

## 國立中央大學九十二學年度圖書管理委員會第二次會議紀錄(摘要)

開會時間：中華民國九十三年三月三十一日(星期三)中午十二時

開會地點：總圖書館二樓會議室

出席人員：許綺玲 賀廣如 樊采虹 葉鴻國 楊思明(鄭紹良代) 秦靜如 范懿文  
張嘉惠 蔡宗漢 吳幸鴻 王國英(林和豪代) 涂秀伶 蔡龍治 林立峰  
劉靜儒 洪秀雄

列席人員：朱碧靜 陳素蘭 陳芷瑛 周芳秀 連文雄 蘇柏全

請假人員：房美玉 楊聰榮 劉道光 張奉文 洪勵吾 王乾盈

主席：張館長惠文

紀錄：尤碧玉

### 甲：報告事項

一、主席宣布開會。

二、主席報告：

- 1、圖書館在上學期執行台灣聯大圖書資源共享各項子計畫，包括圖書代借代還服務、訂購電子資源、採購四校館藏整合查詢系統等，[歷次經費統計表](#)(附件一)提供委員參考，各組將報告子計畫執行情形。
- 2、館藏方面有土木系、太空遙測中心、環工所及很多單位的贈書，UST 經費購書、客家購書計畫及文學院購續修四庫全書等，九十二年館藏量增加 41,000 餘冊，同仁也承擔很大的工作量及壓力。[九十二年度各單位採購圖書、期刊、光碟經費統計表](#)(附件二)提供委員參考。
- 3、九十三年學校總預算遭刪除 2,000 餘萬元，但學校也撥款 500 萬元支援圖書館提出之五項專案計畫，包括中央空調冷卻水塔及零件汰換，二十四小時自修閱覽室、圖書移架及增加書架，校史館搬遷計畫等。
- 4、校長認為圖書館藏成長不夠多，請圖書館辦理募書活動，採編組已行文各單位踴躍捐書，並將在館訊上公告，建請校友捐書，以豐富館藏。

三、各組報告：

#### (一) 採編組朱碧靜組長

- 1、九十二年度因為台灣聯大圖書資源整合共享及客委會計畫補助，本校購書經費成長一倍有餘，加上電子書添購，年度購書成長量亦較往年成長一倍有餘。目前圖書館藏量(含電子書)已達四十五萬餘冊。
- 2、台灣聯大圖書資源共享計畫第三次核撥經費，其中合作發展館藏子計畫約有 100 萬元，將用以採購電子書。

#### (二) 典閱組陳素蘭組主任

- 1、台灣聯大校際專車本學期由交大負責承租，行駛時間仍為週二、週三、週五，提醒欲搭車及取書的讀者留意到達各校及開車時間(如下述)，校際活動週期間將暫停行駛。

-----清華大學---交通大學----中央大學----陽明大學

到站-----12:30-----13:40-----14:35

出發----12:15-----12:35-----13:45-----16:20

-----中央大學----交通大學---清華大學

到站----17:15-----18:35-----19:00

出發----17:20 -----18:40

- 2、本組三個專案校史館文物遷移、關建自修閱覽室、三、四樓書庫增加書架、移架工程，校史館地點可能又要搬回大講堂三樓，目前已經開始製作校史館網頁，另兩項計畫預計暑假開始執行。
- 3、讀者要求研究所考試前一、兩個月，延長閉館時間，因本館人力及經費無法負荷，無法延長閉館時間；但因 24 小時自修閱覽室尚未關建完成，為服務讀者，期中考試期間（四月十二日至十五日）延長至夜間十二點閉館。
- 4、校際活動週（四月一日至五日）圖書館因考量各項考試及期中考將屆，一、二、三、五日將照常開館，時間為八時至十七時，提供一般閱覽及借還書服務，其他服務暫停；四日為民族掃墓節，六日校慶補假日依規定閉館。

### （三）參考諮詢組陳芷瑛組長

- 1、以台灣聯大第二次核撥經費訂購電子資源專案購入之內容，有 Cell Press 九種電子期刊、Refworks 書目管理軟體、AIMS 線上互動教學軟體、台灣經濟新報、中國期刊網文史哲(1994-2004)、JSTOR(A/S I、A/S II、Language & Literature、Business、General Science)五大 collection、Science Online、ACM Digital Library、漢籍電子文獻、Nature Online 共十種。
- 2、圖書館提供不限金額購買館際合作額度之服務，可做為向外館申請資料複印或借閱圖書之用。教師若有計畫經費可考慮以此方式處理，節省報帳之程序。
- 3、台灣聯大四校聯合訂購電子資源子計畫，本館擬以九十三年度經費（第四次核撥）續訂二 四年電子資料庫為目標，但目前尚無核撥款及分配額訊息。

### （四）期刊組周芳秀組長

- 1、本校目前參加兩種電子期刊聯盟：ScienceDirect OnSite（SDOS）及 Consortium Wiley International Serials（ConWIS）（加盟者可以使用聯盟所訂的電子期刊），兩種加盟的合約將於二 四年底屆滿，二 五年起將是新局面的開始，目前 SDOS 之新價格政策尚未出爐，會不會再將紙本與電子版綁在一起賣？或可單訂電子版，但價格提高？相信這是所有大學都關心的。
- 2、繼二 四年四校西文期刊聯合採購後，四校圖書館期刊組將繼續評估合作項目，包括二 五年起是否組成「四校 Wiley 電子期刊聯盟」（以四校目前的 Wiley 期刊採購總金額，扣掉重複訂購部分，換訂其他 Wiley 期刊，視四校為一個訂購單位，各校可以使用並永久擁有聯盟所訂的電子期刊）之可行性，由於事關 16 個系所的訂購及全校各單位的使用，近期內將舉辦說明會請各單位圖書委員共同討論。
- 3、關於西文現期期刊之排架方式，經與法文系劉光能主任聯繫，了解不同領域讀者的特殊需求後，本組決定尊重文學院的建議，將於二 五年起，現期西文期刊會依院為單位，將各院所有系所的期刊集中，以刊名字母順序排架。
- 4、第四 二次行政會議中理學院葉院長提議，請圖書館考慮將地下室閱讀區規劃，以供展覽校內師生藝術創意作品之用。本案已通過，將由期刊組負責規劃展示辦法。  
圖書館地下室閱讀區現況：

- （1）地下室供讀者閱報並典藏舊報紙（大多為文學院、管理學院購買教學、研究用之報紙及圖書館訂購之一般性報紙合訂本）。

- (2) 目前空間上無法清除儲藏之物品，感覺上較沈悶，但已規劃並粉刷牆面供懸掛展示之用。
- (3) 本區高度過低，只有 210 公分，較其他樓層低約 50 公分，無法成為理想的藝文展示區。

館長：圖書館開放地下室兩側牆壁供本校教職員生申請作品展示，並儘量請藝文中心主任或相關諮詢委員不定時來館指導。

#### (五) 資訊系統組連文雄組長

- 1、台灣聯大相關資訊系統計畫進度報告如下：
  - (1) 四校圖書館館藏整合查詢介面系統子計畫，本館為召集館，由於目前各項電子資源種類繁多，查詢介面各家不同，往往造成讀者不便與學習時間浪費，透過本系統，可提供單一介面來整合查詢各家之資料庫、電子期刊、館藏目錄等電子資源，並針對個人資訊需求，提供客製化之個人服務。本系統已於九十二年十二月完成評選與決標（總價 750 萬元，主機置於本館），現正進行開發與建置工作，預計五月完成驗收，九月正式開放上線使用。
  - (2) 四校博碩士論文系統子計畫，目前廠商正進行系統修改與測試，預計今年五月開放上線使用。此外，為減輕畢業生上載電子檔至國家圖書館之額外負擔，四校已與國家圖書館完成合作協議，將來畢業生只需將論文上載至四校博碩士論文系統，再由各校圖書館每季批次上載至國家圖書館。
  - (3) 建置資料庫鏡射站(Mirror Site)子計畫，為提升讀者查詢國內外資料庫的速度，交大圖書館已規劃建置四校圖書館使用之鏡射站(Mirror Site)，將來有需要的電子資料庫，可請交大圖書館進行處理設定。
- 2、圖書館無線網路已於去年完成建置，目前讀者除可向流通櫃檯借用無線網卡外，自備網卡的讀者，亦可使用電算中心架設之認證系統在館內上網使用，詳細說明與使用方式可參閱網址 <http://www.lib.ncu.edu.tw/wiremain.htm>。

#### (六) 視聽資料組蘇柏全組長

- 1、為了提昇服務品質，視聽組網站已改版，完成事項：(1)視聽組網頁版面重新配置設計；(2)可針對視聽資料館藏進行分類檢索(音樂 CD 及 DVD 部分；VCD、錄影帶、語言帶、考試類部分,持續進行中);(3)視聽資料排行榜(音樂 CD 及 DVD 部分;VCD、錄影帶、語言帶、考試類館藏部分,持續進行中);(4)讀者線上討論區以及與視聽組的線上互動功能；(5)讀者線上票選圖書館影展影片及館藏推薦。
- 2、鑑於媒體科技的進步，已逐步淘汰 VHS 放影機及 LD 放影機，更新成 DVD 放影機。
- 3、台灣聯大圖書資源共享計畫，積極發展四校視聽媒體數位化館藏 - VOD 隨選視訊系統的建置，規劃分成二期來進行 VOD 系統相關電腦硬體設備、軟體及數位視聽資料等相關產品的建置。第三次核撥經費中約有 181 萬元，將先購置系統的軟、硬體設施。
- 4、視聽資料室一月初遭竊，損失電腦設備八部，目前設備已陸續補齊並加強安全設施及管理。

#### 四、顧問諮詢

洪顧問秀雄：視聽資料室的安全，除監視系統及閉館前清查外，建議將彈簧鎖改成機械鎖；圖書逾期催還通知；是否能事先顯示圖書被預約。

蘇組長：閉館前備用書庫會上鎖，無法再進視聽室。

陳主任：逾期均會 e-mail 通知讀者；如有人預約，館藏查詢時系統會顯示目前已預約人數。

## 乙：討論事項

### 一、議案討論：

- 1、修正「國立中央大學圖書館視聽資料室使用辦法」第八條，請討論。

**決議：照案通過如附件三。**

- 2、修正「國立中央大學圖書館借書規則」、「國立中央大學圖書館圖書借書期限及逾期日數計算標準」，請討論。

說明：本館圖書逾期罰款係用於聘人及館舍修繕、增添設備，提昇服務品質。

**決議：適度回應讀者的問題，定期公布罰款用途以昭公信，不須修正規則；續借期間之預約，影響續借者的還期，請典閱組再評估、檢討。**

### 二、臨時動議：無。

## 丙、散會。（下午一時三十分）

# 國立中央大學圖書館九十二學年度第三次館務會議（摘要）

時 間：中華民國九十三年七月八日（星期四）上午十時

地 點：總圖書館二樓會議室

出席人員：朱碧靜 李淑容 宋瓊玲 顏杏娥 張璧華 王名玉 陳素蘭 林茂華  
劉宏華 張俊堯 李忠育 王怡婷 陳芷瑛 徐月美 陳心禾 周芳秀  
王綽英 李筱玲 曾秀琴 連文雄 吳淑菁 王玉美 蘇柏全 鍾璧珍

請 假：

主 席：張館長惠文 李院長瑞騰

記錄：尤碧玉

甲：報告事項

## 一、主席宣布開會。

## 二、主席報告

- 1、歡迎新進館員李忠育先生、王玉美小姐、王怡婷小姐。
- 2、上學期同仁執行客家計畫、台灣聯大各項子計畫、學校專案補助、校史館業務等，一切順利，感謝大家的努力與付出。
- 3、今天將票選輪調委員，本館輪調辦法已施行多年，但尚未開始輪調，提醒應儘早啟動輪調機制。
- 4、依學校獎懲規定，各組如有表現特別優異同仁，可提報敘獎。
- 5、九十三年學校專案補助圖書館 500 萬元，區分為空調部分 260 萬元，校史館 30 萬元，書庫移架 90 萬元及 24 小時自修閱覽室 120 萬元。
- 6、星期一（三月八日）行政會議，決議本館地下室要規劃兼做為藝術創作展場。
- 7、學校重視環境美化，本館請李淑容編審代表參加清潔競賽評比，會議結論將傳送同仁，評分七十分以下將公布名單，請同仁共同發揮創意美化環境。

## 三、工作報告

### （一）採編組朱碧靜組長：

- 1、九十二年度因台灣聯大及客家專款，總購書經費達 2,136 萬餘元，與歷年購書經費相較約莫成長一倍。
- 2、去年來自土木、環工及太遙之大批贈書目前多已查完複本，預計本年度可將此批贈書分編完成。
- 3、館長三月八日行政會議後指示，辦理大幅度募書活動，增加館藏。  
館長：圖書館藏九十二年暴增 43,000 餘冊，校長認為總館藏量仍太少，希望發動捐書活動。

**結論：將來報告館藏量，特別說明統計資料內容，以資區別，如圖書館藏量、圖書及非書館藏量。**

### （二）典閱組陳素蘭組主任：

- 1、校史館新進館員王怡婷小姐已經於二月十一日到職，分機為 7408，工作項目為：徵集及組織分編校史資料、校史館網頁建置與數位化、校史資料之編纂、陳列、展覽、管理、典藏及導覽，並支援典閱相關業務。校史館地點決定在國鼎分館一樓，熱誠

歡迎她的加入。

- 2、依據本館閱覽規則第三條第二款，三月二十日為選舉投票日，閉館一天。校際活動週例閉館，但考量各項考試及期中考將屆，四月一日、二日、三日、五日開館，時間為八時至十七時；四月四日為民族掃墓節，四月六日校慶補假日依規定閉館；因 24 小時自修閱覽室尚未闢建完成，為服務讀者，期中考試期間（四月十二日至十五日）延長至夜間十二點閉館。
- 3、館訊三十七期已經出版，謝謝同仁賜稿、幫忙校稿及協助發行。

### **（三）參考諮詢組陳芷瑛組長：**

- 1、全國線上參考合作系統(CDRS)台灣聯大四校及醫學圖書館為核心測試成員，請同仁有空上網協助使用，並將問題反應給本組以利回報。
- 2、民國九十四年起科資中心將加收 CONCERT 會員服務費，基本會費 5,000 元，另視訂購資料庫種數收自 7,000 元到 25,000 元不等服務費。
- 3、SDOS 電子期刊即日起提供另一介面 SDOL 試用至十二月底，看似好消息，但若此為 Elsevier 公司政策，將全面轉換使用平台，並採用不同計價模式的話，一旦不能拆購個別出版社的產品，訂價將非常可觀。
- 4、九十二年底以台灣聯大經費及收支款購入之 A3 雷射彩色印表機，置於典閱組辦公區，如需安裝光碟片請向參考組借用。

### **（四）期刊組周芳秀組長：**

- 1、本年度圖書館預繳九種 23 份全年報費所得之贈品，除保留部分當作職工年度活動摸彩用之贈品外，本組提出藉舉辦「圖書館內部活動」機會，將其他贈品移做本館館員摸彩用之建議，已於三月四日之「業務會報」中獲得通過。

**結論：贈品中禮券部分分贈義工，表示謝意；其餘作為圖書館公用及捐贈職工慶生、校友春節聯誼等禮物之用。**

- 2、西文複本期刊一批計 444 種（分裝 70 箱、12 捆），擬於報廢核准後贈送給清雲大學圖書館典藏。
- 3、地下室將規劃藝文展示區，牆面已於三月六、七日重新粉刷。期刊組將蒐集相關資料，訂定規則並開放學校師生申請展示。暫訂：
  - （1）開放地下室牆壁，作為館方辦活動之展示區。
  - （2）若校內社團或個人有興趣，不嫌棄場地簡陋，經由申請，圖書館可提供展覽場地。
  - （3）社團或個人須自負安裝、保管、推廣及場地維護等責任。
- 4、藝文展示管理並非期刊組職責，因所規劃展示場地在閱報區，暫由期刊組規劃，長久之計，仍應有權責之分，請討論。

**結論：期刊組訂定申請辦法後，典閱組負責審核申請及相關事宜。**

### **（五）資訊系統組連文雄組長：**

- 1、配合台灣聯大兩部主機置於本館管理，一月一日起增聘建教合作計畫助理王玉美小姐，負責台灣聯大系統之管理維護。四校整合查詢系統預定下週在本館進行教育訓練。
- 2、客家圖書聯合目錄資料庫系統專案業已完成第一期工作，有關第二期系統之內容與構想，請各組於下星期一（三月十五日）前提供建議。

尤碧玉：楊聰榮老師表示客家計畫相關事宜聯絡人改為黃萍瑛小姐。

- 3、計中通知三、四月校內將陸續進行網路工程（升級至 Giga），主機與個人電腦之網路參數設定均須配合修改，資訊組會陸續至各組調整，請大家配合協助。
- 4、其它有關台灣聯大各系統、客家專案，館內主機、電腦、網路之現況與報告，詳如各月之業務會報紀錄。
- 5、有關 CATV 收視問題，事務組宋宏日組長表示須再徵詢總務長後再答覆。

#### **（六）視聽資料組蘇柏全組長：**

- 1、視聽組個人視聽室失竊，已加裝防盜監視設備，並採交叉監督方式管理。
- 2、配合個人視聽室及團體視聽室更名，視聽資料室使用辦法相關條文將提案圖書管理委員會議修正。

#### **（七）校史館王怡婷：**

- 1、校史館將設址於國鼎分館一樓白樓特藏室，目前規劃原期刊架不撤，只將部分閱覽桌椅撤走，由於有許多照片或字畫將掛於牆上，不知李國鼎先生家人對於在牆上釘釘子等動作會不會有意見。

張璧華：國鼎分館移交時雖然沒有正式書面劃定範圍，但是圖書館一直分擔國鼎圖書資料館的一樓及地下室一樓的維護費用。一樓收發室是收發信件預留室，至今仍未使用，校史館在國鼎分館設立，有需要此空間可以向國鼎館負責主管爭取給校史館使用。

**館長：三月三十日校史館籌備委員會第一次會議請王怡婷、張璧華列席。**

**結論：國鼎館一樓的兩間會議室是否可作為校史館用，還待商議。**

- 2、總圖輿圖區上方的牆壁也將懸掛校史館照片，以增加校史文物的曝光機率。

**結論：總圖書館地下一樓也可考慮懸掛校史照片。**

- 3、現圖書館地下一樓有放很多從校史館搬回的東西，如學校立體圖展示櫃，可尋找圖書館其他適合擺放的空間。
- 4、校史館網頁第一版自從上次給各組長看，後來又有新的修正版本已完成，後因資訊組有一工讀生可支援校史館網頁製作，所以預計在工讀生將網頁雛型建置完成後，再將網頁展現給大家看。

#### **（八）行政室尤碧玉：**

- 1、藝文中心簽請圖書館工友繼續兼任公文收發及寄信工作至九十三年底，總務處希望過渡期間請圖書館繼續支援。根據簡明榜先生僱用契約書及尊重簡先生意願，本館同意暫時支援至九十三年六月三十日，且基於藝文中心之收發文並非圖書館之業務，目前支援應屬個案性質，請管理單位儘速解決藝文中心之人力需求並明確告知過渡期間之期限。校長批示：同意簡先生兼任至六月三十日，如簡先生再續約為圖書館工友則兼任延至年底。
- 2、圖書館歷年統計（八十三年至九十二年）、全校書刊光碟經費統計均已公布於網路辦公室。
- 3、圖書館九十三年專案補助經費 500 萬元，三月九日學校用業務外收入已撥入補助款，經常門 1,474,000 元，資本門 3,526,000 元，典閱組及資訊組專案補助計畫相關人員可上網辦理請購事宜。
- 4、請同仁依保管組來文自行上網下載財產清單辦理財產盤點。館長告知日光燈管領用

須扣各單位費用，圖書館經費有限，須負擔衛生紙、日光燈管、飲水機、消防器材、土木修繕、領物 等，請同仁擲節開支。

- 5、總務：第一次年度大掃除，將請廠商於四、五月間進行；東面窗戶及外牆預訂於五月下旬清洗；七、八月間將進行全館環境消毒。

## 乙：討論事項

### 一、議案討論：

- (一) 修正「國立中央大學圖書館人員職務輪調辦法」第三條第二款，請討論。

**決議：照案通過如附件一。**

- (二) 票選本館九十三年度輪調委員會輪調委員同仁代表四名。

**決議：出席人員共計 25 人，有效票 24 票，李淑容及顏杏娥負責開票，王綽英、鍾璧珍監票。開票結果尤碧玉 12 票、李淑容及李筱玲各 11 票、鍾璧珍 9 票、徐月美 8 票。本（九十三）年度輪調委員同仁代表當選名單為尤碧玉、李淑容、李筱玲、鍾璧珍；候補委員徐月美。九十二年圖書館輪調委員名單如附件二。**

### 二、臨時動議：

讀者抱怨借書逾期罰款，未接到書面通知。建議典閱組檢視作業流程，務求周延，避免引起抱怨。（尤碧玉提）

**結論：加強長期逾期催書，以書面通知讀者；整理讀者檔，找出缺乏 e-mail address 的讀者，儘量補全；發函各單位，流通相關通知單，皆以電子郵件發送。**

## 丙、散會。（下午十二時十分）