



國立中央大學圖書館通訊

第三十四期 目次

壹、 館長的話 -----	王乾盈
貳、專題報導 邁向讀者導向的圖書選擇採訪--以圖書湍見服務為例 讀者使用評估--以流通統計分析 輕鬆上手：解讀線上公用目錄 流行話題：暢銷書介紹	王明玉、宋瓊玲 邱雅暖 顏杏娥 李淑容
參、動態報導 採編組 ----- 典閱組 ----- 參考諮詢組 ----- 視聽資料組 ----- 期刊組 ----- 資訊系統組 -----	朱碧靜 陳素蘭 陳芷瑛 李振亞 周芳秀 連文雄
肆、 雙向橋 -----	朱碧靜
伍、 圖書館紀事(90.11-91.04) -----	尤碧玉
陸、會議記錄 九十學年度第一次圖書管理委員會會議記錄摘要(90.11.13) 九十學年度第二次圖書管理委員會會議記錄摘要(91.03.26) 九十學年度第二次館務會議記錄摘要(91.03.12) -----	尤碧玉
編後語 -----	

中華民國九十一年六月出版





壹、館長的話

圖書館想做的事

王乾盈

經數年來歷任館長及優秀館員們的努力，本校圖書館在默默耕耘中穩定成長，已成為學校邁向研究型大學重要的基礎之一。雖然，圖書館長久來的表現多少維持一定水準，但與其他相近學校，例如清交比較，本校圖書館仍有許多改進的空間，本館思考的是不斷提昇服務品質，增加館藏內容，吸引全校師生多進圖書館、多用圖書資源，進而提昇研究及教學。因應現階段之情勢，圖書館最想做幾件事：

1・增加開館時間：

首先要做到「有開館即有借還書」，亦就是一開館即維持借還書櫃台開放，此項政策已不計成本，開始執行。借還書櫃台之預約書管理是改善之重點，加速還書歸架亦需強調，另外亦需加強協尋服務，儘量降低讀者找不到書的報怨。因應讀者多樣化，例如在職專班週末到校上課，圖書館全時服務在所難免，比起臺清交，本館開館時間明顯不足，寒暑假期間，除了正常白天外，更是近乎停擺。最近，在校長支持下，本館好不容易增加一位夜間館員，負責夜間及週末開館事宜。以往都依靠工讀生協助非正常上班時間開館，但長此以往並非正途，本館需要增加館員提供全時段專業服務。利用新增人員，及本館自行設法網羅的人力，例如義工及計時人員，本館從今年暑假起，將大量增加開館時間，在本暑假即將有夜間開館，及週六日上午開館，這是本館開館以來極重大的事件，希望能獲得全校師生的青睞，常來圖書館，發揮本館服務的功能。由「增加開館時間」及「有開館即有借還書」兩項政策雙管齊下，一定會提高讀者進館意願，間接促進本校的學術能力。

2・提供語言訓練：

本館視聽組因留在舊圖二樓，與總館隔離，過去一直未受到重視，許多人可能都不知道視聽中心在那裡？提供那些服務？因應學校語言中心成立，圖書館把握機會，將原視聽中心內閒置之兩間MTV房間改為語言訓練室，配合語言教學，提供同學課後自我練習之設備及場所。感謝校長支持，語言訓練室已於今年校慶時完工營運，相信對提昇本校學生語言能力，走向國際化，有相當程度之助益。語言訓練室運作後，視聽組也將配合夜間及週六開館，所有視聽資料（光碟、錄影帶等）借還，設備使用也都大幅放寬，這中間當然又投入相當多的工讀生人力，協助工作推動。圖書館為提昇服務，雖然沒人、錢也不多，但仍必須要跨出這一步，相信視聽中心會逐漸成為校園內活躍之場地，希望全校師生多加利用。

3・館藏突破50萬冊計畫：

本館館藏才於最近（2002年初）突破40萬冊，這是正確的數字。記得有一次向校長報告本館館藏38萬冊，校長笑說十年前他剛到中大，就得知館藏為38萬冊，十年來買的書那裡去了？這中間遷涉到一個很大的管理上的問題：圖書館不知自己有多少財產？讀者在書目也就常看到「有目無書」的幽靈書。2000年本館引進

新一代INNOPAC圖書館管理系統，稽查功能倍增，在圖書資料轉檔整理後，遂對全館圖書做一次大規模盤存，徹底的清查，將書與目連接起來，從此始能掌握正確館藏。為提昇館藏量，圖書館最近通過「國科會及建教計畫購書借書辦法」，從教授計畫及公款購書著手，促進校園內公款購書量。圖書館內新設立新書展示區，改善薦書、提供急編等服務，刺激讀者需求，圖書館相對的也增加本身購書經費（節省其他開支），以高於往常2倍以上之幅度成長，以此降低系所減少購書產生之衝擊。購書進館即需要編書，目前本館編書量較以往增加35%，這又是需要人力，本館經營之困難可見一斑。本館常聽聞他校突有大筆校友捐款或額外經費，挹注圖書館購書，書進圖書館可藏百年，藉此呼籲各方慷慨襄助，扶持本館館藏突破50萬冊。

4・加強推廣教育：

這是一個行銷的世界，除產品好服務佳，亦需要推銷。圖書館要吸引讀者進館或上網多用圖書資源，就要有相當程度的推廣。本館排除萬難，動員全館館員，參與推動大學部「大一新生認識圖書館」活動，要求每班新生到圖書館接受二小時之講習，藉此鼓勵同學養成每週進館之習慣，維持自己讀書品質，也享受大學知識追求之樂趣；另外研究生的部份，則派館員到各系所講解上網查論文，並接受小班要求，隨時配合講課，協助讀者適應知識網路化之新時代。本館正規劃納入正式通識課程，派具博士學位資深館員擔任講師，建立使用圖書館課程系統，培養學生充分利用圖書資源之能力，以準備未來順利進入高科技世界。

5・圖書館營運改善：

圖書館營運需有長遠規劃，任何規章事物之改變，都可能產生深遠的影響，例如三年前本校關閉24小時自修室，就是痛苦的經驗，此事後來成為每屆學生會之訴求，但苦無進展。圖書館多次表明，願意承擔起在舊圖重開自修室，但舊圖空間使用非本館職權，不便表示意見。本館總館建築，當初受限於經費及現地面積，雖已高度放大但仍支持不到十年，館藏成長迅速已嚴重壓縮到閱覽空間。目前解決之道在建立備用書庫，疏散總館典藏壓力，但舊圖備用書庫空間不大，前途並非樂觀，本館唯有期望舊圖能回歸圖書館用途，勿輕易轉給非相關單位，以最經濟有效方式支持圖書館改善營運。本總館已不斷在改善環境，例如開闢七樓閱覽室，增加閱覽席次，增加照明，增添電腦，設新書展示區、輿圖區、校友贈書特藏室等，這些硬體的改善是本館提昇服務品質重要之一環。

一句老話：圖書館是大家的，需要大家的支持。圖書館有遠景，有規劃，在優秀館員同心協力下，本館有信心維持向上不斷成長，滿足讀者要求，滿足未來四校聯盟，滿足學校擠身一流大學需求。這些圖書館想做的事，一定不會只是一個想像，一個館長心中的夢而已。





貳、專題報導

邁向讀者導向的圖書選擇採訪—以圖書推薦服務為例

王名玉 宋瓊玲

前言

大學之首要任務在教學與研究，而教學與研究所需之圖書與資訊的提供，則為大學圖書館之首要使命。為掌握讀者的需求，期許館藏發展能配合學校的課程、老師的研究及學生閱讀的需要，使圖書館成為學習資源中心，是邁向讀者導向服務的要務之一。

圖書選擇與館藏發展有密不可分的關係，一般而言，大學圖書館的館藏發展偏重學術研究及參考價值的資料的選擇與採訪，例如：各學科的專門論著、學術性期刊、重要的索引及摘要等等。但為考量讀者需求，使館藏能充分廣為使用，圖書推薦服務的實施可使館藏更能發揮使用。

一、大學圖書館圖書選擇處理原則

大學圖書館的館藏需廣博且深，除了蒐藏具有學術價值的圖書，也需注重圖書的質與量。館藏選擇以支援教學研究為主要考量，即使是罕用、珍藏本及價格高的資料也可能蒐藏，同時也要蒐藏多種語文的資料以滿足研究需要，並且重視回溯性館藏的建立，但對於純屬娛樂休閒性質的圖書大多不予選擇。

本館在做讀者推薦選擇時，其選擇原則上依據上述的考慮因素來審核讀者推薦的資料，選擇的內容與層次除了考量到校內教授的研究興趣及學生的閱讀喜好外，也受到課程安排、本校的發展特色等等因素所影響。雖然圖書推薦是被動性由讀者提出書單及其資訊需求，若同時能適時的輔以進行社區分析，以調查各科系所開的課程、教授進行的各項計劃其所需資料內容的深淺；瞭解未來學校將新增學系的計畫，便可事先建立該學系相關的著作及文獻，此外許多課程的內容及主題常結合了各種學科，館員在審核書目時必須更注意此科際整合的現象，不能單從課程或學科名稱來決定是否該建立此館藏。

二、建構讀者導向的圖書選擇方式

讀者參與選書工作一般常見分為二種類型，一種是正式的參與，像大學圖書館中，教授負責某一學科圖書選擇，不定時提供此學科較專門的書單；或是圖書館邀請具有學科背景的讀者參考圖書館的選書小組，和館員共同負責選書工作，這種方式是直接且較正式有計畫地參與圖書館的選書工作。另一種屬於非正式的參與，讀者向圖書館推薦圖書，但圖書館擁有是否訂購的決定權，這樣讀者就只是間接參與圖書館的選書工作。

以本校圖書館為例，除了基本圖書費是由各系所單位提出採購清單之外，讀者參與選書工作主要屬於非正式的參與，讀者以E-mail或書面的方式把所認為的值得採購或其研究需要的書推薦給圖書館，再由館員評估其需求性及與本館館藏的適切性決定是否納入館藏。

三、以本校圖書館推薦系統及處理原則為例

「每一本書都應有其讀者，而每一讀者都能找到其所要書」，為實行這個服務理念，圖書館在從事資料徵集訪求時，總是希望為讀者所選購的資料能符合讀者的真正需求，然而面臨經費及空間的限制，圖書館不可能徵集到所有的資料來服務讀者，所以為了顧及本館讀者的需求，特開闢了「讀者推薦」的服務管道來滿足讀者的資訊需求。以往本校讀者推薦的處理是館員收取讀者的推薦信後，將資料建檔審核後再公告推薦結果，如此的作業流程較耗費人力與時間，為能加速館員處理的時間，本校的圖書推薦系統於民國91年1月開始正式啟用，改變以往單向的處理與公告，推薦信當中也增加讀者的附註欄，讀者藉以表達自己的需求及更詳細的資訊，系統也會將館員處理的現況統一E-mail給讀者，改以雙向溝通的方式，提高讀者推薦服務的成效，以下是本校處理推薦書的流程，分為三點來說明。

(一)、 讀者推薦的管道

可分為至圖書館填寫推薦單或是在圖書館的網頁線上填寫推薦單兩種，表格方面分成「推薦圖書及視聽資料」和「推薦期刊」兩種表格，圖書及視聽資料的推薦資料交由採編組處理，而期刊的推薦資料是交由期刊組來處理，本推薦管道是針對本校的教職員工及學生的需求來做服務，不接受外校的讀者及一般民眾的推薦，也基於經費的考量，每人每月限推薦10種書目，而本館圖書經費主要用以購買中文資料，屬西文資料或專門學科者，將轉介推薦人所屬之系所或單位審核並同意以該單位之基本圖書經費支出。讀者所填寫之推薦資料也務必要詳細且正確，如此也可節省處理資料的時間，除了一些必填的欄位外，補充說明的欄位也是希望讀者能將其所知更詳細的相關訊息及需要的理由告知處理的館員，如：可查閱此書的評論或其購買管道的網站、此書的主旨與特色說明、研究需要等，如此更可幫助館員判斷此書是否符合本館的館藏，也可更加了解讀者需求的方向。

(二)、 讀者推薦處理步驟

一般而言，館員在收到讀者的推薦資料後，會先進行書目的查證及查核，找出該資料詳細的書目資料（如書名、作者、出版社、版本、出版年、價格、ISBN），因讀者所提供的書目資料有時並非完全正確，且新書有時在即將出版到出版期間會更改書名，必須查出正確的書目資料才能使館員在決定購買或發訂單時做出正確的判斷，另外館員也會參考該書的簡介及作者的介紹或是書評來判斷此書是否與本館的館藏政策相合，館員做好處理後推薦系統會將推薦結果回覆給讀者，讀者除了會收到推薦結果的信以外，也可至線上的推薦系統點選「查詢推介結果」得知推薦書處理的結果及狀況。

(三)、 推薦圖書的採購時間

視推薦資料的性質而有不同的到書時間，有些書可能因本館委託購買之代理商已無庫存，得向出版社調貨，或者該書正在再版中或已經絕版，上述因素都將影響到書時間。有些推薦書，如大陸書或西文書，得從海外進口，所需購買時間又得長些，由於西文書的購買經費來自系所，其作業時間得再加上系所回覆同意購買的時間。而視聽資料因需購買公播版且配合採購法統一招標的緣故，以致資料進館的時間無法確定，所以都是資料到館分編後，再另行通知讀者來借閱。

四、本館圖書推薦系統分析

本校圖書推薦系統於今年(90年)1月開始上線，改變以往單向的處理方向，提供雙向溝通的管道。為分析推薦系統的使用者需求，由系統擷取1月到3月的薦書資料，藉以瞭解推薦者的基本需求及使用情況，以提供圖書館進行讀者薦書服務的參考。

本分析的研究限制：

1. 礙於時間因素，樣本數有限，僅擷取1到3月份的圖書推薦資料。

2. 統計分析資料限於系統所能提供的資料，若能輔以問卷或訪談分析，更能將讀者推薦的需求及滿意度進一步的深入分析。

經系統帶出的資料，1月到3月份計595份樣本，此次分析利用SPSS統計應用軟體，獲得分析如下：

(一)讀者推薦的資料類型及類別

資料類型					
		次數	百分比	有效百分比	累積百分比
有效的	中文圖書	470	79.0	79.0	79.0
	西文圖書	87	14.6	14.6	93.6
	中文視聽	24	4.0	4.0	97.6
	西文視聽	12	2.0	2.0	99.7
	其他	2	.3	.3	100.0
	總和	595	100.0	100.0	

讀者推薦的資料類型主要區分為中、西文圖書及中、西文視聽資料。讀者利用線上推薦系統推薦的資料以圖書為主，其中以中文圖書470件(79%)為最多，其次是西文圖書87件(14.6%)。

中文分類					
		次數	百分比	有效百分比	累積百分比
有效的	總類	11	1.8	2.2	2.2
	哲學類	20	3.4	4.0	6.3
	宗教類	9	1.5	1.8	8.1
	自然科學	73	12.3	14.7	22.8
	應用科學	79	13.3	15.9	38.7
	社會科學	111	18.7	22.4	61.1
	史地	48	8.1	9.7	70.8
	語文類	112	18.8	22.6	93.3
	美術類	33	5.5	6.7	100.0
	總和	496	83.4	100.0	
遺漏值	系統界定的遺漏	99	16.6		
總和		595	100.0		

讀者推薦的中文圖書及視聽資料總計496件。將讀者推薦的中文圖書及視聽資料依中國圖書分類法區分為9大類，其中以語文類112件(22.6%)及社會科學類111件(22.4%)為主；其次為應用科學類79件(15.9%)及自然科學類73件(14.7%)。

西文分類

	次數	百分比	有效百分比	累積百分比
有效的 總類	1	.2	1.0	1.0
哲學、心理學	4	.7	4.0	5.1
歷史	3	.5	3.0	8.1
美洲史	5	.8	5.1	13.1
美洲史	1	.2	1.0	14.1
地理、地圖、人類學	4	.7	4.0	18.2
經濟	17	2.9	17.2	35.4
社會學	8	1.3	8.1	43.4
政治學	2	.3	2.0	45.5
音樂	4	.7	4.0	49.5
美術	1	.2	1.0	50.5
語言文學	10	1.7	10.1	60.6
科學	26	4.4	26.3	86.9
農業、漁業	1	.2	1.0	87.9
工藝	12	2.0	12.1	100.0
總和	99	16.6	100.0	
遺漏值				
系統界定的遺漏	496	83.4		
總和	595	100.0		

西文圖書推薦總計99件。西文圖書的圖書及視聽資料推薦依美國國會圖書分類法區分為21大類，其中以科學類26件(26.3%)及經濟學17件(17.2%)較多。

(二)讀者推薦的院別

院別

	次數	百分比	有效百分比	累積百分比
有效的 文學院	240	40.3	40.3	40.3
理學院	17	2.9	2.9	43.2
工學院	109	18.3	18.3	61.5
管理學院	142	23.9	23.9	85.4
資訊電機	50	8.4	8.4	93.8
地科學院	13	2.2	2.2	96.0
其它	24	4.0	4.0	100.0
總和	595	100.0	100.0	

依讀者推薦的所屬院別歸類為7種。利用線上讀者推薦系統的讀者群以文學院240件(40.3%)為最多，其次是管理學院142件(23.9%)，再次為工學院109件(18.3%)為較多。其他的:研究中心、圖書館職員。

(三)讀者推薦的回覆

處理狀態

	次數	百分比	有效百分比	累積百分比
有效的 同意	280	47.1	47.1	47.1
不同意	302	50.8	50.8	97.8
處理中	13	2.2	2.2	100.0
總和	595	100.0	100.0	

將圖書館對於讀者推薦的回覆可大致分為同意、不同意及處理中三種情況。其中同意的佔47.1%，不同意的50.8%，其他則為尚在處理中未決定是否購買。

不同意見

		次數	百分比	有效百分比	累積百分比
有效的	經費有限	131	22.0	43.2	43.2
	轉交系所	41	6.9	13.5	56.8
	複本	62	10.4	20.5	77.2
	訂購中	23	3.9	7.6	84.8
	重複推薦	10	1.7	3.3	88.1
	其他	36	6.1	11.9	100.0
	總和	303	50.9	100.0	
遺漏值		292	49.1		
總和		595	100.0		

在讀者推薦的595件中，不同意購買的情況有303件(50.9%)。圖書館回覆不同意購買的情況，大部份以圖書館經費有限為最多(佔43.2%)，其次是複本書的情況(佔20.5%)，再其次是轉交系所處理(佔13.5%)。

不同意購買的其他原因可分為以下幾項：期刊資料請洽期刊組、確認書目資料、卡通不購買、青少年讀物不購買、出版時間久可透過館際合作、出版社缺貨、未出版、考試用書、絕版等。

(四)讀者推薦的時間別

日期

		次數	百分比	有效百分比	累積百分比
有效的	1月1-15日	94	15.8	15.8	15.8
	1月16-31日	106	17.8	17.8	33.6
	2月1-15日	39	6.6	6.6	40.2
	2月16-28日	76	12.8	12.8	52.9
	3月1-15日	155	26.1	26.1	79.0
	3月16-31日	125	21.0	21.0	100.0
	總和	595	100.0	100.0	

將1月至3月的線上讀者推薦的日期，每個月份區分為2個時段，總共區分為六個時段。在1月至3月份的讀者推薦，以3月份上旬推薦的量最多(佔26.1%)，其次是3月下旬(佔21.0%)。2月份因碰到寒假期間，所以推薦的量較少。

(五)交叉表分析

1.將資料類型與中、西文分類進行交叉表分析

中文分類 * 資料類型 交叉表

個數		資料類型			總和
		中文圖書	中文視聽	其他	
中文分類	總類	11			11
	哲學類	20			20
	宗教類	9			9
	自然科學	72		1	73
	應用科學	79			79
	社會科學	110		1	111
	史地	45	3		48
	語文類	104	8		112
	美術類	20	13		33
總和		470	24	2	496

中文圖書部份的讀者推薦，以社會科學110件為最多，其次是應用科學，再其次為

自然科學。中文視聽資料部份的讀者推薦，以音樂、休閒主題為主。

西文分類 * 資料類型 交叉表

個數		資料類型		總和
		西文圖書	西文視聽	
西文分類	總類		1	1
	哲學,心理學	4		4
	歷史		3	3
	美洲史	5		5
	美洲史	1		1
	地理,地圖,人類學	1	3	4
	經濟	17		17
	社會學	8		8
	政治學	2		2
	音樂		4	4
	美術	1		1
	語言文學	10		10
	科學	26		26
	農業,漁業		1	1
	工藝	12		12
總和		87	12	99

西文圖書部份的讀者推薦，以科學26件為最多，其次為經濟學。西文視聽資料部份的讀者推薦量，以音樂及史地類的主题為主。

2. 將院別與資料類型進行交叉表分析

院別 * 資料類型 交叉表

個數		資料類型					總和
		中文圖書	西文圖書	中文視聽	西文視聽	其他	
院別	文學院	204	35		1		240
	理學院	8		8		1	17
	工學院	75	25	8	1		109
	管理學院	119	15	1	7		142
	資訊電機	32	11	6	1		50
	地科學院	12	1				13
	其它	20		1	2	1	24
總和		470	87	24	12	2	595

各院的讀者群對於各類資料類型的推薦，還是偏向推薦中文圖書資料，其中以文學院推薦的量計204件為最多，其次是管理學院。在西文圖書的推薦方面，以文學院35件為最多，其次是工學院。

3. 將不同意購買的因素進行分析

不同意購 * 資料類型 交叉表

個數		資料類型					總和
		中文圖書	西文圖書	中文視聽	西文視聽	其他	
不同意購	經費有限	126		5			131
	轉交系所	7	31	3			41
	複本	61			1		62
	訂購中	20	2		1		23
	重複推薦	9	1				10
	其他	30		4		2	36
總和		253	34	12	2	2	303

讀者推薦的595件中，不同意購買的情況有303件，中文圖書推薦不購買的原因，主要是經費有限，其次是複本書不予購買。西文圖書推薦不購買的原因，主要原因是轉交系所處理。

4.將中、西文分類與院別進行交叉表分析

中文分類 * 院別 交叉表								
個數		院別						總和
		文學院	理學院	工學院	管理學院	資訊電機	地科學院	
中文分類	總類	1		1	5		2	11
	哲學類	11		1	6	1		20
	宗教類	9						9
	自然科學	6	5	17	30	11	4	73
	應用科學	13		25	26	12	2	79
	社會科學	50	2	11	29	3		111
	史地	35	1	3	6	3		48
	語文類	66	3	17	14	7	4	112
	美術類	13	6	8	4	1		33
總和		204	17	83	120	38	12	496

各院的讀者群對於推薦中文圖書的類別：

文學院的讀者群推薦204件；偏向語文類(66件)及社會科學類(50件)；理學院的讀者群推薦17件；偏向藝術休閒類(6件)及自然科學(5件)；工學院的讀者群推薦83件；件偏向應用科學(25件)、自然科學(17件)及語文類(17件)；管理學院的讀者群推薦120件；偏向自然科學(30件)、社會科學類(29件)及應用科學(26件)；資電學院的讀者群推薦38件；偏向應用科學(12件)及自然科學(11件)；地科學院的讀者群推薦12件；偏向自然科學(4件)及語文類(4件)。

西文分類 * 院別 交叉表								
個數		院別						總和
		文學院	工學院	管理學院	資訊電機	地科學院	其它	
西文分類	總類			1				1
	哲學,心理學	4						4
	歷史			3				3
	美洲史	4			1			5
	美洲史	1						1
	地理,地圖,人類學	1		2	1			4
	經濟	2	4	10	1			17
	社會學	8						8
	政治學	2						2
	音樂	1	1				2	4
	美術	1						1
	語言文學	10						10
	科學	2	16	2	5	1		26
	農業,漁業			1				1
	工藝		5	3	4			12
總和		36	26	22	12	1	2	99

各院的讀者群對於推薦西文圖書的類別：

文學院的讀者群推薦36件；偏向語言文學(10件)及社會學(8件)；工學院的讀者群推薦26件；偏向科學類(16件)及自然科學(5件)；理學院的讀者群無西文書推薦；管理學院的讀者群推薦22件；偏向自然科學(30件)、社會科學類(29件)及應用科學(26件)；資電學院的讀者群推薦1件；偏向科學(5件)及工藝(4件)；地科學院的讀者群推薦1件(科學類)。

(六)綜合分析

1. 讀者推薦的資料類型及類別

讀者利用線上推薦系統推薦的資料以圖書為主，其中以中文圖書最多，其次是西文圖書。讀者推薦的中文圖書及視聽資料，其中以語文類(22.6%)及社會科學類(22.4%)為主；其次為應用科學類(15.9%)及自然科學類(14.7%)。

2. 讀者推薦的院別

利用線上讀者推薦系統的讀者群以文學院(40.3%)為最多，其次是管理學院(23.9%)，再次為工學院(18.3%)為較多。

3. 讀者推薦的回覆

將圖書館對於讀者推薦的回覆可大致分為同意、不同意及處理中三種情況。其中同意的佔47.1%，不同意的佔50.8%，其他則為尚在處理中未決定是否購買。圖書館回覆不同意購買的情況，大部份以圖書館經費有限為最多佔43.2%，其次是複本書的情況佔20.5%，再其次是轉交系所處理佔13.5%。

4. 讀者推薦的時間別

在1月至3月份的讀者推薦，以3月份上旬推薦的量最多(佔26.1%)，其次是3月下旬(佔21.0%)。2月份因碰到寒假期間，所以推薦的量較少。

5. 各院讀者群對於推薦中、西文圖書的類別

- (1) 各院的讀者群對於推薦中文圖書的類別，基本上所推薦的圖書以該所屬院別研究及課程主題為主，但其中也有其他學科的研究興趣。如：文學院的讀者群推薦語文類圖書之外，研究興趣亦擴及社會科學類；管理學院的讀者群推薦自然科學(主要是電腦類)，研究興趣亦擴及應用科學；工學院的讀者群推薦應用科學，研究興趣亦擴及自然科學及語文類。
- (2) 各院的讀者群對於推薦西文圖書的類別，和中文圖書的類別相似。文學院的讀者群偏向推薦語言文學及社會學；工學院的讀者群偏向推薦科學類及自然科學；管理學院的讀者群偏向推薦自然科學、社會科學類及應用科學。

6. 圖書館對於推薦圖書資料的決定購買與否

圖書館回覆不同意購買的情況，大部份以圖書館經費有限為最多(佔43.2%)，其次是複本書的情況(佔20.5%)，再其次是轉交系所處理(佔13.5%)。根據本館目前處理推薦圖書的原則，由於經費的考量，圖書以購買中文資料為主，西文圖書資料或具專門學科性質的圖書，將轉介至系所或所屬單位審核。若審核通過，則由該單位的基本圖書費支出。

五、圖書推薦服務的實施與改進

一般說來許多讀者在推薦圖書時通常是沒有標準及邏輯可言，他們一開始並不是從館藏發展的角度來推薦，大多數讀者是為了自己的閱讀興趣和需求而推薦，雖然其中也有不少好作品，但也有一些推薦是與圖書館選書政策有所衝突和抵觸，或者是複本等等情況。為了改善以上的缺失，圖書館可以利用下列幾點事項將處理讀者推薦的流程制度化，讓讀者的推薦能真正幫助圖書館建立更理想的館藏。

- (一) 圖書館應制定選書政策，有了選書政策之後一方面可以讓讀者瞭解圖書館選書的原則，在推薦時也會減少非本館收藏範圍的圖書，節省圖書館的人力；另一方面可當成館員審核推薦書的標準及回覆讀者的依據。
- (二) 在設計推薦單方面，可要求讀者儘量提供完整的書目資料，如：題名、作者、ISBN、出版社...等，也可加上附註欄位讓讀者說明此推薦書的相關介紹及

簡介或讀者相關的需求，以利圖書館作業。

- (三) 對於讀者的推薦，都要給予回覆，若是不同意購買更要說明原因，如果不將結果通知讀者，讀者必定會失去繼續推薦的興趣，也失去圖書館讓讀者參與選書的美意。
- (四) 將處理流程固定化後，可公開讓讀者瞭解該流程。
- (五) 要求讀者應有事前查詢複本的習慣，可以加快館員處理推薦書的時間。
- (六) 讀者推薦通常以新書居多，如能加速選書、採訪與編目的作業，就可減少讀者推薦的件數。

圖書館是要為讀者所使用的，建立以讀者為導向的圖書推薦服務，可以使圖書館藏能夠真正符合讀者的使用需求，同時也是與讀者溝通的一種互動途徑。善用讀者的推薦，加上選書者不斷充實自己的學科知識與專業知識，方能作出公正客觀的選擇，才能為圖書館建立有用的館藏。

六、結論

面臨各類型圖書資料不斷地推陳出新、經費縮減與圖書資料費用的上漲等因素下，各圖書館均無法完整蒐藏各類館藏。尤其在購書經費的刪減、館藏空間又普遍不足的多層壓力之下，如何有效地規劃與建立館藏資源，以滿足讀者對「知」的需求，成為各圖書館的當務之急。因此近年來，有許多的圖書館進行有關館藏發展與館藏發展政策的規劃工作，甚至於館際之間倡議合作發展館藏計畫的推動工作。以本校與清大、交大與陽明大學推動成立的臺灣聯合大學為例，聯合大學的成立，將影響到各館的館藏發展，在此際合作館藏發展是必然的趨勢。所以各校需擬定各館館藏重點、評估使用及合作發展計劃。期許未來合作館藏發展之計劃確實執行，以提昇圖書資源之廣度及深度，落實資源共享之理念。

參考書目

吳明德，館藏發展，（臺北市，漢美，民80年），頁99。

吳明德，薛理桂，圖書選擇與採訪，（臺北縣蘆洲鄉，空大，民84），頁56-59

曾？賢，臺灣地區各類型圖書館館藏發展政策的比較研究
<http://www.ym.edu.tw/lib/mag/publish/2/205.htm>





圖書館使用評估-以流通統計分析

邱雅暖

壹、前言

長期以來，流通記錄一向是圖書館使用研究中最基本的依據，由於流通統計使圖書館的服務工作量化，通過對具體流通統計結果的分析，可為圖書館許多基礎作業如採訪、淘汰等提供決策的依據，因此根據圖書館不同的分析需求與目的，流通記錄往往能以各種不同的方式提供圖書館各種有用的資料。蘭開斯特(Lancaster, F. W.)即指出流通記錄的資料可以用來：1.確定館藏中罕用的部份，將之撤到罕用區。2.確定在最近的未來滿足大部份流通需求的核心館藏....，[註^[1]]且從流通使用記錄亦可分析各種讀者特性，及其對館藏的使用情形。

為了解讀者使用圖書館的情形，本研究初步以流通統計資料進行分析，蒐集89年1月至90年12月二年間的進館統計及流通統計等兩種資料，希藉此了解：

1. 各類型讀者進館使用的頻率；
2. 進館次數受到時間因素的影響；
3. 各類型讀者借閱、預約及續借之情形；
4. 各單位讀者借閱、預約及續借之情形；
5. 各主題館藏被借閱、預約及續借的情形。

當然，欲完整地瞭解圖書館的使用情形，進行的研究應整體性地包括：

1. 館藏使用研究：分析館藏的強弱，並提供做為購置複本與撤架等決策參考。
2. 進館統計分析：分析讀者進館的頻率，及其與類型、時間等因素之相關性。
3. 各項服務使用統計：確實分析各項服務之使用情形及其受到哪些因素影響。
4. 各項服務品質調查：分析各項服務之使用滿意度，確實瞭解服務成效。

期以此報告做為起點，建立圖書館長期且持續的評估研究模式，以對整體的服務績效有更進一步的認識與提昇。

貳、使用評估

一、讀者進館分析

廣義的圖書館使用與服務從讀者入館之那一刻即已開始，因此要分析圖書館的使用情形，「進館人數分析」應為首先要進行的部份。

取89年1月至90年12月之門禁統計資料進行分析，分析結果如表一。從表一可知，圖書館二年間共有956,479人次入館使用，平均每年約有478,240人次到館。從讀者類型來看，以大學部學生所佔比例最高，約佔61%，研究所學生次之，約佔20%，教職員佔4.5%，可知圖書館主要使用群為大學部學生。

根據現有的統計，中央大學大學部學生目前約計有5,704人，研究生約3,682人，教職員約1,803人，其所佔比例分別為51%，33%及16%，據此可得每年平均入館次數分別約為56次，27次及13次，與相對比例相較，研究生與教職員之進館次數較偏低，應設法找出影響因素以吸引該族群更常來使用。此外，值得注意的是，使用臨時通行證的入館者比例亦佔了7.5%，可見亦為一重要的使用群體，其所涵括的讀者類型、範圍與其需求亦是圖書館值得探究的課題。

圖一：各類型讀者進館次數分配圖

讀者類型	進館次數
大專生	580,000
研究所	190,000
校友(含圖書館校友)	15,000
臨時借書證(進行證)	65,000
公證進行證用戶	5,000
登錄證主(含登錄證借書證)	40,000
教職員(含教職員證外人員)	15,000
其他	10,000
校外人士	20,000

再從時間因素來看，在各月份的進館分佈方面，由於7.8.9月為暑假，2月為寒假及春節期間，因此進館次數明顯較低；其餘月份使用次數平均每月約有39,853人次入館，為圖書館每月主要服務人次。

使用時段方面，在圖書館開放時間內，以下午時段(12:01-17:00)使用人次最多，佔47%；其次是上午(08:00-12:00)約佔32%。可作為圖書館舉辦活動或提供其他服務的時間參考。

進館人次的分析可以做為圖書館服務量及服務提供的參考數據，惟由於進館人次包括重覆的進館計算，且無法得知讀者入館使用各項服務的實際狀況，因此僅可做為基本的分析依據，並配合其他進一步的分析來作推論。

[illegible]

處 圖 書 館 會 計 室 體 育 組 研 發 會 小 計 各 中 心	2	48	24.00	0	0	0.00	6	633	105.50	23	1,527	66.39								
	0	0	0.00	0	0	0.00	0	0	0.00	19	0	0	0.00	0	0	0.00	11	223	20.27	
	0	0	0.00	0	0	0.00	10	20	2.00	7	1.17									
	0	0	0.00	0	0	0.00	0	0	0.00	10	482	48.20								
	5	52	10.40	2	26	13.00	24	858	35.75	196	5,654	28.85								
	教育 學程	0	0	0.00	0	0	0.00	3	8	2.67	4	76	19.00							
	0	0	0.00	0	0	0.00	0	0	0.00	11	80	7.27								
電 算 中 心 遙 測 中 心 環 工 中 心 光 電 中 心 軟 體 中 心 亞 太 中 心 客 家 中 心 防 災 中 心 通 訊 中 心 通 識 中 心 地 科 中	0	0	0.00	0	0	0.00	4	30	7.50	38	487	12.82								
	0	0	0.00	0	0	0.00	2	34	17.00	10	683	68.30								
	0	0	0.00	0	0	0.00	1	3	3.00	12	84	7.00								
	0	0	0.00	0	0	0.00	1	376	376.00	35	801	22.89								
	0	0	0	0.00	0	0	0.00	0	0	0.00										
	0	0	0.00	0	0	0.00	1	24	24.00	1	3	3.00								
	0	0	0.00	0	0	0.00	0	0	0.00	7	16	2.29								
	0	0	0.00	0	0	0.00	0	0	0.00	6	112	18.67								
	0	0	0.00	0	0	0.00	14	754	53.86	5	242	48.40								
	0	0	0.00	0	0	0.00	0	0	0.00	1	38	38.00								

心 台 經 中 心 藝 文 中 心 小 計		0	0	0.00	0	0	0.00	0	0	0.00	3	29	9.67
		0	0	0.00	0	0	0.00	0	0	0.00	2	0	0.00
		0	0	0	0.00	26	1,229	47.27	135	2,651	19.64		
	文 學 院	1	0	0.00	0	0	0.00	1	61	61.00	3	8	2.67
理 學 院	中文系	229	17,700	77.29	63	7,766	123.27	23	1,022	44.43	17	622	36.59
	英文系	210	8,305	39.55	57	4,694	82.35	23	2,210	96.09	17	439	25.82
	法文系	202	10,743	53.18	8	789	98.63	14	714	51.00	5	255	51.00
	哲研所	0	0	0.00	90	5,225	58.06	15	369	24.60	11	323	29.36
	史研所	0	0	0.00	57	5,233	91.81	6	207	34.50	5	484	96.80
	藝研所	0	0	0.00	40	5,110	127.75	7	473	67.57	5	222	44.40
	小計	642	36,748	57.24	315	28,817	91.48	89	5,056	56.81	63	2,353	37.35
	理學院	0	0	0.00	0	0	0.00	1	50	50.00	3	186	62.00
理 學 院	數學系	436	7,911	18.14	62	2,484	40.06	29	949	32.72	12	233	19.42
	物理系	245	4,885	19.94	121	2,863	23.66	14	164	11.71	28	292	10.43
	化學系	142	3,205	22.57	104	547	5.26	11	213	19.36	22	218	9.91
	生科系	134	2,534	18.91	40	454	11.35	5	25	5.00	7	89	12.71
	統研所	0	0	0.00	59	1,873	31.75	8	212	26.50	1	3	3.00
	光電所	0	0	0.00	152	2,916	19.18	12	30	2.50	10	245	24.50
	天	0	0	0.00	36	394	10.94	21	292	13.90	11	164	14.91

	文所												
	小計	957	18,535	19.37	574	11,531	20.09	101	1,935	19.16	94	1,430	15.21
工 學 院	工學院	1	40	40.00	0	0	0.00	0	0	0.00	6	113	18.83
	化工系所	171	3,726	21.79	112	1,812	16.18	20	394	19.70	11	81	7.36
	土木系所	461	6,806	14.76	431	8,396	19.53	35	278	7.94	29	167	5.76
	機械系所	715	13,666	19.11	398	8,479	21.30	39	897	23.00	17	116	6.82
	環工系所	3	0	0.00	87	1,049	12.06	7	184	26.29	20	368	18.40
	化材系所	1	25	25.00	61	555	9.10	0	0	0.00	2	44	22.00
	營管系所	0	0	0.00	11	152	13.82	0	0	0.00	1	15	15.00
	小計	1,352	24,263	17.95	1,100	20,443	18.58	101	1,753	17.36	86	904	10.51
管 理 學 院	管理學院	0	0	0.00	31	398	12.84	0	0	0.00	6	69	11.50
	企管系所	473	14,689	31.05	191	3,126	16.37	17	218	12.82	3	33	11.00
	資管系所	440	9,859	22.41	180	4,983	27.68	20	761	38.05	25	213	8.52
	經濟學系	247	4,687	19.05	0	0	0.00	11	78	7.09	11	188	17.09
	財管系所	194	6,008	30.97	71	1,749	24.63	9	129	14.33	2	106	53.00
	產經系所	0	0	0.00	98	3,791	38.68	6	102	17.00	11	258	23.45
	工管系所	0	0	0.00	60	1,310	21.83	3	2	0.67	1	16	16.00
	人資所	0	0	0.00	112	2,442	21.80	5	22	4.40	7	104	14.86

	財金系所	64	546	8.53	35	261	7.46	1	7	7.00	2	0	0.00
	小計	1,418	35,789	25.24	778	18,060	23.21	72	1,319	18.32	68	987	14.51
資電學院	資電學院	0	0	0.00	0	0	0.00	0	0	0.00	7	300	42.86
	電機系所	459	8,030	17.49	297	4,556	15.34	28	609	21.75	16	265	16.56
	資工系所	398	4,769	11.98	249	3,671	14.74	17	134	7.88	8	240	30.00
	通訊所	0	0	0.00	31	626	20.19	1	15	15.00	1	0	0.00
	小計	857	12,799	14.93	577	8,853	15.34	46	758	16.48	32	805	25.16
地球科學院	地科系所	0	0	0.00	1	12	12.00	0	0	0.00	4	66	16.50
	大氣系所	228	4,746	20.82	54	601	11.13	15	217	14.47	19	171	9.00
	地科系所	216	3,354	15.53	78	763	9.78	5	97	19.40	13	216	16.62
	太空所	0	0	0.00	84	1,468	17.48	18	80	4.44	16	231	14.44
	應用地質	0	0	0.00	52	1,289	24.79	5	192	38.40	5	112	22.40
	水文所	0	0	0.00	8	127	15.88	1	14	14.00	0	0	0.00
	地物所	0	0	0.00	1	0	0.00	5	41	8.20	9	159	17.67
	小計	444	8,100	18.24	278	4,260	15.32	49	641	13.08	66	955	14.47
校外	小計	0	0	0.00	2	16	8.00	0	0	0.00	0	0	0.00
其他	小計	29	108	3.72	56	13	0.23	1	42	42.00	554	5,155	9.31
總計		5,704	136,394	23.91	3,682	92,019	24.99	509	13,591	26.70	1,294	20,894	16.15

表二：圖書館讀者至今累計之借閱次數統計分析表

其次，我們再配合89年1月至90年12月間圖書館整體的流通次數統計來分析，表三同時整理了借閱、續借與預約次數，先從借書次數來看，這期間借書共計298,424次，在各類型讀者中，以大學部學生借閱次數最高，佔51.6%，其次是碩士班學生，博士班學生及專任教師。

若以所屬主要單位來看，則以文學院借閱次數最高，其次為管理學院；進一步從讀者的系所再分析可發現中文系借閱次數最高，而機械工程系其次。

整體而言，與前部份以讀者為主體產生的結果相符，對此可做一簡單結論：

1. 各類型讀者中，大學部學生借閱次數最高，其次是碩士班學生。
2. 文學院讀者的總借閱次數最高，其次是管理學院。
3. 中文系讀者總借閱次數最高，其次是機械工程系所。
4. 文學院研究生的平均借閱次數最高，其次是文學院的大學部學生。
5. 軟體中心教師的平均借閱次數最高，其次是藝研所研究生。

我們同時可以從表三的續借與預約次數來獲得其他訊息，文學院讀者續借比例最高，佔28.5%，其次是管理學院與工學院；其中機械系所續借次數最高，其次是中文系。管理學院的預約比例最高，佔35%，其次是工學院；其中機械系所的預約次數最高，其次是資管系所。

由上述的分析可發現，機械系所的讀者續借與預約次數均最高，其借閱次數則僅次於中文系排名第二，推知該族群讀者對館藏需求極高，且需使用該主題館藏之時間較長，由於預約比例最高，因此可推測圖書館該主題的館藏恐較無法滿足其即時的需求，對於某些重要的館藏可考慮購置複本以因應需求。

因此進一步需要著手的研究即是分析各系所主題的館藏比例及使用情形，以配合借閱統計實際提出具體的改善決策。

一級單位	二級單位	借閱次數	百分比	續借次數	百分比	預約次數	百分比
文學院	中文系	29,202	9.79%	11,226	10.10%	802	6.19%
	英文系	18,350	6.15%	7,288	6.56%	518	4.00%
	法文系	14,000	4.69%	4,459	4.01%	495	3.82%
	哲研所	6,477	2.17%	2,697	2.43%	81	0.62%
	史研所	6,136	2.06%	3,191	2.87%	62	0.48%
	藝研所	5,247	1.76%	2,757	2.48%	124	0.96%
	文學院	86	0.03%	80	0.07%	0	0.00%
	小計	79,498	26.64%	31,698	28.53%	2,082	16.06%
	企管系所	20,331	6.81%	6,439	5.80%	1,150	8.87%
	資管系所	17,537	5.88%	6,521	5.87%	1,518	11.71%
	經濟系	6,274	2.10%	1,621	1.46%	298	2.30%
	財管系所	9,238	3.10%	3,480	3.13%	876	6.76%
	產經所	4,313	1.45%	2,069	1.86%	153	1.18%
	工管所	2,199	0.74%	744	0.67%	219	1.69%
管理學院	人資所	2,962	0.99%	1,074	0.97%	284	2.19%
	財金系所	468	0.16%	74	0.07%	19	0.15%
	管理學院	639	0.21%	289	0.26%	28	0.22%
	小計	63,961	21.43%	22,311	20.08%	4,545	35.07%
	化工系所	7,373	2.47%	3,172	2.85%	307	2.37%
	土木系所	18,394	6.16%	6,984	6.29%	893	6.89%
	機械系所	25,846	8.66%	11,308	10.18%	1,331	10.27%
	環工系所	1,898	0.64%	642	0.58%	31	0.24%
	化材系所	361	0.12%	95	0.09%	22	0.17%
	營管所	91	0.03%	7	0.01%	5	0.04%
工學院	工學院	78	0.03%	37	0.03%	2	0.02%
	小計	54,041	18.11%	22,245	20.02%	2,591	19.99%
	數學系所	13,388	4.49%	5,504	4.95%	524	4.04%
	物理系所	9,293	3.11%	3,868	3.48%	210	1.62%

	化學系所	4,309	1.44%	1,416	1.27%	225	1.74%
	生命科學系所	3,187	1.07%	1,291	1.16%	145	1.12%
	統研所	2,154	0.72%	1,055	0.95%	132	1.02%
	光電所	3,677	1.23%	2,161	1.94%	220	1.70%
	天文所	911	0.31%	388	0.35%	18	0.14%
	理學院	51	0.02%	1	0.00%	0	0.00%
	小計	36,970	12.39%	15,684	14.12%	1,474	11.37%
理學院	電機系所	15,586	5.22%	5,388	4.85%	668	5.15%
	資工系所	10,647	3.57%	3,982	3.58%	515	3.97%
	通訊所	503	0.17%	331	0.30%	68	0.52%
	資電學院	274	0.09%	13	0.01%	16	0.12%
	小計	27,010	9.05%	9,714	8.74%	1,267	9.78%
資電學院	大氣系所	5,957	2.00%	2,090	1.88%	163	1.26%
	地科系所	5,021	1.68%	1,816	1.63%	189	1.46%
	太空科學所	2,054	0.69%	651	0.59%	65	0.50%
	應用地質所	1,689	0.57%	685	0.62%	70	0.54%
	水文科學所	104	0.03%	47	0.04%	9	0.07%
	地球物理所	109	0.04%	42	0.04%	15	0.12%
	地球科學院	87	0.03%	15	0.01%	4	0.03%
	小計	15,021	5.03%	5,346	4.81%	515	3.97%
地球科學院	校長室	14	0.00%	3	0.00%	0	0.00%
	秘書室	45	0.02%	3	0.00%	0	0.00%
	教務處	420	0.14%	41	0.04%	14	0.11%
	學務處	995	0.33%	81	0.07%	3	0.02%
	總務處	996	0.33%	116	0.10%	1	0.01%
	圖書館	2,373	0.80%	434	0.39%	132	1.02%
	會計室	965	0.32%	149	0.13%	25	0.19%
	人事室	95	0.03%	33	0.03%	3	0.02%
	體育組	18	0.01%	4	0.00%	0	0.00%
	研發會	512	0.17%	252	0.23%	39	0.30%
	小計	6,433	2.16%	1,116	1.00%	217	1.67%
	行政單位						
各中心	教育學程	71	0.02%	56	0.05%	1	0.01%
	電算中心	51	0.02%	0	0.00%	1	0.01%
	遙測中心	445	0.15%	98	0.09%	29	0.22%
	環工中心	616	0.21%	90	0.08%	46	0.35%
	光電中心	111	0.04%	54	0.05%	0	0.00%
	軟體中心	1,003	0.34%	139	0.13%	47	0.36%
	客家中心	262	0.09%	27	0.02%	0	0.00%
	防災中心	41	0.01%	0	0.00%	2	0.02%
	通訊中心	50	0.02%	2	0.00%	6	0.05%
	通識教育	776	0.26%	227	0.20%	29	0.22%
	地科中心	56	0.02%	11	0.01%	0	0.00%
	台經中心	26	0.01%	0	0.00%	0	0.00%
	小計	3,508	1.18%	704	0.63%	161	1.24%
	資策會	68	0.02%	17	0.02%	4	0.03%
	跨校合作-中原	647	0.22%	0	0.00%	0	0.00%
	跨校合作-中正	109	0.04%	0	0.00%	0	0.00%
	跨校合作-元智	779	0.26%	0	0.00%	0	0.00%
	跨校合作-長庚	6	0.00%	0	0.00%	0	0.00%
	跨校-體育學院	24	0.01%	0	0.00%	0	0.00%
	空中大學	24	0.01%	0	0.00%	0	0.00%
	台灣大學	39	0.01%	0	0.00%	0	0.00%

清華大學	71	0.02%	1	0.00%	0	0.00%
交通大學	124	0.04%	2	0.00%	1	0.01%
互換借書證-技職專校	59	0.02%	0	0.00%	0	0.00%
互換借書證-國中	27	0.01%	0	0.00%	0	0.00%
互換借書證-國小	100	0.03%	0	0.00%	0	0.00%
校外單位 小計	2,077	0.70%	20	0.02%	5	0.04%
其他	9,905	3.32%	2,269	2.04%	104	0.80%
總計	298,424	100.00%	111,107	100.00%	12,961	100.00%

表三：89-90年讀者借閱、續借及預約次數統計分析表

三、館藏使用分析

館藏是圖書館一切服務的基礎，因此我們進一步希望獲知目前圖書館館藏被使用的狀況，以了解圖書館館藏的發展方向，並與讀者的借閱記錄配合找出圖書與讀者間的關係，此對於推廣圖書資源服務或規劃館藏政策具有其價值所在。本部份主要分析館藏被借閱、續借以及預約的紀錄。蒐集的資料包括89年1月至90年12月以館藏為主體的借閱記錄以及該期間的流通統計。

首先分析館藏被借閱的紀錄，以89年1月至90年12月間在館的所有館藏為主體，共計80,573筆，中文63,876筆，西文16,697筆。總借閱次數108,482次。其中，中文部份曾被借閱的有17,622筆，佔27.6%；西文部份曾被借閱的有4,505筆，佔27%。曾被借閱的館藏約佔該期間總館藏的27%，佔總借閱次數20.4%，且曾被借閱的館藏中以被借閱1-5次的館藏所佔比例最高。

整體而言，館藏的借閱情形與1969年特魯斯威(Richard Trueswell)應用到圖書館界的80/20法則約相符，即圖書館館藏中的約20%館藏是最流通的作品，其價值大約可滿足80%的流通需求；或約百分之八十的流通資料，會集中於百分之二十的館藏。[註2]

借閱次數	西文	比例	中文	比例
0次	12,192	73.02%	46,254	72.41%
1-5次	4,220	25.27%	10,779	16.87%
6-10次	245	1.47%	4,477	7.01%
11-15次	21	0.13%	1,553	2.43%
16-20次	3	0.02%	4,016	6.29%
21次以上	16	0.10%	325	0.51%
總計	16,697	100.00%	63,876	100.00%

表四：89年1月-90年12月間館藏之被借閱次數統計表

其次，從89年1月至90年12月間的整體的流通記錄來看，共借閱次數有298,424次，預約次數12,961次，續借次數111,107次。(表五)

從館藏所屬館藏地來看，以3-4F中文書庫的館藏借閱次數最多，有200,111次，約佔67%，可知中文圖書被借閱比例最高；其次是5-6F西文書庫，佔15%；新書展示區的資料，有25,899次，約佔8%，此亦證明民國89年起實施的新書展示服務確有相當的成效。再配合各館藏地館藏被預約與續借次數的統計來看，前三名均為中文書庫、西文書庫及新書展示區，然從中文書庫的館藏被預約次數佔了68%來看，顯然讀者對於中文館藏之需求甚高。

	借閱次數/比例	預約次數/比例	續借次數/比例
3-4F中文書庫	200,111 / 67.1%	8,827 / 68.1%	77,854 / 70.1%
5-6F西文書庫	43,901 / 14.7%	1,049 / 8.1%	23,474 / 21.1%
1F新書展示區	25,899 / 8.7%	3,074 / 23.7%	8,343 / 7.5%
視聽室	22,251 / 7.5%	0 / 0%	377 / 0.3%
1F流通櫃台	2,526 / 0.8%	3 / 0%	649 / 0.5%
其它	3736 / 1.3%	8 / 0%	410 / 0.3%
總計	298,424	12,961	111,107

表五：89-90年館藏流通次數統計表

其次，我們希望得知各類主題館藏的借閱比例，如表六所示，在西文書部分，以Q-科學類借閱比例最高，其次是T-技術類；中文書部分，300-自然科學類借閱冊數最多，其次是800-語文類再來是400-應用科學類。

從館藏被預約申請的記錄分析可發現，被借閱次數較高的主題類別同時亦是預約次數較高的主題類別，因此可作為圖書館購置複本的參考。

從館藏被續借的記錄分析則可發現，Q-科學與T-技術類西文書續借比例較高；中文書則是800-語文類與300-自然科學類續借次數較高。

由上可知，圖書館中借閱次數最高的主題館藏其預約與續借次數亦較高。顯見為讀者需求最高的主題館藏，可做為圖書館採購之依據。

類號	借閱次數	比例	預約次數	比例	續借次數	比例
no call no	28345	9.50%	0	0	0	0.00%
not in table	634	0.21%	64	0.49%	2708	2.44%
A-B 總類,哲學、心理學與宗教	2733	0.92%	21	0.16%	1320	1.19%
C 歷史輔助科學	208	0.07%	0	0.00%	34	0.03%
D 通史與古世界史	651	0.22%	0	0.00%	242	0.22%
E-F 美洲史	123	0.04%	0	0.00%	60	0.05%
G 地理、地圖、人類學、休閒活動	658	0.22%	9	0.07%	302	0.27%
H 社會科學、經濟與社會學	5297	1.77%	148	1.14%	2814	2.53%
J 政治學	229	0.08%	2	0.02%	101	0.09%
K 法律	200	0.07%	0	0.00%	93	0.08%
L 教育	212	0.07%	2	0.02%	61	0.05%
M 音樂	261	0.09%	2	0.02%	77	0.07%
N 美術	1893	0.63%	34	0.26%	1023	0.92%
P 語言學與文學	7148	2.40%	61	0.47%	3232	2.91%
Q 科學	17417	5.84%	523	4.04%	9762	8.79%
R 醫學	637	0.21%	4	0.03%	287	0.26%
S 農業	71	0.02%	1	0.01%	12	0.01%
T 技術	8057	2.70%	252	1.94%	3997	3.60%
U 軍事科學	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%
V 海軍學	91	0.03%	1	0.01%	17	0.02%
W-Z 目錄學與圖書館學	134	0.04%	3	0.02%	50	0.05%
小計	74999	25.13%	1127	8.70%	26192	23.57%
000-總類	3917	1.31%	41	0.32%	1404	1.26%
100-哲學	17095	5.73%	368	2.84%	7406	6.67%
200-宗教	3535	1.18%	53	0.41%	1320	1.19%
300-自然科學	37206	12.47%	4078	31.46%	16354	14.72%
400-應用科學	32280	10.82%	2040	15.74%	14189	12.77%
500-社會科學	32036	10.74%	1712	13.21%	13452	12.11%
600-中國史地	8353	2.80%	138	1.06%	3399	3.06%
700-世界史地	9922	3.32%	372	2.87%	3413	3.07%
800-語文	66517	22.29%	2774	21.40%	18351	16.52%
900-美術	12564	4.21%	258	1.99%	5627	5.06%
小計	223425	74.87%	11834	91.30%	84915	76.43%
總計	298424		12961		111107	

表六：各主題館藏之借閱、續借及預約統計表

參、結論與建議

在本文第二節中我們分別分析了讀者進館統計記錄、讀者的借閱統計記錄以及館藏的使用情形，獲得結果簡述如下：

1. 大學部學生進館次數最多，研究生與教職員進館次數相對偏低。
2. 圖書館每日12:01-17:00進館人次最多；每年2、7-9月進館人次最少。
3. 各類型讀者中，大學部學生借閱次數最多，其次是碩士班學生。
4. 文學院讀者的總借閱次數最多，其次是管理學院。

5. 中文系讀者總借閱次數最高，其次是機械工程系所。
6. 文學院研究生的平均借閱次數最多，其次是文學院的大學部學生。
7. 軟體中心教師的平均借閱次數最多，其次是藝研所研究生。
8. 89-90年間有27%館藏曾被借閱，借閱情形與80/20法則約相符。
9. 讀者對中文館藏的需求高於其他館藏。
10. 圖書館的中文書館藏以300-自然科學類需求最高，其次是800-語文類。
11. 圖書館西文書館藏以Q-科學類需求最高，其次是T-技術類。

針對此次統計分析結果，提供以下幾點建議：

1. 門禁系統可增加對進館讀者基本資料之紀錄，以掌握更多讀者訊息。
2. 圖書館應加強對研究生與教職員的資訊服務。
3. 圖書館應增加中文館藏的徵集，並應更重視館藏是否能滿足文學院讀者以及機械系所讀者的需求。
4. 圖書館應進一步著手分析各系所主題的館藏比例及使用次數，以獲知各主題館藏使用情形及相對使用比例，進而了解各主題核心館藏是否滿足該主題讀者需求，並配合借閱統計實際提出具體的改善決策。

從許多學者的研究結果均可得知，館藏的流通記錄和館內的使用記錄呈現正向相關，甚至有些學者認為圖書館可以採用流通借閱的數據，作為瞭解館內資料使用情形的依據，以及館藏利用的指標，甚至作為進一步計劃的決策，如經費分配、資料的撤移架等。[註[3]]因此館藏的流通紀錄對圖書館而言確是一項基本且重要的資料，如何發揮該資料之價值則端賴圖書館從業人員的運作。

當然，這種量化的統計資料有其分析研究上的限制與缺點，但隨著各項統計方法的發展與進步，流通記錄所能提供給圖書館的訊息將更加豐富，例如利用Data mining更能深入挖掘出記錄間的關係，對於瞭解、推測讀者與館藏間的關係將有更大的幫助，值得圖書館進一步的研究。而為彌補流通統計分析的不足與偏差，質化的評估方式如觀察、訪問等亦應在圖書館評估過程中並行使用，以期更完整地瞭解圖書館的服務績效以及讀者對圖書館的滿意情形。

[誌謝]感謝典閱組陳主任協助提供資料，使本研究得以順利進行。

註[1]：李美燕，「流通紀錄與館藏使用評鑑-以政治大學圖書館為例」，政大圖資通訊，第6期(民國82年8月)，頁14。

註[2]：廖又生，圖書館管理定律之研究(臺北市：學生，民國81年)，頁117。

註[3]：溫仁助，「館內資料使用評鑑之研究」，台北市立圖書館館訊，12卷4期(民國84年6月)，頁88。

參考文獻：

卜小蝶。「以圖書借閱記錄探勘加強圖書資源利用之探討」。中國圖書館學會會報66期(民國90年6月)。

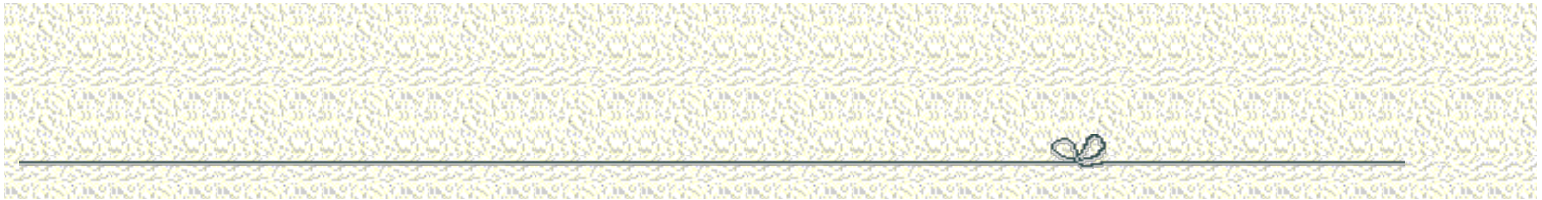
李美燕。「流通紀錄與館藏使用評鑑-以政治大學圖書館為例」。政大圖資通訊6期(民國82年8月)，頁12-25。

時作申。「利用借閱法進行科技圖書流通統計分析」。圖書情報工作1996增刊1(民國85年6月)，頁52-55。

溫仁助。「館內資料使用評鑑之研究」。台北市立圖書館館訊12卷4期(民國84年6月)，頁78-95。

賈曉東。「浙江圖書館流通管理統計與分析」。圖書館學研究127期(民國90年4月)，頁83-87。

廖又生。圖書館管理定律之研究。臺北市：學生，民國81年。





輕鬆上手：解讀線上公用目錄

顏杏娥

壹、前言

任何資訊檢索系統，不論是百科全書、電子資料庫、或是圖書館目錄系統，其主要目的皆是希望讓使用者查尋到所需的資料。若使用者無法在適當的問題使用正確的資料庫，選擇適切的檢索點，輸入適當的檢索辭彙，且系統亦無法適切的提供使用者查詢的協助，資訊檢索系統的功能及價值將無法發揮。因此，探討使用者的檢索習慣、檢索點與系統檢索款目間的差異及問題，並加強對讀者的訓練，將有助於減少使用者檢索的失敗及挫折。在各類型資訊檢索系統中，線上公用目錄（Online Public Access Catalog, OPAC）是最能代表圖書館提供讀者資訊化服務的系統。有鑑於此，本文將針對讀者在使用OPAC常有的問題作些說明。

壹、線上公用目錄的功能及檢索點

根據一些針對讀者使用OPAC的分析，如：Blecic, Dorsch, Koenig與Bangalore(1999)對University of Illinois at Chicago的NOTIS系統所作的查詢記錄分析、Ballard在1997年在Adelphi University Library的研究等，以及讀者時常反應的問題顯示，造成檢索失敗的原因有：分不清關鍵字檢索與主題檢索的差異、拼字錯誤、以作者的名字而非姓氏來做檢索、重複失敗的檢索、打字錯誤、空格不正確、用關鍵字時一次使用太多或太少字、對主題標目表不了解或不會使用、不當使用布林邏輯或限制檢索功能、誤用OPAC來查詢單篇文章、不瞭解館藏訊息的意義等。

綜合以上原因，可歸納出讀者要成功的使用OPAC，必須釐清資料庫收錄的內容、選擇適當的檢索點、檢索字彙及檢索策略、並清楚瞭解館藏訊息的意義。茲以中央大學的OPAC為例說明之：

- 一、線上公用目錄（OPAC）主要是用來查詢圖書館的館藏，包括圖書、期刊、報紙、視聽資料等，使讀者瞭解哪些資料為該圖書館所收藏，雖然有時圖書館也會整合一些網路資源或電子資料在其中。至於讀者若要尋找文章的出處、某一主題有哪些專論等則應該就該主題的領域選用正確的資料庫，例如：『中華民國期刊論文索引』即收錄台灣及部份港澳地區所出版的中西文期刊及學報等各類期刊論文篇目並做成索引供讀者檢索、『ABI/INFORM』則收錄最新企管商業資訊，包括一千餘種專業期刊相關文章之索引摘要及影像全文等。

二、線上公用目錄的檢索點：

1. 書名：需輸入書名的最前面幾個字或完整書名。若輸入的資料正確，其結果精確度（precision ratio）將會很高，但需注意的是輸入的書名必須要與館員建檔時的書名一致，無論是文字的次序、空格或符號，因此讀者若不是很確定的書名或書名有符號時，建議改用其他檢索點。
2. 作者：包含個人作者及團體作者，個人作者依序鍵入姓和名，因目前圖書館沒有做權威控制，在查詢外國作者可先鍵入作者的姓之後再加上名的第一個字母，之後再用瀏覽方式，如此可避免漏失資料，例如：在資料庫中“Thurrow ,Lester C”、“Thurrow ,L. C”、“Thurrow ,Lester ”都代表同一作者。另外若要查一個有多個筆名的作者的完整著作，也要分別鍵入各種姓名。
3. 關鍵字：檢索時由讀者使用的檢索文字直接和書目記錄欄位的文字比對，包含書名、作者、標題、叢書名、內容或目次等欄位，讀者選用的關鍵字出現在書目欄位的頻率高低或選用文字的多寡，會影響到查詢結果，若在查詢到過多的資料時可再搭配限制檢索使用；或查詢時只有很少的資料則可減少部份關鍵字。
4. 標題：標題是編目者對於相同主題的資料，根據索引典給予相同字彙或詞彙來表示，是一種控制語彙的查詢方式，目前中文圖書的部份，圖書館是採用「中文圖書標題表」，西文書則採用「美國國會標題表」。當讀者查詢某一主題資料時，需輸入與館員給予的標題一致的檢索詞彙。利用標題來檢索資料，若所選用的詞彙適當，資料的精確率會很高，相反地，若非索引典內的辭彙，其結果常常為0筆資料。
5. 索書號：具有將相同主題的資料集中之功用，例如有關於氣象的書皆會放在328，有關於C語言皆會放在312.932C這個類號上，讀者只要用任一檢索點找到有興趣的主題，即可根據該資料的類號在線上或到書庫瀏覽，以尋找到更多資料。
6. ISBN：國際標準書號（International Standard Book Number，ISBN）是為因應圖書出版、行銷、管理之需要，並便於國際間圖書的交流與統計，所發展的一套國際統一之編號制度，是國際通用的圖書識別碼。以此檢索，可得到很精確的資料。
7. 書刊／作者：以作者「及」書名聯合查詢，也是一種限制檢索的方式，可比單以書名或作者查詢資料更精確。

貳、各種讀者容易產生疑問的訊息

讀者對於線上目錄的查詢結果時有疑問，茲整理若干

1.

上一筆 Previous Record	下一筆 Next Record	查詢其他 Another Search	重新查詢 Start Over	顯示格式 MARC Display	輸出資料 Export	線上預約 Request
------------------------	--------------------	------------------------	--------------------	----------------------	----------------	-----------------

書名 查詢

作者 [陳向明](#)
 書名 [社會科學質的研究 / 陳向明作](#)
 出版項 [臺北市: 五南, 民91](#)
 2002

1 copy ordered for 總圖書館 on 04-23-2002.

版本項 初版

代表 4/23/2002 建採購檔, 目前採購檔並不提供讀者預約。

1 copy ordered for 總圖書館 on “日期”：代表該資料圖書館正在採購中。

2.

上一筆 Previous Record	下一筆 Next Record	查詢其他 Another Search	重新查詢 Start Over	顯示格式 MARC Display	輸出資料 Export	線上預約 Request
------------------------	--------------------	------------------------	--------------------	----------------------	----------------	-----------------

書名 查詢

作者 [梁啟超著](#)
 書名 [梁啟超與民國政治 / 梁啟超著](#)
 出版項 [臺北市: 漢生, 民91](#)

CLICK ON THE FOLLOWING TO

[漢生科技有限公司](#)

Order cancelled for 總圖書館.

訂單已被圖書館取消, 此書因已絕版

1 Order cancelled for 總圖書館：代表圖書館已取消訂購，可能因絕版、出版社倒閉等因素。

3.

上一筆 Previous Record	下一筆 Next Record	查詢其他 Another Search	重新查詢 Start Over	顯示格式 MARC Display	輸出資料 Export	線上預約 Request
------------------------	--------------------	------------------------	--------------------	----------------------	----------------	-----------------

書名 查詢

書名 [一杯熱奶茶的等待 / 羅賓著](#)
 出版項 [臺北市: 法蘭克福工作室, 2001\(民90\)](#)
 2001

1 hold on First Copy Returned

1 copy ordered for 總圖書館 on 05-08-2002.

版本項 初版
 標註項 圖, 公分
 裝訂項 後列文學: 13
 國際標準號碼 957-8798-55-5 平裝 NT\$190

已有 1 人線上預約

hold on First Copy Returned：代表已有人線上預約，這種訊息只會出現在有“採購檔”及處理狀態為“編目處理中”的狀況下，由於這兩種狀況皆不允許讀者預約，所以預約是無效的，也正洽請系統廠商取消此兩種狀況的預約功能。

4.

可填「圖書急編服務」，3 天內即可收到到櫃台借書的通知

館藏地	索書號	條碼	處理狀態
3-4 F中文書庫	BS5.72272.91	1097305	編目處理中

1 copy ordered for 總圖書館 on 03-01-2002.

版本項 初版
附註項 202面:圖, 21公分

編目中或採編組書架上：代表資料目前已在圖書館內，若有急需，可填寫「圖書急編服務」（上圖書館網頁<http://www.lib.ncu.edu.tw/>→推薦與申請→圖書急編服務BOD），採編組將儘快處理完成並移送典閱組，申請者將會收到至櫃台取書借閱的mail。

5.

此書為「高等地震學」的指定參考書

館藏地	索書號	條碼
1 F指定參考書區	高等地震學	3047060

索書號的位置為課程名稱，此為高等地震學的指定參考書

作者 Shearer, Peter M., 1956-
書名 Introduction to seismology / Peter M. Shearer.
出版項 New York : Cambridge University Press, 1999.

附註 Includes bibliographical references and index.
主題 Seismology.

索書號非文數字或純數字組成：代表該書列為指定參考書，在索書號上的文字為課程名稱，館藏地為1 F指定參考書區，只限館內限閱，若讀者有需要外借者，可上圖書館網站推薦購買。（上圖書館網頁<http://www.lib.ncu.edu.tw/>→推薦與申請→中文圖書與視聽資料線上推薦）

6. 狀態為限計畫使用：當查詢圖書館館藏時，若處理狀態為“限計畫使用”，則代表這本書為國科會計畫用書供長期借閱，同學不能借閱，若同學有使用此書的需求，可上圖書館網站填寫“推薦單”，圖書館並不會將此種狀況的書視為複本書。

上一筆 Previous Record	下一筆 Next Record	索引瀏覽 Return to Browse	查詢其他 Initiate Search	重新查詢 Start Over	異體格式 Alt. Display	輸出資料 Export
------------------------	--------------------	--------------------------	-------------------------	--------------------	----------------------	----------------

線上預約
Request

書名: 查詢

作者: [洪耀德](#) 著
書名: [法律社會學 = The sociology of law / 洪耀德](#)
出版項: [臺北市: 揚智文化, 2001\[民國90\]](#)

館藏地	索書號	條碼	處理狀態
通識中心	580.163 3482 90	1102513	限計畫使用

版本項: 初版
規格項: [12]689面, 23公分

- 處理狀態為暫時遺失：若有需要者，亦可上圖書館網站推薦該書。
- 處理狀態為上架中：當讀者到借還書櫃台還書後，系統狀態將改為上架中，此時書即放在流通櫃台後方，若有急需，可在櫃台後方尋找，若找不到，亦可填「找書服務」（圖書館網頁<http://www.lib.ncu.edu.tw/>→推薦與申請→找書服務），書找到後將會收到至流通櫃台辦理借閱手續的mail。

參、線上公用目錄檢索技巧的運用：

- 限制檢索的使用：當查詢到的資料較多時，讀者可利用限制檢索的功能，目前圖書館提供限制檢索的條件包含出版年、語文、資料類型、館藏地、出版者、書名關鍵字、作者關鍵字、標題關鍵字，例如要找人間四月天的視聽資料時，可先用書名檢索後，再選擇限制檢索，可利用館藏地選擇視聽組或限制檢索選擇用資料類型為動態放映資料，即可找到錄影帶版及vcd版的人間四月天。

您查詢的是: 書名: 人間四月天
4 筆記錄 found

重新查詢
Start Over 回前畫面
Previous Screen

請輸入縮小查詢範圍條件

出版年: After and Before

語文:

資料類型:

館藏地:

出版者:

以上條件縮小查詢範圍

此為限制檢索的畫面，可視資料量選一個或同時點選多個限制檢索的條件

倒三角箭頭下拉後，可選擇書名關鍵字、作者關鍵字、標題關鍵字

2. 善用限制檢索中的書名關鍵字、作者關鍵字、標題關鍵字：在第一層檢索款目中的關鍵字與限制檢索中的關鍵字檢索有何不同呢？望文生義，限制檢索中的書名關鍵字是只限出現於書名，當讀者使用書名關鍵字時，系統會將讀者鍵入的關鍵字與書名作比對，找出符合條件者，同理作者關鍵字、標題關鍵字亦是。但在第一層檢索款目時即用關鍵字檢索，其字並不限出現於書名、作者、標題、叢書名、目次等，因此讀者所鍵入的關鍵字有可能一字出現在書名、另一字則出現在作者的情況，其結果回現率(recall ratio)會較限制檢索高，但精確率(precision ratio)通常會低於使用限制檢索的狀況。
3. 注意文字拼法的差異及簡繁體字：由於英文有美式拼法及英式，在使用關鍵字及主題檢索時，兩者皆應嘗試看看，另外中文字有一些簡繁體及異體字的問題，各個系統及圖書館處理方式各不同，讀者若能瞭解，對檢索將會有極大的幫助。以中央大學圖書館為例，凡在書名有「臺」、「台」者，皆一律以繁體「臺」著錄，讀者若不清楚卻用「台」檢索，將會查不到任何資料。
4. 關鍵字檢索與主題檢索的差異：關鍵字為一自然語彙，直接取自書名、作者、集叢名等，主題則為一控制語彙，辭彙來自於索引典，有特定的字彙用法，因此讀者在使用上會多傾向用關鍵字查詢。但關鍵字查詢常常是回現率(recall ratio)很高，精確性不足，為改善主題檢索的困難，讀者可先找一筆與自己有興趣的主題相關性高的一本書為範本，再利用該書的主題去尋找相關圖書，以此衍生可找出精確性較高的資料。
- 5.

作者	波特(Porter, Michael E.) 著
書名	Porter, Michael E. 企業與環境 / 麥可·波特(Michael E. Porter)等著; 蕭德一譯
出版項	臺北市: 天下遠見出版[臺北市三重市]: 太和圖書總經銷, 2001[即2001]
館藏地	IF新書展示區
索書號	494.016.3424.93
校碼	1097144
處理狀態	到期 06-03-02
1 copy ordered for 總圖書館 on 03-01-2002.	
版本項	第一版
規格項	[171237,[15]面: 圖,表格, 21公分
叢書名	哈佛商業評論精選; 13 2001 哈佛商業評論精選; 19
附註	附錄: 英中中英名詞對照表
主題	企業管理 環境保護 Industrial management -- Environmental aspects Green movement

藍色部份可再做連結

善用web上超連結的功能：在Web上的線上檢索系統，大多具提供讀者超連結

的功能，讀者可藉由作者、集叢名、出版社、主題等作超連結，找到更多資料，甚至可連結到作者的網站及線上連結到論文全文。

6.

線上預約

書名: Harry Potter and the chamber of secrets

作者: 羅琳 (Rowling, J.K.) 著
Rowling, J.K.
哈利波特: 消失的密室 / J.K. 羅琳(J.K. Rowling)著; 彭倩文譯
出版項: 臺北市: 皇冠, 2000[1999]

CLICK ON THE FOLLOWING TO

皇冠文化集團

館藏地	索書號	條碼	處理狀態
3-4 F中文書庫	873.57 6044.2	1079465	到期 05-22-02 +2
3-4 F中文書庫	873.57 6044.2	1079267	到期 07-09-02

版本項: 初版
版幅項: 396面: 圖. 21公分

以“Harry Potter and the chamber of secrets”查詢可查到中文版的「哈利波特」

鍵入原書書名可找到除了原書外圖書館所收藏的所有譯本。例如：以書名鍵入Harry Potter and the chamber of secrets，也可查到圖書館有哈利波特的中文版本及法文版。

7. 利用圖書聯合目錄，可查詢到多個圖書館館藏的資料。一般在各個學校的OPAC或WebPAC，主要是用來查詢該學校的圖書館館藏，而圖書聯合目錄，則可同時查詢到多個圖書館的館藏，目前圖書聯合目錄有二種：

(1)本身資料庫即彙整各館的館藏資料，但會與各個圖書館的實際館藏資料有段時間差，且資料不會隨各圖書館的更新而更動，且無法實際顯示出圖書真正的狀況，但具有彙整相關學科領域的研究成果、掌握出版狀況等功用。例：全國圖書書目資訊網 (<http://nbinet.ncl.edu.tw/>) 除了包含各個圖書館館藏資料外，尚包括未出版的書目。

(2)虛擬聯合目錄：並不用真的建置一個聯合目錄系統，只要透過虛擬目錄的運作，將各圖書館的書目資料庫結合，使用者只需利用此界面（一致的界面及相同檢索方法），鍵入一次的檢索指令，即可查詢多個圖書館的館藏資料。利用此界面，當讀者鍵入一檢索指令，系統會自動將讀者輸入的查詢辭彙轉送到各圖書館的WebPAC系統，再將檢索結果收集起來，顯示在讀者執行查詢的終端機畫面。讀者不需上各圖書館的OPAC去查詢，也不需針對不同系統學習不同的查詢方法。目前提供虛擬聯合目錄查詢的系統有由中正大學圖書館所建置的查詢界面 (<http://libmail.lib.ccu.edu.tw/agent/mainpage.exe>)。

(3)整合式圖書目錄查詢系統：由國立雲林科技大學圖書館所建置，亦是一種虛擬目錄，提供一致的檢索畫面，主要針對國內大學圖書館現有異質系統查詢界面進行整合，查詢方式是在點選檢索點後再選擇所要查詢的圖書館，但一次只能選擇一個圖書館。
(<http://www.lib.yuntech.edu.tw/query/query.html>)

伍、結論

目錄是開啟圖書館之鑰，因此，使用者了解目錄的功能且會使用線上目錄便顯得很重要。尤其是終端機的操作和檢索指令及檢索策略的選擇，都影響檢索的成功與否。因此建立一個親切的使用者介面、重視讀者的資訊搜尋行為以找出問題的癥結、加強對讀者的教育訓練及製作線上指導手冊等，皆能使線上公用目錄的功能更能發揮。

參考書目：

1. 陳惠瑜。評析我國大學校院Web版線上公用目錄系統之介面與特性。國立中央圖書館臺灣分館館刊，7:2 民90.06 頁90-107。
2. 葉乃靜。線上公用目錄之使用研究：文獻探討。大學圖書館，5:1 民90.03 頁93-115。
3. 陳惠瑜。我國大學校院WebPAC系統介面與特性之評估比較。大學圖書館，4:2 民89.09 頁57-79。
4. 白朝琴，黃世雄。INNOPAC系統使用者使用線上公用目錄滿意因素研究：以北區國立大學為例。教育資料與圖書館學，37:1 民88.09 頁92-123。
5. 鄭惠珍。線上公用目錄使用者介面問題之探討。資訊傳播與圖書館學，5:4 民88.06 頁63-74





流行話題：暢銷書介紹

李淑容

〈富爸爸・窮爸爸〉一書自1999年在美國上市後，便刮起一陣超級旋風，不僅雄踞紐約時報暢銷書排行榜第一名寶座數月，更成為亞馬遜網路書店排行榜首，這股如何成為富爸爸的熱潮更迅速吹向全球各地，臺灣去年9月引進〈富爸爸・窮爸爸〉一書後，也同樣造成轟動，很多學生都人手一本。到底這本書有什麼魅力呢？最近公益彩券的期期發燒，把每個人的發財夢都直接而不加以修飾的表露出來了，對財富的追求顯然是現代人生活的重要指標，無怪乎坊間有許多理財致富的寶典會熱賣。本書在敘述上以「富爸爸」與「窮爸爸」的故事包裝，「小故事大啟示」的教育意味掩蓋了銅臭，捧讀在手的姿態就比「如何賺得一百萬」之類的理財書籍要優雅的多。本書所敘述的理財觀念生動絕無枯燥之嫌，其中富爸爸與窮爸爸各代表了兩種對應的觀念，雖然兩個爸爸都重視教育學習，但兩人理財的觀念完全不同，所以兩人教育孩子什麼才是重要的，應該學習些什麼的看法南轅北轍。窮爸爸一生汲汲於工作，仍然只能說：「等我有餘的錢，再去接濟窮人。」然而窮爸爸始終沒能有多餘的錢，而富爸爸的十項課程雖然是理財法則，然裡頭不乏深刻人生智慧，富爸爸最後還成為了夏威夷富豪之一，因此睿智的讀者可以去比較兩者觀念的優劣，去建構出屬於自己的理財觀念。

〈富爸爸・窮爸爸〉一書的作者羅勃特.T.清崎(Robert T. Kiyosaki)目前在臺翻譯的著作有四本：

1. 富爸爸,窮爸爸 / 羅勃特.T.清崎(Robert T. Kiyosaki), 莎朗.L.萊希特(Sharon L. Lechter)著; 楊軍,楊明譯.-- 臺北市 : 高寶國際, 2001[民90]
2. 富爸爸,有錢有理 / 羅勃特.T.清崎(Robert T. Kiyosaki), 莎朗.L.萊希特(Sharon L. Lechter)著; 龍秀譯.-- 臺北市 : 高寶國際, 2001[民90]
3. 富爸爸,提早享受財富 / 羅勃特.T.清崎(Robert T. Kiyosaki), 莎朗.L.萊希特(Sharon L. Lechter)合著; 王麗潔,朱雲,朱鷹譯.-- 臺北市 : 高寶國際, 2001[民90]
4. 富爸爸,提早享受財富. 2 / 羅勃特.T.清崎, 莎朗.T.萊希特合著; 王麗潔,朱雲,朱鷹合譯.-- 臺北市 : 高寶國際, 2002[民91]

以上圖書皆已納入館藏，目前都仍是圖書館大熱門暢銷書，有興趣者趕快上網預約借閱囉！





採編組

朱碧靜

◎ 特色館藏有發展，永續發展已萌芽

因緣本校成為重點研究型大學，校方核撥教育部專案補助經費用以添購特色館藏，基於「永續發展」乃本校重點研究項目之一，此次專款主要用以發展此一主題館藏，在館長及館員們共同合作，加上化工、土木系所教師的熱心協助下，已精選優良書日後進行採購分編。

◎ 暢銷書展，活動漂亮

九十一年十二月圖書館週『暢銷書展及贈書活動』，在同仁們巧思創意下獲得讀者熱烈迴響，表列年度新書借閱率排行榜單，配合『天天抽，天天送』之抽獎活動，參與對象涵蓋全校六院學生，更欣見來自統研、數學、資管、大氣、通識等教師之參與。活動區域熙來攘往的參與人員，這是一次漂亮的行銷。

◎ 院長藏書大方送 -- 校友王作榮先生贈書

本組同仁分別於三月十五日及二十七日至校友王作榮院長（前監察院院長）家中取回贈書百餘箱，感謝王院長回饋母校的心意，及對館方工作人員盛情的午宴款待。此批贈書預估約三千餘冊，是院長及其夫人范馨香大法官之私人藏書，主要為經濟及法律類館藏，本館已新設校友贈書特藏室典藏該批圖書，目前已分編建檔一千六百餘冊，未來可製作光碟版目錄致贈捐書者。

◎ 校友贈書有收穫

十二月是個豐收的月份，本組同仁於九十年十二月四日至臺北取回校友劉兆田先生贈書八箱，十二月五日又至數學系黃華民教授家中取回贈書乙批。大批贈書到來，才清空的贈書庫存走道又現擁擠，為無法保留寬敞的走道空間，本組深感遺憾，亦有感於館藏突破的重責大任。

◎ 讀者推薦界面換新裝

為提供讀者更便利的讀者推薦圖書服務，全新的讀者推薦界面已掛上網頁並開始使用，本系統可將推薦結果回覆給讀者，讀者除了會收到推薦結果的信以外，也可至線上的推薦系統點選「查詢推介結果」以得知推薦書的處理結果及狀況。由於BBS為館方與讀者之重要溝通管道，本組亦定期將讀者推介書單及處理情形，公布於BBS圖書館版，以廣為周知。

◎ 按類呈現，瀏覽更方便

圖書館網頁新書通報下的視聽新進資料已按VCD、雷射唱片、錄音帶、錄影帶及數位影音光碟(DVD)等資料類型排列，以便利讀者瀏覽使用。

◎ 館藏突破大進展

在本組同仁齊心協力集體創作下，九十一年度本館圖書館藏成長豐碩，

目前館藏數量已破四十一萬。





典閱組

陳素蘭

◇ 臺大館際借書，借期更改為二十一日

九十一年一月一日起本館與臺大館際借書，借書期限更改為二十一日，不提供預約及續借服務。

◇ 完成總圖一至四樓加強照明工程

為提昇讀者服務，於九十學年下學期開學前完成總圖一至四樓加強照明工程。

◇ 配合防災及智慧財產權觀念及相關法規宣導，播放相關影片

配合本校防護團防災宣導週及學務處智慧財產權觀念及相關法規宣導。分別於九十一年三月二十三日至三月三十日及四月三十日至五月二十一日在本校有線電視圖書館頻道播放防災錄影帶及智慧百分百及智慧大挑戰短片。

◇ 三樓研究小間，開放自由使用

為提高研究小間的使用率，將三樓研究小間的門板拆掉，開放自由使用。

◇ 適度開放館內使用手機

因考量讀者緊急通訊事宜，經九十一年三月二十六日九十學年度第二次圖書管理委員會議充分討論後決議，有保留開放手機使用：1、進館前，請一律將手機調至「不發聲」模式。2、開放各樓層之洗手間內，供讀者接聽手機。請盡量放低音量、長話短說，不得影響館內安寧。

◇ 取消寒、暑假彈性延長借期辦法，恢復正常圖書借期

因寒、暑假讀者返鄉前大量借書，且准予彈性延長借期，致留校師生借不到書。依九十一年三月二十六日九十學年度第二次圖書管理委員會議決議。為維持圖書借閱之公平性，自九十一年暑假起取消原寒、暑假彈性延長借書期限，嗣後借書期限概依本館借書規則辦理。

◇ 延長借還書服務，有開館即有借還書

為提昇讀者服務，九十一年五月二十七日起，週一至週五延長夜間借還書服務至二十二時。另增開週日下午十三時三十分至二十時三十分借還書服務，週六維持原時間，寒、暑假期間另訂，歡迎多加利用。





參考諮詢組

陳芷瑛

學位論文區完成調架

為因應本校新增研究所及原論文排架不敷使用之故，進行該區資料重整，仍按學院次序，下依所別，再依論文年代及登錄號次序排序，如需使用，須先以線上目錄查詢索書號，再到地下一樓按號取書。如需借出論文，須於每日借還書作業停止前一小時內借出，於次一開館日上午10點前還回，逾期以小時計算罰款，每小時5元。

四校五單位館際合作優惠複印服務

基於「臺灣聯合大學系統」合作之精神，自九十一年五月六日起，中央、清華、交大、陽明及榮總圖書館施行館際合作優惠複印服務，每頁統一收費2元，不再收額外手續費，並視為第一順位優先處理。各校之間以最大的誠意嘉惠讀者，預料對資料需求者將是一大利多。

研一新生有效利用圖書館圓滿落幕

九十學年度研一新生有效利用圖書館活動，於三月開始進行以來，共舉辦六學院二十四場巡迴說明會，主題設計是以各所專業所需查詢資料庫及電子期刊為主軸，搭配館際合作的流程介紹，到各單位解說的過程中，也順道體會各館舍的網路環境及連線速度測試，實際瞭解研究生們資料蒐集的問題及甘苦。

本館榮獲九十年度館舍績優單位

中華圖書資訊館際合作協會為表揚績優資料提供單位（以年度提供原件件數為準），評選出臺大等十二個單位獲獎，除對各單位之辛勞實質鼓勵之外，亦是肯定本館參與館舍業務的成績。

John Wiley & Sons電子期刊及電子書使用須知

本館自2001年底引進著名出版社[John Wiley & Sons](http://www.interscience.wiley.com)之電子期刊，使用者可於校內網域140.115.*.*直接連線使用，或者自行上網(亦須於校內網域為之方有效)<http://www.interscience.wiley.com>註冊登記帳號及填寫相關資料，即可以此帳號於校外檢索並印出本館有訂紙本部分共32種期刊全文。

除此之外，該公司並提供100次tokens給本校，每一個token限列印一篇本館未訂紙本期刊之全文或其電子書內容的一章(chapter)。因資源有限，用完即止，限校內在職員生申請，可參照以下說明取得token的使用權：

1. 使用者須先完成上述註冊登記，自行設定帳號，再將此帳號、姓名、學號(證號)、單位、職稱、聯絡電話(校內電話為佳)、寄reflib@www.lib.ncu.edu.tw

標題以「申請token」即可。

2. 由館方管理者將申請資料加入設定後，即具有使用權。

3. 額度用完即止，無法持續提供。

WOS提供回溯資料庫試用至9月底

著名資料庫Web of Science系統(可檢索兩大引用文獻資料庫SCI及SSCI)，廠商為回饋國內使用者，特別開放回溯資料庫至1990年止提供試用至今年9月底，本館此二大引用文獻資料庫皆自2001起訂，讀者在使用時會發現跨此年份之資料即無法進行超鏈結，對於較長年份資料需求者有使用上的不便。值此推廣機會，理、工、資電、地科及管理學院各系所師生，現在就連線<http://wos.stic.gov.tw>親自試試引用文獻的妙用。





視聽組

李振亞

視聽組之語言實習室已經於五月份驗收通過，硬體部份已經可以開始使用。等語言中心課程規劃完畢，即可正式全面使用。





期刊組

周芳秀

● 91/3/31震災報導

又地震了！此次地震將七、八樓期刊震落了一地。一獲消息，於春假期間，館長手提工具箱與本組同仁王綽英小姐兩人辛苦合作了大半天，先做緊急處理，將部份被震落的書架側板安裝歸位，終於“暫時”恢復了期刊書庫舊觀。

春假結束，本組工讀生迅速的將被震落的期刊上架歸位，館方也雇工對圖書館書架進行全面檢修，並將部份被位移的書架復位。這次地震未對圖書館造成重大災害，顯然因921震災後所做的書庫“拉桿”工程奏效了，此次約有三千冊期刊被震落，謝謝所有為這些書庫打拼過的工作人員，大家辛苦了。

● 本館影印機將更新刷卡系統

由於舊影印卡不敷使用，因此影印機公司於91年4月24日起將陸續更新影印機刷卡系統，下列事項請大家協助、配合：

- 1.91.04.24起更新影印機刷卡系統，新、舊系統影印卡仍可同時使用。
- 2.待舊系統影印卡回收完畢，即統一使用新系統影印卡。
- 3.舊系統影印卡系統，使用至91年6月30日止。
- 4.6/30以後若仍有舊系統卡片未用畢者，請持卡至圖書館一樓影印機櫃臺退錢或換卡。

● 部分西文期刊將移至舊圖備用書庫典藏

為因應總館七樓物理中心期刊書庫典藏空間不足，部分新到期刊將無處可放之狀況，物理系已於91年5月20日同意將physical review A – E等期刊於91年暑假期間移至舊圖備用書庫典藏，可移架之卷期為何？目前進一步洽談中。





資訊系統組

連文雄

- (1)、總圖一至八樓OPAC讀者檢索區新增十幾台17吋電腦螢幕，供讀者查詢用(電算中心支援),歡迎大家多加利用!
- (2)、91/2/27第十期起圖書館電子報已批次發送給全校師生和教職員，圖書館會不定時把重要訊息以電子報的方式傳送，有關圖書館電子報的服務與過期電子報之內容，可進入圖書館網站:<http://www.lib.ncu.edu.tw>後，點選[訂閱本館電子報]。
- (3)、本年度研究所畢業生「博碩士論文電子檔講習會」時間安排如下表，歡迎各研究所畢業生（含在職專班）多多參加。

博碩士論文電子檔講習會時間表

日期	時間	地點	講習內容	參加人員
91.05.27 (週一)	14:00	圖書館2F會議室	繳交程序說明 系統操作示範 系統操作示範	各所助教/行政助理與研究生代表各一人、可增加網管與電腦工讀生 自由參加，如對電子檔製作、轉檔、或論文上載有問題的助教/行政助理、畢業生、工讀生
91.05.28 (週二)	14:00	圖書館地下室推廣教室	電子檔製作、轉檔 問題處理 系統操作示範	自由參加，如對電子檔製作、轉檔、或論文上載有問題的助教/行政助理、畢業生、工讀生
91.06.4 (週二)	14:00	圖書館地下室推廣教室	電子檔製作、轉檔 問題處理 系統操作示範	自由參加，如對電子檔製作、轉檔、或論文上載有問題的助教/行政助理、畢業生、工讀生
91.06.11 (週二)	14:00	圖書館地下室推廣教室	電子檔製作、轉檔 問題處理 系統操作示範	自由參加，如對電子檔製作、轉檔、或論文上載有問題的助教/行政助理、畢業生、工讀生
91.06.18 (週二)	14:00	圖書館地下室推廣教室	電子檔製作、轉檔 問題處理 系統操作示範	自由參加，如對電子檔製作、轉檔、或論文上載有問題的助教/行政助理、畢業生、工讀生
91.06.25 (週二)	14:00	圖書館地下室推廣教室	電子檔製作、轉檔 問題處理 系統操作示範	自由參加，如對電子檔製作、轉檔、或論文上載有問題的助教/行政助理、畢業生、工讀生
91.07.02 (週二)	14:00	圖書館地下室推廣教室	電子檔製作、轉檔 問題處理 系統操作示範	自由參加，如對電子檔製作、轉檔、或論文上載有問題的助教/行政助理、畢業生、工讀生
91.07.09 (週二)	14:00	圖書館地下室推廣教室	電子檔製作、轉檔 問題處理	自由參加，如對電子檔製作、轉檔、或論文上載有問題的助教/行政助理、畢業生、工讀生

91.07.16

(週二)

14:00

圖書館地下室
推廣教室

系統操作示範

電子檔製作、轉檔

問題處理

自由參加，如對電子檔製作、轉
檔、或論文上載有問題的同學





肆、雙向橋

雙向橋

圖書館竭誠歡迎讀者提供建議及詢問，館方樂於公開回答，以建立溝通及共識，並藉以提升服務品質。本欄摘要BBS圖書館版具特色意見以饗讀者。

溝通一：

◇ 問：

奇怪為什麼都沒有圖書館的人出來為我們問的問題，說一下館方的反應，難道上面文章所說的任何規定"會有比較好的解決之道"，就是不解決問題，維持現狀嗎？難道這真的是中央的作風嗎!!!! 我想應該請學生會建議一下圖書館要有專人回覆我們學生的意見，圖書館館長沒空看我們的bbs，那工讀生總可以整理一下上報給館方請館方來解決我們的問題，請校方能在圖書館管理意見方面尊重一下學生好嗎，謝謝！請圖書館能有人回答學生bbs上的問題，說明清楚館方的態度及處理方法。

◇ 讀者代答：

說真的，看到這篇我覺得有點要澄清一下，這位同學你似乎不常來看圖書館版喔～，圖書館的人有些都會來看這個版，而且都會熱心的回答同學的問題～，不過這不算是他們分內的工作，他們都肯花時間來回答～，我覺得應該多給些鼓勵才是！不能因為自己有問題別人沒回答～，就一味的否定別人喔！

我覺得圖書館的人員都很好，算是中央裡面最會為同學設想的機關了～個人覺得拉：)

◇ 讀者乙

agree! ^^，館長很用心喔!!!

◇ 讀者丙

沒錯...，到目前為止我在這個版上問過的問題從來沒有未曾被解決的，甚至有好心的同學先回答了我的問題後，館主還是再正式地回一篇文章...如果這樣還要說他們做的不好的話，那我就不太清楚好是要好到什麼程度了...

◇ 讀者丁

我也覺得你應該把你的問題確切的提出來，我常常上來看圖書館的文章，似乎也沒有發現像你所說的『都』沒有圖書館的人，出來為我們的問題做回應，通常在幾天後都會得到回應啊～。所以我覺得你應該把話再說清楚一點，有誤會的話也好讓圖書館人員出來澄清。才不會讓大家誤會成這是「欲加之罪，何患無辭？」

◇ 讀者戊

哈哈！很難得看到有人攻擊官方，結果被小老百姓一面倒罵回來ㄉ，由這裡可以看出來 圖書館真的事做的很用心 很棒ㄉ。

◇ 館長的話： 圖書館很重視讀者意見

敬讀者：

我是館長，我每天都有查看BBS，老師或同學的意見，圖書館都密切注意，簡單的一定馬上處理，一些大的複雜的則需以改變架構方式逐步改善。服務讀者是圖書館的天職，大家的聲音，圖書館一定會聆聽。

讀者的意見可歸納成幾大類：1) 找不到書，2) 借還書出問題，3) 上網找資料，4) 開放時間，5) 進出口櫃台問題，6) 國高中生進館，7) 手機飲料問題，8) 冷氣洗手間問題，9) 電腦影印機問題，10) 工作人員態度，11) 雜項。因事項太多無法在此一一說明，僅舉一例：開放時間的問題。本館即將做到：1) 有開館即有借還書，2) 視聽組夜間及週六開館。開館會牽涉到許多的人力，我並不主張學校給人，圖書館才去做，但靠工讀生硬撐，也有一定限度。圖書館一直希望週日上午能開館，但這事真的需要學校增加館員才做得到，這點希望讀者諒解。「找不到書」是圖書館最大的問題，圖書館常做讀架、盤存等，就是要將書歸定位。建議讀者，找不到書除協尋外，圖書館有三次不同人要求協尋，即進行增購之規定，可以利用。

讀者有意見有反映，代表大家關心圖書館，圖書館才有進步的動力。最近加了燈光照明，就是讀者建議之一例。圖書館是大家的，需要大家一起來。謝謝大家。

溝通二：

◇ 問：

前一陣子為了研究所需,去了兩次圖書館的西文區找書,結果兩次都讓我感到非常挫折與生氣!第一次去的時候我先從圖書館網站上找尋書籍與索書號,然後按著索書號到達書所在的樓層,西文書的索書號都是英文字加數字,現在假設我查到的索書號是AB1234.56,結果我到了ABXX的書架後發現,根本沒有這種格式的索書號,全部都是ABXXX.XX,我為了慎重起見,還在ABXXX.XX的那一區來來回回走了好幾次.....

◇ 館方回答：

有鑑於有些讀者因不知圖書館圖書排架的方法,以致找不到書,採編組說明如下:

一、西文圖書排架方式:

1.第一層: 英文字母 + 數字 (或再 + 小數點 + 數字)

排架方式: 按字母順序後再依「整數小大」排列,小數點後之數字則依「小數點之小大」排列

例: 1、HC53, HC532, HC54, 則順序是「HC53、HC54、HC532」,因 $53 < 54 < 532$ 2、HC53.33, HC53.34, HC53.332, 則順序是「HC53.33、HC53.332、HC53.34」因 $.33 < .332 < .34$

2.第二層: 小數點 + 英文字母 + 數字(有些書標會沒印出小數點的點,排列

方式仍相同)

排架方式: 按字母順序後再依「小數點之小大」排列,

例: PA3868.A4, PA3868.A5, PA3868.A47, PA3868.A472,則順序是「PA3868.A4、PA3868.A47、PA3868.A472、PA3868.A5」, 因 $.4 < .47 < .472 < .5$

3.若還有第三層則同第二層方式

二、中文圖書排架方式:

1.第一層: 3位數字 (或再 + 小數點 + 數字)

排架方式: 依「整數小大」排列, 小數點後之數字則依小數點之小大排列

2.第二層: 4位數字, 依「整數小大」排列

◇ 館方再回答:

感謝大家對排架說明的熱烈迴響及建議, 為了使讀者更容易在書架上找到書, 再以

書標實際樣式補充說明如下:

西文圖書

1. 第一層的例子完整呈現如下: (按字母順序後再依「整數小大」排列)

HC53	HC54	HC532		
===>第一層 (先比對字母,再比對數字部份)				
.P716	<	.P62	<	.P2
===>第二層 (由第一層已可決定位置,?)				
1998	1995	2000		
===>第三層 第二層則不理會)				

圖書館每一本書皆依索書號排列,每一個方格為一組完整的索書號並貼在書背上 (為白色標籤列印如上的文數字)

2. 第二層的例子完整呈現如下: (按字母順序後再依「小數點之小大」排列)

PA3868	PA3868	PA3868	PA3868			
(第一層皆同,再以第二層來決定位置)						
.A4	<	.A47	<	.A472	<	.A5
(第二層先比對字母,再比對數字部份)						

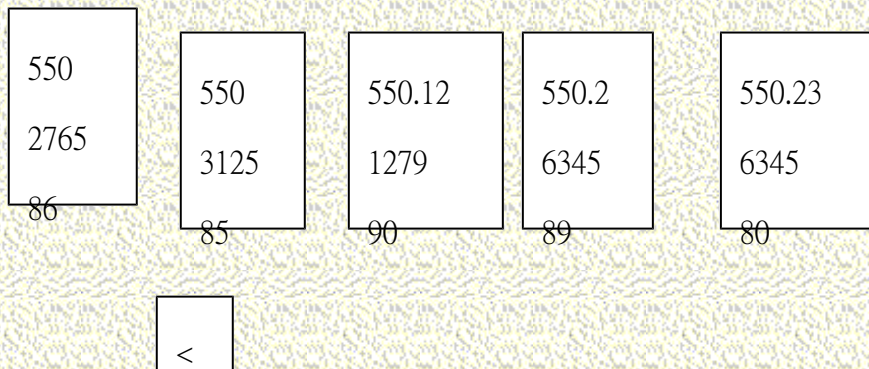
| T32 | | A2 | | W38 | | B22 | (由第二層已可決定
位置,第三層即不須理會)

| 2000 | | 1998 | | 2001 | | 1986 |
| | | | |

中文圖書

1.第一層: 依「整數小大」排列, 小數點後之數字則依小數點之小大排列

2.第二層: 4位數字, 依「整數小大」排列





伍、圖書館紀事

圖書館紀事90.11-91.04 (館訊34期)

91.05.17

日期	紀事
90.11.01	邱雅暖、王名玉、陳素蘭、張壁華、吳淑菁至交通大學圖書館參加「新世紀數位圖書館與數位博物館趨勢研討會」。
90.11.08-09	王乾盈館長至師範大學圖書館參加「九十學年度大專校院圖書館館長聯席會議」。
90.11.08	參考諮詢組洽廠商至本館講解ISI資料庫展示說明會。
90.11.13	召開九十學年度圖書管理委員會第一次會議，修正「國立中央大學圖書館參考服務收費標準」、「國立中央大學圖書館視聽資料室使用辦法」，通過「二〇〇二年光碟及電子資料庫續訂清單」、「國立中央大學圖書館義工服務辦法」。
90.11.23	圖書館同仁參加人事室舉辦行務人員知識經濟與服務理念訓練：美阿戰爭與中亞情勢發展。
90.11.26	顏杏娥與王名玉至台北挑選新書。
90.11.27	參考諮詢組召開「光碟及電子資料庫訂費各院分攤協調會」，邀請圖書管理委員會各院代表出席。
90.11.29	王乾盈館長與周芳秀至國家圖書館參加「有關館際合作採訪事宜會議」。
90.11.30	宋瓊玲至國家圖書館參加「視聽資料編目研習班」。
90.11.30	圖書館同仁參加人事室舉辦行務人員知識經濟與服務理念訓練：服務型政府之知識管理。
90.12.01	立法委員及縣市長選舉投票日，圖書館閉館一天。
90.12.04	召開圖書館第四十八次業務會報。
90.12.04	邱雅暖至台北校友劉兆田先生家中取回贈書八箱。
90.12.04-07	九十年度圖書館週舉辦：政府出版品暨年度暢銷書展、台灣當代新銳導演影展、重點資料庫講解、複本書刊贈送等活動。
90.12.10	陳芷瑛代理王乾盈館長參加進用身心障礙人士專案計畫工作人員遴選會議。
90.12.13	九十一年度總圖書館中央空調保養開標，由忠志公司得標。
90.12.19	九十一年度清潔比價開標，由臻霖公司得標。
90.12.21	圖書館同仁參加人事室舉辦行務人員知識經濟與服務理念訓練：管理學。
90.12.26	九十一年度總圖書館電梯議價開標，由永大機電公司得標。
90.12.26	召開圖書館臨時業務會報。
90.12.27	連文雄至台北國家圖書館參加「分散式學位論文共建共享系統移轉說明會」。
90.12.27	專案計畫工作人員陳心禾報到並至參考諮詢組服務。
90.12.28	李淑容至台北國際會議廳參加「2001年首屆OCLC台灣諮

	詢顧問會議」。
91.01.08	召開圖書館第四十九次業務會報。
日 期	紀 事
91.01.14-21	王乾盈館長至大陸開會，期間職務由陳芷瑛組長代理。
91.01.15	王名玉至台北校友處領取贈書。
91.01.16	消防安檢改善工程安裝掛壁警報器。
91.01.21	顏杏娥至台北挑選新書。
91.01.21-	總圖書館地下室污水馬達施工。
91.01.28-31	王乾盈館長至日本名古屋開會，期間職務由周芳秀組長代理。
91.02.05	召開圖書館第五十次業務會報。
91.02.05	王乾盈館長年終宴請圖書館同仁聚餐並歡迎新進人員陳心禾小姐。
91.02.19	王名玉至台北世貿中心國際書展蒐集書目。
91.02.22	圖書館同仁參加保管組「財產資料網上查詢系統說明會」。
91.02.27	典閱組臨時人員張雅萍小姐離職。
91.02.28	國定假日，圖書館開放服務讀者。
91.03.05	召開圖書館第五十一次業務會報。
91.03.05	張璧華至台北參加臺灣經濟發展研究中心「九十一年度第一次諮詢會議」。
91.03.08	圖書館為感謝工讀生協助館務，舉辦全館工讀生聯誼餐會。
91.03.12	召開九十學年度第二次館務會議，票選輪調委員四名，宋瓊玲、顏杏娥、吳淑菁、劉宏華。
91.03.13	陳芷瑛至台北師範大學圖書館參加「電子資料庫聯盟座談會」。
91.03.13	尤碧玉參加人事室「職員彈性上班實施方式座談會」。
91.03.14	總圖書館南北兩側化糞池抽水。
91.03.15	王名玉至台北前監察院院長王作榮校友家中搬運贈書。
91.03.18	許峪嵐至台北參加「ISI Web of Knowledge」研討會。
91.03.21	朱碧靜至台北師範大學圖書館參加「第四十七屆大學校院圖書館委員會第一次會議」。
91.03.26	召開九十學年度第二次圖書管理委員會議，廢止【國立中央大學圖書館國科會暨建教計畫購書借閱辦法】，通過「國立中央大學圖書館圖書長期借閱辦法」及修正「國立中央大學圖書館閱覽規則第四條第八款」。
91.03.27	顏杏娥、宋瓊玲、王名玉至台北前監察院院長王作榮校友家中整理贈書。
91.03.29	王乾盈館長參加「台灣聯合大學四校教育發展中心規劃書協調會」。
91.03.30	配合學校高壓電工程施工，全校區停電，圖書館仍開館服務讀者。
91.03.31	331強烈地震，造成總圖書館四樓至八樓書刊掉落，七樓及八樓側板掉落。
91.04.01	總圖書館地下室機房區因消防浮球破裂淹水，閉館期間，幸經多位同仁熱心協助通報修繕，並處理得宜，未釀成重大災情。
91.04.06	總圖書館屋頂自來水機房因水管斷裂漏水，經值班同仁王綽英小姐緊急通報修繕並迅速因應處理。
91.04.16	圖書館同仁參加秘書室公文流程控管說明會。

日 期	紀 事
91.04.16	召開圖書館第五十二次業務會報。
91.04.17	許峪嵐至台北大學參加「CONCERT九十一年度推廣訓練課程」。
91.04.22-23	周芳秀、李淑容及尤碧玉參加電算中心九十學年度全校教育訓練課程：Power Point XP簡報製作。
91.04.24	吳淑菁至零宇教育學苑參加趨勢公司「Office Scan & Server Protect安裝設定及管理秘訣」。
91.04.24, 29	王緯英及尤碧玉參加電算中心九十學年度全校教育訓練課程：Outlook XP電子郵件。
91.04.30	圖書館邀請語言中心籌備處老師討論視聽資料室附設之語言訓練室使用座談會。





陸、會議紀錄

國立中央大學九十學年度第一次圖書管理委員會議紀錄（摘要）

時間：民國九十年十一月十三日（星期二）中午十二時十五分

地點：總圖書館二樓會議室

出席人員：姚振黎 林鎔鈺 陸駿逸 于振華 楊思明 潘敏俊 周惠文
張森林
魏瑞益 李佩雯 楊榮？ 林沛練 涂秀伶 蔡龍治 陳慶彥 林婉瑜
林慶樺 洪秀雄 洪勵吾

列席人員：朱碧靜 陳素蘭 陳芷瑛 周芳秀 連文雄 李振亞

主席：王館長乾盈

記錄：尤碧玉（周芳秀代）

甲：報告事項

- 一、主席宣布開會。
- 二、主席報告：

本館本（九十）學年度工作計畫報告（詳書面資料）（略）。

三、各組報告：

（一）採編組朱碧靜組長：

- 1、館藏已突破40萬冊，從五月至今增加四萬五千餘筆資料。
- 2、圖書長期借閱辦法。
- 3、巡迴編目事宜。

由於館藏量是研究型大學的詳盡指標之一，上述三事皆是擴充館藏的具體措施。長期借閱辦法是希望老師能多利用國科會或建教經費用以購買圖書，教師可以長期借閱該書，圖書館館藏數量也能有所成長，本辦法自五月三十一日通過後，目前已累計1,756冊圖書。巡迴編目則是明年度的重點工作之一，經調查本校54個單位，目前已回收23個單位，有10個單位表示願意圖書館到該單位進行圖書分編，有5個單位表示有庫存圖書可以捐贈圖書館。如果系所老師對上述兩事有所疑慮，也麻煩委員代為解釋說明並推廣。

（二）典閱組陳素蘭組主任：

- 1、本校期中考試期間（十月二十七日至十一月十一日）禁止國、高中生入館，國小學生需由家長陪同。
- 2、圖書館之友目前辦證的有24位，本館與桃園縣政府及桃園縣內各級學校互換借書證，目前完成簽約的有14個單位。

(三) 參考諮詢組陳芷瑛組長：

現有多種資料庫提供試用，適用對象包括各個學院，其中Web Of Science涵括三大引用文獻資料庫自1975年起之資料，機會相當難得，請鼓勵師生多加利用。請連線至總圖網頁下之「資料庫檢索」「試用資料庫」選項進入試用。

(四) 期刊組周芳秀組長：

電子期刊自九十年三月二十六日開放查詢以來，至今已有四萬多之使用人次，平均一天約200多人使用，希望委員們也能協助推廣。

(五) 資訊系統組連文雄組長：

- 1、教師因計畫購置之長期借書清單，可由圖書館網站中，選取『教師服務』查詢或列印、儲存。
- 2、圖書館網站已新增『電子報』服務，隨時以e-mail方式通知各項圖書館之最新消息或動態，歡迎老師們上線或訂閱。
- 3、碩博士論文電子檔本館已收錄二年，老師們若有教學研究需要，可隨時至圖書館網站查詢下載，亦請老師們鼓勵所指導之研究生同意授權。

(六) 視聽資料組李振亞組長：

- 1、視聽組為提高使用率，將收費規則取消，九、十月份資料使用量與去年同期相比，明顯提高。
- 2、許多校內師生反映希望改進視聽資料檢索方式，有關這一點，本組已有正式回應，放在圖書館網頁下。
- 3、視聽組語言訓練室已積極籌劃中。

四、洪顧問秀雄：

針對圖書館之發展，本人有以下看法：

- 1、視聽組若需要擔負部分語文中心之責任，建議應提昇位階為「視聽中心」。若成立視聽中心，宜參考他校設置辦法（如清大），編制應至少包括技術員，否則將來服務、管理及維護上必然出現問題。
- 2、清大、交大二校於十年前圖書館藏量僅比本校稍多，現在館藏量的差距成倍數加大，關鍵在於他們的圖書基本經費遠比本校為高。
- 3、關於二十四小時自修室之設置：圖書館設立之目的在於資料的蒐集與管理、運用，以及提供相關服務，所以自修閱覽室之提供及其管理，似乎不應是圖書館的業務。

五、洪顧問勵吾：

各系所（單位）經費，連續三年並未減少，應有足夠能力繼續購書。

乙：討論事項

一、議案討論

1、修訂【國立中央大學圖書館參考服務收費標準】第五條第一款，校內讀者光碟列印調降為每頁一元，請 審議。

決議：照案通過如附件一。

2、二〇〇二年光碟及電子資料庫訂購清單、及訂費擬改按適用學院師生比例分擔之模式，請 討論。

決議：二〇〇二年光碟及電子資料庫續訂清單照案通過（附件二）；訂費分擔部分因IEL及WOS-SSCI尚有爭議，由圖書館另行召開各院經費分攤協調會，其餘資料庫同意按適用學院師生人數比例分擔訂費（附件三）。

3、修訂【國立中央大學圖書館視聽資料室使用辦法】，請 討論。

決議：照案通過如附件四。

4、訂定【國立中央大學圖書館義工服務辦法】，請 討論。

決議：修正通過如附件五。

主席：本案委請姚委員幫忙潤飾內容用詞。

三、臨時動議：無。

丙、散會。（下午二時）





國立中央大學九十學年度第二次圖書管理委員會會議紀錄（摘要）

時間：民國九十一年三月二十六日（星期二）中午十二時十五分

地點：總圖書館二樓會議室

出席人員：姚振黎 林鎔鈺 陸駿逸 楊思明 潘敏俊 魏瑞益 李佩雯
楊榮 林沛練 蔡龍治 陳慶彥 林婉瑜（林芳珍代） 林立峰

列席人員：朱碧靜 陳素蘭 陳芷瑛 周芳秀 連文雄 李振亞

請假人員：于振華 周惠文 張森林 涂秀伶

主席：王館長乾盈

記錄：尤碧玉

甲：報告事項

- 一、主席宣布開會。
- 二、主席報告：

- 1、配合語言中心，本館語言訓練室預定於期中考後開放，屆時視聽資料室開放時間亦有大變革，週一至週五上午八時三十分至下午九時，週六上午八時三十分至下午四時三十分，週日閉館。
- 2、圖書館藏已大幅成長，突破40萬冊，預期未來四、五年內，以50萬冊館藏為努力目標。
- 3、舉辦「研究生有效利用圖書館」推廣活動，期使電子資料庫能有效被利用。博碩士論文電子書目前已有1,855筆，今年電子檔繳交稍後資訊系統組再作說明。
- 4、加強採購中文專業性書籍，請各單位儘量提供書單，以豐富本校館藏。

三、館務報告：

（一）典閱組陳素蘭組主任：

- 1、為提昇閱覽品質，完成總圖一樓至四樓照明加強工程。
- 2、本校期中考考試期間，自前一週之星期六起至當週之星期日止（四月六日至四月二十一日），不開放未成年（未滿十八歲或國、高中生）讀者進館閱覽。
- 3、為加強讀者服務已將借還書櫃台與服務台電話分開。讀者有關借還書問題請洽7417，服務台電話7429。

（二）參考諮詢組陳芷瑛組長：

- 1、本館下學期之重點推廣課程為研究生有效利用圖書館，二個小時的課程中，為各所介紹專用資料庫、電子期刊及館際合作系統，為配合各單位，採取主動至各單位上課之方式，希

望各位委員能協助鼓勵所屬院所踴躍參加。

- 2、著名出版社John Wiley & Sons提供本校100次token的機會，一個token可免費列印該公司之電子書單章，或者本校未訂紙本期刊一篇，除此，本校使用者尚可於校內網域(140.115.*)自行上網註冊登記申請校外使用帳號，即可使用本校已訂紙本部分之電子期刊，十分方便。申請token的方式須先完成註冊程序(<http://www.interscience.wiley.com>)取得帳號，再將此帳號、單位、職稱、姓名、聯絡電話，e-mail至reflib@www.lib.ncu.edu.tw註明申請token即可。

(三) 期刊組周芳秀組長：

- 1、本館七樓物理中心期刊區，因為典藏空間不足，將於暑假期間進行移架工程，建議將罕用、有電子版等狀況之合訂本刊移至舊圖二樓備用書庫以為因應，目前已請物理系及天文所將可移架清單列出。
- 2、從二〇〇三年起，國科會將不再撥款補助電子期刊之訂購，期刊組將於調查二〇〇三年期刊訂購時，順便調查各單位是否同時訂購紙本及電子版(P + I版)。

(四) 資訊系統組連文雄組長：

針對館長報告之博碩士論文系統異動情況，資訊組補充說明如下：

- 1、今年度畢業生繳交論文電子檔，只須繳交至本校圖書館，原規定另須繳交至國圖之程序，改由圖書館每年三月、十月批次上傳至國家圖書館。
- 2、論文電子檔繳交程序與方法，圖書館屆時會舉辦講習說明會。

(五) 視聽資料組李振亞組長：

- 1、視聽組語言訓練室因行政流程繁複，目前雖已大致完成，將努力協調，期於校慶前完成夜間及週六開放之目標。

乙：討論事項

一、議案討論

- 1、廢止【國立中央大學圖書館國科會暨建教計畫購書借閱辦法】，訂定【國立中央大學圖書館圖書長期借閱辦法】，請 審議。

決議：廢止【國立中央大學圖書館國科會暨建教計畫購書借閱辦法】，修正通過【國立中央大學圖書館圖書長期借閱辦法】如附件一。

主席：本案委請姚委員幫忙潤飾內容用詞。

- 2、寒、暑假是否援例需要延長借書期限，請 討論。

決議：取消寒、暑假延長借書期限，圖書館推廣周知。

- 3、是否開放總館內適度使用手機，請 討論。

決議：修正【國立中央大學圖書館圖書閱覽規則】第四條第八款

內容為：「手機、呼叫器及其他會影響館內寧靜之通訊器材，不得於入館後發聲，以維護館內之寧靜。」，本館閱覽規則詳附件二。

三、臨時動議：無。

丙、散會。（下午一時五十五分





國立中央大學圖書館九十學年度第二館務會議紀錄

時 間：民國九十一年三月十二日（星期二）上午十時十分

地 點：總圖書館二樓會議室

出席人員：朱碧靜 李淑容 邱雅暖 宋瓊玲 顏杏娥 王名玉
陳素蘭 劉宏華
張璧華 陳芷瑛 許峪嵐 陳心禾 周芳秀 王綽英
曾秀琴 連文雄 吳淑菁 李振亞 鍾璧珍

請 假：林茂華

主 席：王館長乾盈

記錄：尤碧玉

甲：報告事項

一、主席報告：

- 1、針對讀者問題反映，未來將實施單一窗口，加強服務櫃台功能，請典閱組積極規劃。
- 2、系所圖書基本經費2%改為3%，明年起實施。科學性中文館藏尚須加強，請採編組促請系所增加採購本土專業性圖書。
- 3、所有屬學校經費購書全數納編，但各單位一級主管核定為工具書者除外。以教學材料費購買者可以長期借閱。
- 4、視聽組語言訓練室希望能於期中考後開張，屆時將配合延長開館時間，週一至週五：上午八時三十分至下午九時，週六：上午八時三十分至下午四時三十分，請視聽組準備前置作業。
- 5、今年係本校在台復校四十週年，將擴大舉辦校慶，請同仁規劃，提出創意新點子共襄盛舉。

二、採編組組長朱碧靜：

除了例行業務外，採編組本學期的重點工作有五：

- 1、辦理兩次西文圖書招標作業。
- 2、承辦200萬專業西文書之採購作業，包含選書、採購及分編作業，藉以發展永續發展之館藏特色。
- 3、目前尚待處理之大宗贈書有五大批，將著手進行拆箱、清潔選擇、分編等作業。
- 4、第三十四期館訊將於六月初如期出刊。
- 5、感謝典閱組繼續盤存後有書無目的圖書整理，由於數量不少，對於館藏成長不無少補。

三、典閱組組主任陳素蘭：

- 1、上週國鼎分館張小姐到台北吳建雄基金會開會，國鼎先生的家屬要再贈送一批資料給分館，但要求國鼎分館展示室以後增加開館時間。

結論：請典閱組規劃增加開放時間事宜。

- 2、為了節省書庫儲存空間及清潔，將破損圖書撤架且在系統上註記破損，暫時搬移到402研究小間。
- 3、盤存後續找書工作，預計六月底前完成。
- 4、本館辦借書證需收費的有圖書館之友及校友證。因出納組只能上班時間收費，擬請夜間及假日值班館員先代收費，上班時間轉交本組館員再到出納組補繳費俟借書證辦好時再連收據一起交給讀者。
結論：請典閱組製作臨時收據，條列收費項目。

四、參考諮詢組組長陳芷瑛：

- 1、為配合在台復校四十週年校慶活動，館長指示推出新版圖書館簡介，文字資料將先陳閱館長，若有相關統計數據需更新，屆時將請各組協助。
- 2、今年迄今本組進行轄區廁所維修次數偏高，多以堵塞不通居多，經廠商告知除管道有雜物淤塞之外，化糞池也滿，建請進行抽取作業。
結論：行政室填修繕單請總務處處理。

五、期刊組組長周芳秀：

- 1、舊圖除濕機將驗收，請視聽組以後就近管理。
- 2、雜誌「熱愛」，有讀者建議取消訂閱，也有讀者建議續訂，應如何因應？
結論：先了解建議取消訂閱之讀者想法，再行討論。
- 3、九十一年三月六日John Wiley期刊出版社代理商到館說明因本館訂閱該出版社電子期刊而另贈100個token之用法及本校遠距讀者的另一服務之註冊方式，已請參考組陳組長協助處理，謝謝參考組的幫忙。
- 4、各樓層燈管增置工程已陸續完工，謝謝典閱組陳主任的幫忙。

六、資訊系統組組長連文雄：

- 1、近日因網路問題，影響部分電子資料庫與期刊無法連線，相關問題已請電算中心與教育部電算中心協助處理，另外，為便於館內於學術網路問題發生時，仍能維持基本的網路連線能力，以便進行測試與管理，未來將評估在符合成本效益原則下，於館內安裝1-2條撥接或ADSL專線上網。
- 2、目前圖書館的WWW server IBM 570主機，使用約達8年，一方面更換零件昂貴，另一方面在容量與速度上已無法符合館內的需求，資訊組預定於暑假期間進行汰換更新，更新後館內同仁的帳號亦將全部重建至新WWW主機上。

七、視聽資料組組長李振亞：

- 1、試聽組於本學期接獲校友捐贈大批DVD光碟，故將於本學期開始辦理DVD外借，學生老師皆可借出。同時由於DVD光碟數量大增，故書架以及放置空間也顯不足，必須開始另覓置放空間。

八、行政室尤碧玉：

- 1、經費管理：至三月八日截止，因館長交撥一月至七月之主管監督費50,400元，目前餘額64,151元，公積金因增加郵局存簿利息1,154元及轉撥兼辦業務工作費54元，餘額48,024元（未含外借郵資零用金2,000元及國鼎館門禁卡保證金1,200元）。
- 2、會議：三月二十六日（星期二）中午預定召開九十學年度圖書管理委員會第二次會議，提案資料請於三月十四日（星期四）前擲交行政室彙整，請各組組長（主任）準時列席。
- 3、公文處理：為節省紙張，簡化公文登記、主管核章等相關公文流程，零用金（一萬元以下）請同仁依經費結報規定，儘量合併請款。文書組分文簽辦之公文，請承辦人注意結辦日期，務請於期限前結案歸檔。如無法如期

結案，請通知文書組展期。另，館內傳閱之公文請同仁儘速傳閱，俾行政室處理後續事宜。

- 4、館舍清潔：因原駐館人員未能善盡職責，要求承商臻霖清潔公司處理，自三月十一日開始改由楊月芳小姐駐館，清潔、掛號信件登記、或交辦業務，如有缺失，請逕行告知或通知行政室處理。有關兩次年度大掃除，館長指示配合校慶時間，因此，第一次已請承商安排於五月份進行，第二次將於十一月進行，嗣後將援例辦理。二月初已完成總圖全館外牆清洗，館長指示，每年開學前清洗總圖東面外牆，預估約須增加**10**萬元清潔支出，暫時預定安排於每年一、二月及八、九月間進行。

館長：總圖東面外牆每年清洗乙次，開學前進行。

- 5、燈管更換：三月五日有讀者反映燈管更換問題，行政室之答覆已轉寄全館同仁，本館臨時工簡明榜先生上班時間為上午七時至下午四時，平時例行業務之餘，其更換燈管亦十分頻繁。據觀察，簡先生大多延後下班，已超時工作，因總務處管理之刷卡資料無法查詢，無法得知確切上下班時間。因此，請各組自行檢查責任區，燈管如有故障，可通知管理室隨時更換，如無臨時交辦事項，管理室也安排週三及週五定期檢修燈管。
- 6、中央空調及電梯，目前運作正常；營繕組通知三月三十日、四月三日及四月十三日，三天進行高壓電更新及養護相關工程，全校區停電、停水，相關應變及復電後續處理，屆時請假日值班同仁洽詢相關人員。（說明：原訂四月六日停電，會後總務處再次通知更改停電時間為四月三日。）
- 7、本人今年為職工聯誼會監事，為圖書館聯絡人，同仁如有相關需要，請通知代為反映。三月七日參加第一次理監事會議，援例會議紀錄將於館內傳閱，最近一次活動係三月二十三日（星期六）至災區南投國小當慈濟義工，幫忙鋪設地磚，請詳會議紀錄。

乙：討論事項

一、議案討論：票選本館九十一年度輪調委員會輪調委員同仁代表四名。

決議：出席人員共計**22**人，有效票**22**票，尤碧玉及顏杏娥負責開票。開票結果宋瓊玲**17**票、顏杏娥**13**票，因邱雅暖、劉宏華、吳淑菁、曾秀琴同為**9**票，經主席抽出前三名，依序為吳淑菁、劉宏華、邱雅暖。本（九十一）年度輪調委員同仁代表當選名單為：宋瓊玲、顏杏娥、吳淑菁、劉宏華；候補委員：邱雅暖。[九十一年圖書館輪調委員名單](#)如附件。

二、臨時動議：無。

丙、散會（下午十二時十五分）。





編後語

這期館訊的特色在於蒐集讀者實際使用記錄，並藉由量化分析以探索讀者的一些使用現象，包括圖書推薦資料分析、讀者進館統計分析及館藏流通情形等，並為文解讀讀者使用館藏目錄之疑惑及介紹流通暢銷書，期望透過這樣的嘗試以認識本館的一些服務現象。

感謝採編夥伴們淑容、瓊玲、杏娥、名玉的精彩創作，六月份雅媛將商調友館清華大學圖書館服務，謝謝她擲地有聲的臨別著作。

