



館長的話

本期專文

動態報導

圖書館紀事

會議紀錄

雙向橋

館長的話

／周惠文

新的學期伊始，祝福大家都有好的開始，努力讓自己在這一年內朝自己目標邁進，而能在年底回顧時，充滿喜悅心想事成。圖書館在去年年底辦完書法展與義賣活動，也成功重新規劃設計總館一樓的空間，這些活動與改變...[\[詳全文htm\]](#)

本期專文

視聽資料借閱記錄之探勘／蘇柏全

本研究探勘視聽資料借閱記錄，做為採購影片的參考，提供大專院校圖書館實作及分析參考。研究方法包括：分群法、分類法、聯結法，16,626筆資料中，98%為missing value，因此分析主要針對館藏類型與職稱之間的關係，也就是什麼職務的人會借閱什麼類型的館藏，以及什麼館藏是屬於熱門的館藏等。決策樹演算法分析發現，借出總次數越高時可以被分類於VCD，而錄音帶的借出總次數則越少，反映了目前媒體科技發展的趨勢...[\[詳全文htm\]](#)

新世代的圖書館服務：Web 2.0/Library 2.0的在圖書館應用／宋瓊玲

Web 2.0是一個新生的術語，它的應用可以讓大家了解目前全球資訊網正在進行的一種改變--從一系列網站到一個最終為使用者端提供網路應用的服務平臺。Web 2.0的忠實支持者期望Web 2.0服務在很多用途上，並希望其可取代桌面電腦的應用。Web 2.0並不是一個技術標準，不過它包含了技術架構及應用軟體，它的特點是鼓勵資訊的後端使用者透過分享，取得更豐盛的資源...[\[詳全文htm\]](#)

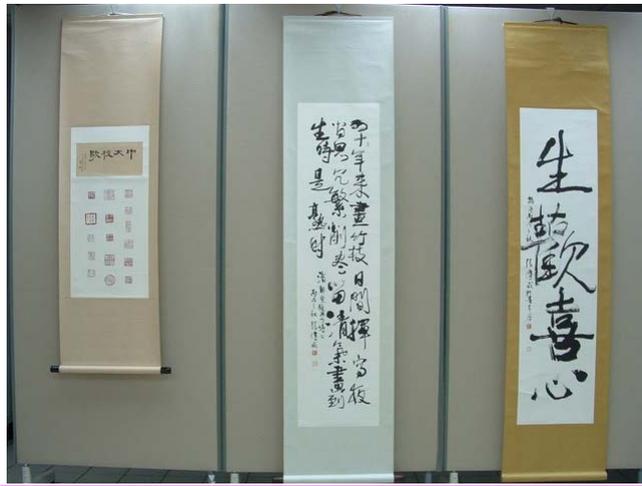
活動報導

九十五學年圖書館週活動報導

95年度圖書館週活動，在全體館員腦力激盪構思之下，熱鬧企畫共10項內容，包含書展、專題演講、有獎徵答、圖書館巡禮、電影欣賞、書展等。而且今年活動獎品也非常豐富，除了3台腳踏車外還有多份千元禮券的獎品...[\[詳全文htm\]](#)

活動剪影

九九書會、中大教職員書法社書法邀請展(96年1月17日~96年2月15日)



《突破——劉全生校長與中央大學》新書發表會(95年12月25日)



右起校長李羅權、前校長劉全生夫婦



右起前校長劉全生、館長周惠文



動態報導

■採編組 / 朱碧靜

- 絕版書重製，館藏發展另一方
 - 經費花在刀口上，複本書採購有原則
 - 第3屆【中大書評獎】誰是贏家
- [詳全文html]

■典閱組 / 陳素蘭

- 添購書架、整理書庫
 - 總圖大門及服務櫃台整修
 - 還書箱24小時開放、還書更方便
- [詳全文html]

■期刊組 / 周芳秀

- 七樓中、西文合訂本期刊書庫完成移架作業及更新排列方式
 - 電子期刊使用相關規定務請大家參考、遵守及配合
 - 複本期刊轉贈5圖書館
- [詳全文html]

■參考諮詢組 / 陳芷瑛

- 人文暨社會科學西文經典電子資源上線
 - 研究績效成果分析推廣課程圓滿完成
 - 光碟區櫃台重整門面煥然一新
 - 館際合作伸觸角 南京大學創新局
- [詳全文html]

■資訊系統組 / 連文雄

- 借還書系統主機更新
 - 無線網路各樓層的接收器(AP), 完成升級作業
 - 部落格(blog)開放上線
- [詳全文html]

■視聽資料組 / 蘇柏全

- 日日影展
 - 視聽資料室空間改善工程
 - 多媒體隨選系統MOD
 - 英文自學中心成立
- [詳全文html]

■校史組 / 丁亞傑

- 舉辦新生參觀校史館活動
 - 出版《導覽手冊(英文版)》
 - 強化校史館導覽服務
 - 校際館藏文物交流
 - 舉辦【校史演講】
 - 舉辦【校史叢書·口述校史001】《突破—劉全生 校長與中央大學》新書發表會
- [詳全文html]

圖書館紀事

- 圖書館紀事:95年7月-95月12月 [詳全文html]

會議紀錄

■ 會議紀錄 / 尤碧玉

- 95學年度圖書管理委員會議第1次會議紀錄 (摘要)
- [詳全文html]
- 95學年度圖書管理委員會議第2次會議紀錄 (摘要)
- [詳全文html]
- 95學年度第1次館務會議 (摘要)
- [詳全文html]
- 95學年度第2次館務會議 (摘要)
- [詳全文html]

雙向橋

- 3個圖書館利用重要的話題 / 陳素蘭 [詳全文html]

洽詢電話

借還書櫃台：03-4267130，校內分機：57417	
一般服務台：03-4267127，校內分機：57429	
光碟檢索服務台：03-4267233，校內分機：57409	
二樓期刊服務台：03-4267209，校內分機：57420	
舊圖視聽組服務台：03-4267243，校內分機：57430	
本館各組服務電話：總機03-4227151轉	
館長室：57400	參考諮詢組：57407-57409
行政室：57401	期刊組：57418-57420
採編組：57411-57414	資訊系統組：57421-57422
典閱組：57415-57417,57429	視聽資料組：57410,57430
國鼎分館：34779	校史組：57432-57434
圖書館電子信箱： ncu7400@ncu.edu.tw	
圖書館網址： http://www.lib.ncu.edu.tw	

本期主編：陳素蘭

編輯：朱碧靜、陳素蘭、周芳秀、陳芷瑛、連文雄、蘇柏全、丁亞傑、尤碧玉、徐月美、宋瓊玲

發行地址：桃園縣中壢市五權里2鄰中大路300號

網址：<http://www.lib.ncu.edu.tw/ebook43n.htm>

館長的話

館長 周惠文

新的學期伊始，祝福大家都有好的開始，努力讓自己在這一年內朝自己目標邁進，而能在年底回顧時，充滿喜悅心想事成。圖書館在去年年底辦完書法展與義賣活動，也成功重新規劃設計總館一樓的空間，這些活動與改變，包括：

1. 於農曆年前推出教職員書法社與圖書館合辦「春風送暖活動」義賣春聯及書畫作品等，所得總計69,600元，已捐給桃園「創世基金會」。為推廣藝文活動，推出「中大攝影社期末社展」及「九九書會」與中大教職員書法社書法展。
2. 借還書櫃臺的整體重新規劃、方便讀者不用進館還書。
3. 借還書工作空間向內縮減，提供更寬闊的一樓展示區，作為新書展示與中大書架的展場，讓讀者有更舒適便利的閱讀空間與熱騰騰剛上架的新書相見歡，讓中大圖書館變成你的書房。

在未來一年，我們將陸續推出以下幾項工作重點：

1. 推廣閱讀：結合「中大書架」、圖書館部落格、中大閱讀坊、中大書評獎等，讓閱讀成為中大人文化的一部份，讓中大校園除了松香杜鵑花外，能瀰漫濃濃的閱讀氣息。
2. 提升學習：持續規劃館內軟硬體環境的各項建置，讓中大圖書館成為多元學習中心。除了無線上網，我們也正在參考國內外圖書館，希望能形塑出多元的學習中心。
3. 加強與校內外其他單位合作：去年一年我們與學務處、教務處等校內其他單位合作，籌辦心靈影展、課後輔導，得到極佳的迴響，今年我們希望能強化跨單位的合作模式，讓彼此的資源能得到加乘的效果，服務更多的讀者，並強化圖書館的能量。
4. 積極發展人文社會館藏：未提升本校人文社會館藏，校方特別撥下1500萬元專款購買，希望能在短期內充實本館人文社會領域之核心館藏與基本工具書，為求有效運用專款，我們也將成立諮詢委員會，邀請校外專家提供建言。
5. 館員輪調：或許，你也發現了，圖書館各組的工作人員換了新面孔，沒錯，本館今年開始實施館員輪調，讓同仁能接觸不同圖書專業，除了可以培養多樣技能以互相支援外，更能讓彼此瞭解工作特性，以設身處地，作為將來團隊合作工作模式的暖身。

希望這些改變，能帶來新氣象，以及更多的活力。也祝福你有個充實豐收的一年。

視聽資料借閱記錄之探勘

視聽組 蘇柏全

摘要

本研究探勘視聽資料借閱紀錄，做為採購影片的參考，提供大專院校圖書館實作及分析參考。研究方法包括：分群法、分類法、聯結法，16,626筆資料中，98%為missing value，因此分析主要針對館藏類型與職稱之間的關係，也就是什麼職務的人會借閱什麼類型的館藏，以及什麼館藏是屬於熱門的館藏等。決策樹演算法分析發現，借出總次數越高時可以被分類於VCD，而錄音帶的借出總次數則越少，反映了目前媒體科技發展的趨勢；分類結果也發現，借閱記錄以大學部的學生為最大宗，借的類型又以雷射唱片為最多，顯示大學生對於提供音樂唱片借閱的服務是相當滿意的，其次則為VCD；教師通常是因為教學而來視聽組借閱，借出的類型以DVD為主；聯結法 (association rule)分析共產生48個法則，準確性較高的法則有：博士後研究通常借閱的館藏類型為DVD(準確性98.9%)、建教合作人員常借閱CD、專任教師常借閱DVD。

關鍵字：圖書館、視聽資料、資料探勘

1. 序論與動機

隨著科技的日新月異，對於任何資料的儲存，都是隨處可見的，例如各行各業的消費記錄、旅館的住客名單等，而隨著資料被大量儲存，以往被認為是無用的資料，只是記錄交易或者是記錄資料，但對這些看似無用的資料做資料探勘的動作，有時卻可以得到意外有趣的型樣(pattern)與知識。由於此需求，到目前為止產生了許多對於資料探勘上的研究，應用的領域包括：商業管理、生產控制、市場行銷、工程設計和科學探索、醫學等。而在資料探勘上可分為許多部分，如分群、分類、頻繁的型樣探索等，都是許多研究者研究的主題。

資料探勘一般可分為七個步驟：(1)Data cleaning (消除雜亂或不一致的資料)、(2)Data integration (將多種資料來源組合在一起)、(3)Data selection (從資料庫中搜尋分析與任務相關的資料)、(4)Data transformation (將資料轉換或統一成適合探勘的形式)、(5)Data mining (用適當的演算法來對資料做分析)、(6)Pattern evaluation (根據某種interestingness measures，來辨識並表達真正有趣的模式)、(7)Knowledge presentation (使用視覺化和知識表達技術，來向使用者提供探勘出的知識)。如超市交易，透過資料探勘對於銷售記錄的分析，可以得知消費者在買一樣食物時會跟著買那樣飲料，使得市場的銷售人員可以對於物品的擺設以及促銷方案，能夠有更多的資訊以供參考。又例如銀行可以對於過去的金融交易做資料探勘，可以從中得到日後市場走向的資訊，進而幫助客戶迴避風險，做出更有效率的投資。

就圖書館視聽資料採購而言，學校購買院線片、影集、教學用影片等，並未根據過去的借閱資料來做為改進採購影片的參考，若能用以上的資料來做改進，或許可以更能投讀者所好，使同學對學校有更高的認同。因而對借閱記錄做資料探勘重要性不言可喻。本研究應用資料探勘的軟體，利用其中的分群方法、分類方法、聯結法則產生規則，了解借閱記錄是不是能產生一些有趣的型態與法則，像是什麼類型的讀者會借什麼類型的影片、什麼類型的讀者以及什麼性別的讀者的借閱型態等。

2. 相關文獻

2.1 資料探勘

這一節中會對研究中所用到的方法作一些介紹。其中包含了分類分析、群集分析、以及聯結法則分析。

2.1.1 分類分析

分類分析(Classification Analysis)是從已知類別的物件集合中，依據其屬性(可能影響物件類別的變數)建立一個分類模式(如決策樹或決策法則)，來描述物件屬性與類別之關係，然後再根據這個分類模式對其他未經分類或是新的資料做預測。

2.1.2 群集分析

群集分析(Clustering Analysis)係指將所有的物件或資料分成若干群集的過程，也就是根據物件間的相似性(或不相似性)，將所有的物件分成若干個群集，使得每個群集內的物件具有高度的相似性，而不同群集間具有高度的不相似性。

2.1.3 聯結法則分析

蒐集一組交易，每一交易包含若干交易項目，聯結分析的目的是由這些交易資料中，找出交易項目的聯結法則 (Association Rule)，此聯結法提供如下列分析描述「若A、B、C三種交易項目發生時，會發生交易項目D的機率為p，機率越高表示關連性越高」。

2.2 資料探勘的應用領域

Reinschmidt et al. (1998) 將資料探勘的應用領域，分為三個主要類別如表一所示：

表1：資料探勘的應用領域 (Reinschmidt et al., 1998)

<i>Market Management</i>	Target Marketing Relationship Management Market Basket Optimization Cross Selling Market Segmentation Web Usage Analysis
<i>Risk Management</i>	Forecasting Customer Retention Underwriting Competitive Analysis Healthcare Fraud
<i>Process Management</i>	Inventory Optimization Quality Control Demand Forecasting Business Scorecards

Cabena (1998) 則將應用領域分為行銷管理、風險管理、詐欺管理三方面，如表二所示：

表2：資料探勘應用領域 (Cabena, 1998)

行銷管理	風險管理	詐欺管理
目標行銷 顧客關係管理 購物籃分析 交叉銷售 市場區隔	預測 顧客保留 品質控制 競爭分析	詐欺偵測

3. 研究流程

以下為本研究的流程圖：

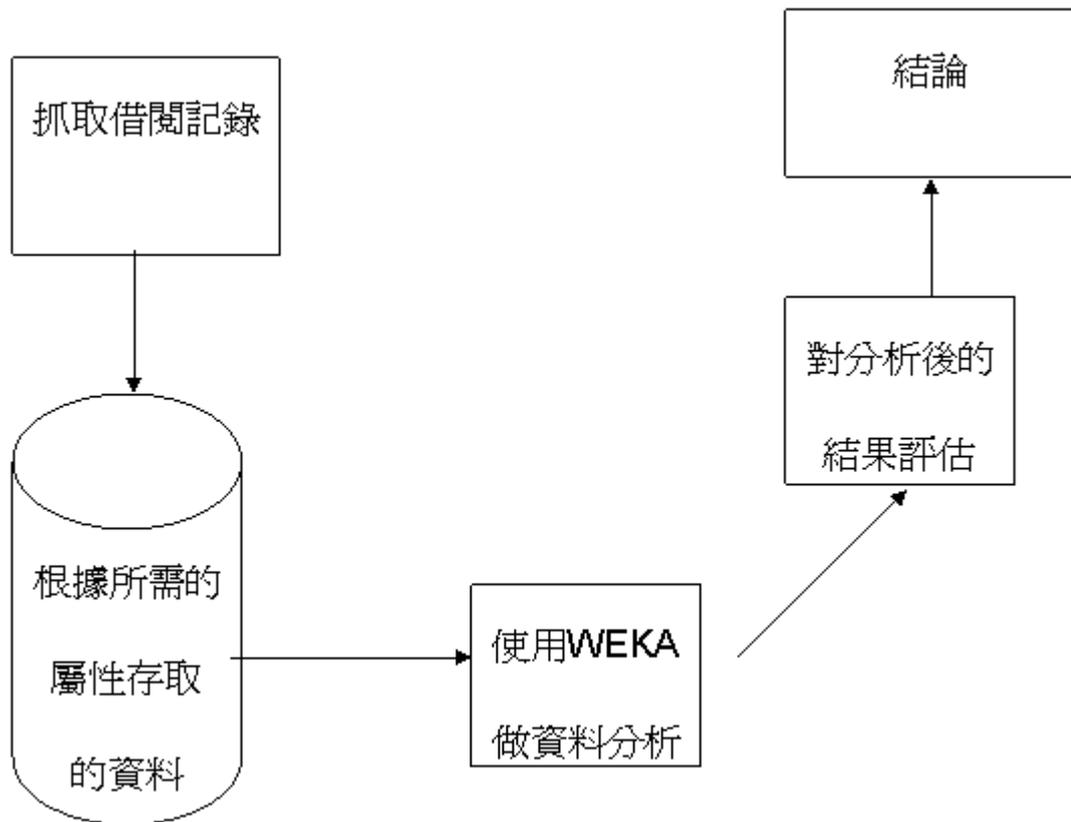


圖1：研究流程圖

3.1 資料的準備

首先利用圖書館的Innopac系統，來獲取所需data mining的dataset。Innopac系統有許多選項可供選擇，原先的構想是希望可以得到一個書目其所有的借閱記錄，如此得到所有的書目的借閱記錄之後，再做data mining的動作。

但向圖書館詢問了解之後，圖書館的資料儲存方面不可能做到這點，因為如果將所有的借閱記錄都儲存的話，那將會是非常龐大的資料量，是不可能儲存全部資料的，因此其作法，有可能是經過一段時間之後就將某個時間點之前的記錄刪除，或者是一本書在這次被借閱之後就將前幾筆做刪除的動作。如此一來，所得到的資料量將變得非常有限，和之前預期可得到的資料有很大的落差。

從Innopac系統中得到關於借閱記錄的資料，其中含有一筆借閱記錄中其上一筆借出人的讀者類型、職稱、性別等資料屬性，也可得到這本書的書名、資料類型、等相關資料，其中經過篩選之後取出 (1)館藏類型、(2)借書總次數、(3)讀者類型、(4)性別、(5)職稱等五項屬性來做進一步的分析。

(1)館藏類型：其中主要有六個數值，20代表DVD，21代表音樂CD，22代表錄影帶，23代表錄音帶，25代表CD-ROM，30代表VCD。

(2)借書總次數：此屬性會針對每一書目輸出其被借閱的總次數。

(3)讀者類別：此屬性為一書目上次被借閱時借閱人的類別，其中1代表大學班，2代表碩士班，3代表碩士在職專班，4代表博士班，11代表專任教師，21代表博士後研究，22代表助教，25代表專案計畫工作人員，31代表建教合作專任人員，34代表眷屬。

(4)性別：此屬性分為男、女兩類。

(5)職稱：則是與讀者類別相同，而是將此屬性的value由numeric改為nominal的型態。

但由於之前所提到資料量的問題，有關讀者的屬性跑出來的資料量，missing values高達98%，這是一個很大的問題，在16000多筆資料當中，只有200多筆在這些屬性有值，這對分析上會有很大的影響，而且在館藏類型上，之前所做的分類也只有分DVD、VCD、音樂CD、錄影帶等分類，這對於在data mining所找出的pattern以及分類分群時的分析，所找出的pattern也會有很大的影響。

4. 應用的軟體

在應用的軟體上，所選擇的是WEKA這套免費軟體，這套軟體是以JAVA寫成，其中包含了許多關於分群分類的演算法，以及一些統計的分析，網路上也有許多相關的電子書是專門介紹這套軟體的使用方法，由此可知，WEKA在分析統計以及data mining方面的應用應是相當地強大。對於一些簡單大量的資料，這套軟體所能做的相關分析已是相當足夠的了。其所提供的演算法省去了我們在程式設計的麻煩，並且這些演算法種類繁多，可對不同屬性的資料，如numeric(數值型)、nominal(離散型)的資料都可以做分析。Weka系統擁有進行資料挖掘任務的圖形用戶介面，有助於理解模型，是一個實用並且深受歡迎的工具。

5. 資料分析

5.1 Decision Tree的建立

圖2為WEKA打開所抓取的資料，並轉成WEKA所要求的檔案格式之後的畫面：

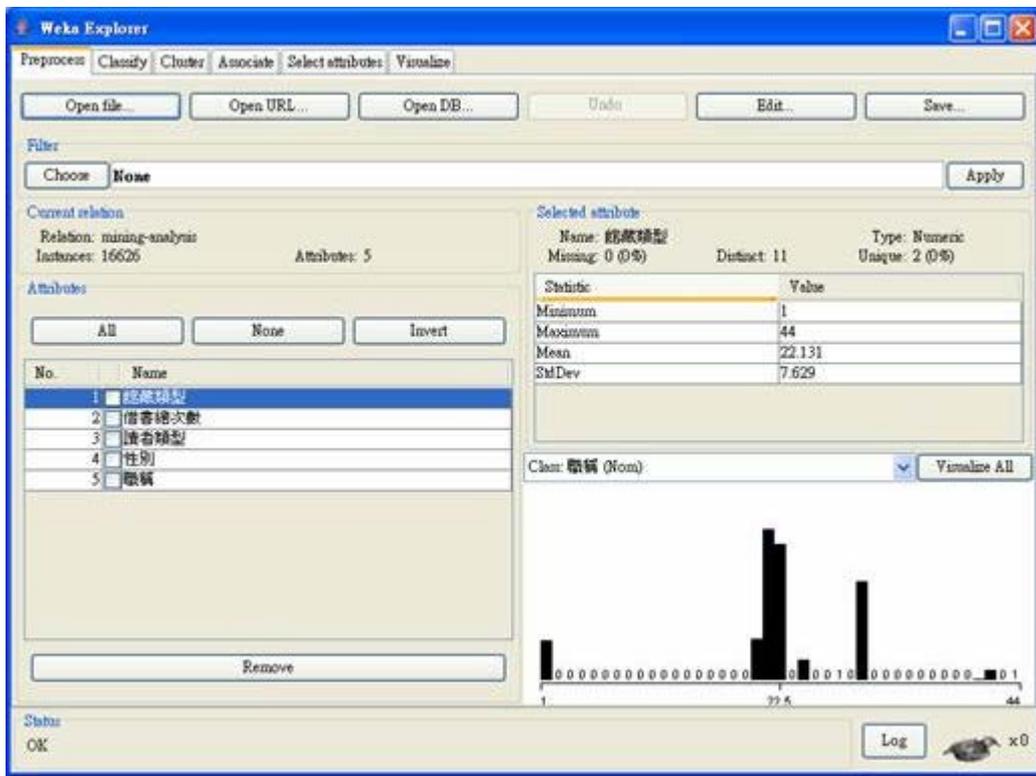
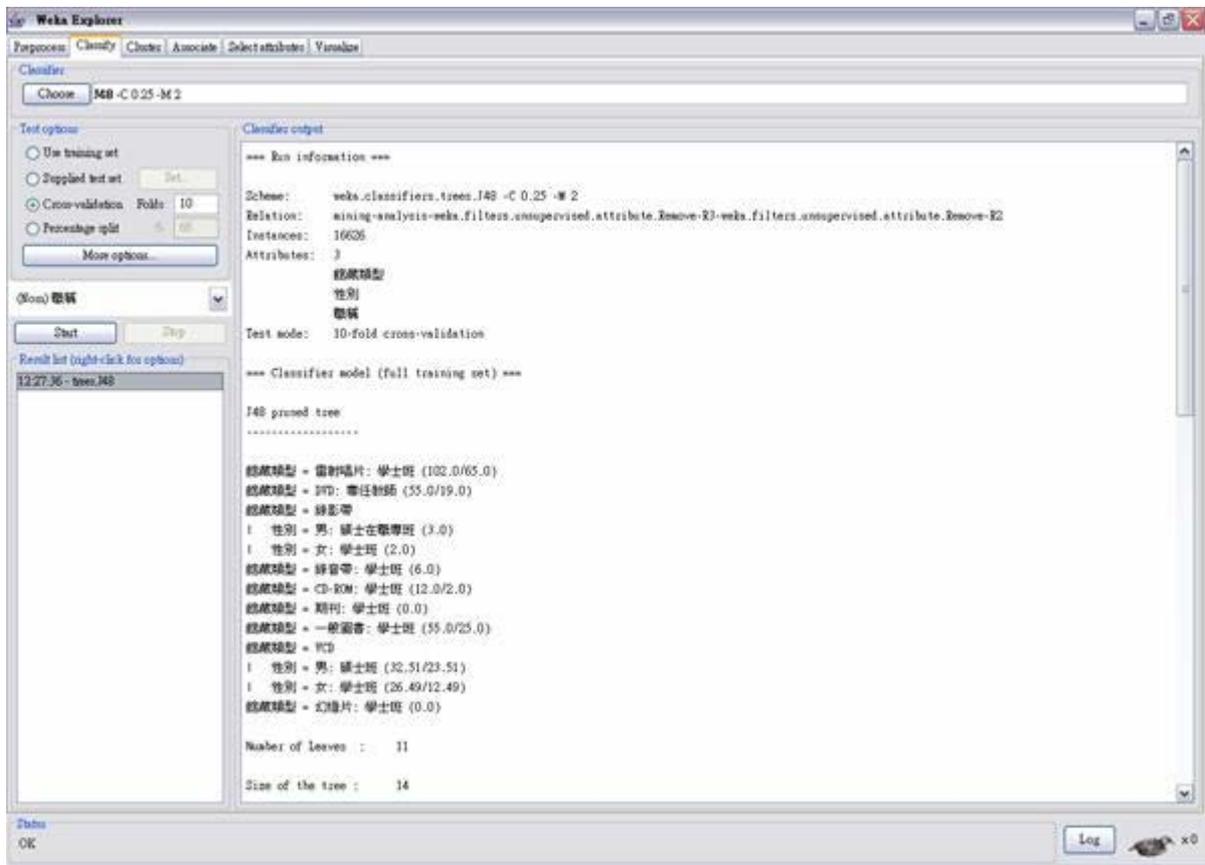


圖2: WEKA開啟資料的畫面

其中對於numeric的資料在右上方的欄位中會顯示出其最大值、最小值、平均值及標準差，而nominal的資料則會顯示出各個class之間的筆數為何。首先對所抓取的資料做建立decision tree的動作，而建分類時，先對nominal的資料做分類的動作。圖3為經由WEKA的演算法執行之後所顯示的圖片，圖4則為WEKA提供的一個功能，可對decision tree做一個視覺化的動作，而能較清楚的辨別所建出的tree的圖形到底為何，從圖4可以看到經由讀者類型所做出其職稱的分類結果，如果可以取得更多的資料或許能夠在建decision tree時可以做出那一類的讀者可以分到那一類型的影片，但很可惜，目前對於影片的分類資料還不是很充足。



圖3: WEKA建立Decision Tree.



針對館藏類型、性別和職稱這三個屬性所做出的決策樹的分類結果，其中leave數為11，size為14，因此我們可以得知透過這決策樹所產生的分類種類有11種，樹的node數共有14個。圖6則是其視覺化的結果。由於WEKA是一免費軟體，其對於視覺化的效果並不是非常理想，當所分類出的結果較多時，圖形會有一些難以識別，這也是其缺點之一。但從文字敘述中仍然可以看出這幾個屬性經過決策樹分類之後的關係為何。從結果可以發現，學校的借閱記錄還是以大學部的學生為最大宗，借的類型幾乎是每種都有，其中又以雷射唱片為最多，因此可以發現學校的同學對於提供音樂CD借閱的這項服務是相當滿意的，其次則為VCD。而專任教師則可分到DVD這個類別，所以可以推測教師通常是因為教學而來視聽組借閱，且借出的類型通常以DVD為主。

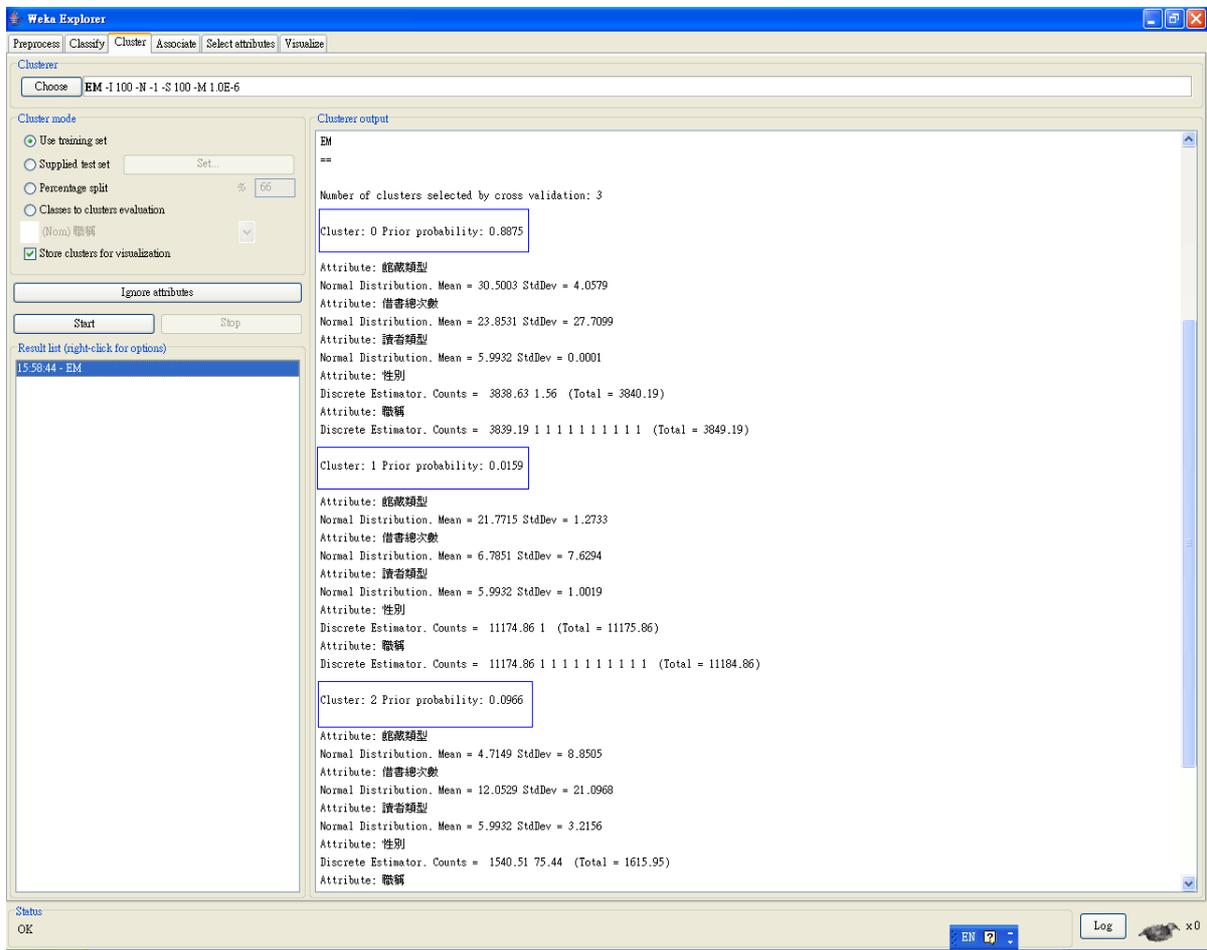


圖7: 借閱記錄的兩種分群

5.3 Association Rule的建立

經由WEKA提供的PredictiveApriori演算法，得到了如圖8associate rule的結果，所謂的associate rule，可以表示為item之間的關聯規則，如超市的一個客戶購買了麵包，則他也会購買牛奶的可能性有多大，這就是associate rule的作用。

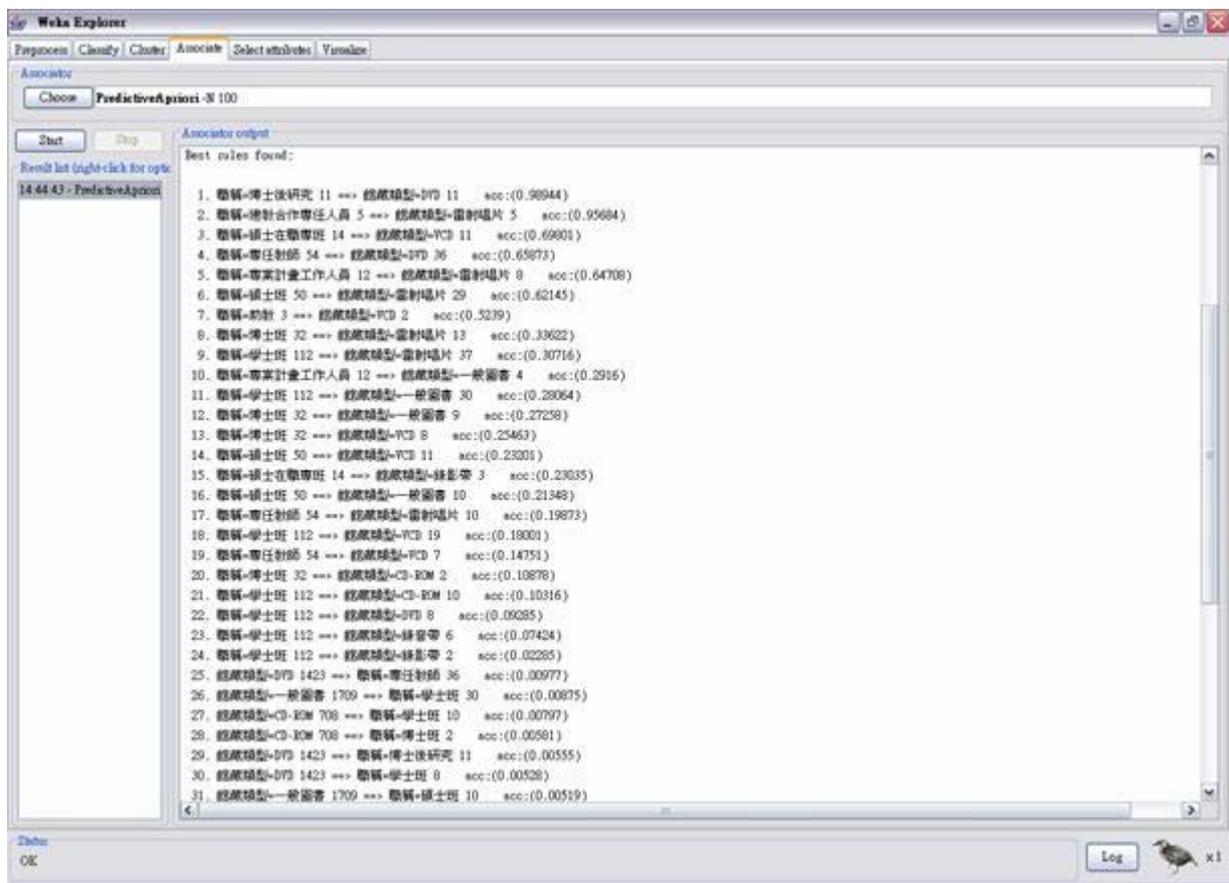


圖8: 借閱紀錄的關聯規則

由跑出來的結果的第一個rule為例，第一個rule為：

” 職稱==博士後研究 → 館藏類型==DVD acc(0.98944)”

由這個rule，我們可以得知博士後研究通常借閱的館藏類型為DVD，而且其accuracy高達了98.94%，其他accuracy較高的rule還有建教合作人員常借閱CD、專任教師常借閱DVD，這些都是非常有利於對視聽組的改進的資訊。而透過這個演算法我們總共產生了48個associate rule，最高的accuracy為98.944%，最低的為0.5%。

6. 結論

透過了對視聽資料借閱記錄做探勘，可以了解館藏類型對職稱之間的關係，也就是什麼人會借閱什麼類型的館藏，以及什麼館藏是屬於熱門的館藏等。而如之前所提到的，由於目前借閱記錄資料的不完全，例如：無法得到一個館藏的所有借閱記錄，或是以人為單位的所有借閱記錄，以及為什麼會產生大量的miss values等，都是影響我們分析的原因。如能改善這些不利於資料的因素，相信分析可以得到更多的有用的知識。

文獻參考

1. Cabena, P., Hadjinian P. and Stadler, R. (1997), *Discovering Data Mining From Concept to Implementation*, Prentice-Hall Inc.
2. Berry, M. J. A. and Linoff, G. (1997), *Data Mining Technique for Marketing*,

Sale, and Customer Support, Wiley Computer.

3. Han, Jiawei, and Kamber, M. (2001), *Data Mining : Concepts and Techniques*, Mogan Kaufmann Publishers.
4. Han, J., Pei, J., and Yin, Y. (2000), “Mining Frequent Patterns without Candidate Generation” , In Proceedings of the *ACM-SIGMOD International Conference on Management of Data* (SIGMOD’ 00), pp. 1-12.
5. Pei, J., Han, J., Lu, H., Nishio, S., Tang, S. and Yang, D. (2001), “H-Mine: Hyper-Structure Mining of Frequent Patterns in Large Databases” , *ICDM 2001* , pp. 441-448.
6. Witten, I.H. and Frank, E. (2005), *Data Mining Practical Machine Learning Tools* Elsevier.

新世代的圖書館服務：Web 2.0/Library 2.0的在圖書館應用

採編組 宋瓊玲

Web 2.0是一個新生的術語，它的應用可以讓大家了解目前全球資訊網正在進行的一種改變——從一系列網站到一個最終為使用者端提供網路應用的服務平臺。Web 2.0的忠實支持者期望Web 2.0服務在很多用途上，並希望其可取代桌面電腦的應用。Web 2.0並不是一個技術標準，不過它包含了技術架構及應用軟體，它的特點是鼓勵資訊的後端使用者透過分享，取得更豐盛的資源；相反的，過去各種網上分享方式則顯得支離破碎。Web 2.0由O'Reilly媒體公司創辦人暨執行長Tim O'Reilly（提姆·奧萊理）所提出，是由一系列網路新技術發展而來，這些技術包括Blog、RSS、WIKI、TAG、SNS等，它使網路由過去的集中化轉向分散化，使用者可在網上獲得更多傳播、分享、交流的自由。以下就Web2.0相關的技術及特點、Library 2.0及Web 2.0在圖書館的應用做一簡要敘述。

一、與Web2.0相關的技術

(一) RSS

RSS是一種用於共享新聞和其他Web內容的數據交換規範，起源於網景通訊公司的推"Push"技術，將訂戶訂閱的內容傳送給他們的通訊協同格式(Protocol)。以往的網頁瀏覽習慣上，網友需要定時到自己關心的網站，才能知道是否有最新消息。使用RSS訂閱後，RSS Reader會定時讀取網站的最新訊息，並且RSS Reader有統整多個網站在同一瀏覽界面的特性，讓網友取得資訊更為即時與易讀。

(二) Wiki

Wiki，源自夏威夷語的「Wee kee wee kee」，本是「快點快點」之意。在這裡Wiki指的是一種可在網絡上開放多人協同創作的超文本系統，是由「Wiki之父」沃德·坎寧安（Ward Cunningham）於1995年所創。讓更多人可以更容易的發表自己的看法，所有的知識都是堆疊起來的，且由眾人的力量不斷進修累積與修正。

(三) Tagging 分類技術

一篇文章可有多個標籤，不用限制文章只屬於某一種分類中，而是當網友依據不同標籤去過濾時，都可找到同一篇符合多項標籤屬性的文章。其實，Web 2.0不是技術上的改革，而是文化、社會性的改革，最明顯的一點就是「集體創作」。

二、Web 2.0具有以下特點

(一)期望透過瀏覽器便可以處理所有的事務，也即是將Web視作一個服務平台。

(二)強調群體互動、使用者的參與與分享及社會性軟體(Social software，如Flickr、Wiki等)的發展。

(三)強調開放的重要性，透過開放的討論，才能聚集使用者的豐富經驗。

(四)以使用者為導向，建構新一代的社群網路服務。使用者主動積極的參與和貢獻，提升Web 2.0的價值。

三、Library 2.0(圖書館2.0)

如同Web 2.0論述發展一樣，Library 2.0的討論一開始也呈現百家爭鳴的情況，在維基百科(Wikipedia)中提到Library 2.0是圖書館世界的內部轉變，它將改變與轉換傳統圖書館對使用者提供服務的方式，圖書館2.0的概念借用了Web 2.0，與它有同樣的理念與概念基礎。而在英國圖書館系統廠商Talis的白皮書中，由Ken Chad及Paul Miller所提出圖書館2.0的四個重要原則，可提供大家參考，如下說明。

(一)圖書館無所不在(The library is everywhere)

Library 2.0實現了“沒有圍牆的圖書館”理念，使用者可在入口網站或課程管理系統上，即可查詢或連結到圖書館所提供的館藏。

(二)圖書館沒有障礙(The library has no barriers)

圖書館應提供無障礙的資源取用服務(Acess)，提供便利的資訊檢索系統。

(三)圖書館鼓勵參與(The library invites participation)

Library 2.0促進並鼓勵讀者的參與及意見投入，讀者可針對自身需要提出資訊需求方向。

(四)圖書館使用彈性且單項優勢的系統(The library uses flexible, best-of-breed systems)

圖書館應採用由多個廠商所共同提供的組合性系統，依個別需求設計彈性且最適宜的系統，以因應快速變遷的資訊科技時代。

四、Web 2.0在圖書館的應用

(一)透過Blog(部落格)與讀者密切互動

部落格有建置便利及強大的訊息散播的優點，並且提供了訊息記錄的歸檔(Archive)、搜尋、靜態連結網址(Permalink)等功能，讀者可針對特定訊息提出意見反應。在美國，大部份的圖書館利用Blog做為訊息發佈的平台，例如Ann Arbor District Library(AADL)將圖書館網站改以網誌的形式呈現，並將館藏查的結果提供RSS服務。

(二)經由RSS服務獲知最新消息

圖書館網站可透過RSS技術將最新訊息傳播給讀者，例如臺大圖書館提供的RSS資訊服務，就將新到資料、館藏選介及最新消息等即時傳送到RSS訂閱的讀者。

(三)介由Wiki平台共創知識寶典

Wiki提供協力創作的平台，例如維基百科(Wikipedia)。在圖書館的應用，如社群Wiki、主題指引、Courseware及內容管理系統等。政治大學圖書館以Wiki及Blog作為館內工作同仁的資訊傳遞與互動平臺，其成效良好。

(四)利用Web services/APIs提供科技化的服務

最常見的服務就是在Google map上顯示圖書館的位置。目前有將Library 2.0應用的實驗模組為TALIS公司的Silkworm系統，該系統結合Webpac的、Blog、討論群和Google Map成圖書館服務，它將各類圖書館標示於Google Map上，使用者可點選離家近的圖書館後點選圖書館圖示，即會出現Webpac的查尋畫面，並進行查詢。

(五)提供Social software(社會性軟體)的個人化機制

Folksonomy(通俗分類)源於2004年出現的許多Social software，例如分享書籤網站(del.icio.us)及相片分享網站(Flickr)。是由標籤(Tag)所組成，也是Web 2.0中重要的應用之一。美國Upenn library最近開始提供Tagging服務，並與其圖書館的館藏系統結合，讀者除可對任一書籍來貼上適合自己記憶辨認的Tag外，透過OPAC的書目資料顯示也可得知有那些讀者貼上Tag，可進一步提供延伸書目閱讀的功能。

Web 2.0揭示新世代網頁服務的來臨，圖書館的服務與資訊科技的進展一向有密切關聯，如何提供隨處可得、隨時可得、使用便利及實用的圖書資訊，對圖書館而言是極具挑戰性的目標。圖書館在面臨Google及Yahoo陸續提供Web 2.0服務之際，應思考圖書館該如何有效應用新科技達到讀者服務的新使命。在Web 2.0 / Library 2.0的環境下，更能實現圖書館以使用者為導向的理念，並可促使圖書館提供更好的服務。Library 2.0不僅提供技術的應用，也提供另種思考模式，促使圖書館的管理人員從使用者的角度去思考，以開放的角度來調整原有的服務系統。Stephen Abram則認為Web 2.0不只是技術的應用而已，它的價值應在其創造了人與人之間更有效的互動方式，並提供了更具人性化的服務。

參考書目

1. 維基百科。Web 2.0。http://zh.wikipedia.org/wiki/Web_2.0
(檢索日期：民96年2月10日)
2. 邦邦的部落格。http://blog.xuite.net/ben19770209/ASBeginner/6114042
(檢索日期：民96年2月10日)
3. 陳曉藍，「Web 2.0／互動時代來臨你不可不知 這個議題將持續延燒」，ETtoday。
http://www.ettoday.com/2006/04/16/10846-1929939.htm
(檢索日期：民96年2月10日)
4. 「基於Web 2.0的網絡信息傳播技術與數字圖書館」
http://www.libnet.sh.cn/sztsg/web20/libseeker.ppt
(檢索日期：民96年2月10日)
5. 林泰宏，「2.0 時代的圖書館— Web 2.0、Library 2.0 介紹」。
http://www.lib.pu.edu.tw/~jiang/LAROC/library2.pdf
(檢索日期：民96年2月10日)
6. 范开思，胡小菁，「图书馆2.0：构建新的图书服务」，大學圖書館學報2006(1)，頁2-6。
7. 淡江大學覺生紀念圖書館。Web2.0 與圖書館 (臺北縣：編者，2006年12月14、15日)。154面。

九十五學年圖書館週活動報導

參考諮詢組 徐月美

95年度圖書館週活動，在全體館員腦力激盪構思之下，熱鬧企畫共10項內容，包含畫展、專題演講、有獎徵答、圖書館巡禮、電影欣賞、書展等。而且今年活動獎品也非常豐富，除了3台腳踏車外還有多份千元禮券的獎品。

一、與閱讀對『畫』~繪畫中的悅讀：

由漢珍數位圖書股份有限公司提供以閱讀為主題的畫作共計40幅，在圖書館地下一樓藝文走廊首先登場。另外還有〈網路賞畫〉同步展開。11/28(二)12:30在圖書館地下一樓的藝文走廊開幕，並邀請了漢珍數位圖書公司的朱董事長小瑄及羅經理參加。〈人氣畫作票選〉則近有169人參加並選出大家最喜歡的前三名畫作，分別是

票數	48	42	38
畫作			
畫作名稱	Rosengarten	Lesendes Madchen Mit Mops	Saint Matthew and the Angel
畫家	Peter Severin Kroyer 1851-1909	Charles Burton Barber 1845-1894	Simone Cantarini 1612-1648
繪製年份	1893	1879	1645-1648



二、我是圖館通~ 線上有獎徵答

今年的題目，老實說有點難，因為它不只是資料庫的題目而已，還包括圖書館開館、不同資料庫的檢索利用、SFX/CitationLinker、中大書架等等。參加線上答題的人非常踴躍，共有206人參加，其中84人全部答對。想不想再來試試自己的功力？讓我們來回憶一下：

95年度圖書館週『我是圖書館通』有獎徵答題目

- () 以下那個是本校在SCI資料庫中校名的表示方法(1)NCU(2)NATIONAL CENTRAL UNIVERSITY(3)NATL CENTRAL UNIV (4)NATL CENT UNIV
- () 以下那個連結無法指向SFX服務(1)  (2)  (3) 館藏目錄裏的[全文連結服務](#)(4) GOOGLE裏的[SFX@NCU.Lib](#)

3. () 以下何者非為本校榮獲2005年國家發明獎金牌獎得主的專利發明(1) 頭部手術用導引系統及方法(2) 一種製造組織工程用支架之裝置及方法(3) 可供細胞生長之人造薄膜及其製造方法(4) 可去除有機高分子的生物方法
4. () 如果你今年的12月1日到舊圖二樓團體視聽室欣賞日日影展，這天播放的片子應該是(1)二十四笑(2)黑洞頻率(3)長恨歌(4)防火牆
5. () 以下那個資料庫無法申請校外使用專用帳號密碼(1)IEL(2)PROQUEST(3)中國期刊網(4)EBSCOHOST
6. () 以下何者不是李羅權校長推薦的中大書架書名(1)十三夜(2)美麗新境界(3)靈山(4)腦內藝術館
7. () 著名期刊SCIENCE可以從那個資料庫介面取得創刊號的全文(1)PROQUEST(2)SCI(3)JSTOR(4)SDOL
8. () 以下關於「Harvard business review」這個期刊的敘述何者有錯?
(1)ISSN為00178012(2) EBSCOhost Business Source Premier資料庫可以取得第一卷第一期的全文(3)陽明大學有訂購這個期刊(4)本校最早可使用到1922年的紙本
9. () 本校圖書館有訂購的書目管理軟體為(1)EndNote(2)Reference Manager(3)ProCite(4)Refworks
10. () 本館服務窗口A一樓服務台B借還書櫃台C光碟檢索區服務台D期刊服務櫃台，按照開放服務時間的長短，正確順序為(1)ABCD(2)BADC(3)ACBD(4)BACD

正確答案4242343341

三、舉手做環保～光碟舊換新

1. 時間：12/4(一)～12/8(五) 每日上午9:00至下午20:00止，於舊圖二樓圖書館視聽組櫃台換取，每人換片次數不限。

2. 環保大家做，集滿10片舊光碟，就可以到上述地點換取一片DVD片。

這次活動經由大家熱烈響應，成績斐然，總共回收了光碟片7千多片，也讓大家知道光碟片是可以回收的，大家一起來做環保，是一個非常有意義的活動。

四、熱門電影院～午后場的邀約12/4(一)～12/8(五)下午14:00~18:00舊圖加演了30部熱門電影，只要來參加即可參加抽獎。總計45人參加。

團體視聽室	小區A區	小區C區
1. 殲滅13區	1. 黃昏清兵衛	1. 穿越時空愛上妳
2. 攔截密碼戰	2. 魔鬼接班人	2. 獵殺U-571
3. 奪命叩應	3. 戰慄On-line	3. 三岔口
4. 預言	4. 危機上身	4. 海南雞飯
5. 防火牆	5. 倩影刺客	5. 我愛上流
6. 黑社會	6. 歡樂谷	6. 色計
7. 颯風再起	7. 放牛班的春天	7. 暴力特區
8. 愛轉身才開始	8. 小沙彌的天空	8. 沈默之丘
9. 歌劇魅影	9. 婚禮終結者	9. 婆家就是你家
10. 驅魔	10. 英雄教育	10. 登峰造極

五、另眼看官書～政府出版品展售

由五南書局鼎力贊助的政府出版品展，從12/5(二)～12/8(五)上午10:00～下午17:00於圖書館一樓展開，並且有2本9折；3本85折；5本8折的大優惠。



六、書刊的泣訴～毀損大觀園：誰讓書刊暗泣訴？毀損書刊實況展

展出時間：12/5(二)～12/8(五)上午10:00～下午17:00

圖書館將歷年來讀者任意或不小心毀壞的圖書資料舉辦了一次展覽。其中還包括光碟片、圖書、善本、報紙。



七、圖館走透透～ 總圖四地PAPAGO

時間：12/5(二)～12/7(四)，總圖及舊圖視聽資料室為每日上午9:00下午20:00止；國鼎館及校史館為每日上午9:00下午16:00止。12/8(五)四地皆為上午9:00至下午16:00止。於以上時間內走透總圖、舊圖、校史館及國鼎分館四館，並且回答各分館題目，集滿章戳即可參加抽獎，這次活動共有42人參加。此外還有典藏版供讀者蓋章，免費護貝給讀者珍藏留念。



(王怡婷小姐設計)

八、贈書找伯樂：千里書緣一線牽，贈書等您拋慧眼

活動時間：12/5(二)~12/7(四)每天上午10:00~12:00

讀者最喜愛的贈書活動，每天早上只要書車一推出，大家立刻蜂擁而上，希望可以帶回自己喜歡的書回家。



九、校史館演講

時間：12月11日上午10:00~12:30於大講堂一樓多媒體教室舉行

當天的演講主題為【館舍薪傳：一個由圖書館形塑的臺大校史館】，台大圖書館副館長林光美教授主講。整場演生動精彩，透過林教授的建立台大校史館的經驗，我們看到了台大圖書館團隊在極短時間完成了台大成立校史館的不可能的任務。



十、書評獎暨圖書館週活動頒獎：

12/12(二)上午11:30於圖書館二樓會議室舉行。

第三屆中大書評獎頒獎典禮及圖書館週幸運得主頒獎。

第三屆中大書評獎得獎名單(大學生組)

- 1 江沛 資工四B 讀格雷安.葛林《哈瓦那特派員》
- 2 鄭嘉良 電機四B 灰色空間
- 3 陳一婷 生科四 評《追風箏的孩子》

佳作 李孟洋 企二A 書評 醜聞筆記

佳作 吳柏宗 通訊三 華氏四五一度

佳作 邱信良 通訊四 評「中國文人的非正常死亡」

第三屆中大書評獎得獎名單(研究生組-文學院)

- 1 楊嵐伊 中文系碩一 柏樺《左邊-毛澤東時代的抒情詩人》
- 2 洪珊慧 中文所博二 評施叔青《驅魔》
- 3 黃啟峰 中文所碩三 評柯裕棻《冰箱》

第三屆中大書評獎得獎名單(研究生組-非文學院)

- 1 張容嘉 客社所 讀藍博洲的小說《藤纏樹》
- 2 鄭睿合 產經所碩一 評蘋果橘子經濟學
- 3 陳彥廷 資工所碩二 【其實，曹操是個管理天才】

參加獎：扣除得獎者之所有參加者皆可得『敦煌書局提貨券200元』。

九十五年度圖書館週活動得獎名單

一、與閱讀對畫

500元提貨券4名：1. 英文三 林書勤 2. 化材三 劉晏碩 3. 數學系林強 4. 中文所 鄭恒惠

二、圖館走透透

腳踏車1部：財金二 陳荃滿

1000元提貨券8名：1. 化材二 劉晏碩 2. 校史組 駱季青 3. 財金系 魯素伶 4. 財金二 廖貞貞 5. 期刊組 王緯英 6. 中文三 李涵司 7. 圖書館 曾秀琴 8. 地科二 黃志杰

三、我是圖館通

腳踏車2部：1. 資工系 廖明洲 2. 資管所 施文富

1000元提貨券3名：1. 化材系 黃莉雅 2. 企管所 余傑峰 3. 資管所 姜莉文

500元提貨券6名：1. 產經所 鄭睿合 2. 電機所 林維崙 3. 機械一 傅崧軒 4. 財金系 胡勝隆 5. 化材系 郭於寧 6. 機械四A 楊千立



典閱組 陳素蘭

Q1：K書中心可否延長開放時間？

Ans：目前K書中心學期中僅學期考試期間開放24小時，其餘時間開放至23時。由於深夜期間使用人次不多且K書中心地點位置偏僻且位於2樓，無管理人員留守。考量讀者安全及館方人力不足，無法延長開放時間。另本校宿舍提供之自修閱覽席位，女生宿舍367個閱覽席位(1至4舍91席、14舍276席)、男生宿舍378個閱覽席位(6舍16席、9舍124席、13舍238席)，皆24小時開放。敬請多加利用。

Q2：總圖閱覽區燈光不夠亮，可否改善圖書館照明？

Ans：9月18日下午建築師事務所與總務處營繕組曾就總圖照明設備節能改善到本館會勘。建議理想之照明度書庫為300-500(LUX)、閱覽區500-700(LUX)，太強眼睛容易疲勞，本館的問題是不均勻。2樓因該樓層為挑高式建築，故加裝檯燈。我們會就各樓層作測試，再公告數據。請讀者告知您覺得那區照度不夠，我們好針對問題作改善。建議讀者在館內閱覽時若覺亮度不夠，請不要客氣自行開燈。

總圖各樓層測光記錄：

10/13 夜間	南側 閱讀 區桌 面	東 側 閱 讀 區 桌 面	北 側 閱 讀 區 桌 面	西 側 閱 讀 區 桌 面	中 書 庫 區 內
B1F	閱報 區桌 面 1305	論 文 區 334	舊 報 區 940	閱 報 區 桌 面 887	閱 報 區 桌 面 545
1F	858	553	地 圖 區 前 桌 面 905	612	539
2F	845	枱 燈 區 桌 面 538	櫃 台 前 區 桌 面 899	675	670
3F	1013	549	832	880	658
4F	871	617	875	780	639

5F	918	509	679	588	573
6F	763	378	610	793	683
7F	954	733	367	722	437
8F	925	702	463	806	674

10/14 日間	南側 閱讀 區桌 面	東側 閱讀 區桌 面	北側 閱讀 區桌 面	西側 閱讀 區桌 面	中 書庫 區內
B1F	閱報 區桌 面 1609	論文 區 376	舊報 區 458	閱報 區桌 面 1331	閱報 區桌 面 1647
1F	854	1182	地圖 區前 桌面 919	724	486
2F	1354	檯燈 區桌 面 1855	櫃台 前區 桌面 1015	841	734
3F	1004	1266	920	1216	728
4F	962	827	806	872	579
5F	1071	1802	659	889	392
6F	1252	319	834	899	682
7F	1103	262	755	1104	630

8F	1135	1152	416	1025	636
----	------	------	-----	------	-----

Q3：如果有本書有2個人線上預約，那麼書回館後，請問是不是那兩個線上預約的人，都可以去拿那一本書？還是說先預約的那個人才可以先去拿那一本書？

Ans：讀者預約書籍時均會在預約系統中記錄先後順序（若預約螢幕顯示處理狀態為到期日xx-xx-xx +1 HOLD，+1表示第一位預約者），先預約者將優先被通知借閱該書。

絕版書重製，館藏發展另一方

根據著作權法第48條「供公眾使用之圖書館…就絕版或難以購得著作得重製之」，為典藏無法購得之絕版圖書，圖書館遂嘗試向出版社取得授權，使得絕版圖書得以重現，本次重製「清代傳記叢刊」20冊。

經費花在刀口上，複本書採購有原則

為減少複本資料典藏，協助各單位善用有限經費以發展豐富館藏，95年10月26日95學年度圖書管理委員會第1次會議通過「國立中央大學各單位自購館藏資料驗收作業要點」，規範本校各單位在自行採購館藏資料前，應依特定流程進行，以減少罕用圖書的重覆購買。

第3屆【中大書評獎】誰是贏家

不同以往，第3屆中大書評獎採分組競賽方式進行，分成大學生、研究生（文學院）及研究生（非文學院）等3組，此次大學生組由資電學院拔得頭籌，共有4人獲獎。

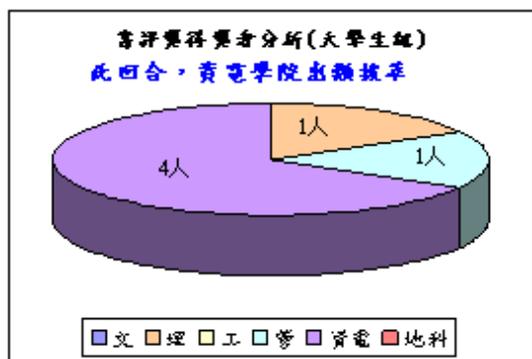


圖1：書評獎得獎者分析(大學生組)

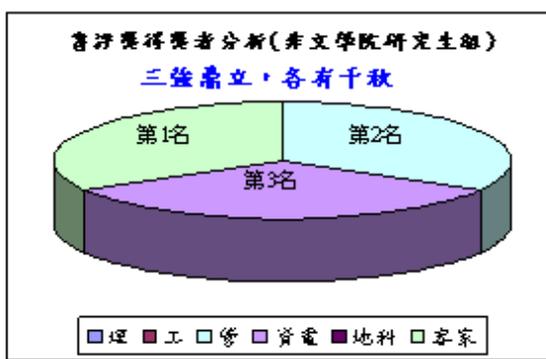


圖2：書評獎得獎者分析(非文學院研究生組)

詳細得獎名單如下：

第三屆中大書評獎得獎名單(大學生組)

名次	姓名	系級	文章名章
1	江沛	資工四B	讀格雷安.葛林《哈瓦那特派員》
2	鄭嘉良	電機四B	灰色空間
3	陳一婷	生科四	評《追風箏的孩子》
佳作	李孟洋	企二A	書評 醜聞筆記
佳作	吳柏宗	通訊三	華氏四五一度
佳作	邱信良	通訊四	評「中國文人的非正常死亡」

第三屆中大書評獎得獎名單(研究生組-文學院)

名次	姓名	系級	文章名章
1	楊嵐伊	中文系碩一	柏樺《左邊-毛澤東時代的抒情詩人》
2	洪珊慧	中文所博二	評施叔青《驅魔》
3	黃啟峰	中文所碩三	評柯裕棻《冰箱》

第三屆中大書評獎得獎名單(研究生組-非文學院)

名次	姓名	系級	文章名章
----	----	----	------

1	張容嘉	客社所	讀藍博洲的小說《藤纏樹》
2	鄭睿合	產經所碩一	評蘋果橘子經濟學
3	陳彥廷	資工所碩二	【其實，曹操是個管理天才】

典閱組動態報導

典閱組 陳素蘭

添購書架、整理書庫

因應館藏大量成長，3樓書庫添購書架8座、調整閱覽席位。暑假進行3至6樓書庫讀、移、排、擦架工作。

總圖大門及服務櫃台整修

總圖大門因位於風口，颱風天、冬天風大雨大，經常故障，影響讀者進、出。為方便讀者進出及館員工作流程更順暢，進行大門及服務櫃台整修工程，改變服務動線。

還書箱24小時開放、還書更方便

為方便讀者還書，服務台受理還書及台灣聯大代借代還圖書服務，讀者不必刷卡，就可還書；還書箱24小時開放，籲請讀者勿將逾期圖書、本校學位論文、教師指定參考書、館際合作互借圖書、大型圖書、光碟片、磁片、視聽資料丟入還書箱，以免毀損、造成困擾。

參考諮詢組動態報導

參考諮詢組 陳芷瑛

人文暨社會科學西文經典電子資源上線

國科會為改善人文及社會科學領域基礎研究環境，引進五種資料庫提供免費使用下載全文，使用期限自2007年1月1日起至12月31日止。

- (1)、Eighteenth Century Collections Online(ECCO)-十八世紀經典古籍全文資料庫(電子書)
- (2)、The Making of the Modern World(MOMW)-近代經濟學全文資料庫(電子書)
- (3)、Early English Books Online (EEBO) -15~17世紀珍本英語文獻全記錄(電子書)
- (4)、Periodicals Archive Online (PAO) -19~20世紀典藏學術期刊全文資料庫
- (5)、Early American Imprints (EAI) -17~19世紀初期美國文獻資料庫(電子書)

相關說明及使用資訊，詳見專屬網站

http://www.flysheet.com.tw/NSC/nsc_main.htm(第1、2項資料庫適用)

http://tbmc.elib.com.tw/NSC/nsc_main.htm(第3、4、5項資料庫適用)

研究績效成果分析推廣課程圓滿完成

95學年度圖書館資源有效利用特別針對校內教師及行政人員、教師研究助理、參與教師研究成果填報業務有關人員，特別開辦4場重點在於協助研究成果資料填報相關的資料庫使用及表格解讀，自10月17日起連續四週，每星期二上午10:00~12:00，上課地點：舊圖團體視聽室，共計約30人參加。

光碟區櫃台重整門面煥然一新

本組於10月23日完成光碟區重整，包括櫃台移位、檢索區變更、網路、電路、櫃體遷移；油漆粉刷、掛畫美化等大小事情，終於讓光碟區有新的面貌。特別感謝徐月美小姐犧牲休假自行進行油漆工程。

館際合作伸觸角 南京大學創新局

本館委託李瑞騰前館長與南京大學圖書館進行合作協議書前置作業，經其10月份至現場與南大相關人員討論後，現已完成修正合作協議書，只待正式用印後即可正式展開合作。該校與本校有歷史同源之誼，方志資料獨步中國，對本校文史資料更具有積極的補強作用。

資訊組動態報導

資訊組 連文雄

借還書系統主機更新

圖書館借還書系統已於95年12月完成更換新主機，主機速度與效能均大幅提升。

無線網路各樓層的接收器(AP)，完成升級作業

總圖無線網路各樓層的接收器(AP)，已完成升級作業，傳輸速率由 11 Mbps 提升至 54 Mbps，歡迎大家多加利用。

部落格(blog)開放上線

圖書館部落格(blog)已開放上線，將不定期提供圖書館利用等相關訊息，歡迎大家多家利用。

期刊組動態報導

期刊組 周芳秀

七樓中、西文合訂本期刊書庫完成移架作業及更新排列方式

七樓隔間書庫於7月中旬安裝完成，原「物理中心」期刊移入該區典藏；原分區陳列的中文、大陸期刊及學報混合排列，並依刊名筆劃順序重新排列，以方便讀者查詢、閱覽。

電子期刊使用相關規定務請大家參考、遵守及配合

本年度接連於（95年1月及95年9月）發生不當使用國外電子期刊被出版社美國化學學會（ACS）警告事，嚴重則可能造成全校被停權使用。類似案件除請電算中心協助追蹤使用者相關記錄外，讀者也須自行寫英文信向國外出版社及化學中心圖書館解釋事件發生緣由。呼籲讀者合理使用電子資源時，請遵守相關使用規範。不當使用除了將遭受停權處分外亦影響校譽及全校師生之使用權益，敬請讀者配合。

複本期刊轉贈8圖書館

本組整理西文複本期刊一批，經公告後轉贈給相關單位；計有明志科技大學圖書館、明新科技大學圖書館、中央研究院近代史研究所、國家圖書館期刊文獻中心、國立台灣大學圖書館、輔仁大學圖書館、屏東科技大學圖書館及台灣師範大學理學院圖書分館。

視聽組動態報導

視聽組 蘇柏全

日日影展

- (1)、圖書館暑期日日影展：
95年暑假（7月3日至9月8日）視聽室舉辦「暑期日日影展」，
每週一～週五下午2點於團體視聽室播放影片。
- (2)、95年度第一學期日日影展開始(95年9月12日-96年1月5日)，除精選佳片外並與諮商中心合作舉辦「心靈影展」(9月25日至10月4日)，於影片播畢後由諮商中心老師與讀者進行半小時的討論與互動。

視聽資料室空間改善工程

7月31日完成團體視聽室地板加高工程，使讀者視野不受阻礙。

多媒體隨選系統MOD

- (1)、MOD館藏現有1,237筆，專題影音館計32館，95學年度9月份開始支援校內演講錄影，錄影後轉檔放至MOD系統。
- (2)、視聽組於10月與藝文中心合作MOD「圖片檢索」單元，並將展覽藝術作品圖片置於MOD上。
- (3)、MOD系統95學年度11月份新增大氣系專題影音館，並從交大派送主機上提取39部影片。

英文自學中心成立

- (1)、視聽組支援語言中心成立英文自學教室，提供個人視聽室做為學生語言自學使用。
- (2)、語言中心已建置教學所需軟體設備。
- (3)、95年11月1日~96年1月5日，每週一～週五中午12：00～晚上8：00
語言中心工讀生於自學中心門口值台，負責讀者自學事宜。

校史組動態報導

校史組 丁亞傑

舉辦新生參觀校史館活動

為使大一新生認識校史脈絡、校務發展、本校研究特色以及與各系所重點發展，特於95年9月推行『新生參觀校史館活動』，活動對象不限定新生，歡迎全校系所師生於各學期期間團體預約報名。

出版《導覽手冊(英文版)》

為服務蒞校參觀的外籍訪客，校史館《導覽手冊(英文版)》於95年11月13日問世。手冊略述中大校史源流，校史館的位置與參訪動線，並摘要介紹館內各展示區之陳設，歡迎蒞館佳賓取閱。

強化校史館導覽服務

為強化訪客參訪時的便利性，校史組於11月中旬陸續完成校史館中英文版之觸控螢幕導覽系統，並針對展示區內容進行局部更新。

校際館藏文物交流

基於平等互惠原則，與台灣大學圖館於95年11月20日完成戴運軌先生之文物交流，各自典藏校務發展上之史料與文物，並建立良好合作關係。

舉辦【校史演講】

為推廣校史研究工作，特別於95年12月11日邀請台灣大學台大圖書館林光美副館長，蒞校演講『館舍相傳——一個由圖書館形塑的臺大校史館』，與大家分享台大校史館在經營管理上與圖書館相輔相成的籌建之道。

舉辦【校史叢書·口述校史001】《突破—劉全生校長與中央大學》新書發表會

為開展中大校史研究工作，校史館企畫『口述校史系列』活動，旨在採擷當代重要校務發展之歷程，業於95年12月出版校史叢書·口述校史001〈突破—劉全生校長與中央大學〉，並於95年12月25日舉辦新書發表會

圖書館紀事

行政室 尤碧玉

- | 日期 | 圖書館紀事 (95.07-12館訊43紀事) |
|----------------|---|
| 95.07.04 | 中文系藝文營學員參觀校史館。 |
| 95.07.04 | 陳芷瑛參加「Nature Journals Online 2007年計價模式與權益」說明會。 |
| 95.07.05 | 周芳秀至清大圖書館參加「Elsevier期刊價格政策談判」會議。 |
| 95.07.06 | 圖書館第100次業務會報。 |
| 95.07.11 | 土木系報廢儀器10件搬回校史館。 |
| 95.07.11-14 | 總圖書館B1F、3F、7F增置書架，7月18日驗收。 |
| 95.07.17 | 李瑞騰館長召開臨時會議，宣布與新館長交接待辦事宜。 |
| 95.07.17 | 生輔組組長陪同國防大學高天瑞上校蒞館參觀，並了解館務運作概況。 |
| 95.07.18 | 校史組年度計畫、3年工作計畫、97學年度研討會與校史館刊籌劃第1次會議。 |
| 95.07.24 | 7樓「物理中心」過期期刊完成移架作業。 |
| 95.07.31 | 各組向周惠文館長簡報圖書館業務及館長業務交接。 |
| 95.07.31 | 中文系李瑞騰教授圖書館館長任滿2年，卸任館長職務。 |
| 95.08.01 | 資管系周惠文教授兼任圖書館館長。 |
| 95.08.03 | 圖書館第101次業務會報。 |
| 95.08.07 | 周惠文館長分別與期刊組、參考諮詢組同仁舉行座談。 |
| 95.08.08 | 周惠文館長與視聽資料組同仁舉行座談。 |
| 95.08.09 | 周惠文館長與採編組同仁舉行座談。 |
| 95.08.10 | 忠志孫先生、營繕組何碧煥、尤碧玉向周惠文館長說明總圖書館中央空調現況及主機更新相關事宜。 |
| 95.08.10 | 周芳秀至清大圖書館參加「台灣聯大2007年西文期刊聯合採購第3次會議」。 |
| 95.08.10-08.11 | 徐月美至台大圖書館參加「數位圖書館發展國際研討會」。 |
| 95.08.11 | 周惠文館長與資訊系統組同仁舉行座談。 |
| 95.08.11 | 蔣副校長、教務長、語言中心管主任至視聽組與周惠文館長協商語言中心成立「語言自學教室」相關事宜。 |
| 95.08.14 | 周惠文館長與典閱組同仁舉行座談。 |
| 95.08.16 | 周惠文館長與校史組同仁舉行座談。 |
| 95.08.21 | 95學年度工作計畫及未來3年重點發展方向送交秘書室。 |
| 95.08.21 | 完成7樓學報、中文、大陸期刊混合排列及日文期刊之移架作業。 |
| 95.08.24 | 95學年度新進教師研習會圖書館服務資訊送交人事室。 |
| 95.08.24 | 秘書室與校史組舉行校友會辦公室協調會，協調校友會商借校史館場地辦公，包含人力、業務層面。 |
| 95.08.29 | 圖書館第24次組長會議。 |
| 95.08.30 | 秘書室與保管組會勘校史館是否適合做校友會辦公室。 |
| 95.09.04 | 周惠文館長召開組長臨時會議，討論開發圖書資源經費規劃、關聯性及重要性說明。 |
| 95.09.04-10.05 | 資訊組吳淑菁技士參加「委任公務人員晉升薦任官等訓練」。 |
| 95.09.05 | 本校組織再造圖書館各組人力需求調查表送交人事室。 |
| 95.09.05 | 典閱組負責召集相關各組舉行館藏淘汰討論會。 |
| 95.09.06 | 周惠文館長、陳芷瑛、連文雄參加人事室新進教師行政研習會。 |

- 95.09.07 圖書館第102次業務會報。
- 95.09.07 圖書館輪調委員會第2次會議，決議96年1月期刊組曾秀琴調採編組，視聽資料組鍾璧珍調期刊組，採編組顏杏娥調視聽資料組；96年4月朱碧靜組長調任期刊組組長、陳芷瑛組長調任採編組組長、陳素蘭組主任調任參考諮詢組主任、周芳秀組長調任典閱組組長。
- 95.09.11-12 周芳秀參加公務員人力發展中心第46期實踐研習營。
- 95.09.18 中文系大一新生53人參觀校史館。
- 95.09.19 復旦中學校史室籌備人員參訪校史館。
- 95.09.21 圖書館第25次組長會議，討論「發展國際一流大學及頂尖研究中心計畫」開發圖書資源經費規劃及期中績效報告。
- 95.09.27 期刊組主辦「台灣聯大2007年西文期刊聯合採購第5次會議」。
- 95.09.27 校史組進行口述校史計畫採訪陳哲俊老師
- 95.10.03 典閱組與台經中心開會討論雙方合作事宜。
- 95.10.05 圖書館95學年度第1次館務會議。
- 95.10.05 圖書館第103次業務會報。
- 95.10.06-07 空間改善計畫服務櫃台整修工程施工。
- 95.10.11- 圖書館館舍開始進行第2次年度大掃除。
- 95.10.11-10.18 周惠文館長出國參加會議，期間職務由朱碧靜組長代理。
- 95.10.16-17 陳素蘭參加公務員人力發展中心實踐研習營。
- 95.10.23 參考組完成光碟區重整工程。
- 95.10.25-31 台灣聯合大學系統2007年西文期刊聯合採購於中信局公開閱覽。
- 95.10.26 95學年度圖書管理委員會議第1次會議，通過「2007年光碟及電子資料庫訂購清單及訂費分攤方式」案、修正「國立中央大學圖書館視聽資料室使用辦法」第5條、通過「國立中央大學圖書館受贈及獎勵辦法」、「國立中央大學各單位自購館藏資料驗收作業要點」、「國立中央大學校史館文物典藏與借用辦法」。
- 95.10.27 空間改善計畫安裝總圖大門。
- 95.10.30 總圖書館中央空調主機房滷水管線閥件更新施工。
- 95.11.02 圖書館第104次業務會報。
- 95.11.03 朱碧靜至國家圖書館參加「95年全國圖書書目資訊網合作館館長會議」。
- 95.11.13 校史組出版《校史館英文版導覽手冊》。
- 95.11.14 徐月美至中央研究院地球科學所參加「發現經典、追求卓越-世界級研究在台灣」活動。
- 95.11.15 宋瓊玲至台北台大校友聯誼室參加第三屆「中大書評獎」評審會議。
- 95.11.16 圖書館第26次組長會議，討論校史組問題。
- 95.11.16 陳芷瑛至台大應用力學館參加「CONCERT」年會。
- 95.11.17 期刊組邀請清、交、陽明三校相關人員於本館舉行「四校西文期刊聯合採購會議」。
- 95.11.20 校史組與台大圖書館完成戴運軌校長文物交流。
- 95.11.27 周惠文館長與各組組長拜訪地科學院趙院長。
- 95.11.27 周惠文館長與各組組長拜訪文學院熊院長。
- 95.11.27 周惠文館長召開主管會議，討論績優公務人員、專案計畫工作人員等事宜。
- 95.11.28 曾迪華教務長與Ohio 教授參觀校史館。
- 95.11.29 連文雄與葉永烜副校長、周惠文館長至苗栗拜訪陳運棟先生商討客家古文書數位典藏合作事宜。

- 95.11.30 周芳秀至中央信託局參加「2007年四校西文期刊聯合採購案」第1次開標作業。
- 95.12.01 總圖書館中央空調滷水管線閥件更新工程驗收。
- 95.12.01 周惠文館長與各組組長拜訪理學院張院長。
- 95.12.04 周惠文館長與各組組長拜訪資電學院綦院長。
- 95.12.04 周惠文館長與各組組長拜訪管理學院王院長。
- 95.12.04 本校95年館舍建築中庭暨週邊環境美化競賽，圖書館榮獲第3名，於行政會議公開受獎，獲得獎勵金3萬元，可用於造景美化事務或工作人員獎勵。
- 95.12.04 資管所邀請大陸湖南省中南大學互訪團40人參觀校史館。
- 95.12.05 圖書館第105次業務會報。
- 95.12.06 周惠文館長、周芳秀、朱碧靜至中央信託局參加「2007年四校西文期刊聯合採購案」第2次開標作業。
- 95.12.06 大氣系新生57人參觀校史館。
- 95.12.06 周惠文館長及周芳秀至中央信託局參加「2007年四校西文期刊聯合採購案」第2次開標作業。
- 95.12.09 西文期刊代理商Swets公司與四校期刊組人員座談，討論未來作業雙方配合事宜。
- 95.12.11 配合圖書館週活動，校史組邀請台大校史館林光美館長於大講堂1樓多媒體教室演講「館舍薪傳——一個由圖書館形塑的台大校史館」。
- 95.12.11 周惠文館長召開臨時會議討論兼辦業務工作費分配及95年經費餘款規劃。
- 95.12.11 圖書館同仁參加人事室「英文自學說明會」。
- 95.12.12 第3屆「中大書評獎」寫作競賽及95年圖書館週活動舉行頒獎。
- 95.12.12 周惠文館長與各組組長拜訪客家學院丘院長。
- 95.12.12 周惠文館長與各組組長拜訪總教學中心柯主任委員。
- 95.12.13 周惠文館長與各組組長拜訪工學院李院長。
- 95.12.13 地科系同學8人(97年地科展籌備小組)參觀校史館。
- 95.12.13 UST四校期刊業務人與John Wiley & Sons公司人員與於本館座談，該公司介紹Wiley InterScience新功能及新產品訊息，四校人員並對其產品提出使用建議。
- 95.12.14 圖書館95學年度第2次館務會議，歡送典閱組臨時人員楊政男先生及熊瑾芸小姐，本館95年環境美化競賽評比獲第3名，周惠文館長致贈葉東日先生、陳玉金小姐、謝妍鈺小姐每人提貨券2,000元，以資鼓勵。
- 95.12.18-31 本館與中大攝影社於總圖地下1樓藝文走廊合辦「中大攝影社期末社展」，展期至12月31日止。
- 95.12.19 總圖書館自來水揚水管破裂，1F辦公區及地下1樓機房區淹水，電梯機坑積水，請營繕組協助緊急處置。
- 95.12.19 研發處邀請大陸「中國教育學會」19人參訪校史館。
- 95.12.23 陳芷瑛至國科會參加「補助人文及社會科學研究圖書計畫」執行說明會。
- 95.12.25 本館舉辦《突破—劉全生校長與中央大學》新書發表會，邀請李羅權校長，劉全生前校長及夫人、李瑞騰前館長、校內各單位主管蒞臨。
- 95.12.27 蔣偉寧副校長拜訪館長討論人文館藏經費問題，館長請朱碧靜、陳芷瑛、連文雄討論因應措施。
- 95.12.28 95學年度圖書管理委員會第2次會議，在相當的條件下

(依95年11月13日圖書館與數學系協調會備忘錄所條列各項辦理) 同意數學系所購專業圖書移置數學系圖書室管理；通過【發展國際一流大學及頂尖研究中心計畫－開發圖書資源】教育部95年預算館藏發展經費專案發展人文館藏。

- 95.12.30 資訊組協助完成國家型數位典藏計畫書並提出申請。
- 95.12.31 典閱組臨時計時人員楊政男先生及熊瑾雲芸小姐離職。

國立中央大學95學年度圖書管理委員會第1次會議紀錄（摘要）

開會時間：中華民國95年10月26日(星期四)中午12時

開會地點：總圖書館2樓會議室

出席人員：翁振盛委員 賀廣如委員 薛雅薇委員 林惠雯委員 秦靜如委員 賴弘能委員
鄭明松委員 李柏磊委員 楊接期委員 陳建志委員 林沛練委員 陳定銘委員
呂攻鏐委員 劉愛萍委員 任玄委員 陳慶彥委員 楊鎮魁委員

列席人員：朱碧靜組長 陳素蘭組主任 陳芷瑛組長 周芳秀組長 連文雄組長 蘇柏全組長 丁亞傑組長

請假人員：劉正毓委員 蔣仁人委員

主席：周館長惠文

紀錄：尤碧玉

甲：報告事項

一、主席宣布開會。

二、主席報告：

- (一) 圖書館執行教育部「發展國際一流大學及頂尖研究中心計畫—開發圖書資源」現況報告，請各位委員參閱書面附件，95年經費規劃依實際執行修正(9月14日以前)，最新資料可上圖書館網站查閱，圖書館執行績效相當良好，多已達成量化指標；96年暫依3仟萬元經費規劃，教育部訪視後視實際分配數，再依比例調整。
- (二) 依據「國立中央大學圖書管理委員會施行細則」第5條，本會議基於協助圖書館發展之需要，得設顧問若干名，由館長就前數任館長或校內外學者專家推薦，經本會議同意後聘兼之，任期1年得連任。因以往作業程序均於第1次會議時徵詢委員同意後，再簽准繕發聘函，往往顧問只能參加下學期之會議，與期望不符。擬請委員同意授權圖書館先進行書面作業，開會時再補請追認顧問同意案。

結論：同意圖書館聘請歷任館長擔任顧問，聘期改成每年1月至12月止。

三、各組報告：

(一) 採編組朱碧靜組長

- 1、96年開發圖書資源經費項下編列圖書、電子書及視聽館藏發展經費資本門經費約1,100萬，若委員覺得貴院可用以購書的經費不足，提醒委員可以思考於明年上學期之圖書管理委員會提出不同的經費分配使用方式。有關95年度之圖書及視聽經費使用原則，請詳見95年3月23日94學年度圖書管理委員會第2次會議紀錄之議案討論2。

賀廣如委員：95年特色館藏主題訂定問題？

圖書館答覆：今(95)年特色館藏主題是以全校需求通盤考量，以地球科學、客家研究及文學院等三個單位所需之圖書為採購重點；明(96)年各院如有特殊重點館藏需求，可與本館連繫。

- 2、第3屆【中大書評獎】競賽已於9月底截止收件，本次分研究生(文學院組)、研究生(非文學院組)及大學生等3組，共收到46份稿件，將於11月中旬公布得獎名單。

(二) 典閱組陳素蘭組主任

- 1、本學期開館時間為9月10日至96年1月13日，閉館日為10月6日至7日、96年1月1日，10月28日至11月12日、12月30日至1月12日暫停國、高中生進館，台灣聯大圖書代借代還服務9月11日起恢復每天送書服務。
- 2、為改善圖書流通流程及減少總圖大門故障率，利用「發展國際一流大學及頂尖研究中心計畫—開發圖書資源」經費進行總圖大門及服務櫃台改善工程。
- 3、依據94學年度第2次圖書管理委員會決議調整職員借書冊數、大學部學生及眷屬借書期限。4月10日起調整大學部學生借書期限為30天、職員借書冊數為30冊、眷屬借書

期限為30天。

- 4、3樓書庫增加書架8座，暑假進行3樓至6樓書庫讀、排、移、擦架作業。
- 5、計時人員因無法源依據，只能聘用至年底，未來相關收入將再另行規劃運用。替代方案擬用「發展國際一流大學及頂尖研究中心計畫－開發圖書資源」經費聘用助理1名，支援圖書流通相關業務。
- 6、10月初館方與台經中心就雙方合作事宜開會討論，校方財務小組同意撥款100萬元整修國鼎展示室及會議室，白樓特藏室開館至今因使用人次不多，正思考如何轉型，吸引讀者入館。也請大家集思廣益，提供意見。

(三) 參考諮詢組陳芷瑛組長

- 1、95學年度圖書館資源有效利用，針對校內教師及行政人員、教師研究助理、參與教師研究成果填報業務有關人員，特別開辦4場並提供學習認證，採用網路報名，課程重點在於協助研究成果資料填報相關的資料庫使用及表格解讀，自10月17日起連續四週，每星期二上午10時至12時，上課地點：中正圖書館團體視聽室，歡迎報名參加。
- 2、本年度因新增電子資源約20種，但最近進行全文篇數下載統計時，本校至8月為止的使用量僅及去年50%，下滑非常明顯。
- 3、本組資料庫講解課程有意從博士班生中徵才，希望能藉助這部分的人才彌補講解人力的負荷，歡迎教授協助推薦。
- 4、「中華民國期刊論文索引」及Wiley電子期刊兩項，廠商均提供有限免費複印額度，前者可在本館資料庫入口網頁即可進入申請，每人可印5篇；後者申請者可透過email(ncu57407@ncu.edu.tw 或 ncu57418@ncu.edu.tw)申請，提供姓名、系所（級）及期刊（刊名、卷期、篇名）等相關資料後，圖書館將透過校內公文傳送，將原件回傳，可申請篇數暫無限制。

(四) 期刊組周芳秀組長

- 1、2007年期刊已估價完成，目前正展開後續訂購、招標等作業。
- 2、四校（中、清、交及陽明）將繼續合作2007-2009年之「西文期刊聯合採購」作業，主辦單位分別為中大、陽明及交大，將委託中信局代辦招標業務。
- 3、7樓期刊書庫於暑假期間進行移架作業，原「物理中心合訂本期刊」移至「隔間書庫」典藏；原中文、大陸期刊及學報混合排列，不再分區典藏。
- 4、本年度（95年1月及95年9月）接連發生不當使用國外電子期刊被出版社美國化學學會警告事，嚴重則可能造成全校被停權使用。類似案件除請電算中心協助追蹤使用者相關記錄外，讀者也須自行以英文信函向出版社道歉及敘述事件原委。請各單位協助向所屬宣導「電子期刊之合理使用」事宜。（註：影印、下載書刊大原則為每次使用時應注意部分、單篇及不涉及商業用途等原則；關於「大量下載」的定義為同一時間連續、大量、有系統的下載檔案及利用Open Proxy或自動下載軟體等）。

主席：請學生代表幫忙宣導電子期刊合理使用。

(五) 資訊系統組連文雄組長

- 1、INNOPAC系統已完成新主機之採購，預定12月初完成安裝與原系統和資料庫移轉，明年進行軟體系統之升級。
- 2、UST四校館藏整合查詢系統已升級至3.0版，近日正進行下一期維護合約之簽訂。經四校圖書館評估，明年仍繼續委由中大主辦本系統相關業務，預定本學期邀請四校相關人員，討論後續維護合作與發展事項。
- 3、博碩士論文系統，94學年度共審核驗收電子檔1,573筆，較前一學年(1,437筆)約成長9.5%。後續將進行主機更新、系統升級改版等工作。
- 4、讀者檢索區之PC已全部更新為LCD液晶螢幕，並增置8部PC，未來將陸續更新本區與推廣教室老舊的PC。
- 5、圖書館無線網路交換器已完成升級，並與計中完成認證設定，可提供四校師生於圖書館進行跨校漫遊之服務。
- 6、圖書館已安裝建置好「圖書館部落格」(網址: <http://blog.lib.ncu.edu.tw>)，近期內部館員

測試完後即可上線，部落格除將用於圖書館本身推廣行銷各項資源服務、加強閱讀活動外；亦將免費提供給本校師生申請使用，如有關圖書館利用服務、提昇閱讀風氣、研究資料的蒐集、論文寫作指導等相關主題，均歡迎申請，由圖書館負責平台之後續管理和維護，以達到增進本校圖書資源利用效率、加速知識傳播、有效管理相關知識之目標。

- 7、電子博碩士論文目前已有台大等校與廠商合作，採用付費的商務模式提供服務，經評估如採收費模式，未來營收由廠商、學校、畢業生分配，優點為增加學校營收，對畢業生(授權人)也有激勵作用，但對國內目前國家圖書館與多數圖書館間，免費的共建共享模式會有排擠效應，圖書館將持續進行評估，也歡迎委員與各系師生提供相關建議，以利未來規劃更為完善。

結論：電子博碩士論文是否收費除考量畢業生授權意願外，亦須納入指導教授整體考慮。另外如論文中抄襲問題，校方是否會因收費而有法律連帶問題，建議未來納入評估。

(六) 視聽資料組蘇柏全組長

- 1、MOD館藏現有1,237筆，專題影音館計32館，9月份開始支援校內演講錄影，錄影後轉檔放至MOD系統。
- 2、目前團體視聽室計有21個單位申請帳號密碼使用，以支援教學為主。
- 3、今年暑假首次舉辦「暑期日日影展」，計播出影片50部，觀賞人數計865人。
- 4、本學期之「日日影展」於9月25日至10月4日與諮商中心合作舉辦「心靈影展」活動，諮商中心的老師們於影片播放完畢後和讀者進行討論與互動，使影展活動更具意義。
- 5、語言中心自10月底每週五個半天借用視聽組的個人視聽室做為語言自學教室，語言中心將購買所需軟體，以符合教學需求，並將支援工讀生1名，負責管理學生自學事宜。
劉愛萍委員：專案教師借用視聽資料之權利？
圖書館答覆：專案教師借閱權利比照專任教師。
- 6、9月5日與電算中心開會，有關合作BB下MOD案已達成初步協議，調查校內各單位播放MOD情況後，若有無法連線情形，將請電算中心人員一同協助處理。

(七) 校史組丁亞傑組長

- 1、口述校史：《突破—劉全生校長與中央大學》、《飛越—劉兆漢校長與中央大學》，預計12月份出版。
- 2、舉辦演講：預計12月配合圖書館週舉辦校史相關演講。
- 3、導覽服務：
 - (1)、完成觸控螢幕導覽軟體：上學期完成「中文版」，預定12月完成「英文版」。
 - (2)、預計11月出版《導覽手冊英文版》。
 - (3)、9月開辦「新生參觀校史館活動」，導覽外賓訪客參觀校史館。
- 4、線上書目查詢檢索系統：建購大學史特色館藏，日後推出線上書目查詢系統；10月擬訂文獻數位化分類暨檢索欄位。

乙：討論事項

一、議案討論

- 1、【2007年光碟及電子資料庫訂購清單及訂費分攤方式】案，請討論。（圖書館提）。

決議：光碟及電子資料庫分攤概算、說明照案通過，同意文學院續訂萬方數據庫，經費由資料庫結匯餘款支付。

- 2、「國立中央大學圖書館視聽資料室使用辦法」第五條修正案，請討論。（圖書館提）

決議：照案通過修正「國立中央大學圖書館視聽資料室使用辦法」第五條如下：

「五、外借資料，每人以2筆為限，借期為5天；惟本校專任教師及客座教授，因研究教學所需，每人借出資料以5筆為限，借期為10天，星期六、星期日及國定假日亦計算在借期內。資料逾期未還時，每筆每日處以五元罰鍰，罰鍰未繳清前，不得使用本室資料。」

- 3、【國立中央大學圖書館捐贈獎勵辦法】部分條文修正案，請討論。（圖書館提）
決議：修正通過【[國立中央大學圖書館受贈及獎勵辦法](#)】（附件1），複本書拍賣後續處理請採編組評估。
- 4、訂定【國立中央大學各單位自購館藏資料驗收作業要點】，請討論。（圖書館提）
結論：修正通過【[國立中央大學各單位自購館藏資料驗收作業要點](#)】（附件2）；因應電子化趨勢，為節省及簡化複本查核作業，圖書館應提供電子化書單輸入介面，俾各單位提出書單使用，無法配合之單位，另行協商。
- 5、訂定【國立中央大學校史館文物典藏與借用辦法】，請討論。（圖書館提）
結論：修正通過【[國立中央大學校史館文物典藏與借用辦法](#)】（附件3）。

二、臨時動議：無。

丙、散會。（下午2時）

國立中央大學95學年度圖書管理委員會第2次會議紀錄（摘要）

開會時間：中華民國95年12月28日(星期四)中午12時10分

開會地點：總圖書館2樓會議室

出席人員：翁振盛委員 賀廣如委員 薛雅薇委員 林惠雯委員 秦靜如委員 李柏磊委員
陳建志委員 林沛練委員 陳定銘委員 呂玫媛委員 劉愛萍委員 任玄委員
陳慶彥委員 楊鎮魁委員 蔣仁人委員（彭琮璋代）

列席人員：洪秀雄顧問 張惠文顧問 呂明光主任 朱碧靜組長 陳素蘭組主任 陳芷瑛組長
周芳秀組長 連文雄組長 蘇柏全組長 丁亞傑組長

請假人員：劉正毓委員 賴弘能委員 鄭明松委員 楊接期委員 張奉文顧問 洪勵吾顧問
王乾盈顧問 李瑞騰顧問

主席：周館長惠文

紀錄：尤碧玉

甲：報告事項

- 一、主席宣布開會。
- 二、主席報告：

今天會議主要討論數學系圖書要移置數學系圖書室及圖書館執行「發展國際一流大學及頂尖研究中心計畫—開發圖書資源」教育部95年預算館藏發展規劃二案。第一案邀請數學系呂主任列席說明。

乙：討論事項

一、議案討論

- (一)、【請同意本校圖書館內數學專業書籍改由本院數學系圖書室保管】案，請討論。（理學院提）。

說明：

- 1、本院數學系圖書室成立多年，然僅保管期刊，專業圖書部分向由總圖保管與管理。該項作法較不符合一般數學研究之需，為提昇研究與教學之效率，數學專業圖書由數學系圖書室保管較為有利（[附件1：數學系蛻化的契機](#)）。
- 2、參考國內外各大學，大多擁有數學專業圖書室，並負保管數學專業藏書之責（[附件2](#)）。
- 3、數學圖書室之空間，由理學院進行長期規劃中。圖書搬遷及後續管理方案，由數學系負責，至於細節規劃，由圖書館協助訂定管理規範，提供諮詢。
- 4、圖書館意見詳見95年11月13日[圖書館與數學系協調會備忘錄（附件3）](#)。

決議：基於數學系教學與研究需要，在相當的條件下（依95年11月13日圖書館與數學系協調會備忘錄所條列各項辦理）同意數學系所購專業圖書移置數學系圖書室管理，後續細節由圖書館與數學系進行協商。

- (二)、圖書館【發展國際一流大學及頂尖研究中心計畫—開發圖書資源】教育部95年預算館藏發展經費規劃案，請討論。（圖書館提）。

說明：

- 1、因應校史組業務將移撥秘書室負責，原規劃案重新調整。
- 2、視聽館藏發展經費100萬元使用原則、圖書及電子書館藏發展經費880萬元4種方案說明及方案5專案發展人文館藏係依蔣副校長指示因應教育部考評重點規劃。
- 3、電子資源建議訂購清單及經費明細。

決議：館藏發展經費依方案5(附件4)資本門1,130萬元之規劃，以1,000萬元專案發展人文館藏，其中文學院與客家學院的分配再行協調，105萬元開放全校推薦館藏，25萬元配合款發展日本美術史特色館藏；同意經常門1,221萬元訂購電子資源清單(附件5) No.1-13為必須訂購，餘款訂購順序以SCI+SSCI回溯至1990年(美金165,312元)為第一優先，其次為中國近代期刊篇目數及中國報刊索引數據庫。

第二案會後(1月4日)圖書館補充說明：

館藏發展經費：96年1月2日接獲研發處通知，本次教育部考評所稱「人文領域」包含人文與社會科學，1月3日蔣副校長召集相關各院開會，承諾未來每年除1,000萬元外，另外挹注500萬元發展人文與社會科學館藏。蔣副校長將再邀集文學院、管理學院、客家學院、總教學中心、圖書館等單位開會協調經費分

配事宜。

電子資源：96年1月2日收到國科會來文，為改善人文及社會科學領域基礎研究環境，國科會引進以下5種資料庫全國使用權，提供免費使用下載全文，使用期限自2007年1月1日起至12月31日止。

- (1)、Eighteenth Century Collections Online(ECCO)-十八世紀經典古籍全文資料庫（電子書）
- (2)、The Making of the Modern World(MOMW)-近代經濟學全文資料庫（電子書）
- (3)、Early English Books Online（EEBO）-15~17世紀珍本英語文獻全記錄（電子書）
- (4)、Periodicals Archive Online（PAO）-19~20世紀典藏學術期刊全文資料庫（電子期刊）
- (5)、Early American Imprints（EAI）-17~19世紀初期美國文獻資料庫（電子書）

二、臨時動議：無。

丙、散會。（下午1時40分）

國立中央大學圖書館95學年度第1次館務會議（摘要）

時間：中華民國95年10月5日（星期四）上午10時

地點：總圖書館2樓會議室

出席人員：朱碧靜 李淑容 宋瓊玲 顏杏娥 張璧華 王名玉 陳素蘭 林茂華 劉宏華
張俊堯 李忠育 陳芷瑛 徐月美 鄭均輝 周芳秀 王綽英 李筱玲 曾秀琴
連文雄 詹雅帆 蘇柏全 鍾璧珍 王玉美 丁亞傑 王怡婷

請假人員：吳淑菁 駱季青

主席：周館長惠文

紀錄：尤碧玉

甲：報告事項

一、主席宣布開會。

二、主席報告

- 1、圖書館首次的輪調制度啟動，本次共7位同仁參與輪調，這是擴展工作廣度與增進組間合作的機會，隨著工作手冊編寫完成後（預計在本月業務會報中提出初稿，下月業務會報中定稿），安排工作見習，以熟悉新工作業務並順暢工作交接。
- 2、有關國鼎分館未來經營模式與展示室會議室之重新裝修，需要大家腦力激盪、從圖書館人力資源、使用效能與其角色定位綜合考量。希望二位新舊典閱組長能多費心，徵詢意見。
- 3、本館與大陸南京大學圖書館合作一案，現已委託李瑞騰前館長全權接洽中。
- 4、參考諮詢組有夜間講授電子資源使用之需求，所需人力與教育訓練，請參考他館作法與本館特性，通盤規劃，也鼓勵有興趣與意願的館員能踴躍參加，亦可與自身生涯規劃結合。
- 5、圖書館週由參考諮詢組負責，各項活動的規劃，請及早開始，也請各位集思廣益。
- 6、高等教育的競爭越來越激烈，加上「發展國際一流大學及頂尖研究中心計畫」的執行，如何超越他校或維持現有地位，需要教學單位與行政單位相當的努力與配合。這幾個月以來發現本館傳統和新的業務交互出現，許多工作要求完成的時限縮短，傳統例行或核心業務除依照慣例處理，也可思考是否作法與流程有改進空間，而非例行、且非傳統的業務或需求不斷且不定期產生，我們更可討論形成共識。圖書館本就是服務單位使用者需求為導向，如果需求合理而且有價值貢獻，我們該設法滿足。我們也應該檢討，現行業務中，有那些可以培訓工讀生處理(並培養訓練自己創造更高的價值)，又有那些流程應該改進，如果我們不設法從例行業務抽離，我們將看不到自己工作流程的盲點，以及可能的創新業務。對外，圖書館是一體的，那件事圖書館沒做好，別人不會說是那一組沒做好，而是歸咎到整個圖書館。我們分組辦事，但成敗一體，因此我們需要彼此合作支援，那組忙不過來，別組就跳出來說：「我來」，那個人忙不過來，其他人就跳出來說：「我幫你」，我希望這能形成全館的風氣與習慣，而非基於私人交情。我知道圖書館向來有極佳的人力專業素質與積極的工作氛圍，工作效率佳，我非常讚嘆，也覺得能與各位共事與有榮焉！現值圖書館與學校面對國際與國內各大學諸多挑戰，希望各位能更加努力，一起讓圖書館更好，成為學校重要的競爭優勢。
- 7、10月11日至18日出國，期間職務請採編組朱碧靜組長代理。
- 8、有關校慶籌備會圖書館活動項目再找時間討論；校務會議工作報告除例行業務外，開發圖書資源計畫執行情形，建議單獨提報以彰顯成果；因昨（4）日下午才知道圖書館分配管理費，已來不及準備中秋節禮物，謹祝福同仁佳節愉快。

三、工作報告

（一）採編組朱碧靜組長：

本學期除了例行工作外，另有兩項重點工作：一為執行「5年500億」館藏發展計畫、特色館藏發展以及中大書架圖書採購的執行；二為續辦第3屆中大書評獎活動。

（二）典閱組陳素蘭組主任：

- 1、本學期開館時間為9月10日至96年1月13日，閉館日為10月6至7日、96年1月1日，10月28日至11月12日、12月30日至1月12日暫停國、高中生進館，台灣聯大圖書代借代還服務9月11日起恢復每天送書服務。
- 2、「發展國際一流大學及頂尖研究中心計畫」總圖及服務櫃台整修工程及「中大書架」空間規劃因與設計師討論、營繕組修改設計圖、上網公告招標、施工期等作業，耗時

甚多。預定10月6日至7日進行3個服務櫃台組裝、門禁安全、圖書安全、錄影監控等系統安裝，謝謝組內同仁犧牲假期到館值班，協助工程進行，也謝謝全館同仁惠賜寶貴意見。

- 3、計時人員因無法源依據，只能聘用至年底，擬利用「發展國際一流大學及頂尖研究中心計畫」經費聘用助理1名，支援圖書流通相關業務。
- 4、10月3日與台經中心開會討論合作事宜，重點為（1）如何活絡國鼎分館？（2）展示室暫緩動工，不急於年底裝修完成；（3）因計時人員只能聘用至年底，明年元月起館員休假時，由台經中心支援工讀金。特藏室設按鈕，讀者需服務時可按鈕，請台經中心派員支援。

（三）參考諮詢組陳芷瑛組長：

- 1、95學年度圖書館資源有效利用課程已開始進行，其中有2場為針對行政人員開辦的場次，第一場10月24日(星期二)上午10時至12時；第二場11月7日(星期二)上午10時至12時，提供參加者2小時學習認證，歡迎同仁參加。
- 2、為培養資料庫講解講師人才，擬自本校博士班生甄選，有興趣的館員也歡迎加入。初期可先擔任固定資料庫的講解。
- 3、本館與南京大學合作事宜已全權委託李前館長進行，據其意見可以再加強雙方合作的深度及廣度，但考量本校資源較弱，恐無法對等的提供服務，因此維持原合作協議書草案內容不做變更，俟日後合作結果再做評估。
- 4、2007年光碟及電子資料庫訂購，除校方例行經費外，還包括「發展國際一流大學及頂尖研究中心計畫」經費，預估訂費將高達2,700萬，目前CONCERT已完成與各廠商價格議訂的工作，下年度資料庫訂購將於10月起陸續執行。
- 5、本年度圖書館週活動預計12月4日(星期一)展開，按往例由本組擔任召集籌備會議等事宜，請各組預做準備構思活動項目。
- 6、本校與國泰醫院圖書館部分合作協議書已簽訂完成，雙方同意核發對方10張借書證，請典閱組協助製作及權限的開啟。

（四）期刊組周芳秀組長：

- 1、主辦2007年四校西文期刊聯合採購作業及辦理新年度各項期刊採購、裝訂等招標業務。
- 2、國鼎分館書庫期刊重新調架作業。
- 3、2樓期刊室設立「過期報紙區」，陳列本年度部分過期報紙。近來常有報紙被讀者以刀片割取部分版面或失竊情況發生，本組除加強管理外，也將此「不完整的報紙」公布於圖書館布告欄上，期望提醒讀者要發揮公德心，愛護公物。
- 4、複本期刊整理。

（五）資訊系統組連文雄組長：

- 1、INNOPAC系統已進行主機硬體之採購，預定12月初完成安裝與原系統和資料庫移轉，明年進行軟體系統之升級，因適逢論調，煩請同仁儘早抽空參閱相關資料(如廠商網站、講習說明文件)，與諮詢友館各模組相關意見，以作為未來執行之參考。
- 2、UST四校館藏整合查詢系統已升級至3.0版，近日正進行下一期維護合約之簽訂。經四校圖書館評估，明年仍繼續委由中大主辦本系統相關業務，預定本學期邀請四校相關人員，開會討論後續維護合作與發展事項。
- 3、博碩士論文系統，94學年度共審核驗收電子檔1,573筆，較前一學年(1,437筆)約成長9.5%。後續規劃將進行主機更新、系統升級改版等工作，並視本校發展需要，評估未來轉型為數位內容收費服務之可行性。
- 4、供各組工讀生自行開發系統之作業環境，已提供Windows平台之版本與SQL server資料庫，各組原先之系統亦已陸續完成移轉。
- 5、無線網路交換器已完成升級，並與計中完成認證設定，可提供四校師生跨校漫遊之服務。
- 6、讀者檢索區已全部更新為LCD液晶螢幕，並增置8部PC，未來將陸續更新本區與推廣

教室老舊的PC。

- 7、今年館內已發生兩起由教育部函轉辦理之軟體侵權事件，煩請同仁注意軟體與網路使用之相關規定，勿違法下載使用相關軟體。與業務無關或來路不明之軟體，亦請不要安裝，以免造成中毒或安全問題，增加電腦維護之工作與困擾。
- 8、館長指示評估架設圖書館部落格，以作為圖書館行銷推廣與知識管理的平台，目前雛型已安裝設計完畢，近期測試後可開放給同仁試用。
- 9、每月業務統計項目已收齊各組之資料，將依各組之需求設計統計網頁。
- 10、明年開發圖書資源計畫中，相關系統之發展升級與維護，仍為資訊組之一大工作項目，人力部分已由該計畫經費編列，感謝同仁之協助與支持。

(六) 視聽資料組蘇柏全組長：

- 1、目前團體視聽室計有21個單位申請帳號密碼使用，以支援教學為主。
- 2、MOD館藏現有1,237筆，專題影音館計32館，目前支援校內演講活動錄影，錄影後轉檔放至MOD系統。
- 3、今年暑假首次舉辦「圖書館暑期日日影展」，計播出影片50部，觀賞人數計865人。
- 4、本學期「圖書館日日影展」持續推動，9月25日至10月4日並與諮商中心合作舉辦「心靈影展」活動，將於影片播放完畢後和讀者進行討論與互動，使讀者對影片有更深一層的瞭解與體認。活動後問卷調查，結果分析將另行報告。
- 5、語言中心每週五個半天借用視聽組的個人視聽室做為語言自學教室，目前已達成初步協議，語言中心將購買所需軟體，以符合教學需求，並將支援工讀生1名，負責管理學生自學事宜。
- 6、與電算中心合作Blackboard平台下MOD案已達成初步協議，由本組調查校內各單位播放MOD情況，若有無法連線情形，再請電算中心人員一同協助處理。
- 7、電算中心將在Blackboard平台上做網頁連接可直接連接到MOD系統，在聚眾較多的Blackboard上應可增加MOD使用率，做更有效的推廣。

館長：建議與其他單位合辦活動，事先談妥合作模式。

(七) 校史組丁亞傑組長：

- 1、口述校史：預定10月完成《突破—劉全生校長與中央大學》校對，與《飛越—劉兆漢校長與中央大學》之補述、側寫4次採訪，11月底完成《飛越》內頁排版與校對，95年12月2本書一起出版。95年11月聯絡余傳韜校長，預定96年展開余傳韜校長口述校史採訪。
- 2、推廣活動：預定95年12月舉辦演講活動；96年3月舉辦校園徵文活動，6月出版校園寫作集；96年6月出版校史館通訊。
- 3、線上導覽：預定95年12月完成校史館網頁改版和觸控螢幕英文版軟體製作。
- 4、主題展覽：預定96年5月配合校慶舉辦苗栗時期主題展。

(八) 尤碧玉：

- 1、會議紀錄為公文書之一種，本館通訊每期固定刊載館務會議紀錄及圖書管理委員會會議紀錄摘要，建請審慎提出各組工作報告，避免無法選取刊載內容。本館業務會報紀錄人員為曾秀琴，圖書管理委員會會議、館務會議紀錄人員為尤碧玉，製作議程須請各組提供工作報告，請以敘述性內容提供彙整，如確有分項敘述之必要，數序（壹、一、(一)、1、(1)、...）亦請依原格式之規則。校務會議工作報告因篇幅限制（5頁），請以簡要敘述性文字報告重點，俾便彙整。另外，「發展國際一流大學及頂尖研究中心計畫」請採用正式名稱。

- 2、 依據95年9月7日本館輪調委員會第2次會議決議，96年1月輪調館員為期刊組曾秀琴調採編組，視聽資料組鍾璧珍調期刊組，採編組顏杏娥調視聽資料組，96年4月輪調組長為朱碧靜組長調任期刊組組長、陳芷瑛組長調任採編組組長、陳素蘭組主任調任參考諮詢組組主任、周芳秀組長調任典閱組組長，請遵照館長指示提出工作手冊。
- 3、 95學年度圖書管理委員會會議預定於10月下旬舉行，各院及中心教師、學生代表均已順利產生，已簽報繕發委員聘函，各組工作報告及提案請於10月16日（星期一）前傳送行政室彙辦，提案資料請先以書面陳閱，館長核定後再傳送電子檔。
- 4、 秘書室新聞組9月11日會文，本校擬成立出版社，往後出版品皆以「國立中央大學出版社」名義出版，10月2日再電話確認，表示目前尚在規劃中，請各單位仍援例辦理出版事宜，定案後會發文通知。
- 5、 95學年度：防護團安全防護隊名冊9月18日送駐警隊，館長為小隊長，消防組組長為劉宏華，防護組組長為顏杏娥，全館同仁均為防護團成員，請自行注意館舍防護相關事宜；體育室全校運動會事宜館長請王緯英代表本館參加相關會議；人事室95學年度教職員錄更新及核對確認，請同仁配合辦理。
- 6、 第2次年度大掃除將於10月及11月開始，屆時清潔排程將傳送同仁，請各責任區配合辦理並驗收。96年清潔需求（不含校史館及國鼎分館）請各組檢視內容，於10月16日前回覆確認，校史館及國鼎分館援例請駐館人員逕行與該館舍承辦人員聯絡。
- 7、 總務：10月及11月將陸續辦理96年度中央空調、電梯常年維護請購事宜、館舍清潔勞務採購事宜。內政部96年綠廳舍節能補助計畫，營繕組協助本館提出總圖書館照明設備及中央空調主機老舊兩項申請補助，兩項均通過書面審查，9月18日及25日分別進行現場勘驗，10月將確認受補助單位。照明部分勘驗委員所提之節能建議，請責任區自行評估辦理，本館燈管與中央空調出風口有關，有關變更方向之建議，因工程及經費龐大，不宜採納。中央空調節能勘驗委員建議可將三通閥（依溫度開放冰水閥）改成二通閥（冰水全開或全關），徵詢營繕組同仁，表示本館空調已是節能設備，通過補助之可能性不大。館長指示年底前簽請學校補助中央空調及館舍漏水維護經費，目前中央空調有空調箱培林更新、空調箱三通閥汰換、空調主機房GIP管更換不銹鋼管、空調主機汰換（後2項須先請空調技師規劃）等，尤其主機汰換工程須較長期的停機施工。因為所有大型總務工程均與同仁辦公、開館服務等相關，所有因應之配套措施也須請相關同仁事先規劃，同時提出或何者為先，請討論。

結論：考量急迫性及影響，本館經費優先更新空調箱培林，空調主機房GIP管更換不銹鋼管及館舍漏水維修經費龐大，簽請學校支援。空調主機目前仍可使用，汰換影響過大，暫緩處理。空調箱培林及三通閥更新，故障時再修繕。

乙：討論事項

- 一、 議案討論：無。
- 二、 臨時動議：無。

丙、散會。（上午11時30分）

國立中央大學圖書館95學年度第2次館務會議（摘要）

時間：中華民國95年12月14日（星期四）上午11時20分

地點：總圖書館2樓會議室

出席人員：朱碧靜 李淑容 宋瓊玲 顏杏娥 張璧華 王名玉 陳素蘭 林茂華 劉宏華
張俊堯 李忠育 陳芷瑛 徐月美 鄭均輝 周芳秀 王綽英 李筱玲 曾秀琴
連文雄 詹雅帆 蘇柏全 鍾璧珍 王玉美 丁亞傑 王怡婷 駱季青

列席人員：楊政男 熊瑾芸 葉東日 陳玉金 謝妍鈺

請假人員：吳淑菁

主席：周館長惠文

紀錄：尤碧玉

甲：報告事項

一、主席宣布開會。

二、主席報告

- 1、謝謝王怡婷幫忙製作95年圖書館電子賀卡，請大家提供意見。
- 2、11月底至本(12)月中旬，會同各組組長拜訪各院院長及總教學中心主任委員共計舉行8次座談，請各組組長非正式報告心得或想法。
- 3、12月12日舉辦「中大書評獎」及圖書館週活動頒獎，謝謝採編組及參考組的幫忙。
- 4、本館95年度館舍環境清潔評比第3名，獲獎牌1面及獎金3萬元。為感謝幕後功臣，行政庶務工葉東日先生協助督導，及清潔人員陳玉金小姐、謝妍鈺小姐的辛勞，每人致送大潤發提貨券2,000元，以資鼓勵。其餘24,000元則用於環境美化，請典閱組採購盆栽布置門廳及各樓層，明年也請周組長幫忙，請書法社贈送書法作品。
- 5、楊政男先生及熊瑾芸小姐於典閱組服務多年，對讀者服務有很大貢獻，2人將於12月31日離職，為感謝他們多年來的努力，致贈禮品，聊表謝忱。
- 6、文書組致贈本館公文稽催及收發業務人員提貨券1,000元，依承辦公文比例分贈宋瓊玲小姐600元，王綽英小姐200元，及致贈葉東日先生協助歸檔事宜200元。
- 7、本館已架設部落格，請同仁踴躍發表。

三、組長報告各院訪談心得

（一）採編組朱碧靜組長：

此次拜訪各院長及總教學中心後，已獲知各院對特色館藏主題的意見，另有教師表示圖書館在接受老師贈書時，顯出不表樂意的態度，特此提出，希望各服務窗口在接收贈書訊息時，能馬上與採編贈書業務承辦人宋瓊玲聯繫，並應對贈書者表示感謝之忱。

館長：贈書請第一線人員通知採編組處理；典閱組服務人員教育訓練的重要，圖書館雖非常專業，但也是建立在服務的基礎上，請同仁面對讀者，要以專業的素養及態度處理。

（二）典閱組陳素蘭組主任：

計時人員因無適用法源，只能雇用至年底。明年擬利用收支並列款雇用庶務工2名，協助館內例行性、庶務性工作。經費不足部分，擬請校方支援。校方批示送財務小組討論，該小組將於12月27日開會，通過後，請總務處採購組協助採購事宜。

（三）參考諮詢組陳芷瑛組長：

資訊組參加各院座談，對了解各院之需求收獲良多，與資訊組相關之問題目前整理如下：

- 1、地科學院：SCIE回溯的可能？能否訂購SCOPUS？以及擬訂購Journal of Fluid Mechanics自創刊號的全文。

處理狀況：SCIE及SSCI自96年「發展國際一流大學及頂尖研究中心計畫」預算及96年光碟專戶中支出，將回溯至1990年。SCOPUS屬性與SCIE類似，可列入下年度推薦清單交各院考慮。JFM單一期刊的回溯報價超過1萬美金，可考慮聯合適用系所一起分攤訂費。

- 2、理學院：本校未有電子版使用權的期刊，可有解決之道？

處理狀況：可考慮用館際合作的方式取得紙本全文。但若一定要有電子檔，則可將清單交圖書館評估是否有引進的可能。也請注意使用成本，若非經常需求，而為偶一來自不同期刊的文獻，則可用信用卡自行訂購，再視單位經費看

看可否進行核銷。

- 3、工學院：本校核心期刊不完整，使用不便。

處理狀況：可考慮用館際合作的方式取得紙本全文。但若一定要有電子檔，則可將清單交圖書館評估是否有引進的可能。也請注意使用成本，若非經常需求，而為偶一來自不同期刊的文獻，則可用信用卡自行訂購，再視單位經費看看可否進行核銷。另請學院協助宣導師生參加資料庫教育訓練，工學院尚未有任何單位報名參加。

- 4、客家學院：圖書館資料庫的教育訓練對本院有及極大幫助，請繼續安排。

處理狀況：總圖針對客家學院已安排三場資料庫講解訓練，加總約有100人次參加，如想對某一特定資料庫加強了解，可再與本館洽談時間。

- 5、管理學院：單一系所訂購的資料庫不提供同院師生使用。

處理狀況：圖書館提供清單請院長進行協調。

(四) 期刊組周芳秀組長：

- 1、有關「7樓物理中心合訂本期刊區」搬遷問題：物理中心合訂本期刊於7樓自成一區，由於受到電子期刊影響，本區期刊的使用量有明顯下降的趨勢。12月1日與理學院的座談會中曾就此議題請教張院長，是否可將此區「罕用期刊」搬至舊館備用書庫或「倉庫」，院長已口頭同意此事。本案將由期刊組召開館內相關各組有關備用書庫空間使用協調會後再行文理學院確認此事，期使館內有限空間做最有效之利用。
- 2、Wiley 公司過期刊物透過館際合作管道取得資料方式之突破：礙於各家出版社之規定，目前電子資源無法共享，即使透過館際合作，資料也只能以紙本型式提供其他聯盟會員館際互借。12月13日四校圖書館人員與John Wiley & Sons (Asia)人員於本館座談，提及Backfile Collections 裡的內容，按照使用權限規定必須以紙本型式提供其他聯盟會員館際互借，能否同意台灣聯大的會員學校以電子檔方式進行館際互借？該公司已同意將該議題帶回研究，結果尚待追蹤，若有結果也是一種突破。（註：2005年起四校成立UST Wiley電子期刊聯盟，四校以換刊方式取代校際間重複訂閱之刊物，現刊電子資源已經共享。）
- 3、工學院提到有關期刊閱讀後之上架問題：現期期刊閱讀完畢仍請讀者隨手上架；過刊則請置於規定位置由專人上架即可。

(五) 資訊系統組連文雄組長：

資訊組參加各院座談，對了解各院之需求收獲良多，與資訊組相關之問題目前整理如下：

- 1、理學院：建議採購資料庫等館藏時，能以(網路)問卷方式，多徵詢了解師生的意見，以使館藏能更符合使用者之需要。

處理情況：日後同仁如有相關網路問卷發送需求，可請資訊組協助。

- 2、資電學院：由Google scholar上可查到的學術資源種類，似乎還不夠齊全。

處理情況：已說明Google scholar為整合查詢的另一種方式，原資料庫廠商的檢索介面仍可使用，未來Google scholar會持續增加合作廠商，可查詢的資源會繼續成長。

- 3、管理學院：過去期刊目次系統可提供content alert等主動告知功能，未來期刊目次系統停用後，要如何使用。

處理情況：已說明content alert除各個資料庫廠商(如ProQuest)已可獨立設定外，亦提供圖書館整合查詢系統，citation linker等查詢方式，供管院參考使用。

- 4、總教學中心：語言中心閱讀坊有許多相關圖書，可否與圖書館系統連接，以便使用者瞭解利用。

處理情況：已進行瞭解規劃，近日內納入圖書館網站的連結中。

5、客家學院：客家學院有一些物質文化、相片等珍貴資料，可納入數位典藏的計畫中。

處理情況：已提供計畫書等相關資料，供客家學院補充撰寫。

(六) 視聽資料組蘇柏全組長：

各院訪談，多數對視聽組所提供的服務感到滿意，沒有提出意見；惟總教學中心因教學需要，提供不少寶貴意見，視聽組將全力配合。如配合通識中心之核心課程的開設，視聽資料已著手依課程分類；配合語言中心需求，將補足圖書館多媒體隨選系統上的英文演講專題館資料。

(七) 校史組丁亞傑組長：

校史組即將改隸秘書處，助理王怡婷也返回圖書館，在此感謝同仁多方協助，再次言謝。

乙：討論事項

- 一、議案討論：無。
- 二、臨時動議：無。

丙、散會。(下午1時)