各組使用。

二．陳主任提：統一規定出差路程：新竹以北當天來回；新竹至雲林及宜蘭等差假兩天，但前一天上午須上班；嘉義以南及花東等地差假三天；出差者應繳出差報告，與同仁分享學習成果。

三．陳主任提：圖書館收支並列的概算希望能專款專用，請館方儘力爭取。（經洽詢會計室：需上簽呈說明經費來源及其將來用途，在繳交收入款項時，注意出納組的收據字號，如什字或建字等，支出時註明經費來源應即可將收入款項作專款專用。）

四．連主任提：工讀金報稅問題需審慎處理。

五．黃小姐提：圖書館清潔工作最好是分工清楚，專人負責。

六．李淑容提：圖書館的空調回風口，請清洗以維護同仁及讀者之健康。

#### 丁、散會



## 圖書館大事紀 86.7.1-11.30

行政室

86.07.01	視聽組田湘漢與採編組鍾璧珍調換職務
86.07.04	洪館長慰勞全館同仁餐會。
86.07.7-12	李筱玲至台北參加「電子圖書館及資訊檢索專題」研習。
86.07.09	資管營學生60人參觀本館。
86.07.10	物理天文營學生100人參觀本館。
86.07.14-19	陳芷瑛至台北參加「圖書館營運管理專題」研習。
86.07.18	吳淑菁至台北參加「公元2000年對資訊處理之影響及因應對策探討」研習會。
86.07.22-25	李芙蓉至台北參加「圖書館與出版專題」研習。
86.07.22	交通大學圖書館館員8人來館訪問關於搬遷新館事宜。
86.08.01	林麗芳主任請育嬰假一年，留職停薪，其職由通識教育中心涂秀伶講師代理。
86.08.01	林文淇辭卸視聽資料組主任職務，其職由資訊系統組連文雄主任兼任。
86.08.04-08	尤碧玉至台北參加「圖書館機讀編目專題」研習。
86.08.04	請清潔公司人員清洗圖書館外牆。
86.08.14	李筱玲參加Web of Science 教育訓練。
86.08.21	面試約聘助理人員。
86.08.26	洪館長至國科會科資中心參加「引進、建置國外電子期刊及全文資料庫」。
86.08.29	蘇聯烏里克市長伉儷等13人參觀本館。
86.09.02	洪館長至國科會科資中心參加「科技館合協會第四屆學術活動委員會」會議。
86.09.01	約聘助理杜世雄離職；約聘助理洪佳鈴開始上班。
86.09.09	涂秀伶、陳芷瑛至交通大學參加「電子圖書館座談會」。
86.09.11	大陸學者10人來館參觀。
86.09.12	清水高中學生360人來館參觀。
86.09.15	行政室李芙蓉調至典閱組；行政室曾貴蓉調至採編組；採編組尤碧玉調至行政室。
86.09.15	資管系范懿文副教授兼任視聽資料組組長一職。
86.09.17	採編組朱碧靜組長結婚大喜。
86.09.24	李芙蓉至台北科資中心參加科技館際合作協會理監事聯絡人會議。
86.09.24	召開八十六學年度第一次圖書管理委員會議，通過「國立中央大學期刊代理商遴選準則」
86.09.30	採編組主辦OCLC Prism Service使用說明會，邀請友館共同參與。
86.09.30	洪秀雄館長六年任期屆滿光榮卸任。
86.09.30	連文雄代表館長至國家圖書館參加「全國圖書資訊網路」合作館館長會議。
86.09.30	陳芷瑛至台北凱悅參加「共用電子資料庫與數位圖書館」研討會。
86.10	圖書館商借台大三民主義研究所場地，與人資所李誠教授、中研院經濟研究所擬共同開發製作李國鼎台灣經濟研究資料之光碟片。
86.10.01	機械系洪勵吾教授接任圖書館館長。
86.10.02	李芙蓉至台北科資中心參加科技館際合作協會理監事會議。
86.10.03	陳芷瑛、連文雄至政大參加「OCLC電子圖書館學術演講會」。
86.10.04	吳淑菁至台北教育部電算中心參加「Internet與Cable TV的應用」教育訓練。
86.10.07	圖書館迎新送舊茶會，歡迎洪勵吾館長及范懿文老師接任視聽組組長並歡送洪秀雄館長、林文淇（原視聽組主任）及涂秀伶老師（原期刊組主任）。
76.10.07	台北醫學院圖書館館長等三人參觀圖書館。
86.10.17	陳芷瑛至台北參加由中研院主辦「中華人文及社會科學圖書館合作組織」第十六屆會員大會。
86.10.21	八十六學年度第一學期館務會議。

86.10.27	期刊組林麗芳主任商調至台南師範學院服務
86.11.03	伊利諾大學副校長Dr. Larry Faulkner等三人參觀圖書館。
86.11.03	期刊組曾秀琴弄瓦之喜。
86.11.06-08	陳芷瑛到高雄中山大學參加「全國公私立大學校院圖書館自動化規劃 第十四次研討會」。
86.11.10	三軍大學圖書館館長暨同仁八人參觀圖書館。
86.11.20	參考諮詢組陳芷瑛文定之喜。
86.11.21	總務處檢查圖書館消防灑水設備。
86.11.22	圓光佛學院師生約三十五人參觀圖書館。
86.11.26	陳芷瑛參加全校新生「親師座談會」有關圖書館之說明。
86.11.27	洪館長至科資中心參加「引進國外資料庫計劃(EI Village)第一次工作會議」。
86.11.28	期刊組推廣「最新期刊目次服務」(CCS)及「專題資訊傳遞服務」(SDI)。
86.11.28	英國物理協會(IOP)推廣電子期刊資料庫。



# 功成身退

## 洪前館長功成身退，交出漂亮的成績單

### 編輯小組

大物系洪秀雄教授自八十年九月擔任圖書館館長至今六年，將中央大學圖書館打下紮實的基礎，提升圖書館服務品質，也建立館員的自信心，以下簡述洪前館長的建樹：

- 推動圖書館自動化及資訊化。
- 整合全校圖書資訊資源。
- 圖書館組織重整，建立新的制度，提升工作效率。
- 規劃及建設新圖書館內部設備，使之同時具備藝文氣息及新科技化。
- 規劃及建設圖書館視聽資料室，推展圖書館多元化的服務。
- 建置圖書館全球資訊網網頁、資訊庫及虛擬圖書館、期刊目次系統，為全國使用率最高的網頁之一。
- 大幅提升中央大學圖書館的全球知名度。
- 創辦並穩定出版「國立中央大學圖書館通訊」雙月刊，為全國知名度最高的圖書館通訊，並且向新聞局登記為正式期刊。
- 建立BBS溝通管道；建立全國性圖書館專業BBS站。
- 主辦「全國大學校院圖書館館長聯席會議」及「全國圖書館自動化規劃會議」。
- 擔任「科技館際合作協會」常務理事、監事，北區委員會召集人，及出版委員會召集人。
- 成立校級「圖書管理委員會」，並擬定組織章程。
- 爭取經費及人力資源。增加技術員一人，約聘行政助理二人，並大幅提升工讀生助學金經費，及圖書、儀器設備、維護費、業務費等。
- 建立圖書館多媒體簡報體系，及圖書使用教育訓練體系。
- 親自開課、演講、示範以增進館員之電腦知識及能力。
- 推動並成功實現中大、交大、清大三校共享圖書資源。
- 推動並成功實現中大、中原、元智桃園地區大學校院圖書圖書資源共享。
- 多次親自處理圖書館水電故障意外，因處置得宜而免除發生災難之危機。



# 中央大學圖書館新任館長簡介

自民國八十六年十月一日起，洪館長勵吾繼續帶領中央大學圖書館全體同仁，為全校師生提供最佳的服務品質，以下是洪館長的簡介：

洪勵吾教授

一、學經歷：

- 成功大學機械系航空組畢業，美國奧克拉荷馬大學機械 博士。
- 曾任機械系系主任兼機械研究所所長，工學院副院長。

二、研究領域：流體力學、製造相關之熱流分析。

