

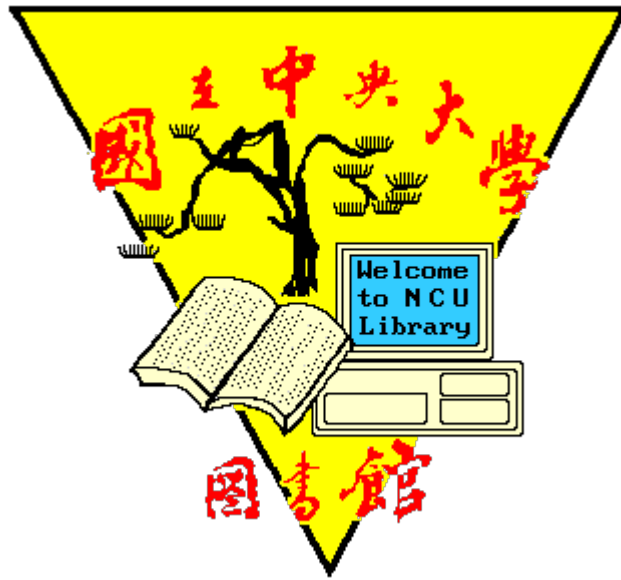


國立中央大學圖書館通訊

第三十三期 目次

壹、 館長的話—新年新希望	王乾盈	02
貳、 專題報導		
參考問題解惑：資料蒐集入門—基礎篇	陳芷瑛	07
中文報紙檢索的技巧	陳芷瑛	16
新版SDI服務說明	周芳秀	20
淺談圖書館視聽資料搜尋問題	李振亞	23
「知識管理專題研習班」研習報告	邱雅暖	25
「知識組織與分析研習班」研習心得	宋瓊玲	30
「數位典藏與電子圖書館專題研習班」研習報告	李筱玲	33
參、 動態報導		
採編組	朱碧靜	35
典閱組	陳素蘭	36
參考諮詢組	陳芷瑛	37
期刊組	李筱玲/王綽瑛	38
資訊系統組	吳淑菁/連文雄	39
視聽資料組	鍾璧珍	40
肆、 雙向橋	周芳秀/邱雅暖	41
溝通一：圖書館政策說明		
溝通二：資料庫、電子期刊查詢問題		
溝通三：未成年讀者問題		
溝通四：掌聲鼓勵		
伍、 圖書館紀事	尤碧玉	45
陸、 會議記錄	尤碧玉	49
八十九學年度第四次圖書管理委員會議記錄(90.5.31)		
八十九學年度第三次館務會議記錄(90.5.8)		
九十學年度第一次館務會議記錄(90.9.19)		
柒、 人物特寫：追風的人—前館長洪秀雄教授	陳芷瑛	60
Keep Walking—勇闖人生路勇敢做自己		





國立中央大學圖書館通訊

第三十三期 目次

壹、館長的話—新年新希望-----	王乾盈-----02
貳、專題報導	
參考問題解惑：資料蒐集入門—基礎篇-----	陳芷瑛-----07
中文報紙檢索的技巧-----	陳芷瑛-----16
新版SDI服務說明-----	周芳秀-----20
淺談圖書館視聽資料搜尋問題-----	李振亞-----23
「知識管理專題研習班」研習報告-----	邱雅暖-----25
「知識組織與分析研習班」研習心得-----	宋瓊玲-----30
「數位典藏與電子圖書館專題研習班」研習報告-----	李筱玲-----33
參、動態報導	
採編組-----	朱碧靜-----35
典閱組-----	陳素蘭-----36
參考諮詢組-----	陳芷瑛-----37
期刊組-----	李筱玲/王綽瑛38
資訊系統組-----	吳淑菁/連文雄39
視聽資料組-----	鍾璧珍-----40
肆、雙向橋-----	周芳秀/邱雅暖
溝通一：圖書館政策說明-----	-----41
溝通二：資料庫、電子期刊查詢問題-----	-----42
溝通三：未成年讀者問題-----	-----43
溝通四：掌聲鼓勵-----	-----44
伍、圖書館紀事-----	尤碧玉-----45
陸、會議記錄-----	尤碧玉-----45
八十九學年度第四次圖書管理委員會議記錄(90.5.31)	
八十九學年度第三次館務會議記錄(90.5.8)	
九十學年度第一次館務會議記錄(90.9.19)	
柒、人物特寫：追風的人—前館長洪秀雄教授-----	陳芷瑛----- 60
Keep Walking—勇闖人生路勇敢做自己	





貳、專題報導

參考問題解惑： 資料蒐集入門-基礎篇

陳芷瑛

參考櫃台值班經驗中，常見讀者弄不清什麼問題該用什麼樣的管道才可以解決，這些問題的產生，則多肇因於不知各項檢索工具的內涵及功能所致，因此特別將一些常見的狀況彙整，並將解決之法說明白，希望能對讀者諸君有些助益。以下為圖書館所提供的資料蒐集管道，包括：

OPAC(Online Public Access Catalog):線上公用查詢目錄

進入路徑:<http://opac2.lib.ncu.edu.tw> (Web 版界面)

或者telnet 140.115.130.208

資料庫建置者：本校圖書館

資料庫內容：本校圖書館所典藏的圖書、期刊、報紙、視聽資料

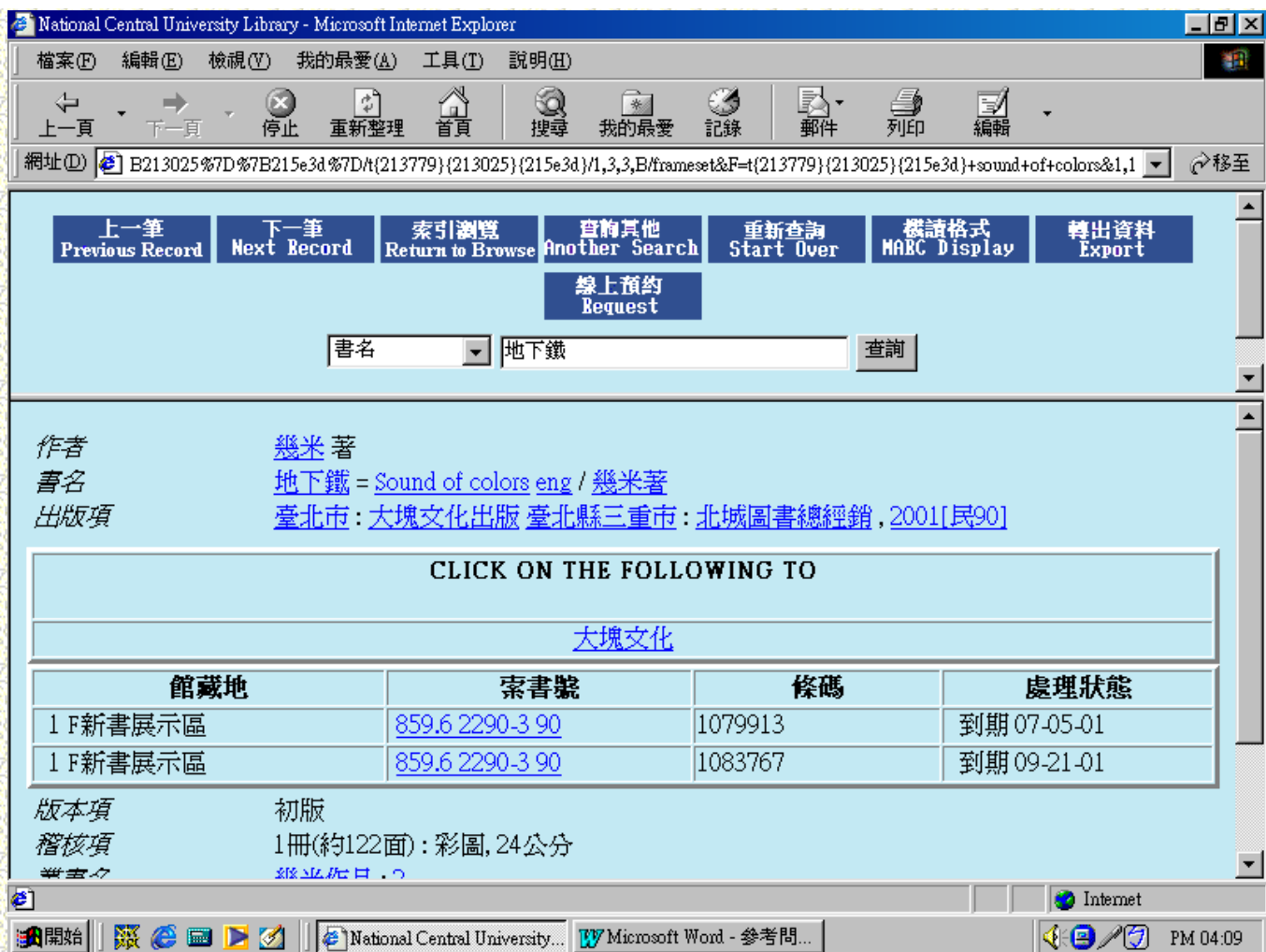
功能:1、查詢本校圖書館的典藏

2、查詢個人借閱狀況（目前借書內容、應還日期、是否逾期）

3、執行線上續借或預約

4、修改個人密碼。

使用時機:已知正確書刊名(或資料的題名)想確認中央大學圖書館到底有沒有所要的資料，例如：中大有沒有幾米的「地下鐵」這本書，可從書名，期刊名這個選項進入，鍵入地下鐵；或從作者這個選項進入，鍵入幾米，結果如下(圖一)：



畫面內容含這本書基本的書目資料，及館藏狀況。索書號相當於一本書的地址，「索」者，「找」也，要在館內找到一本書，必須先知道這本書放在那裏。新書不論類號均放在一樓新書展示區外，其餘非新書部份，索書號第一碼介於0-6置於3樓；7-9置於4樓(以上例，第1碼為8，因屬新書，所以先置於一樓展示區，因新書展示中即可外借，故有到期日。待展示6個月結束後，旋即改放4樓書庫區。)條碼號則可看成是這本書在館內的財產號，對確定這本書的放置處沒有直接幫助。

或者我想知道中大圖書館裏有沒有關於「美索不達米亞」的資料？可從關鍵字（自資料題名中截取）這個選項進入，鍵入美索不達米亞，結果如下(圖二):

National Central University Library - Microsoft Internet Explorer

檔案(F) 編輯(E) 檢視(V) 我的最愛(A) 工具(T) 說明(H)

上一步 下一步 停止 重新整理 首頁 搜尋 我的最愛 記錄 郵件 列印 編輯

網址(D) http://opac2.lib.ncu.edu.tw/search*chi/w?SEARCH=%AC%FC%AF%C1%A4%A3%B9F%A6%CC%A8%C8 移至

亞 在 975 筆資料.
 "米" 和 "達" 存在 31 筆資料.
 增加 "索" 剩下 19 筆資料.
 增加 "亞" 剩下 19 筆資料.
 增加 "不" 剩下 17 筆資料.
 增加 "美" 剩下 17 筆資料.
 現有 17 筆資料存有 米, 達, 索, 亞, 不 & 美.

[下一頁](#) [詳細顯示](#) [重新查詢](#) [查詢其他](#) [限制查詢](#)
 Next Page Extended Display Start Over Another Search Limit Search

關鍵字 美索不達米亞 查詢

序號	註記	關鍵字 (1-12 之 17)	筆查獲 17 筆
1	☐	最醒目亮麗的藝術傑作 義、法、英等國的裝飾藝術 百禾文化	1
2	☐	十九世紀法國印象派創作 現代派藝家馬蒂斯、畢卡索 百禾文化	1
3	☐	十七世紀佛萊明派的繪畫藝術 倫柏朗與十七世紀荷蘭畫家 百禾文	1
4	☐	古埃及的珍藏藝術 古希臘、羅馬的經典名作 百禾文化	1
5	☐	文藝復興盛期的達文西與拉斐爾 荷蘭十五、十六世紀的藝術珍品	1
6	☐	文明曙光 美索不達米亞 La Mesopotamie entre le Tigre et L'eup	1

Internet

開始 [Icons] National Central University... Microsoft Word - 參考問... PM 04:30

再逐筆點選進入，會得到如圖一之畫面，再根據館藏地及索書號取得資料使用。但是要注意的是，透過OPAC方式找的資料通常都是一本書，而不是單篇文章，對寫報告而言，除非你已決定要抱幾本書回去抄，但是報告末了要交付的參考文獻則相對單薄。寫報告其實還有更好的工具可以蒐集資料，這就是以下要提的「資料庫檢索」。

資料庫檢索

傳統的說法稱之為「光碟資料庫檢索」，很多同學誤會這個「光碟」是一般常見的CD或者VCD，陸續到檢索區來逛逛，以為可以借出去欣賞觀看，殊不知此「光碟」非彼「光碟」，這裏所典藏的光碟可能讓你覺得無趣許多，原來這些以光碟片的形式出版，但內容卻完全是學術取向，只不過是將原始紙本工具書中的「索引」、「摘要」改成電子版，方便檢索使用而已。隨著Web的風行，光碟資料庫已不足正名涵括現行的檢索界面，二者併行，各有不同檢索指令是讓人有些困擾的。

進入路徑：<http://www.lib.ncu.edu.tw/~reflib/cdmenu.htm>

資料庫建置者：各個資料庫製作公司

內容：通常以期刊為主軸，區分主題或不分主題；特定資料型態(如專以期刊文章為主，或專以學位論文為主，或報紙內容為主)或跨資料型態；或者前後兩種組合型，將資料內容做分析，以一本期刊為例，通常會將內容中各單篇文章包括篇名、作者、keyword、摘要當成檢索條件，所得結果則為刊登出處的基本資料。

功能：查詢單篇文章資料的出處。

使用時機：同上例，我想知道在一般期刊上有沒有關於「美索不達米亞」的文章，於是我用了中文資料庫中的首席重點資料庫「中華民國期刊論文索引」為工具，鍵入「美索不達米亞」，查詢欄位設限在篇名、關鍵字、摘要中(亦可縮小範圍，僅限於某個欄位中，或指定某個期刊、或特定的出版年份)，所得結果如下(圖三)：

中華民國期刊論文索引系統 WWW 版一 · 國家圖書館、閱覽組 / 期刊股 - Microsoft Internet Explorer

檔案(F) 編輯(E) 檢視(V) 我的最愛(A) 工具(T) 說明(H)

上一頁 下一頁 停止 重新整理 首頁 搜尋 我的最愛 記錄 郵件 列印 編輯

網址(D) http://140.115.130.204/ncl/cgi/ncl3query.exe 移至

凡資料前方有者表示該篇文章內容已由國家圖書館掃描保存

列印格式 看詳目資料 清除註記 第 4755209 人次查詢

※	#	篇 名	作 者	出版日期
☐	1.	世紀末回首世界四大文明--埃及、美索不達米亞、中國、印度文明展綜述	方振寧報導	89.09
☐	2.	從一粒麥種開始的文明--「美索不達米亞文明展」概述	方振寧報導	89.09
☐	3.	日本:形塑21世紀世界文明的觀點--中國、埃及、印度、美索不達米亞世界四大文明展	邱秀慧	89.08
☐	4.	「文明曙光--美索不達米亞古文物特展」將登場--羅浮宮與歷史博物館正式簽約	詹熒熒	89.05
☐	5.	Science Sensor		88.09
☐	6.	美索不達米亞遺跡掃描	余珊珊報導	87.12
☐	7.	美索不達米亞文明的誕生	劉景輝	65.05
☐	8.	上古人類的文明--美索不達米亞	施議哲	64.07

開始 | 國立中央大學... | Microsoft Word ... | TTSAPP | 中華民國期刊... | Internet | PM 04:57

以第一筆資料為例，每筆結果包括以下資料(圖四)：

中華民國期刊論文索引系統 WWW 版 - 國家圖書館、閱覽組 / 期刊股 - Microsoft Internet Explorer

檔案(F) 編輯(E) 檢視(V) 我的最愛(A) 工具(T) 說明(H)

← 上一頁 → 下一頁 停止 重新整理 首頁 搜尋 我的最愛 記錄 郵件 列印 編輯

網址(1) d43303034323238372c32302c302cacfa1a4a3b946a6cca8c80101acfa1a4a3b946a6cca8c801010101acfa1a4a3b946a6cca8c8 移至

中華民國期刊論文索引系統 WWW 版 - 1970.01~2000.12

詳目式查詢結果 1/1

 複印本文	
系統識別號	C0042287
篇 名	世紀末回首世界四大文明--埃及、 美索不達米亞 、中國、印度文明展綜述
作 者	方振寧報導
刊 名	藝術家
卷期/年月	51:3=304 民89.09 頁276-279
作者再查詢	方振寧
刊名再查詢	藝術家

[回到「期刊論文查詢主畫面」](#)

完成 Internet

開始 國立中央大學... Microsoft Word ... TTSAPP 中華民國期刊... En PM 05:05

這個時候就必須看這個資料庫是否為全文資料庫？可否直接線上列印出本篇全文？值得注意的是，號稱全文資料庫，並不代表篇篇都有全文，由於線上列印全文是日漸發展出的主流，以往資料庫都強調索引的期刊種數多，隨著全文的需求被凸顯，因此才陸續加入.pdf、html、xml、full text等全文型態。凡經資料庫出版商定義較重要的期刊，或者是期刊出版社已製作電子全文等，會優先推出資料庫檢索與電子全文的連結，但是年份可以溯及多久，或者全文的種數可以有多少，就看資料庫廠商願意投資多少去加強該資料庫的競爭力，這個部份著名的期刊代理商(如EBSCO、SWETS)因掌握業務上的優勢，可以取得的期刊電子全文較多，因之其推出的資料庫也具有全文種數較豐富的優點。如有線上全文可供列印者，按其規定下載其專用全文瀏覽軟體，以及注意proxy設定就可順利印出。但是碰到沒有電子全文的文章又該如何？這個時候有兩個辦法，第一是利用上述OPAC的功能，該篇文章刊登在藝術家這個刊物89年9月號51卷3期(總號304期)的第276到279頁，已知正確書刊名，想確認中央大學圖書館到底有沒有所要的資料，可從書名，期刊名這個選項進入，鍵入藝術家，結果如下(圖五)：



得知本館確有藝術家這個期刊，也有所需要的年份，此時可依據期刊架號到期刊書庫找出。所謂現刊是指當年份期刊(亦即2001)置於二樓期刊區；而2000(含)以前年份的中文期刊，經裝訂後則置於七樓，以此例，則可至七樓第十七排A面第九座第二格找出。萬一本校沒有典藏這個期刊或者年份不全，就是沒有我要的卷期又該如何？這個時候，就要使用第三部份，所謂的「聯合目錄」，容後再說分明。

一般使用者在使用資料庫時，最大的疑惑就是不知該開那個資料庫，簡單將資料庫分類如下：

一、依所收錄期刊主題分類：這也是總圖目前的呈現方式

綜合資料庫：所收錄的期刊沒有特定的主題，包羅萬象，但深度較不足，各種主題的期刊可能都較蜻蜓點水，代表式的收錄幾種。

人文藝術資料庫：所收錄的期刊是以人文或藝術為主軸，至於確實包含什麼主題，則可從資料庫說明中得知。

科學工程資料庫：所收錄的期刊是科學及工程類科為主軸，至於確實包含什麼主題，則可從資料庫說明中得知。

社會科學資料庫：所收錄的期刊是以社會科學為主軸，至於確實包含什麼主題，則可從資料庫說明中得知。

二、依所收錄的資料類型分類：

一般期刊：這是最普遍的，將期刊文章分析，提供檢索管道（通常是篇名、作者、關鍵字、摘要，或可從期刊的ISSN或瀏覽式的方式點選卷期目次），從而得知單篇文章的出處(刊名、篇名、作者、出版卷期、出版年、起迄頁)。中文最具代表性為「中華民國期刊論文索引」，西文

如SCI、SSCI、EI Compendex都很具學術性。

報紙：所收錄的資料內容以報紙為主體，將報紙內容分析，提供檢索管道（通常是篇名、作者、關鍵字、主題）從而得知單篇報導的出處(報名、日期、版次)。代表資料庫如「中央通訊社剪報系統」、「即時報紙標題索引」、「聯合知識庫」、「中時電子報網站新聞資料庫」。都是查詢報紙資料的利器。

學位論文：所收錄的資料內容以學位論文為主體，提供檢索管道（通常是篇名、作者、指導教授、關鍵字、畢業學校），再據此取得本文。中文資料庫有「中華博碩士論文檢索光碟」、「博碩士論文資訊網(國家圖書館)」、西文有「美加博碩士論文索引摘要」。

專利：所收錄的資料內容以專利為主體，提供檢索管道（通常是專利名稱、作者、專利號），再據此取得專利本文。中文資料庫有「中華民國專利公報資料庫」、西文有「美國專利商標局線上資料庫」。

標準：所收錄的資料內容以國家標準為主體，提供檢索管道（通常是標準名稱），再據此取得標準全文。中文資料庫有「CNS國家標準資料庫」。

三、依資料庫個數分類：

區分為單一資料庫，家族資料庫及資料庫系統三種。前者個別出版，不為其它任何資料庫系統所收錄，有單一的檢索界面，查詢方式。隨著資料庫的整合趨勢，這類型的資料庫快速減少中。第二種則多為姐妹品的型態，同一家公司所出的不同資料庫，但整合在同一界面平台，可跨資料庫查詢(如WOS)。第三種則為資料庫整合廠商（不一定是資料庫建置廠商）所推出的資料庫百匯，雖出自不同廠商資料庫，但整合在同一界面平台，對不熟悉檢索技巧者有很大的幫助。著名的有Dialog、STICNET、OCLC FirstSearch。

四、依資料庫出版單位分類：

資料庫建置廠商：這是最傳統的典型，如ISI的SCI系列、Bell&Howell的 ProQuest系列。

期刊代理商：異軍突起的佼佼者，挾著代理的優勢與期刊出版社的合作關係，蒐羅豐富的內容，與種類特多的電子全文，在現階段很具競爭實力。代表的有：EBSCOHost系列、SWETSNet。

學術單位：各專業學會及著名的資料典藏單位，亦有自建的資料庫，具有強烈的專業性是其特色。如IEEE、ACS、AMS...等等。

以上所述是不是讓你更困惑？別急，會有這樣的感覺是因為你沒有點選進去使用的經驗，所以會覺得很陌生，一回生二回熟，資料庫檢索是要靠經驗累積的，沒有捷徑也沒有速成班。

聯合目錄(Union Catalog)

進入路徑:<http://ill.stic.gov.tw> (期刊聯合目錄)

<http://nbinet.ncl.edu.tw>(圖書聯合目錄)

資料庫建置者：各個資料典藏單位提供資料，而由一單位整合建置。

內容：通常以國內各單位典藏之期刊為主軸，區分為西文期刊、中文期刊、大陸期刊三種；將期刊書目資料做分析，以一本期刊為例，通常會將期刊名稱、ISSN、標題、CODEN為查詢條件，檢索出的結果如下(圖六)：



功能：查詢某種期刊的館藏單位。

使用時機：進行館際合作之前的必備功課，必須藉此查詢正確的典藏單位，才不致造成退件。藉由資料庫檢索找出的文章，若無電子全文，本校圖書館也沒有館藏的情況下，即需靠館際合作的模式取得全文。

圖書聯合目錄

目前以全國圖書資訊網路新系統(英文簡稱NBINet)最具代表性。

於民國87年4月正式啟用。主要功能在提供國內各圖書館合作編目之用，並兼具線上聯合目錄之功效。可供一般使用者查詢利用除國家圖書館外，目前共有31所各類型合作單位(海洋大學、文化大學、中正文化中心表演藝術圖書室、中央圖書館台灣分館、東吳大學、政治大學、故宮博物院、國家圖書館、陽明大學、台北市立圖書館、台灣大學、台灣科技大學、師範大學、藝術學院、中央大學、中原大學、體育學院、交通大學、清華大學、中國醫藥學院、中興大學、東海大學、國立台中圖書館、中正大學、成功大學、中山大學、高雄市立圖書館、高雄科學技術學院、高雄師範大學、屏東師範學院)至88年9月止書目資料量已達126萬餘筆，為目前全球最大的中文書目資料庫。

資料庫內容包括：

台灣地區31所圖書館館藏目錄

國家圖書館館藏目錄

國際標準中心新書書目

漢學研究中心藏書目錄

並可串連至其它華文資料庫：善本古籍聯合目錄、中文期刊聯合目錄、大陸出版品書目錄(民38-86年)、台灣地區大陸圖書聯合目錄

看到這裏你累了嗎？是一頭霧水？還是豁然開朗茅塞頓開？很多人以為圖書館只是自修借書的地方，終大學畢業，都還不曾使用上述任何一種資料蒐集的方式。「不知道」可以是暫時的藉口，請千萬不要名正言順成為不會的理由，方法不難，要花時間卻是真的，很多人上網是一種習慣，與其漫無目的的閒談瞎逛，何不試試這種精心整理過的資料結晶？





壹、館長的話

新年新希望

王乾盈

面對新的1年，圖書館檢討過去，策勵未來，將最近完成的幾項措施，及規劃進行的工作，提出來向大家說明，並歡迎討論：

過去完成之工作項目：

1. 啟用新自動化系統INNOPAC：

八十九年一月啟用，現為第二年，全館使用漸入佳境，充份發揮新系統卓越之功能，尤其對館藏之掌控及提昇讀者服務，助益不少。

2. 成立國鼎分館：

國鼎館1樓展示室及閱覽室、地下一樓書庫，於八十九學年度正式移交總館，成立國鼎分館，訂定管理辦法，納入總館運作。特於分館增購二十多萬元現期期刊，增加閱覽席次至50席，吸引讀者進館。整理國鼎先生贈書及文物並分期展出。

3. 國科會及建教計畫購書之長期借閱：

因應教授研究需求，自九十學年度起，以國科會計畫或建教計畫經費購買之圖書或非書資料，得以長期借閱至離職或退休。訂定長期借閱管理辦法，及設立長期借書網路查詢系統，協助管理。該法並適用於使用學校經費採購書籍者，將全校所有以公款採購之圖書，列入管理，可幫助本校館藏量提升。

4. 增加新書展示及讀者薦書：

於一樓進口附近，設立新書展示區，陳列最近六個月進館新書，以提昇新書能見度，增加讀者閱覽興趣。重視讀者薦書，保持與熱心讀者交往管道暢通。

5. 全館圖書盤存：

於八十九年暑期進行書庫藏書盤存，為一次徹底之全館大整理，全面進行整館圖書之盤存，並處理盤存清單、破損圖書修補、老舊圖書汰書處理，重建書目並與書籍結合，部份解決有目無書或有書無目之情況。

6. 關閉舊圖自修閱覽室：

八十九年七月關閉舊圖自修閱覽室，配套措施：開放總圖七樓會議室為自修閱覽室（增加總館閱覽席次至950席）、總務處裝修九舍四樓自修室、各學院於考前二週開放自修室等。

7. 舉辦『大一新生認識圖書館』活動：

自八十九學年度起，每週二週會時間強制要求兩班大一新生，至圖書館接受二小時之講習，使瞭解並樂意使用圖書館。發動全館動員輪流帶領講習活動，拉近讀者與館員之距離。

8. 下鄉至各所推廣研究生電子資料庫使用：
派專業館員至各系所，向教師及研究生，講解及推廣電子資料庫使用，提昇本校師生電子資料庫使用量。

9. 電子資料庫引進及採購：
完成20種電子資料庫採購作業（共約800萬、教育部補助約200萬）、參加電子資料庫聯盟、擴增光碟索引主機改善使用效率、推廣電子資料庫使用課程。

10. 建立新興圖區：
搬遷及增闢新興圖區，國科會地科中心贊助110萬經費，完整典藏比例尺5千、1萬、2萬5千、及5萬之全島地圖，全島5萬分之1地質圖等。並增設電腦掃描裝置，供研究製圖。

11. 系所重要核心期刊政策：
追補及保障系所完整之重要期刊，滿足研究需要。調查系所核心期刊（分ABC三級，A核心期刊約20種、B次要期刊、C可有可無之期刊）、追補系所核心期刊過期部分、統研所及部分可替代（電子版）之期刊移存備用書庫、加入電子期刊。

12. 系所期刊之電子全文上網：
在本館網頁增設全文電子期刊，逕由系所期刊清單進入，檢索並連結進入電子期刊資料庫閱覽全文。繼續加入各類全國電子期刊聯盟、協助系所中心採購電子期刊、電子期刊使用諮詢服務。

13. 舊圖備用書庫清理、裝修及啟用：
在總務處協助下，完成舊圖二樓備用書庫之清理與裝修，於九十年七月正式啟用，疏散總館罕用期刊等至備用書庫，減低總館館藏空間不足之壓力。

14. 開辦全校研究生博碩士論文全文電子檔繳交：
採購及提供系所PDF軟體，強制畢業研究生製作及繳交論文電子全文，上學年繳交850份，本學年940份。並要求上傳國家圖書館，八十九年本校繳交量為全國大學第一。

15. 建立地下一樓推廣教室：
因應「大一新生認識圖書館」活動，整建地下一樓電腦機房空間為推廣教室，增設20台個人電腦，並以網路連結，可供講習訓練使用。

16. 圖書館網頁更新及增加各樓層電腦：
本館WWW網頁更新，格式一致，並隨時維護，提供全校師生單一方便之電子服務窗口。於各樓層增加電腦至額滿，滿足讀者上網檢索需求。

17. VOD之建立與試作及視聽組進一步開放：
視聽組以少數人力，完成視訊隨選系統，已具初步功能。錄影帶等視聽資料之借用，及放映器材之使用，採取更寬鬆之政策（取消收費），吸引同學多進館使用。

18. 圖書管理委員會議充份發揮功能，完成多項立法：
所有舊法規清倉，完成立法程序。修改舊法、增訂新法，例如國科會計畫購書長期借閱辦法」、「特色圖書室設置辦法」等，影響深遠。現共有27項法規，以為本館運作之基礎。

19. 圖書館人員輪調辦法之訂定及實施：

八十八年度館務會議通過圖書館人員職務輪調辦法」，組織輪調委員會以議決方式處理輪調事務，採『三年可調六年必調』之基本原則，並規範新進人員隸屬。由於館員退休或離職，本館於兩年內新聘五位新館員，加強工作團隊陣容。

20. 適度開放校外讀者進館：

通過圖管會議立法，與地方各級學校簽約，利用換証方式適度開放校外各級學校教師使用本館。對國、高中生進館亦加強管理措施，以為規範。

新學年發展目標

本館在新的一年，規劃三項具體的發展目標，做為全館同仁在例行業務外，共同努力的目標：

1. 加強宣導活動，提昇服務品質。
2. 館藏總整理，迅速增加館藏。
3. 擴充視聽組，擴增語言練習之部分。

1. 加強宣導活動、提昇服務品質：

(1) 加強推動大一新生認識圖書館活動，要求每位新生接受2小時使用圖書館之講習，鼓勵學生多使用圖書館。

(2) 持續推動下鄉計畫，至系所向研究生推廣圖書館使用及電子期刊上網使用。

(3) 推動教授帶學生至圖書館參加電子資料使用講習，提昇電子資料之使用。

(4) 全文電子期刊上網及推廣使用。推廣新版「專題選粹服務」(SDI)，提高使用率。

(5) 提供圖書急編服務BOD (Book on Demand)，讀者如有急需，採編組能即時提供「待編書架上」之圖書，加強新書服務。注重讀者薦書，迅速有效回應，使薦購者即時獲知處理狀況，且提供薦購者優先借閱。

(6) 提昇服務台及流通櫃台服務品質，加強圖書協尋，建立事件處理標準程序，提昇服務品質。借還書流程檢討與改進，改善流通櫃台運作程序。

(7) 加強工讀生管理，建立團隊精神。建立義工制度，協助提升圖書流通速率。

增
加巡邏人員，維持本館閱覽品質。

(8) 重新整建參考服務台、光碟區、微縮區、及資料片櫃區，增置網路書店物流專

用櫃、服務台，開辦本校網路訂書服務。

(9) 圖書館網頁更新，重視BBS意見反映，及時滿足讀者需求。

2. 館藏總整理、迅速增加館藏：

整理總館盤存後圖書書目，國鼎分館圖書建檔，中文系、戲曲研究室圖書建檔，系所散書納編，備用書庫圖書建檔。逐步掌握本館及全校正確藏書。

(1) 增加本館購書經費，至全校購書經費40%，使不受系所經費衰減之影響。

(2) 提高圖書編目產能，由每年1.2萬冊增至2萬冊。本館正確圖書館藏量將突破40萬冊。

(3) 推動國科會或建教計畫購書長期借閱辦法，鼓勵教師多以計畫經費購書，由圖書館管理，並增加館藏量。配合該辦法之實施，建立該類圖書借閱查詢系統，協助管理。

3. 擴充視聽組，擴增語言練習：

(1) 配合學校語言中心成立，擴充視聽組，重新整修兩間小型放映室為語言訓練室，規劃45席位，配有語言訓練機及電腦設備，提供同學課外自我練習。

(2) 擴增語言訓練相關器材，開放各項空間設備。

(3) 全力支援語言中心教學，優先增購所需書刊及非書資料，提供學生語言訓練使用。

(4) 執行視聽組夜間(至九時)及週六開館，輔助語言訓練。

由於全校師生的努力，本校得以進入重點研究大學，如何提昇圖書館之功能，進一步有效支援全校之研究及教學，當為圖書館艱巨的任務。加強電子化，加強資訊流通，加強館藏有效管理等，都是本館努力的目標。圖書館是大家的，需要大家的敦促、鼓勵與支持，讓我們共同努力。





中文報紙檢索的技巧

· 陳芷瑛 ·

瑛 ·

報紙資料向以新穎、及時，充份反應當時社會環境現況，廣受一般讀者歡迎。但是，不可諱言的，也因報紙版面眾多，如何自浩瀚報海中找到所要的報導是困難一，而紙本因篇幅龐大，報裝訂後厚重、油墨等問題，使用之不便亦讓使用者怯步，這兩個問題是否有方法可以解決呢？是的，隨著科技的進步，報紙的型態早就跳出了紙本的框框，每天早上拿著報紙上廁所邊看邊解決的樂趣仍在，但是，報紙還有更多元的風貌，您知道嗎？

說起圖書館內報紙的典藏，大概為報紙持續進化做了最好的見證，從紙本→縮印本→微捲→光碟片→電子報，一步一步的隨著報紙版面增多而有了新的儲存媒體問世，而且加進了檢索功能。原文保存固然重要，但若缺乏工具以為索引，眾多的報導只會是使用者的惡夢，因此圖書館內報紙的蒐藏就以同時滿足檢索與全文為重點，並引進相關的資料庫以為查詢的工具。

以中文報紙為例，因報紙不同，年份不同，在館內呈現全文的方式也不同，如何游跨於不同典藏媒體，並將之銜接起來，產生自己最大的使用利多，以下這份整理出來的館內中文報紙清單您可得多參考一下。

符號說明：◎表示有實體館藏；※表示僅具使用權

報名	館藏年份 ()內表示月份	儲存媒體					
		紙本裝訂	縮印本	影印本	縮影捲片	光碟片	電子報
中時晚報	1997-						※
中國文物報	1995-1998,2000-	◎					
中國時報	1969-1975(8,10) ,	◎					
	1976-1980(9,11-2) ,						
	1981(1-2,4-12)						
	1982(1-12).						
	1997-						※
	1989-1999(8).					◎	
中國時報 北市版	1983-2000-				◎		
中央日報	1949(3)-1985		◎				
	1986-1999.	◎			2000		
	1963(4)-1999(8)					◎	
中華日報	1969(10-12)-1980(3) ,	◎					
	1980(5)-1986(7).						
	1948-1999(8).					◎	
商工經濟日報	1948-1949(1-2).			◎			
基督教論壇週報	1991-1997.	◎					
報名	館藏年份 ()內表示月份	儲存媒體					
		紙本裝訂	縮印本	影印本	縮影捲片	光碟片	電子報

大明報(晚報)	1946(9-12).			◎			
大華晚報	1970(10)-1981(6).	◎					
天南日報	1948(10-12)-1949(1-4).			◎			
工商日報	1972(10)-1975(4).	◎					
工商時報	1986(11)- 1952-1999(8).	◎				◎	
工商時報	1997-						※
新生報	1945(10)-1988.				◎		
	1949(11)-1999(8).					◎	
新聞報	1947(1).	◎					
	1960(10)-1999(8)					◎	
東臺日報	1946(4-12) , 1947(6-12) , 1950.			◎			
正言報	1946(7-12).			◎			
民報	1946(7-12).			◎			
民報晨刊	1946(7-12).			◎			
民報晚刊	1946(7-12).			◎			
民族晚報	1970(6)-1981(6).	◎					
民生報	1989-1996 , 1998-1999.				◎		
	1950(5)-1999(8).					◎	
海光報	1987-1989 , 1991.	◎					
經濟日報	1974-1977(4) , 1981(1-6) , 1986(11-12) , 1993(6)-1994(1).	◎					
經濟日報	1995-2000.				◎		
聯合報	1951-1980.		◎				
	1981-2000.				◎		
	1980(4)-1999(9).					◎	
自由報	1951(3)-1959(9) , 2(1960)-11(1971).		◎				
自立晚報	1947(10)-1987(10).		◎				
	1987(11)-2000(9).	◎					
	1950(4)-1999(9).					◎	
臺灣史料彙刊(甲報紙篇)	1946(6) , 1946(8)-14(1949).		◎				
臺灣日日新報	1898-1945.		◎				
臺灣時報	1974-1977(4).	◎					
	1970(11)-1999(9).					◎	
興臺日報	1946(5,12).			◎			
讀賣新聞	1945-1947.			◎			
青年戰士報	1971(9)-1981(6).	◎					
香港時報	1969(10)-1976(4).	◎					
報名	館藏年份	儲存媒體					
	()內表示月份	紙本裝訂	縮印本	影印本	縮影卷片	光碟片	電子報
東南日報	1946 (11-12) ,1947(5-6).			◎			
臺灣民聲日報	1946(9-12)			◎			

	1948(1-9)						
	1949(1-4,7-12)						
	1950(1-5,8-10).						
民族報	1949(5-12)			◎			
	1950(1-9).						

這麼多的報紙，這麼複雜的型態，這下您該相信報紙真的不只你所習慣的那種樣子。如同上文所提及，除非你是隨意瀏覽，沒有特定資料需要搜尋，那麼你可以選擇一般閱覽，用翻的，用放大鏡看(縮印本就是這麼個縮小版的報紙)，或者用縮影閱讀機(縮影捲片就像是一卷卷底片，一小張放的是一張報紙的全開版，使用時需要用特殊機器來看，並由館方指導下使用)。否則，一旦想要使用報紙蒐集資料，那就得靠現成的一些工具加以輔助，也就是專門檢索報紙為主體的資料庫。不管報紙原先的儲存媒體是什麼，都可以先藉由資料庫找出它的出處(即包括報名、篇名、作者、刊登日期、版次)，再看館內有那一種模式的原文，你才能決定要用什麼方式找出原文。

以下就是本館目前所有的中文報紙檢索專用資料庫。

一、CNA中央通訊社剪報系統

單機版：限用館內光碟區特定專機檢索，DOS界面。

特色：涵蓋中文報紙約四十多種，收錄內容包括民國38年以後部份資料，83年 3月1日以後蒐集完整的資料。資料型態有新聞、社論、專訪、專題報導、統計 大事記等二十多種。

可線上列印影像全文，有一般光碟片與MO片兩種全文儲存媒體，視系統提示放入正確全文光碟片或(MO片)。

館內訂至88年8月止即停訂，早於此年份之資料可先利用此資料庫試試。以此 印出影像全文是頗方便的選擇。

二、即時報紙標題索引

檢索界面：具備WWW檢索界面，只需透過一般的網路瀏覽器，如Netscape、 Explorer即可連線查詢。

資料範圍：「即時報紙標題索引」含中國時報、聯合報、經濟日報、工商時報、中央日報五種報紙之“全版新聞標題索引”，舉凡政治、社會、財經、影藝、體育、副刊無一遺漏(分類廣告不予收錄)，內容不作任何主觀性地篩選，可以滿足各種不同興趣的使用者。

收錄時間：自民國85年1月1日開始(聯合報已回溯至民國70年)，目前標題索引已超過332萬筆記錄，每天還陸續新增 1000 -1200筆索引，資料量新增的速度遠勝於其他同性質產品。

檢索欄位：使用者可以依新聞的標題、報導來源(記者)、報紙名稱、報導地、刊載的年月日與版次等不同的欄位來查詢。

本館所訂為索引版，無全文，使用者只能以此為工具查出出處。

三、聯合知識庫

檢索界面：具備WWW檢索界面，只需透過一般的網路瀏覽器，如

Netscape、Explorer即可連線查詢。

緣起：聯合知識庫為聯合線上公司於2000年4月籌備，2001年2月19日正式成立的新媒體。聯合報系所發行的聯合報、經濟日報、民生報、聯合晚報及星報等五大報，聯合知識庫提供聯合報系近兩年七十餘萬則新聞，並計畫在四年內回溯完成聯、經、民、晚、星五報自創刊日迄今的一千多萬則新聞的數位化工程。

聯合知識庫供應以下四大主要功能與服務：全文檢索、專卷查詢、我的剪報、自動剪報系統。

目前本館加入企業會員，可用額度4000點，可使用上述四大功能。聯合知識庫為一收費型網站，提供各種會員不同的服務內容，收費的方式為閱讀一則一個月以前的新聞內文扣一點(一個月內免費)，下載一版全頁報紙影像扣兩點。

需專用帳號及密碼，因資源有限，請妥善使用。請將姓名、學號(證號)、單位、職稱、校內聯絡電話寄reflib@www.lib.ncu.edu.tw 註明申請聯合知識庫帳號後取得使用帳號。

四、中時電子報網站新聞資料庫

檢索界面：具備WWW檢索界面，只需透過一般的網路瀏覽器，如Netscape、Explorer即可連線查詢。

中時電子報網站新聞資料庫，為1997年1月1日累積迄今的新聞資料庫，可線上印出電子全文。新聞資料庫內容涵蓋中國時報、工商時報和中時晚報，凡經中時電子報選擇刊過之新聞為限，並以各報記者所撰寫新聞稿件為主，不包含外電通訊社與讀者投書或是作者投稿與廣告新聞等。

本館訂購超值檢索版(三年)，可不限次數及頁數免費使用，需申請專用帳號及密碼，請將姓名、學號(證號)、單位、職稱、校內聯絡電話寄reflib@www.lib.ncu.edu.tw註明申請中時電子報帳號後取得使用帳號。





新版SDI服務說明

周芳秀

於本館已有數年服務歷史的SDI：專題選粹服務，已於九十年九月起開始啟用新版了。此種配合"期刊目次檢索服務"而延申出的定期性、只要註冊一次便一勞永逸且送到家的服務，將使您於做研究或寫報告時無往不利。

為了讓您了解新版SDI的系統特色及如何註冊、如何鍵入檢索條件等方式，特以圖示方式敘述於下；使用時請於圖書館網頁：<http://www.lib.ncu.edu.tw/>下點選『期刊目次』服務後，再點選『專題選粹服務』後，即可進入註冊，歡迎本校讀者多加利用。

◎系統介紹：

一.本系統係配合"期刊目次檢索服務"而延申出的服務。

二.定期服務：於註冊並鍵入檢索條件後，系統將於每次資料庫更新時，自動以您所

下之條件檢索，並將結果e-mail給您。

三.本服務分為中文SDI及西文SDI兩種，請分別註冊使用。

◎註冊方式：

一、鍵入e-mail

二、檢索條件可以為您有興趣的關鍵字或作者等

三、檢索條件與資料來源刊名間，可有交集 (AND)或聯集(OR)的邏輯關係

二、請選擇檢索條件與資料來源之邏輯關係

AND ▾

四、請選擇資料來源

1.選擇資料來源(刊名)時，方法有二：

- (1)可直接於"索引值"欄鍵入您有興趣的刊名，點選"瀏覽"後即可選擇。
- (2)畫面往下拉，直接選到刊名亦可。

2.資料來源最多可挑16種，畫面往下拉，直接選刊名亦可。

3.目的：了解有興趣刊物每一期發行的每篇文章。

三、請選擇資料來源

索引值:

1. ☐ 0與1 BYTE 科技雜誌
2. ☐ CAD mats
3. ☐ CAD與圖像
4. ☐ Hivi
5. ☐ LIVING WITH 長谷
6. ☐ NEC之友
7. ☐ PC DIY
8. ☐ PRIME AV新視聽
9. ☐ SHOW ROOM了車一把罩

五、檢索條件若有任何更動，皆需點選"更新"

E_MAIL:

請務必填寫E_MAIL，方能傳送最新資料
如欲暫時停止使用sdi，請將e_mail清為空白即可

六、確認註冊或更新內容

- 1.更新後會出現以下畫面。
- 2.請再點選"確認"，以確定您的中文或西文期刊目次專題選粹服務內容。
- 3.否則回前畫面，再予更新。

中央大學圖書館確認專題選粹服務內容

目前專題選粹服務內容

E-MAIL:	CHOU1@WWW.LIB.NCU.EDU.TW
資料庫:	中文現期期刊目次資料庫(2001/05)
註冊日:	20010701
到期日:	20100701
檢索條件:	(期貨 OR 大陸投資 OR 金融六法 OR 王健壯)
邏輯運算:	OR
資料來源:	天下雜誌
	遠見
	新新聞
	亞洲週刊
回前畫面 確 認	

七、更新專題選粹服務內容

- 1.以下為SDI服務"更新成功"的最後畫面。
- 2.無論檢索結果為何，目次資料庫於更新時，系統會自動E-MAIL給您。
- 3.每次E-MAIL的結果，筆數最多為500筆。

中央大學圖書館確認專題選粹服務內容

更新成功

目前專題選粹服務內容

E-MAIL:	CHOU1@WWW.LIB.NCU.EDU.TW
資料庫:	中文現期期刊目次資料庫(2001/05)
註冊日:	20010701
到期日:	20100701
檢索條件:	(期貨 OR 大陸投資 OR 金融六法 OR 王健壯)
邏輯運算:	OR
資料來源:	天下雜誌
	遠見
	新新聞
	亞洲週刊
回前畫面 確 認	





淺談圖書館視聽資料搜尋問題

李振亞

圖書館視聽組的典藏在過去幾年有飛躍的成長，隨著資料筆數的增加，同學以及老師也表示希望能夠以更簡便的方式檢索館藏的視聽資料，經常聽到的建議方案有以下三種，第一是將資料印成紙本，放在視聽組，供人查閱；第二是修改圖書館的電腦檢索介面，增加一些搜尋條件，簡化搜尋過程；第三則是乾脆將視聽資料獨立成一個資料庫，獨立檢索。

本人在一次館務會議中提出此問題，與圖書館資訊組組長和採編組組長討論過之後，赫然發現在大家眼中一個簡單的問題，其實在執行層面上有許多的困難。以下將討論三種方法在執行上的困難之處。

方案一：印製紙本目錄。圖書館視聽組現有視聽資料兩萬多筆，以一張A4紙可以印三十筆資料來計算，兩萬多筆資料需要800張A4紙，裝訂成本就是幾十本，不但檢閱極不方便，而且也不實際，因為圖書館幾乎每個禮拜都有新進的視聽資料，每個學期增加的資料筆數以數百、千筆計。若真的印成紙本目錄，則每個學期都要重印，不經濟也不實用。

方案二：增加搜尋條件。圖書館目錄是一門學問，牽涉到被蒐集的資料如何分類的問題。許多人找不到自己想找的資料的時候，直覺的反應是設計資料庫管理的人怎麼這麼笨，只要增加某一項搜尋條件即可。但是這種反應往往是從自己經常使用的資料類型出發，完全沒有想到全體資料的架構。視聽資料的分類標準到底在哪裡？應該是視聽媒體（VHS、CD、VCD、LD、DVD、CD-ROM、Audio Tape）？還是視聽內容（劇情片、卡通片、紀錄片、教學影帶、語言學習、自然、探險、旅遊、藝術）？或是語言（國、台、客、日、英、法、德）？

龐大資料的分類，牽涉到資料本身的分類架構，不是在檢索介面上隨便增加一兩個條件即可。在資料的登錄上，新增的條件到底有效無效？是不是所有的出版商都會採用你自己的增加的條件，以此標準開始提供內容？

方案三：將視聽資料獨立出來。如此，一樣必須面對第二方案的問題，更且麻煩的是獨立的資料庫，必須要新買一套軟體，我們學校所用的INNOPAC系統是全球主流系統之一，在台灣除了中大，台大、政大等也是使用INNOPAC，這套系統建置要花費數百萬元，每三年的維修合約也不便宜，總在幾十萬元之譜，現階段學校絕對不可能為了視聽資料另外花這筆錢。

難道這個問題就永遠無法解決了嗎？歷史是個辯證的過程，哪有什麼事是永遠不能解決的？等到學校視聽資料筆數成長超過十萬、二十萬筆，這個問題自然會大到必須處理，到時學校只好編預算。或是等到全球圖書館的視聽資料比重日益提高，市場自然會出現，到時也許INNOPAC會發展一套附屬視聽資料管理軟體。或是一個新的公司看見這個利基，於是發展一套外掛在INNOPAC下的視聽資料管理軟體。也許這個公司野心更大，剛好抓住這個利基，發展出一套整合性更強的圖書視聽資料管理系統，取代INNOPAC。或者諸位中大的教授、研究生們，可以花個兩三年做出一套系統，也未可知？

無論如何，在這些解決方案出現之前，大家只好各自發揮檢索的神通，多學些檢索技巧了。沒有任何工具是百分之百就手的，你必須要學會操縱使用多種工具，電腦網路搜尋也是一樣，您以為呢？





『知識管理專題研習班』研習報告

採編組 邱

雅暖

研習時

間90/07/09-90/07/13

「知識管理」(Knowledge Management, 簡稱KM), 一個近年來十分熱門的話題, 不管是個人、企業、政府組織還是資訊工程界等, 無不紛紛投入心力於知識管理相關研究議題中, 而自古迄今, 以整理、保存並促進使用人類知識為主要目的的圖書館, 自然與知識管理有著密不可分的關係, 無法自外於此波研究熱潮。此一短期專題研習課程正提供圖書館界人士瞭解當代知識管理的觀念, 及其與圖書館經營間關係的機會, 促使圖書館人員建立新觀念, 並將此觀念傳遞至各工作領域中, 有助於帶動圖書館領域投入改善行動, 逐步推動知識管理於圖書館各業務範圍中。

一、知識管理釋義

(一) 何謂知識

「知識管理」, 顧名思義, 要管理人的知識, 而知識與一般常聽到的資訊、資料與智慧有什麼區別呢? 綜合諸位與會學者專家的論點可得, 「資料」是未經整理的訊息, 「資訊」則是經過整理的文件, 「知識」則是資訊透過吸收與消化, 由個人或企業所擁有, 據以產生信仰、行動與決策, 包括經驗、專業技術、價值、見解、經文字外顯的資訊等; 智慧則是知識經過學習、融合、創新等轉換產生的能力。而知識的類型, 依不同的角度有理論與實務, 外顯與內隱, 公共與個人, 外部與內部知識之分類。

(二) 知識管理的意義

實際上, 知識管理可說是一個新瓶裝舊酒的名詞, 其觀念是人類自古以來即有, 且是一直在實施中的, 然為何在此世代中它日趨重要而為人們所重視呢? 關鍵在, 此一時代是知識經濟的時代, 「知識」取代一切資本而躍升為最有價值的資產, 因此知識的管理日形重要, 而隨著時代的變遷, 知識管理更增添了新的觀念與意義值得去探討研究。

陳家聲教授從企業的觀點切入, 認為知識管理是立基於組織的策略為導向, 有效整合組織內的人員、技術、過程以促進知識保存、利用和創新的管理活動。對組織來說, 知識管理的目的有: 1.讓生手可以很快地進入情況能有效地工作; 2.讓非專業者能從事專業性的工作; 3.組織可以累積個人知識經驗成為組織智慧資產, 並創造價值。

二、知識管理內容架構

就KM的內涵而言, 陳雪華老師認為凡有關知識的清點、評估、監督、規畫、取得、學習、流通、整合、保護、創新活動, 並將知識視同「資產」進行管理, 有效增進知識資產價值的活動, 均屬於知識管理的內容。

(一) 整體架構

知識管理的範圍極為廣泛, 視要管理的知識類型與對象類型的不同而有不同的重點, 我們大體可以建立一簡單架構如表一:

表一: 知識管理架構

環境	對象	課題
組織內	人員	人力資源管理
	資源	文件管理、檔案管理
	流程	工作流程改善
組織外	人員	客戶需求分析
	資源	市場調查資源
	流程	供應鏈管理

(二) 研習班課程內容分析摘要

本次研習班課程的規畫涵括理論與實務，有學者的研究論點，也有業界的實際經驗分享。整個活動可說以觀念的建立為主要重點，期藉此推廣知識管理至各圖書館中，促進圖書館工作之改善，及社會價值與地位的提昇。

首日上午由陳家聲教授以「知識管理概論」為題揭開序幕，先建立學員們對知識管理概念的基本認知，提出推動知識管理的原因及影響之因素，並介紹了台大為培育知識管理人才所規畫的知識管理學程內容，演講中提出諸多思考的問題與方向，引導學員們展開接續的研習。

下午，由風趣的楊千教授談「知識管理推行的策略與技巧」，從人們利用甲骨文、竹簡、活字印刷術...到今日的光碟來累積知識的歷史可知，工具與技術可以協助人類悠遊於資訊之海而非沒頂其中，因此不管是企業或個人，均必須善用適當的工具與技術來幫助達到知識管理的目的，楊教授更舉出幾個實際推動KM的案例作法供學員們分享。

次日上午由博克來網路書店張天立總經理與林珊如教授共同與學員討論「企業資訊與知識管理」課題，張總經理以業界的角度分享了組織中知識的傳遞與累積，認為網路改變了資訊的傳播模式，組織若無結構性改變，則將無結構性的轉變，強調組織「變」的重要性。林珊如教授則從KM的三大典派談起，提供給我們KM的整體概念以及實施的程序模式，並期許我們能經由企業界的經驗分享，轉而從圖書資訊學的角度去思考--如何利用我們的專業來為服務的組織作KM。

下午由謝寶媛教授對目前在企業中日趨重要的專利資訊做介紹，並提供了關於專利檢索的資訊，讓學員們瞭解專利資訊及其重要性，獲知專利檢索的重點與可用資料庫。

緊接著在第三日上午，黃慕萱教授以「知識創新與研究發展」為題，強調了「創新」的重要性，知識的累積與管理，無非均為了不斷的創新發展，因此掌握知識管理的要點-分享與創新，才能有效發揮知識管理的成效。黃老師並於演講第二部份強調專利資訊檢索的重要性日增，與謝老師的演講相呼應，專利資訊已然成為當代圖書資訊人的新挑戰。

下午許聞廉老師則從資訊科技的角度談知識管理的自動化與應用，以其於中研院資訊所開發的自動答詢系統為例，探討知識管理系統的設計理念與問題，提供了學員從不同角度去看知識管理的推行。

陳雪華老師在第四日上午談到了「知識之加值與再利用」，演講分為三部份進行，第一部份對知識管理的內涵做理論性的闡述，第二部份進一步從圖書資訊學的角度去談資訊的組織，並介紹組織資訊的諸多重要工具如主題分析與代碼系統；第三部份則介紹企業單位之知識組織模式。

下午有二場演講，先由龍捲風科技公司行銷部門的張經理介紹該公司實施知識管理的情形，闡述其概念與想法，並介紹實際開發出來的一些檢索產品特色供學員參考。繼之，由成大的曾新穆教授以深入淺出的方式介紹了「資料探勘技術在知識管理上的應用」，Data mining主要是從大型資料庫中萃取出一些隱藏的、有效的且可運用的資訊以支援決策制訂的過程，組織在推行知識管理時，Data Mining是一極佳的資料分析工具，為一結合統計分析、預測與決策建議等功能的技术，曾教授目前亦正在發展一套Data mining系統，可有效根據組織輸入的資料，產生組織需要的分析結果。

最後一天上午安排了卜小蝶老師演講「網路資訊過濾與個人化服務」，「過濾」是知識管理的一種技術，與資訊檢索的差異在於，前者是要摒除不相關的資訊，而後者是要找到相關的；因此前者強調主動式、長期性的個人化服務。而正因網路資訊的充斥，有效的資訊過濾服務結合資訊檢索，加強互動，始能達到更完善的個人化服務。

最後一場壓軸的演講由工研院的陳幸雄組長與學員們分享該組織推動知識管理的經驗，陳組長服務的產業經濟與資訊服務中心為推動工研院整個組織的知識管理，成立了工作小組，瞭解該單位的需求與特色，將KM融入電子商務中，建立組織架構，籌組形成知識社群，每年並規畫達成一個目標，循序漸進以將工研院轉化為知識型組織為目標。

三、知識管理與圖書館服務

（一）圖書館的知識管理課題

從對知識管理的瞭解中認為，圖書館與知識管理間的關係主要即在於「整理、組織知識」，圖書資訊人員通常較重視管理的是理論、外顯及公共的知識，而較忽略了個人、隱性及非正式管道的知識。在談圖書館的知識管理前，我們必須先知道圖書館有哪些知識？要進行何種知識的管理？繼之才能規畫如何管理之。圖書館組織內的知識包括員工知識、工作流程、圖書資訊、資訊系統等，組織外知識則包括了讀者、其他圖書館、廠商等。

其次，圖書資訊人員更要省思自己對工作本身及社會地位的期許，在數位化社會中，傳統的圖書館員可以轉型為何種角色？是知識管理師或資訊服務顧問……，有了認知，服務就會有定位。而與各企業組織相似的是，每個圖書館各有其不同的特色與生態，故並無一外在制定化的知識管理模組可以適用於任一圖書館中，圖書館可參考其他單位的作法，根據自身的特色與需求，持續規畫進行知識管理作業。

（二）感想

知識管理是一長期性、持續性的作業，從本次研習中獲得知識管理理論與實務上的資訊甚多，然正如楊千教授所說，能記到腦海中的才是知識，這次研習內容給了我許多新的觀念，引發我對許多問題的思考，以下根據此次研習內容提出幾項感想；

1. 建立一學習性組織，形成分享的組織文化

知識管理重在知識分享的理念，與會諸多學者亦均提及知識社群的概念，現今知識管理範疇最困難，也是專家們最想解決的部份即是個人隱性知識的引發與分享，由於個人知識的分享是組織創新的關鍵，是以建立一學習性組織，引發個人知識成為組織知識，並透過知識交流與理解產生創新將是未來極重要的管理趨勢。

組織文化是知識管理成功的關鍵，亦是最大的障礙，當組織文化是助力時，知識管理的推動當可順勢而為，反之則當以漸進改變的方式為之。為留住個人知識及鼓勵分享知識，企業界有許多作法可供圖書館界參考，包

括獎勵創意、提案建議管理系統、強調文件化作業、月報制度、競業禁止等，其目的都希望使個人知識盡量外化，長期形成分享與學習性的組織文化，進而提昇組織競爭力。

2. 知識管理工具的善用

知識管理的推動需要工具的協助與配合，因此知識管理的另一研究領域即是資訊科技發展。為成功推動知識管理，善用資訊科技的協助是必要的，現今像是資訊基礎建設的完善、電子化環境的建立或是相關資訊系統的引進均是資訊科技協助知識管理的部份，例如圖書館可以利用Data mining系統的引進，更有效幫助進行讀者的分析與行為預測研究，作為服務決策制訂的依據；利用專利檢索系統幫助服務對象掌握研發資訊與商機，提昇服務層次與素質。

3. 文件化作業的強化

「文件化」是組織中推動知識管理最基本也最強調的作業，其目的包括留住員工知識、使新進員工更快融入工作、減少重複作業的投入與增進效率等。由於圖書館中業務繁瑣，不管是例行性業務或是特別的作業，完善的文件化作業將有助於提昇業務推動的效率，節省重複作業的成本；以每份文件為基礎，經過不同時期的修改與增刪，更是組織中知識的不斷累積，成為組織競爭力的基礎。

4. 整合與交流

不管是組織內或組織外的知識，整合與交流均有其價值，對於組織內部來說，各部門間知識的整合與交流可以讓許多資訊被分享與利用，減少重複的作業浪費，亦可形成組織的向心力與整體性。對於組織外的知識，同業知識的交流有助於掌握資訊與合作發展，異業專業知識的交流與標竿學習則有助於激發創意，提昇競爭力。





「知識組織與分析研習班」研習心得

宋瓊玲

壹、前言

由世新大學圖書館所舉辦的「知識組織與分析研習班」，此次的課程是圖書館學界首先以「知識組織與分析」為主題來開課，課程安排頗具創新並包含多個面向。研習班於七月十六日至二十日為期五天，假世新大學圖書館舉辦。今年的主題「知識組織與分析」，課程共計十二個主題，經由歸納成以下幾個主題，內容分述如下：

貳、課程內容歸納

一、知識組織概論

由科資中心的孟憲鈺主任主講知識組織概論。從何謂「知識經濟」探討，資訊科技的發展使得知識產生價值，衍生成有系統的學問，在知識經濟中，資訊科技是重要的工具。在資訊科技平台上建構組織，可利用資訊科技(IT)導向組織達成專業化、扁平化使得知識富於創新、彈性及動態。知識組織使知識具有生產力，而知識的管理，需要腦神經細胞的運作機制。科學知識要能活學活用，並能傳承下去，要創新知識並能有效傳承。

二、知識組織的應用

經個人的歸納，將卜小蝶老師主講的「資訊檢索與知識組織」、林頌堅老師主講「自動分類與知識組織」及曾元顯老師主講的「自動索引與摘要」，涵括在知識組織的應用領域。卜小蝶老師在課程中提到知識組織的目的是為了控制資源並能便於利用，也就是將資源加以管理並能提供資訊檢索，因此，知識組織與資訊檢索可說是一體兩面。資訊檢索將知識內化後可使圖書館的服務更有層次。知識組織可將複雜的資料加以組織化，便於利用。而知識組織的應用，包含資訊檢索、資訊過濾、資訊擷取、資訊摘要。而一些相關的標準如XML、RDF、KIF均需要配合探討。

林頌堅老師則對自動分類與知識組織加以介紹。說明知識是由文件及概念所組成的，知識組織的應用，可從文件分類與應用及概念分類來進行。就圖書資訊學界而言，圖書與文件的分類及索引典就是在進行知識組織的工作。自動分類將資料分群，可提高檢索的效率並可歸納較高層次或隱藏的資訊。

曾元顯老師主講的「自動索引與摘要」，解釋何謂自動索引、自動摘要、文件資訊探勘（包括文件自動歸類、文件自動分類、關聯詞提示）。指出中文索引詞的模式應結合word-based及n-gram的方式，並以「水晶檢索系統」來進行實例說明，水晶檢索系統它是利用反向索引檔及向量模式。曾老師提及若能明確瞭解知識屬性，則可更精確的定出關聯提示，人工和自動需輔以配合。

三、知識組織的內涵、分類及索引典理論

阮明淑老師主講「主題分析與知識組織」。課程中從科學知識組織系統的角度切入，對知識組織的定義、知識組織的理論基礎、知識組織的目標與任務、知識組織的研究範圍、知識組織的方法均詳加說明。介紹科學知識組織系統的種類，包含科學文獻組織系統、科學術語組織系統、學科體系組織系統、綜述、述評、評鑑及預測組織系統、人工智能系統及模控空間系統。

而組織科學知識的加工技術包括：主題分析技術、知識分析技術、資訊分析技術及內容分析技術，還有目前正熱門領域分析技術。對事物可依從內涵及外延來分類，也就是其概念體系，而概念間的關係可從層級、屬種、整部及順序來談。階層分類的條件，可從總括性、種差性、繼承性、擴展性及排他性等來論述。

索引典理論與製作由高秋方主講。說明索引典的定義、索引典的基礎理論、索引作業方式、索引典的編製技術(包括選詞、範圍注釋與定義、定詞的步驟、詞間的關係、同義關係及類同關係及層次關係、相關關係的處理、詞群的基本內容與排列、索引典展示、索引典的管理與維護及索引典的評價。指出一個好的索引典非以量取勝，而是取決於用語的精確。

由葉乃靜老師主講的默會知識的組織與應用，說明了何謂默會知識、默會知識的習得、默會知識的傳承。就企業管理者而言，與人面對面的互動、分享個人的默會知識，建立分享的機制，有助於形成有效的策略。而默會知識的轉移可藉由實體設備的移動，文件的再製，面對面的訓練和練習來進行。

四、業界及學術界在知識組織的應用層面

(一) 網擎華文分類目錄製作

由陳雅純小姐主講。介紹網擎華文分類目錄製作的源由及過程、分類目錄的編輯方式、分類目錄與搜尋的結合。

(二) 主題圖與知識管理

由溫達茂先生主講。說明何謂知識管理、知識組織、知識管理的要素(包含內容分析、知識組織等)。解釋何謂Topic Map(Topics, Associations, Occurrence)即主題、關聯及呈現。即是電子化的主題索引，架設在WWW 環境，利用XML語義標準及DTD定義來提供運用，將資源內容所代表的主題及領域，呈現在同一層級上。

(三) 專利地圖與專利分析

由陳達仁老師主講。說明專利觀念簡介、專利權的定義及特性、專利要件、專利制度及比較、專利資訊的特性、專利資訊的搜尋及檢索技巧、專利閱讀分析，利用專利分析可掌握研究趨勢；善用智慧財產權可掌握競爭優勢。專利資源的開發，是知識組織最具代表性的領域。創新是知識經濟的核心，而專利創新的表現及知識因子的重組正是知識組織最佳的應用。

參、心得感想

經過五天豐富的知識洗禮，對於知識組織與分析，雖無法完全吸收，但也從課堂老師精闢的講解中了解些許概念。綜合說來，此次的課程架構很完整，涵括知識組織的各個面向。知識管理的要素在於科技的輔以運用，圖書館館員的角色從資訊的組織逐漸提昇成知識的組織，其二者間界定模糊，但對圖書館界目前的發展及未來的趨勢而言，應從知識組織的加工技術加以補強，也就是從分類系統與索引典系統的工作來進行及發展。圖書館界可從館藏資源及網路資源的主題分析來進行，進而採用知識分析及資訊分析，提供加值性服務，便於使用者檢索利用，以提供更高層次的知識性服務。





「數位典藏與電子圖書館專題研習班」研習報告

李筱玲

壹、前言

中國圖書館學會為增進圖書館在職人員對於數位典藏與電子圖書館之了解，提高資訊服務效能，委託國家圖書館舉辦該研習班，於七月三十日至八月三日為期五天；但因桃芝颱風的影響，七月三十日放假，改在八月一日及二日晚上補課。此次課程安排號稱是當今圖書館界的顯學，提供學員瞭解電子圖書館最新發展趨勢，以便及時跟上e時代的腳步。

貳、課程內容摘要

研習班課程內容涵蓋理論與實務，探討數位化資料的組織、檢索技術的規範、標準，並邀請業界人士提供實際範例，經驗分享。

一、詮釋資料在數位典藏計畫之規劃、應用與管理

由中研院陳淑君主講**Metadata**，將多媒體的資訊加以組織、管理，以供檢索、利用，偏向理論介紹，讓學員對資料結構化有基本的認識，並以中研院相關計畫執行之經驗，提供實際作業參考資料。

二、電子圖書館之網路資源組織與整理

由飛資得公司溫達茂主講由**Wed Resource** 點、線、面分別敘述，並連線該公司製作之相關網頁設計及國外範例的運用，可查詢顯示相關資訊，偏向技術性且有深度的課程。

三、電子圖書館之系統分析與設計

由傳技公司曾仁泰主講，以該公司員工**HomePage** 設計理念，提供實務經驗，資源必須有效的、全面的整合運用，方能提高工作效率，達到滿意的結果。

四、世界華文文學資料庫暨網站之建置

由世新大學圖書館阮明淑介紹該資料庫建立之緣起、架構、網站建置與設備及軟體之採購安裝測試。並以實際作業時碰到的問題為例，提供其解決方法及思考方向。

五、數位典藏與電子圖書館綜論

由國家圖書館閱覽組主任陳昭珍主講，以其參與1999數位博物館計畫之研究論文及國內發展的現況，主題網站：故宮文物之美、大藏經、玄奘西域行，說明詮釋資料的設計，數位化工作流程，提供製作網站的基本概念。

六、電子書之發展與未來趨勢

由智慧藏網路科技公司余明勳主講，介紹**eBook**發展現況，技術，相關的產品的形態，探討待解決的問題：版權、格式標準等。

七、電子圖書館資源與相關法律問題

由長江法律事務所陳怡勝主講，著作權法對於資源電子化&數位典藏的規定，目

前進行部份條文修正草案，圖書館界需多加注意其發展並針對“公開傳播權”多方表達意見，以保護讀者“合理使用”的權利。

八、國家數位典藏計畫

由中研院謝清俊主講，國家型計畫之構想與規劃，由九個機構分別負責，並引進民間資金配合，人文與科技並重，以國家數位典藏促進我國人文與社會、產業與經濟的發展。

九、電子圖書館之過去、現在與未來

由交通大學圖書館柯皓仁主講，好的數位圖書館系統或架構需要能容納各種資訊需，Web只適合一般性資料的尋找，若要找專門、深入的資料則須對Content作進一步的組織與整理，將異質系統整合於單一的介面。電子圖書館嘗試運用電腦與網路科技協助館員完成讀者服務等相關工作，並整合知識促進新知識的產生。

十、電子圖書館的評估

由中研院林誠謙主講，對圖書館自動化系統、索摘&引證資料庫、電子期刊與書籍、文獻傳遞及目次的發展現況加以說明。

參、心得感想

數位化資訊及網際網路是新近熱門的趨勢，此次研習課程內容雖然無法完全吸收，但從授課老師豐富的實務經驗及認真的講解中，對於數位資料的組織與檢索技術、資訊服務模式有了概略的認識，也對未來將更趨多元豐富的資訊系統，有了些許概念。科技日新月異，圖書館館員的角色亦需隨之調整，不斷的學習與進修，掌握科技發展的脈動，結合網路知能，提升工作能力，提供更高層次的服務。





採編組

朱碧靜

風簷展書讀？校慶書展，圓滿落幕

配合校慶活動，九十年六月一日至二日期間，圖書館假舊圖一樓迴廊舉辦書展，本次展覽共有8家廠商參展，展示資料除了圖書期刊外，亦包含視聽資料。館方也共襄盛舉，擺攤送書，同時準備了清涼飲料及自製可口小點心以吸引人潮。

圖書館首次露天書展，工程不小，館長親自出馬，張羅佈置場地，館長夫人準備自製飲料，慰勞現場值班館員，清涼沁心，凡品嚐者莫不讚不絕口。天時、地利加人和，校慶書展來賓多。

贈送資料，添新秀

書刊是圖書館常有的贈品，本年度五至十月間較大宗的贈送案，有校友高翰、林翼雄先生以及環保署及本校統研所贈書。特別值得一提的是，七月份從校長室轉來校友銖德企業董事長張昭焚先生所捐贈之450種視聽資料，為本校視聽館藏增添豐富館藏，是圖書館十餘年來難得一見的捐贈品。

館藏成長專案，美夢成真

配合研究型大學之發展，圖書館亟須積極建立豐富館藏，採編組遂於今年四月十日圖書館第四十一次業務會報中提出「館藏成長專案」，奉核可後，在採編組全體同仁共襄盛舉下成果豐碩，將於年底前破館藏四十萬大關。本專案共分為六個子計畫，分別為：專案購買新書、盤存後有書無目、國鼎館、戲曲研究室圖書、中文系搬回以及舊館二樓備用書庫等圖書之分編建檔。

雙贏措施，長期借閱辦法已實施

為滿足本校教師學術研究之必要，同時豐富圖書館館藏，自本年度六月一日起，除系所自有管理費外，凡國科會、建教、材料等所有公家經費項下購買之圖書及視聽資料，須送圖書館驗收編目，但研究者可根據辦法辦理借閱，長期擁有該書之使用權。購者有其書，校方有館藏，兩全其美此措施。

熱門服務 --- 推薦圖書成長快

在館長爭取、校方支持、館員賣力、讀者捧場四者兼備下，圖書館所推出之「推薦圖書處理服務」件數日趨成長。由於時有推薦者一日推薦大量書單之情事發生，為維持公平性及合理性，經館方第四十六次業務會報討論通過，往後限制每月每人至多十冊的推薦量。

資料檢索好方便？輿圖、微縮及博碩論文補建檔

為提供本系師生可以「指導教授姓名」檢索博碩士論文，本組遂就館藏之碩博論文書目增加指導教授之檢索欄位，目前已全部回溯建檔完成。配合館內「輿圖區」的重新整裝，本組於八月間協同館長助理至臺北農林所取回本校地科中心補助購買之地圖3,000餘幅。本年度地科中心補助購買多種輿圖，目前已完成內政部出版之五千分之一、一萬分之一、二萬五千分之一以及五萬分之一等基本圖地形圖之分編建檔工作，並就參考輿圖區之原有地圖陸續進

行回溯建檔，以方便讀者檢索利用。

圖書館參考光碟區原典藏數量眾多之國科會補助專題研究報告以及若干UMI博碩論文微片，由於未編目建檔，能見度低、使用率也不高，本組於九月起開始進行微片資料之回溯建檔。

「圖書急編」開放上線 - **Book on Demand** 優質服務更貼心

歷來常有讀者光臨幕後作業的採編部門詢問有關「編目處理中」、「待印書標」或「採編書架上」的圖書去向，秉持專業服務理念，採編同仁擱下手上工作，馬上進行找書及分編服務，總是在短暫時間內，讓讀者滿意離去。為了讓本校更多讀者都能享受此一貼心的服務，自九月起將此項服務正式上線並推廣使用。





典閱組

陳素蘭

提昇閱覽品質，嚴格執行讀者刷卡進、出館管理

本學期起嚴格執行讀者刷卡進、出館管理，請讀者多加配合。飲料、食物勿攜入館內，手機請關機，未成年人(未滿十八歲之讀者)進館限制名額**60**名。本校期中考及期末考期間，前一週之週六起至當週之週日止，不開放未成年人進館。

管理學院自修閱覽室關閉

管理學院自修閱覽室管二館地下室**I1-003**，本學期因另有用途，停止開放。

國科會或建教計畫經費購置之圖書，可長期借閱

教師以國科會或建教計畫經費購置之圖書，可以長期借閱，借期至離職或退休止。詳情請參考本館國科會暨建教計畫購書借閱辦法。

國鼎分館備用書庫複本圖書開放借閱

由於總館空間有限，暑假期間將總圖之複本書及文學院搬回之複本書，搬移至國鼎分館備用書庫典藏。讀者可於國鼎分館開館時間內前往借閱。





參考諮詢組

陳芷瑛

Ariel 3.0版十月十九日完成安裝

Ariel線上全文影像傳遞系統昇級囉！從引進本系統到現在，Ariel快速的文件傳遞速度，早已成為各個單位不可或缺的館舍利器。這次的版本，除掃描解析度可提高至600 dpi外，另可支援A3版面，新增插入及刪除頁面的設計，更可解決以往的不便，申請館合的使用者，不妨在選擇傳遞方式時多多利用。

參考櫃台換新粧

參考組光碟檢索區及服務台，自搬入新館啟用以來未曾變動，經館長美意，大力支持空間之重組與動線調整，於九月十二日完成重整，除新增櫥櫃三座，並擴展服務台，一新使用者與值台工作人員的視線與感覺，看來調整的效果不只是實質功能的加強，還有激發工作情緒的心理強化。

輿圖區喬遷 擴大規模

為加強對地圖資料的館藏，國科會地科中心特撥款購置多種地圖，原輿圖區因不敷使用，故另覓總圖一樓參考櫃台右側壁面，於5月間增購8座輿圖櫃以容納，並依不同圖別及比例尺排序，及取用對照明細表以供使用。配套措施更包括提供地圖隔夜外借及免費掃描服務，地圖的使用更具有彈性及方便性了！

新書展示欲罷不能 加櫃服務

一樓新書展示區自八十九年十二月推出以來，人氣指數一直居高不下，廣受讀者喜愛。而總圖在經費的允許下，也一直不負眾望的廣納薦書，推陳出新，從近一年來即已近爆滿的書架即可見得進書之踴躍，故於十一月初完成加置書架雙面一排，除了感謝本組許先生的高效率配合，更希望讀者能繼續給予支持。

新年將近 資料庫試用活絡

為搶得資料庫市場，各家廠商莫不使出渾身解數爭取各校青睞，新的會計年度即將開始，無窮的商機端繫使用者的試用滿意度，這種放長線釣大魚的做法，對雙方而言都是雙贏，不僅可加深使用者對資料庫的印象，增加資料庫知名度，更可藉此讓使用者上癮欲罷不能，也難怪本組最近更新試用資料庫網頁頻率特別頻繁，想知道有那些好用的資料庫可免費試用嗎？別猶豫了，快上

http://www.lib.ncu.edu.tw/~reflib/trial_db.htm看個究竟囉！

Dialog系統 即將與您見面

歷史悠久的老字號資料庫系統Dialog即將在十二月與您見面，這個涵括各類主題資料庫的系統，可提供三百多種資料庫的檢索，這是一個付費系統，依照資料庫不同而有不同的收費，再依點選的篇目逐篇扣款，非常適用於高價位卻低使用率的資料庫，多樣性的選擇，更可滿足本校使用者對特別主題的檢索需求，因為具有較複雜的使用方式，屆時將再陸續舉辦說明會以饗資訊需求者。





期刊組

李筱玲 王綽英

備用書庫期刊清單備查

如欲查閱舊圖二樓備用書庫期刊清單，請連線至圖書館網頁，點選“期刊資料” → “舊圖二樓備用書庫期刊清單” → 數統期刊清單、IEL期刊清單、BPO期刊清單，即可查得。

本組工讀生辛苦了，謝謝你們的全力配合讓本組各項工作可以順利進行。目前八樓移架作業已進行至架號 834A026 (T)， “館藏目錄” 中期刊館藏及陳列處之註記亦將陸續更新。由於該作業繁雜仍需一些時日方可完成，造成讀者查閱資料的不便，尚祈見諒！

使用備用書庫期刊 -- 更迅速的查檢方式

讀者可至一樓參考組光碟檢索區列印IEL、BPO資料，亦可連線至“館藏目錄”查詢，列印部份資料。

如需查閱紙本資料，請於週一至週五9:00～16:30至視聽組服務台登記借閱複印即可。查詢期刊資料如有疑問，請電洽期刊組櫃台：分機7420查詢。

語文雜誌外借 -- 一樓服務台只放置最近兩期

據統計：讀者最常借閱的語文性雜誌大多為最近幾期；故保留最近兩期於一樓一樓服務台提供讀者借閱，其餘收回二樓期刊組辦公室典藏。若有需要借閱過期語文雜誌，請逕至二樓期刊組櫃檯借閱。語文性雜誌計有下列八種：

1. CNN互動英語+CD
2. 大家說英語
3. 空中英語教室
4. 時代解讀美語
5. 常春藤解系英語
6. 普及美語
7. 彭蒙惠英語
8. 實用空中美語

地下室閱報區 -- 報紙保留期限延長為一年

為方便讀者查閱報紙資料，地下室閱報區原本只放置過期三個月的報紙，從五月份起，於地下室讀者電梯對面牆壁安裝書架，放置最近一年之報紙，供眾查閱，歡迎利用。存放之報紙如下：

1. 中央日報

2. 中國時報

3. 民生報

4. 自由時報

5. 經濟日報

6. 聯合報





資訊系統組

吳淑菁 連文雄

八十九學年度之本校博碩士論文全文電子檔已上網

八十九學年度之本校博碩士論文全文電子檔，共驗收944本，同意授權的已全部上網，需要查詢的師生可由圖書館WWW首頁，點選[博碩論文]後下載利用。

圖書館WWW首頁，新增圖書館電子報功能

為提供本校讀者以E-mail方式收到圖書館最新之相關訊息，圖書館WWW首頁，新增圖書館電子報功能，訂閱後圖書館會不定期將相關訊息提供給訂閱的讀者，歡迎大家上線使用，訂閱方式可由圖書館WWW首頁，點選[訂閱本館電子報]。

本校教師國科會與計劃購書之借書查詢系統已上線服務

國科會與計劃購書之借書查詢系統已上線服務，系統提供查詢借書清單與轉存成 excel之功能，需要的老師可由圖書館WWW首頁，點選[教師服務]查詢。

OPAC區電腦再添6台

為加強讀者使用OPAC區之電腦服務，OPAC區的電腦再新增6台，全館共有36台供讀者查詢使用。

圖書館視聽資料室之音樂CD線上預約系統已上線

圖書館視聽資料室之音樂CD線上預約系統已上線，歡迎讀者多加利用，使用方式詳圖書館WWW首頁，點選[視聽資料]，再點選[音樂CD線上預約系統]。

病毒流行，請讀者們加強防毒

由於學術網路近日內病毒流行，如紅色警戒(Code-Red)和寧達(Nimda)病毒猖獗，造成校園網路不穩，影響電子期刊與資料庫之正常使用，資訊組已將館內相關重要主機進行軟體更新並安裝防毒軟體，也請讀者們加強防毒，注意網路安全，以免影響網路之正常運作。

TANet出國電路更換公告

教育部電算中心通告，TANet 目前的出國電路預計於十月二十九租約期滿，出國電路將於十月二十九前更換至新租用的電路，因網路設定將做大幅的更動，將會造成Internet與TANet間的routing穩定，進而造成連線上的問題，可能影響的時間約一週至數週不等，預計未來一週至數週，讀者在使用國外的電子期刊與資料庫時可能會發生一些不穩定甚至無法連線的狀況，敬請見諒。





視聽資料組

鍾璧珍

視聽設備，免收費用，歡迎讀者多多利用

為推廣視聽設備之使用，自九十年九月一日起，讀者使用視聽設備，一律免收費用，讀者於資料室找到所需資料後，持證件至櫃台登記，即可依規定免費使用視聽設備。

視聽資料借期延長為五天

為提昇對讀者之服務，使讀者有更充裕的時間使用視聽資料，自九十年九月一日起，一般讀者借用視聽資料之借期，由三天延長為五天。

視聽資料外借數量增加為五筆

自九十年九月十日起，一般讀者借用視聽資料之數量，由三筆增加為五筆，使讀者們能更充分地利用視聽館藏。

擴增視聽資料架

為增加典藏空間，九十年九月擴增錄音帶三層拉門資料架及CD二層拉門資料架，以備成長快速之視聽館藏。

音樂CD線上預約已上線

音樂CD線上預約系統已於九十年十月三十一日正式上線，歡迎讀者多多利用。





肆、雙向橋

本欄歡迎讀者提供建議及詢問，我們樂意公開回答，
建立溝通及共識，並藉以提升服務品質。

周芳

秀 邱雅暖

溝通一：圖書館政策說明

發信人:wangcy@Evergreen (王老師), 信區: NCULIB

標 題:館長有話要說

發信站:中央大學松濤風情資訊站 (Thu Aug 30 03:55:36 2001)

轉信站:Evergreen

致關心圖書館的熱心同學：

感謝同學提出許多可行的意見，圖書館會參酌採納。以下有一些措施及說明：

1.高、國中生進館的問題：

中大圖書館對外有限度開放，大概為創館時就立的規矩。同學說的對，是管理的問題，不是開放的問題。圖書館有幾項新的措施：

- (1) 高、國中生進館不准使用電腦，要查資料請工作人員幫忙。
- (2) 假日校外人士較多時，增加一位工作人員管理。
- (3) 訂定未成年人進館辦法。

在九月初開學前，會準備好開始實施。這些還請同學表示意見。

2.找不到書的問題：

這才是大問題，我本人也常找不到書。為此頭痛問題，圖書館一直努力想改善：

- (1) 把一位優秀館員調到典閱組全力管書。
- (2) 進行過全館圖書大盤點（花了60萬經費），將圖書目錄與架上的書連起來。
- (3) 請義工幫忙，加速借書回架速度（同學遇到義工媽媽，請禮貌對待）。
- (4) 寒暑假一定全館讀架，把書擺好放在應有的位置。
- (5) 加強協尋服務。目前在規劃圖書管理稽核制度。

另外，同學取書下來看，雖不鼓勵自己放回去而擺在書車（因怕放錯位置），但我覺得，細心的同學應該有能力正確的放回去，這點還請同學自行斟酌。

3. 打bb的問題：

圖書館在上學期把全館能裝電腦的地方，都裝滿電腦，希望以量取勝，讓想查資料的人都有電腦可用（我們會想法再加）。此問題真的要請同學幫忙，明白圖書館的電腦只能用來查資料（包括連到國外查論文）。由於圖書電子化的趨勢，未來圖書館應該只會愈來愈依靠電腦，將椅子拿掉降低使用電腦的方便性，好像不是很好。

「把讀者的心找回來」是本館努力的目標。圖書館是大家的，需要大家的幫忙。

館長 8/30

發信人: wangcy@Evergreen (王老師), 信區: NCULIB

標 題: 館長答覆手機問題

發信站: 中央大學松濤風情資訊站 (Wed Oct 10 03:51:18 2001)

轉信站: Evergreen

謝謝關心圖書館的讀者們：

有關「圖書館是否有限度開放館內使用手機」之問題，經熱心讀者一週的意見表達，本館已知道正反雙方的看法：

反對開放者認為圖書館有義務維持安靜的環境，讓讀者專心閱讀。

贊成開放者認為若能在洗手間，不影響他人，亦可適度開放。

本館會將雙方意見整理後，以條列並陳，送至圖書館管理委員會討論，若有結論，當經過立法程序，再公佈實施。

圖管會有學生代表，可在會場進一步表示意見。

非常感謝同學熱心提供圖書館意見，本館會非常珍惜，力求提昇服務品質。

館長 10/10

溝通二：資料庫、電子期刊查詢問題

發信人: Xames.bbs@bbs.mgt.ncu.edu.tw (風輕雲靜), 信區: NCULIB

> 請問 **Annales Geophysicae/springer** 出版

> 的線上目錄為何只到 **vol. 18.**

> **vol. 19** 以後的內容何時可以下載?

> 物天博 陳韡翹

圖書館答覆：

1.電子期刊可查卷期之多寡或何時加入新卷期是由資料庫出版公司決定。

2.據查：該刊目前只能查到**v.18**；**v.19**何時會放入？無法得知。

3.若有急須，請到館查閱紙本，謝謝。

溝通三：未成年讀者進館問題

發信人: **cirlib@Evergreen** (圖書館典閱組), 信區: **NCULIB**

標 題: 圖書館公告: 本校期中考試期間不開放未成年人進館

發信站: 中央大學松濤風情資訊站 (**Wed Oct 24 10:22:00 2001**)

轉信站: **Evergreen**

大家好:

本校期中考試期間自前一週之週六起至當週之週日止(**10/27-11/11**), 本館不開放未成年人(未滿十八歲或國、高中生)進館。不便之處, 請見諒。

典

閱組 **10/24**

Gilbert (Tommy愛用者) 提到:

: ==> **a589 (^)** 提到:

:: 為什麼還是有小孩子在裡面?

:: **thanks**

: 這已經不是第一次發生了!

: 我大二時就看過, 門口明明貼著期末考試期間不開放校外人士入館,

: 櫃台工讀生還是照讓人換證入館。

: 沒想到一年多過去了, 圖書館還是一樣做一套說一套。

我也看到了...

似乎是校外的人士也可以換證進去...

在書桌上看到高中生的課本...

發信人: **WSLian.bbs@bbs.mgt.ncu.edu.tw** (這是最好/壞的時代),

信 區: **NCULIB**

標 題: Re: 不是說今天起不開放18歲以下入館嗎??

發信站: 中大資管龍貓資訊天地 (**Tue Oct 30 11:18:44 2001**)

轉信站: **Evergreen!news.csie.ncu!news.mgt.ncu!totoro**

限制進館的人為: 校外讀者 and 未滿18歲

但校內未滿18歲的讀者(如教職員工子女)仍可憑證進館, 所以有

國高中課本也很正常。

溝通四：掌聲鼓勵

發信人: ahui.bbs@binary.csie.ncu.edu.tw (我是黃子銘的炮友),

信 區: NCULIB

標 題: **Re: 學校圖書館真棒^^**

發信站: 二進位的世界 (**Fri Nov 2 12:46:03 2001**)

轉信站: **Evergreen!news.csie.ncu!BinaryBBS**

※ 引述 «bijou.bbs@bbs.mgt.ncu.edu.tw (鐵石心蘋果)» 之銘言:

: 嗯...進來中大一年的感受^^

: 圖書館的服務真是好得沒話說,

: 不但可以推薦圖書...甚至前一陣子還有視聽資料的推薦...

: 舊圖甚至還借得到Modonna...瑪莉亞凱莉...等等一堆流行音樂...

是喔

請問一下要去舊圖哪裡借呀?

是不是學生會樓上2樓那個視聽借呀?

: 而不只是什麼寰宇新知...等等嚴肅的學術性錄影帶,

: 圖書館又大間、又寬敞又通風。

: 不像清大圖書館都分散了, 找資料還要到處跑^^||

: 雖然沒有交大浩然那麼規模龐大,

: 但也五臟俱全了^^





伍、圖書館紀事

日期	紀事
90.05.01	土木系「大一新生認識圖書館」活動。
90.05.02	王乾盈館長，周芳秀及許崧嵐至國家圖書館參加「中國期刊網鏡像站系統使用說明會」。
90.05.03	宋瓊玲至玄奘人文社會學院圖書館參加「數位時代的圖書館建築與空間設計趨勢研討會」。
90.05.03	北區防水公司拆除圖書館防漏工程鷹架。
90.05.04	王乾盈館長及顏杏娥至國家圖書館參加「全國圖書書目資訊網系統合作編目業務諮詢會議」。
90.05.07	邱雅暖小姐自國立中正文化中心商調至本館採編組服務，接替田湘漢退休補缺員額。
90.05.08	企管系「大一新生認識圖書館」活動。
90.05.08	召開八十九學年度第三次館務會議，票選九十年度輪調委員李淑容，尤碧玉，李筱玲，黃美珍及討論圖書館工友工作項目。
90.05.09	王乾盈館長參加八十九學年度督學定期視導綜合座談。
90.05.10	王乾盈館長與資訊系統組及視聽資料組同仁座談。
90.05.10	八十九學年度第二次校務會議圖書館工作報告送交秘書室。
90.05.10	顏杏娥至台北挑選中文新書。
90.05.15	數學系「大一新生認識圖書館」活動。
90.05.16	重慶大學吳中福校長率訪問團10人參觀本館。
90.05.22	資工系「大一新生認識圖書館」活動。
90.05.22	資訊系統組舉辦「八十九學年度博碩士論文繳交圖書館」程序說明會。
90.05.28-6/1	國鼎分館配合校慶舉辦書展。
90.05.29	機械系「大一新生認識圖書館」活動。
90.05.31	召開八十九學年度第三次圖書管理委員會議，修正本館借書規則及本館視聽資料室使用辦法部分條文，通過「國立中央大學圖書館國科會暨建教計畫購書借閱辦法」及「國立中央大學圖書館與桃園縣各級學校互換借書證服務辦法」。
90.05.31	李資政國鼎過世，國鼎分館走廊佈置追思會場。
90.06	參考諮詢組增購與圖櫃，重新規劃與圖區。
90.06-07	資訊系統組舉辦博碩士論文電子檔繳交講習課程與繳交驗收作業。
90.06.01	陳素蘭及張璧華至師範大學參加「圖書館安全暨門禁管理系統使用經驗交流研討會」。
90.06.01-02	配合校慶活動，圖書館邀請多家書商舉行書展，以饗讀者。
90.06.02	配合八十九學年度校慶紀念大會暨畢業典禮，圖書館白天開放來賓自由進館參觀。
90.06.04	本校校慶補假，圖書館為服務讀者，照常開館。
90.06.05	財管系及機械系「大一新生認識圖書館」活動。
90.06.06	召開圖書館第四十二次業務會報。
90.06.07-08	宋瓊玲至成功大學參加「全國大學校院圖書館自動化規劃第十七次研討會」。
90.06.08	尤碧玉參加總務處工友退休替代方案會議。

90.06.14	圖書館歡迎新進同仁邱雅暖小姐及歡送工友林明亮先生榮退，並慰勞同仁參與圖書館推廣活動，全館同仁聚餐。
90.06.15	李淑容至台北參加EBSCO公司電子相關服務聯盟說明會。
90.06.18	採編組至中文系圖書室搬回圖書。
90.06.19	參考諮詢組洽新學友公司至本館辦理網路書店說明會。
90.06.20-22	總圖書館中央空調年度大保養。
90.06.22	圖書館為歡送洪前館長秀雄榮退於圖書館舉辦餐會，邀請朱主任秘書、前任館長洪總務長勵吾、涂秀伶老師、及圖書管理委員歡聚。
90.06.28	尤碧玉參與總務處臨時工面談。
90.7	本館對桃園縣政府及桃園縣內各級學校開放圖書借閱服務。
90.7	典藏組將總圖複本套書及文學院搬回來之複本書搬移至國鼎分館備用書庫。
90.7	參考諮詢組處理舊圖索摘工具書報廢事宜，並進行備用書庫參考書區重整。
90.07.04	王乾盈館長及連文雄至國立台灣大學圖書館參加Metadata通用系統(Metalogy)程式原始碼公開發表會。
90.07.04	永大機電公司更換總圖書館電梯地板。
90.07.06	召開圖書館第四十三次業務會報。
90.07.09-13	邱雅暖參加中國圖書館學會『知識管理』專題研習班。
90.07.12	臨時工簡明榜先生報到並開始學習管理室業務。
90.07.15	圖書館工友林明亮先生屆齡榮退。
90.07.16-20	周芳秀參加中國圖書館學會『圖書館數位化服務與行銷』專題研習班。
90.07.16-20	宋瓊玲參加中國圖書館學會『知識組織與分析』研習班。
90.07.23-25	顏杏娥參加中國圖書館學會『圖書館人員分編進修』研習班（二）進階班：電子資源組織與實作。
90.07.30	桃芝颱風放假，圖書館閉館一天。
90.07.31-8/3	李筱玲參加中國圖書館學會『數位典藏與電子圖書館』專題研習班。
90.07.31	視聽資料組范懿文組長卸任兼職。
90.08	開辦教師國科會暨建教計畫經費購書長期借閱。
90.08.01	英文系李振亞老師兼任視聽資料組組長。
90.08.02	召開圖書館第四十四次業務會報。
90.08.13	採編組黃美珍擬商調至總務處服務，面談約聘人員遞補缺額。
90.08.15	圖書館進行九十學年度工作計畫報告，由鄭副校長主持，朱主秘、蔣研發長、陳哲峻老師等出席質詢。
90.08.22	採編組黃美珍小姐商調至總務處服務。
90.08.30	王乾盈館長約見學生會代表三人，溝通進館管理及自修閱覽室事宜。
90.08.31	王乾盈館長至國家圖書館參加「大學圖書館設立及營運基準」草案座談會。
90.09	參考諮詢組光碟檢索區空間重整，添置木製櫥櫃三座、櫃台桌一座。
90.09.01	教師長期借書系統開放查詢。
90.09.03	採編組約聘人員王名玉小姐報到服務。
90.09.04	召開圖書館第四十五次業務會報。
90.09.06	圖書館與語言中心籌備處老師舉行座談會，討論視聽資料組與語言中心配合事宜。
90.09.07	美國資料中心館長親至本館贈送Library of America 叢書一套97冊。
90.09.11	圖書館假視聽資料室召開九十學年度圖書委員座談會。
90.09.12	周芳秀至台北遠東飯店參加SDOS第三次使用者會議。
90.09.12	陳芷瑛主講新生松濤營圖書館時間。

90.09.12	鄭副校長及朱主任秘書代理校長出席校長有約與圖書館同仁午餐會。
90.09.14	清雲技術學院圖書館館長等三人到訪並參觀本館。
90.09.17-18	納莉颱風來襲，圖書館閉館，國鼎分館地下室備用書庫淹水2公分。
90.09.19	圖書館召開九十學年度第一次館務會議。
90.09.19	資管系及機械系「大一新生認識圖書館」活動。
90.09.24	連文雄至國家圖書館參加教育部「圖書館自動化及網路化策略推動委員會九十年第五次會議」。
90.09.25	大氣系及化工系「大一新生認識圖書館」活動。
90.09.25	圖書館召開九十學年度研究生座談會，推選九十學年度圖書管理委員會議研究生代表藝術所林婉瑜委員。
90.09.26	張壁華至台北師範大學參加圖書館自動化研討暨PCLIS功能發表會。
90.10.	參考諮詢組館際合作專用全文影像傳輸軟體Ariel升級為3.0版。
90.10.	參考諮詢組舊圖備用書庫中西文書條碼盤點註記館藏地。
90.10.02	土木系及化學系「大一新生認識圖書館」活動。
90.10.02	召開圖書館第四十六次業務會報。
90.10.03	圖書館同仁聚餐歡迎視聽資料組李振亞組長、採編組王名玉小姐及歡送范懿文組長。
90.10.03-04	陳芷瑛至台北台灣大學參加全國學術電子資訊資源共享聯盟（CONCERT）二〇〇一年年會。
90.10.04	王緯英參加體育室九十學年度第一學期教職員工第一次代表會議。
90.10.05	圖書館電子報系統開放上線服務。
90.10.08	館長召開臨時會議討論本會計年度經費使用問題。
90.10.09	王乾盈館長參加人事室主辦新進教師行政業務研習會說明圖書館服務。
90.10.09	英文系及地科系「大一新生認識圖書館」活動。
90.10.11	連文雄至台北台大圖書館參加「臺灣地區INNOPAC系統使用者聯合系統小組第二十四次會議」。
90.10.12	圖書館同仁參加總務處採購法說明會。
90.10.16	資工系「大一新生認識圖書館」活動。
90.10.18	配合保管組辦理圖書館財產盤點。
90.10.23	電機系及法文系「大一新生認識圖書館」活動。
90.10.30	資管系及物理系「大一新生認識圖書館」活動。
90.10.30	召開圖書館第四十七次業務會報。
90.10.31	王乾盈館長參加電算中心技士面談。





陸、會議紀錄

國立中央大學八十九學年度第四次 圖書管理委員會議紀錄

尤碧玉

時間：民國九十年五月三十一日（星期四）中午十二時十五分

地點：總圖書館二樓會議室

出席委員：姚振黎 曾安國 陸駿逸 吳春桂 楊思明 王鯤生 周惠文

周賓凰 張嘉惠 魏瑞益 楊榮堃 林沛練 涂秀伶 蔡龍治

王文秀

列席：朱碧靜 陳素蘭 陳芷瑛 周芳秀 連文雄 范懿文

請假：簡碩成 周元川

主席：王館長乾盈

記錄：尤碧玉

甲：報告事項

一、主席宣布開會。

二、主席報告：

謝謝委員幫忙，踴躍出席。首先報告書刊經費使用概況（詳書面資料：圖書館大項經費一覽表及各單位十年書刊經費統計表），本（九十）年度期刊及光碟已完成付款，圖書部分僅列基本經費，仍須請委員幫忙，請系所及院能維持並繼續增加圖書經費，以提昇本校館藏；圖書館也請學校再支援100萬元專款採購圖書。

本館期刊組已將系所訂購之期刊與電子資料庫連結，使用方便，歡迎系所同仁上網利用。

本館擬敦聘前任館長洪秀雄教授及洪勵吾教授擔任圖書館顧問，徵詢委員意見。

決議：同意聘請洪秀雄教授及洪勵吾教授擔任圖書館顧問。

乙：討論事項

一、議案討論

修訂【國立中央大學圖書館借書規則】第四條第一款有關專案研究計畫所購置圖書之借閱期限相關規定，並訂定【國立中央大學圖書館國科會或建教計畫購書借閱辦法】，請審議。

決議：

修正通過【國立中央大學圖書館借書規則】如附件一。

修正通過【國立中央大學圖書館國科會暨建教計畫購書借閱辦法】如附件二。

同意修正八十九學年度第三次圖書管理委員會議（九十年三月二十九日）第一案決議：不修正借書規則，有關國科會計畫或專案計畫經費所購之書，經圖書館分編，館藏地點設為計畫主持人所屬之系所或單位，由計畫主持人長期借閱，於離職或退休前將圖書歸還圖書館。

修訂【國立中央大學圖書館視聽資料室使用規則】，請 討論。

決議：修正通過【國立中央大學圖書館視聽資料室使用辦法】如附件三。

訂定【國立中央大學圖書館與桃園縣各級學校互換借書證服務辦法】，請討論。

決議：本案修正通過如附件四。

主席：本次修訂及訂定之規則與辦法，委請姚委員幫忙潤飾內容用詞，圖書館先行致謝。

三、臨時動議：無

丙、散會（下午一時五十分）。





國立中央大學圖書館八十九學年度 第三次館務會議紀錄（摘要）

時間：民國九十年五月八日（星期二）下午二時

地點：總圖書館二樓會議室

出席人員：朱碧靜 邱雅暖 黃美珍 顏杏娥 陳素蘭 劉宏華 張璧華
陳芷瑛 許峪嵐 周芳秀 王綽英 曾秀琴 連文雄 吳淑菁
范懿文 鍾璧珍

列席人員：張雅萍

請 假：李淑容 宋瓊玲 林茂華 李筱玲

主 席：王館長乾盈

記 錄：尤碧玉

甲：報告事項

一、主席報告：

歡迎邱雅暖小姐商調至本館服務，請邱小姐自我介紹（略）。

本學期「大一新生認識圖書館」活動，謝謝全館同仁同心協力，共同參與推廣，為避免影響讀者閱覽，請同仁導覽時儘量降低音量。

本館館藏量40萬冊專案，採編組同仁很辛苦，請各組配合，盡力完成。

系所全文電子期刊上網，期刊組表現優異，值得誇獎。

舊圖備用書庫整修即將完成，將來主要由期刊組使用。

基於待編圖書安全考量，採編組進行辦公區隔間及環境重整。各組如認為環境須改善，館方會儘量支持。

二、採編組組長朱碧靜：

1.採編組及地下室的隔間工程已接近完工，其中目錄卡座共三座半已轉移化學、生科及地科等單位，另外三座半置於地下室新隔間之儲藏室。

館長：地下室之目錄卡座移置隔間外面。

2.走道裝箱贈書已移入採編辦公室，另外一樓值夜室外書架上之贈書，將於近期內裝箱處理後，將整座書架依典閱組之建議，調整書架位置。

3.因應盤存圖書置放空間的需求，除保留20套外，本組已將所有庫存館訊裝箱處理，合計有12箱，建議未來館訊的印刷數量是否可以減少。

館長：印刷份數**1,000**份。

4. 館長建議委外編目之部分中文圖書能夠以抽查方式檢查以加快編目速度，由於全國編目合作會議的決議，未來將列出錯誤率排行，因此本組工作同仁還是必須逐筆檢查，維持書目品質。請館長獎勵顏小姐，下班時間仍續留館內處理圖書分編事宜。

5. 讀者推薦圖書的服務頗受讀者喜愛，一至四月間共收到推介單**583**件。

6. 六月一日至二日配合校慶舉辦之書展活動，目前已有七家廠商表示願意前來參展，其中有兩家書商可自備展示桌，有關場地佈置及活動推廣，煩請館長協調處理。

7. 因應館藏成長專案，本組調整分編業務，戲曲研究室由李淑容、國鼎分館由宋瓊玲、百萬元新書及永續發展專案由顏杏娥、中文系及盤存圖書由朱碧靜分別負責。

三、典閱組組主任陳素蘭：

1. 配合學校人事室五月份員工開始刷卡上、下班，事先曾將服務證一張張在門禁及INNOPAC上測試，發現部分同仁讀者檔沒有資料，已經將門禁檔沒有的資料補全，INNOPAC系統則視需要再補。週末、假日值班同仁上、下班，請記得到警衛室刷卡。

2. 依據九十年四月十一日，本校與桃園縣政府合作交流座談會決議，本館同意給桃園縣政府借書證十張，供縣府員工進館刷卡及借還書。本組擬開辦與桃園縣各級學校圖書互借，擬發給國中、國小五張借書證，高中以上十張。

3. 國鼎分館網頁已經更新，其中非常推薦有很多好東西，請大家多加利用。地下室書庫將當總圖的備用書庫。

4. 校慶改成六月二日，當日**OPEN HOUSE**。總圖上午八時至下午五時，國鼎分館上午九時至下午四時三十分，不需刷卡。六月三日照常開館，六月四日閉館一天。

5. 典閱組辦公室內的鑰匙箱備用鑰匙，請同仁使用時要登記。

6. 讀者帶背包入館後，財物遺失情形很多，擬在每間女廁置掛物勾。

7. 盤存後很多大套叢書沒有書目，我們會陸續搬回來給採編組分編，因很多條碼都是六碼，擬先改成七碼後，再移交採編處理，研究小間擬撥一間出來存放擬淘汰及破損圖書。

四、參考諮詢組組長陳芷瑛：

1. 教務處已於五月七日將九十學年度本校研究所試題送交本組進行影像掃描，現交影印，待完成後陸續進行網頁撰寫及掃描事項，預計一個月內可上網供查詢。

2. 原置光碟區右側之舊有卡片目錄櫃已移至地下一樓，原區擬加置地圖櫃改為輿圖區，五月七日已交地圖櫃圖樣予廠商估價。

3. **WOS**系列資料庫(含**SCI**、**SSCI**)新增與電子期刊連結功能，請期刊組提供刊名清單，廠商會代為處理後續步驟。日後查完資料庫則可直接連結電子全文，但僅限與**WOS**有簽約之出版社。

五、期刊組組長周芳秀：

1. 本組建置的整合性電子期刊服務作業，已於五月七日完成並上網供眾查詢。可依系所、刊名及出版社三種方式查詢，三月二十六日至五月八日止，使用人次約8,300人次，將發函各單位推廣，謝謝資訊組幫忙，將關閉舊電子期刊位址，建議本館網頁將光碟檢索更名為資料庫檢索。

陳組長：更名建議將作為參考。

2. 二〇〇一年期刊採購已於四月二十三日請會計室結案，將期刊帳戶結餘款撥還各單位使用，二〇〇二年期刊增刪作業，將發函各單位辦理。

3. 四月底期刊目次服務系統，似乎有被入侵現象，經與大鐸公司及連組長討論，決定將本系統升級，以維安全。可能於五月十一日至十三日作業，該服務將暫停服務數日，屆時請連組長幫忙公告。

4. 四月底已與鼎盛公司簽妥「中文期刊目次」合作協定。

六、資訊系統組組長連文雄：

1. WWW瀏覽人次四月份每週約13,000人次，相較於去年約成長30%，估計是與各項電子資源與服務增加與加強推廣教育相關。

2. 為加強期刊目次主機之安全與效率，資訊組預計於五月十一日至十三日與大鐸公司進行主機升級與系統重整工作。

3. 有關本年度博碩士論文電子檔繳交程序，目前規劃如下：

(1)五月二十二日為指定講習時間，另為加強協助研究生，另於五月二十九日至七月十七日，每週二下午二時加開八次講習課程。

(2)論文與電子檔繳交流程，由於教務處之整合離校程序仍在設計中，故今年仍照原訂程序進行，請典閱組處理紙本收件並協助確認電子檔已完成交件程序。

(3)論文驗收之工讀生經費，由於今年校方補助工讀金縮減，故先由資訊組服務費保留4萬元備用。

(4)在電子檔使用上，有多位外校使用者，希望能開放由校外直接下載，擬請大家提供建議，是否開放校外直接下載。

結論：本年度暫不開放校外直接下載。

七、視聽資料組組長范懿文：

1. 自三月底BBS上有讀者反應他們對視聽資料室的改進方向後，一向受限於人力的視聽組在宣傳上的努力更是藉此事件而有所突破。尤其是四月十七日視聽資料室主動邀請所有校內教職員及學生共同參與視聽資料室改進方向研討會議。可能是因為期中考週時，只有二位同學親自來找我們研討；所以我們請同學們代轉其他同學，隨時有意見，隨時可以來視聽室找同仁反應。本次研討會結果與視聽室原來規劃的方向差異不大，只是同學們特別以『成大事件』提醒我們重視智慧財產權法律議題，特別令我們感動。此外，同學們對於可以在網路上閱覽的VOD系統非常有興趣。

2. 因為二〇〇〇年六月起所有視聽資料外借服務完全電腦登錄後，目前讀者從圖書館借出資料或逾期罰款等資料都可以從INNOPAC系統上查得。因此，我們可以將本校同仁及學生之離職或離校手續精簡化，請館長裁示，以便視聽組配合工作流程精簡化來修改值台工作人員作業手冊。結論：離職或離校手續單一窗口，由典閱組負責，視聽組如因系統故障採取人工作業，須立即知會典閱組，系統復原後補辦流通作業後也須知會典閱組註銷登記。

3. 視聽資料室後續工作有：館長與各組組員會談時間，請館長指示。

館長：與資訊、視聽兩組同仁座談時間改成五月十日（星期四）上午十時。

(1)視聽設備管理辦法草案擬定，目前規劃自九十學年度第一學期（也就是九十年九月一日）若得到館長補助的視聽設備服務費及值台工讀生工讀金情況下，停收視聽設備維護費。

(2)VOD業務推廣及昇級業務，也正積極推動中，現已有人間四月天部分資料檔，請同仁有空時可以測試，並多多指教。

(3)此外，由於視聽資料愈來愈多的情況下，現在視聽資料典藏櫃子有限，急需擴充，目前需積極規劃典藏視聽資料之空間使用，及訂製典藏視聽資料櫃子。

(4)視聽資料室計劃在暑假期間讀者較少的時間全面檢修大團體室、小團體室、雙人卡座、單人卡座等視聽設備。

八、行政室尤碧玉：

1. 會議紀錄：自八十六學年度開始，本館所有會議紀錄均可自本館網路辦公室下載，配合實施行政電子化及節省紙張，建議嗣後會議紀錄比照行政會議紀錄，以電子檔傳送同仁存查，需要者逕行列印。

館長：列印紀錄乙份全館同仁傳閱。

2. 基於校方規定，林明亮先生即將於七月十五日辦理退休，請重新檢討圖書館工友之工作項目（管理室日常業務）及條件，俾請館長向校方爭取，使館務順利推動。恐青黃不接，請各組先行了解責任區電源開關及配置，以應不時之需。二樓辦公區及地下室電源開關，行政室已於三月二十七日標示接發電機，表示停電時該開關仍可使用。

結論：本館新進工友需早上七時上班，限男性，需處理簡易水電檢修，工作項

3. 中央空調：空調更換五台滷水馬達，包含更換滷水系統所需之前置及後續作業，三月底已完成驗收。主機板更換近日內將辦理驗收，今日廠商也進館充灌冷媒，費用由廠商自行吸收。

4. 館舍清潔：總圖四月開始進行第一次年度大掃除，已大致完成。視聽室及備用書庫配合整修，目前暫緩，待責任區負責人通知後再處理。

5. 總圖各樓層漏水整修：四月底處理善後油漆，鷹架也已於五月三日拆除，今天也進館處理油漆及垃圾，請相關各組複驗善後復原情形。

乙：討論事項

一、議案討論：

票選九十年度本館輪調委員會館員代表四名。（館長提）

決議：由全館館員投票，開票結果，前四名為：李淑容十二票，尤碧玉十票，李筱玲十票，黃美珍九票。九十年度本館輪調委員會委員名單如附件。

二、臨時動議：無

丙、散會（下午四時十分）





國立中央大學圖書館九十學年度 第一次館務會議紀錄（摘要）

時 間：民國九十年九月十九日（星期三）上午十時十分

地 點：總圖書館二樓會議室

出席人員：朱碧靜 李淑容 邱雅暖 宋瓊玲 顏杏娥 王名玉 陳素蘭
劉宏華

張璧華 陳芷瑛 許峪嵐 周芳秀 王綽英 曾秀琴 連文雄
吳淑菁

李振亞 鍾璧珍

列席人員：張雅萍

請 假：林茂華

主 席：王館長乾盈

記 錄：尤碧玉

甲：報告事項

一、主席報告：

1.九十學年度工作計畫（附件）係暑假時向學校提出的報告，分發同仁參考。

2.依據「大學圖書館設立及營運基準」草案，本館在人力、藏書量、空間及經費上均比其參考值不足。人力僅及基準之一半，顯然同仁工作負擔較重，藏書量目前約50萬冊（含期刊），經費約占學校總預算百分之三，空間也嚴重不足，本校為教育部重點研究大學之一，對圖書館應該會更加重視。

3.增加館藏量仍須持續努力，歡迎採編組新進同仁王名玉小姐，加入生力軍，應可增加編目量。全館同仁均須了解本館對國科會或計畫經費購書長期借閱之政策，舉凡學校或計畫經費所購之書，均須送圖書館分編，長期借閱對象只及於教師（不含助教），系所則由主任負責，請典閱組確實執行。

4.本館新聘英文系李振亞老師兼任視聽資料組組長，今後將朝向語言訓練為視聽發展重點。

5.圖書館係服務業，讀者對服務永遠不滿意，但本館服務之精神不變，讀者的抱怨虛心接受並改善。下列各項為重點工作：

(1)「大一新生認識圖書館」活動本學期將持續舉辦，各系如不方便，亦可協調改至下學期辦理。下學期至系所為研究生講解電子資料庫之使用，請各位組長協助推廣。因人力不足，感謝同仁的共同參與推廣。

(2)本館網頁係圖書館與讀者溝通之窗口，應維持其一致性及風格，請各組確實監督管理，勿放任工讀生任意更動網頁內容。網頁請資訊系統組加強管理，各組變動內容後，如有需要可請其協助上載。

(3)總圖開館請典閱組確實監督管理，尖峰時段服務台安排2人輪值，包含巡邏工作。OPAC區儘量提供PC供讀者檢索，一樓檢索區不擺椅子。

6.重視圖書協尋服務，採編組提供圖書急編服務（Book on Demand）良好。

7.推動義工制度，目前因人數不多，先放典閱組，將來如有需求再擴及各組。學校也認為圖書館較易實施義工，鼓勵圖書館先施行。

二、採編組組長朱碧靜：

1.本學期的工作重點在於館藏40萬突破計畫，暑假期間已經完成中文系搬回圖書、盤存圖書、視聽二樓備用書庫、戲曲研究室以及國鼎圖書建檔工作，目前累計館藏建檔筆數為39萬3千餘冊。目前正進行國科會補助研究報告以及UMI 博碩士論文等微縮資料之回溯建檔工作。

三、典閱組組主任陳素蘭：

1.週六、週日排班表，本月份的已經貼在Web-office最新通告上，請同仁確認，屆時不要忘記。因館長要求大家進館都要刷卡，所以公務卡已經抽掉。上學期校外讀者進館不刷卡，因為管理不易，所以這學期已經恢復所有進館讀者均需刷卡，期中考前二週禁止國、高中生進館，一般民眾進館限額六十名。

館長：本館訂定未成年人使用本館管理規則，請嚴格執行，不得使用一樓以外電腦及單人閱覽座，集中使用七樓自修室，可請校外讀者轉往九舍四樓自修。尤其期中考期間值班同仁請嚴格執行校外讀者進館規定。

2.九月十六日納莉颱風來襲，開館至下午五點，當日校外進館人數23人。此次颱風總圖部分書庫樓層滲水，國鼎分館地下室備用書庫積水約2公分。

3.基於互惠原則，我們與清雲技術學院交換借書證十張，他們館藏目前有十五萬冊。

4.舊圖備用書庫館藏，因採編已經建檔，註記為不可借閱，但有讀者看到想要借閱，是否開放借閱？

結論：因舊圖備用書庫館藏大部分為盜版書且年代久遠，有些甚至沒有書標、磁條、條碼，破損、待報廢等書況不佳，故擬不予借閱，請讀者於館內閱覽或自行影印。

5.書庫空間不足，期刊是否仍當圖書編目？

結論：年刊當圖書處理，由採編依資料性質分編，各組評估其使用情形典藏。

四、參考諮詢組組長陳芷瑛：

1.九十學年度「大一新生認識圖書館」活動點名單已放至兩處上課地點，請同仁務必請隨班助教進行點名工作，並記得收回放回原卷宗夾中。此次活動館長將各組講員微幅調整，又因部分場次與大一活動衝突，請同仁協調時間時特別注意提醒告知。

館長：鼓勵同仁輪流講解。

2.本學期推廣重點雖為大一新生，但自八月份起即有任課教師要求本組協

助進行以班為單位之資料庫檢索利用課程，講師人力之調度需及早規劃。

館長：講解人員會後再討論。

3.本學年度圖書館週活動是否援例舉辦？進行之方式及活動內容之規劃將由本組另找時間召集館員開會協商。

館長：希望集中二、三個活動即可。

五、期刊組組長周芳秀：

1. 法國在台協會將於九十一年贈送本校法文期刊18種，包括人文科學研究及當代問題等方面之期刊，清單將知會法文系。

2. 新版SDI服務請同仁於「大一新生認識圖書館」活動中大力推廣，其註冊使用方式在網頁上都有詳細說明，新學期之讀者檔將於近期內更新。

3. 納莉颱風時期刊組轄區天花板造成一些損害，如八樓電梯前及二樓公共查詢區電腦桌上之天花板，因漏水而有數塊天花板損壞，地下室閱報區後之走廊地板亦有淹水痕跡。

4. 中文電子期刊內有各個學校出版的館刊或館訊，請同仁多加利用。

六、資訊系統組組長連文雄：

1. 資訊組颱風損害報告如下，主機與機房初步檢查一切正常，但二樓OPAC區因三樓樓板滲水，有二台PC待進行損壞檢查。

2. 各組之服務網頁，請儘量配合目前總圖之設計架構與風格，電子檔由各組提供，上載或連接時，技術上如有問題可請資訊組協助。

七、視聽資料組組長李振亞：

視聽資料軟體損壞有罰則，但未規定器材損壞的處理。

館長：視聽器材損壞即檢修，無法修復則更新設備。

八、行政室尤碧玉：

1.會議：本學年度圖書管理委員會議開會將請委員代表自週一至週四中午時間選擇，俟確定後再通知各組組長（主任）；九月十八日研究生座談會因納莉颱風放假，館長指示順延至九月二十五日（星期二）下午二時，請各組組長（主任）出席。

2.依據本館職員輪調辦法，同仁可於十一月十五日前提出輪調申請，將於十二月十五日前召開輪調委員會。

3.納莉颱風停止上班，圖書館部分區域滲水，謝謝館長及各位組長就近進館檢查處理。總務處請各單位今（十九）日十一時前提報受災損害情形，調查表已傳真回報。就行政室所知，總圖有部分樓層滲水，四樓陽台積水，目前已大致消退。另，同仁填寫修繕單後，請追蹤後續處理情形，以免造成延誤。

4.公文傳閱應注重時效，重要公文亦請代理人轉知同仁儘速傳閱，俾行政室處理後續事宜。

5.原訂採編組及視聽資料組同仁迎新送舊餐會因故延期，請重新決定日期。

結論：迎新送舊餐會訂於十月三日（星期三）。

6.總務事宜：中央空調於六、七月間進行年度大保養後，目前運作正常；本館一月至六月電費應付150餘萬元，簽請學校支援，同意由圖書館每年分攤10萬元，其餘由學校支援，嗣後援例辦理。

乙：討論事項

議案討論：無。

臨時動議：無。

丙、散會（下午十二時十五分）。





陳芷瑛



乍見洪前館長秀雄出席圖書館為他舉辦的榮退餐會，仍是一派瀟灑--襯衫、短褲，感覺上完全顛覆這種場合該有的打扮。身為當日的席主角自然是大家詢問的話題，「為什麼滿25年就退休？」「退休後有什麼計畫？」其實打從聽說他將要退休的消息，心裏很自然的念頭就是--這個人又有什麼新點子了！一點都不

會把退跟休兩個字跟他連在一起想。對他而言，退是個動作，代表選擇另外一個更有趣、更新鮮的嘗試，而決不是進入代表靜止狀態的「休」，這麼個活力充沛的人，人生字典裏除了沒有「難」這個字，大概也沒有「退休」這個詞。

說起自己公職之路，年資不久，卻與他有六年的交集。回首這段二千多個日子，大夥兒印象深刻的「三多」工作永遠處於上緊發條的緊繃，「走動式管理」的特色，永遠不知道他何時會出現在你的面前，「即知即行、劍即履及」的積極，更不曉得那一件事又會被他的釘稍，害怕被他碰到，卻也不得不承認--碰到他的時候收穫特別多，阿Q一點想就把之前的被飆當成是代價，之後的可就變成大家一點一滴的血淚經驗值，可堪回味。被飆的次數特多大概是大家共有的記憶之一。武功秘笈也多--這是直接收穫的另一章，充電不是口號，教育訓練不假他人，這樣永遠不褪流行的主管親手編寫不少的手冊，從各色軟體的應用到網路功力，一個超好學愛教的人就怕碰到不知是鐵還是鋼的下屬，師父領進門，修不修行可就在個人。如果還能在工作領域上保持對新知的學習，就算是半推半就，也得感謝那一段日子紮下的基礎。BBS筆仗的轟轟烈烈，與讀者交戰於版面上次數之多，可能也寫下紀錄，這位最勇於筆戰交鋒的主管，也是最敢於疾聲捍衛主張與政策的老闆，身份多重變化多端，不吝於花時間打長長篇幅的字，只為了清楚貫徹他的理念，縱使讀者褒貶反應不一，但是這種敢於堅持的自信卻是他個人很鮮明的特色。綜觀洪前館長在圖書館的角色扮演，除了是政策制定的決策者，也是個無事不包的打雜工，是圖書館的特約無薪攝影師，也是急難救助員，從晨曦到夜幕，一個最長、最常出現在圖書館各個角落的身影，仿若對家的守護，全心全意、完整不打折。

「不是有多少預算，所以我做多少事；而是因為要做多少事，所以我要多少預算。」身為館長的他就是以這樣的理念發展，身為下屬的我們也因此特別感受空前的壓力，館員難，在他的手下當館員更難，非耐操耐磨者不足以為之。對圖書館的業務，他是花了很多功夫的，因為用心，所以對很多專業的部份也有深入的瞭解，知其然，知其所以然，也很明確的知曉當何然，對他而言，每一個角色都認真去扮演，這樣的敬業演出，讓同台飆戲的我們有很強烈的被挑戰心理，激盪出的火花是工作上很閃亮的一段記憶。

「教育不是在學子的心田上烙下自己的圖騰，而是播下一顆創新的種子」——教育之於他是另一種快樂。廣義而言，館員們也是他的學生，記得電影「龍捲風」上演時，出於個人的好奇問他真的可以追風嗎？問者無心，聽者很有心的隨手取繩子為道具，即席上了堂課，時日已久，不復記憶他到底是怎麼甩的，對他而

言，教育不限於課堂，而在每一個機會中。

從他精心拍攝的各色照片，不難看出其對攝影的熱愛。櫻花叢中的綠繡眼、榕樹上嘶鳴的蟬、草坪上的爵床、角落裏開得燦爛的金午時花，中大湖裏帶露含苞的荷花更是鎂光燈下取景的主角，從天空的異象到地表的奇觀，包羅之廣，取景之意，再再顯現他感性的一面，科學素養讓他理性而剛毅，藝術的陶冶則讓他注入溫柔，開闊而細膩正是他的眼光！

「秀因無俗氣，雄貴有儒風」這幅對句在館長室裏跟著他多年了，是他自己的期許，也是寫照，如果硬要加上一句橫批的話，我會寫上「洪揚館譽」--他在館長任內，念茲在茲、兢兢業業、戮力以赴的一切，莫不以此為圭臬，突然想起一句很貼近的境界「**We are second to none.**」，因著這份豪氣，我們一路賣力走來，頂著辛苦，享受收穫。

「有格調、無框框，一個永遠沒有底線、沒有不可能的人」--不知爾後的日子他又會有什麼驚人之舉，誠如他自己所言，若不退休會是他的損失與遺憾，人生也有涯，及時把握當下做自己想做的，是最大的快樂，需要他的地方太多，等待著他的機會也太多，未來是如此的寬廣，那有時間感傷？懷著些許遺憾，滿滿祝福，致上心底真誠的敬意給一位勇於任事的長者，敢於承擔的勇者，期待再見他的新作為。

