



國立中央大學 93 學年度圖書館第 1 次館務會議（摘要）

尤碧玉

時間：中華民國 93 年 9 月 29 日（星期三）上午 10 時

地點：總圖書館二樓會議室

出席人員：朱碧靜 李淑容 宋瓊玲 顏杏娥 張璧華 王名玉 陳素蘭 林茂華
劉宏華 張俊堯 李忠育 王怡婷 陳芷瑛 徐月美 陳心禾 周芳秀
王綽英 李筱玲 曾秀琴 連文雄 吳淑菁 王玉美 蘇柏全 鍾璧珍

主席：李館長瑞騰

紀錄：尤碧玉

甲：報告事項

一、主席宣布開會。

二、主席報告

請各組主管先報告，稍後我再說明對圖書館的一些想法。

三、工作報告

（一）採編組朱碧靜組長：

- 1、本學期之工作重點，除了例行業務外，主要有兩項專案計畫進行：一為台灣聯大 92 年第二期合作館藏發展計畫，一為客家計畫購書。前項經費主要用以購買本校台灣聯大各研究中心所推薦之天文學及地球科學類超星電子書、NetLibrary 電子書以及若干紙本圖書。此外，索贈業務也已經成為本組的年度工作重點。
- 2、客家計畫購書從 8 月初開始進行，目前已完成 16,000 餘筆圖書之複本查核及 6,500 餘筆採購書目之建檔，接下來將陸續進行圖書驗收及分編工作。至於客家圖書聯合目錄之建置，目前已商請國家圖書館轉出 2,200 餘筆書目及館藏資料，現正由大鐸資訊有限公司進行轉檔測試，測試成功後將陸續轉入相關書目及館藏。其他書目則將由客家學院研究生陸續提供後，由本組負責轉入系統。
- 3、配合客家學院之要求，圖書館於 7 月底開始進行客家相關圖書出版品之索贈工作，索贈對象包含：中央研究院、各縣市文化中心、客家委員會、文化建設委員會及僑務委員會等。目前共計索贈 367 筆資料，已獲中研院歷史所、民族所及若干機構之善意回應。

（二）典閱組陳素蘭組主任：

- 1、三至六樓書庫完成移架相關工作，由於專案購買書架經費尚有餘款，現正委託總務處進行繼續購置書架工作。
- 2、為避免讀者累積過多逾期罰款，致使部分讀者覺得負擔沉重，自 9 月 12 日起，逾期罰款上限由 500 元整調整為 300 元整，超過此一上限即暫停借書權利，待讀者還清欠款始得恢復借書權利。

結論：發文通知各單位。

- 3、台灣聯大校際專車這學期改由本校租車，9 月 22 日至明年 1 月 14 日，週一至週五上、下午各一班車巡迴四校。

- 4、舊圖資工系實驗室已經於 9 月初搬遷至工五館，自修閱覽室現正委託總務處進行招標工作。

(三) 參考諮詢組陳芷瑛組長：

- 1、國科會科資中心 2005 年 CONCERT 電子資源訂購調查作業函於 9 月 16 日寄達，2004 年因有台灣聯大的經費因此增訂一些資料庫，而這次截至目前為止確認沒有相同的經費可用，加上原訂資料庫漲幅可觀，預計將面臨停訂許多電子資源的窘境。
- 2、93 學年度圖書館週活動預計 10 月 5 日（星期二）召開第一次籌備會，除館長交辦之琦君系列活動外，請各組先行構思其他活動內容，屆時請同仁至 2 樓會議室開會。

(四) 期刊組周芳秀組長：

- 1、9 月 22 日圖書館北面地下室進水，波及堆放於牆角的複本期刊儲藏室，可能需要全部報廢，無法再贈需要單位，謝謝各組幫忙就近搬動浸水複本期刊至另一複本期刊儲藏室（樓梯下）。
- 2、第 39 期本館館訊由本組主編，請同仁踴躍賜稿。

(五) 資訊系統組連文雄組長：

- 1、台灣聯大各系統與服務已陸續運行，配合館長規劃，擬針對使用者製作「台灣聯大圖書資源計畫服務成果手冊」（名稱暫定），內容以目前或未來校內讀者「可實際使用」的館藏、系統與服務為主，以推廣本計畫相關的各項資源與服務，請各組同仁惠予提供構想建議與協助。
- 2、本年度中央空調電腦監控系統零配件專案計畫中，其中設備費 20 萬因現場處理器停產無法執行，將另行開會議協調處理。

(六) 視聽資料組蘇柏全組長：

- 1、近期工程：大門加裝安全不銹鋼鐵捲門、換新捲簾、中興保全安全防護啟動。
- 2、9 月業務會報通過週六閉館，週一至週五夜間維持開館，將於 10 月業務會報修訂本館團體視聽室使用細則。
- 3、視聽組與資訊組合作持續執行「台灣聯合大學系統多媒體隨選系統」第一期計畫及進行第二期的規劃及執行，涵蓋：MOD 系統、MOD 主機 IBM server x235、多媒體資料派送主機 IBM server x205、多媒體隨選系統硬體使用端 20 台 17 吋液晶 Pentium 4 2.8GHz 多媒體電腦、個人視聽室 40 個座位網路佈線及視聽室內部及對外交換器（三台）、Multi-Editing Station/多媒體編輯工作站、業務費等。MOD 系統首頁初稿(93.9.21 版)詳附件一。

(七) 行政室尤碧玉：

- 1、依據本館職員輪調辦法第五條，同仁可於 93 年 11 月 15 日前提出輪調申請，如有人申請，輪調委員會須於 12 月 15 日前開會討論。今年輪調委員除館長及各組組長為當然委員外，票選委員為李淑容、宋瓊玲、顏杏娥、尤碧玉。
- 2、8 月 30 日人事室暑期在職訓練「公文製作與處理」講義，文書組 e-mail 已於 9 月 17 日傳送同仁存參，辦文請參考使用。依印信使用條例，對外行文（函）須用主管簽名章，開會通知可用單位戳章（圓形），書函用單位條戳（長形）。建請各組以圖書館名義行文校內各單位時，儘量用書函方式發文。
- 3、9 月 27 日總圖書館中央空調主機及主機房部分閥件更新工程議價，已順利決標，工程期 60 天；空調專案補助款餘額擬汰換推廣教室空調冷卻水塔及其屋頂冷卻水管

線，已商請營繕組幫忙，儘速提供施工圖俾請廠商估價。

- 4、11 月份將陸續辦理 94 年度中央空調、電梯保養續約事宜；明年館舍清潔將總圖及舊圖需求分開條列(初稿詳附件三)，俾投標廠商估價及清潔驗收之依據，舊圖視聽室、備用書庫、自修閱覽室請責任組提報需求，總圖需求請各組檢視複核，10 月 11 日(星期一)前回覆行政室，俾彙整辦理勞務採購事宜。
- 5、9 月 22 日總圖書館後門地下水進水管漏水，造成本館地下室西北角天花板大量進水，機房區淹水，幸各組同仁合力清除積水；通知營繕組緊急處置並已於當晚搶修，營繕組告知地面復原要稍後施工。
- 6、總圖書館建築已逾 10 年，窗戶滲水情形嚴重，營繕組林孝順先生已就艾利颱風災後會勘結果，提供本館待修繕清單(已傳送同仁)，並簽報圖書館建築修繕預估經費 80 餘萬元，各組責任區如尚有待修繕部分，請於 10 月 4 日(星期一)儘速回報彙整。

館長：

- 1、圖書館因執行台灣聯大計畫及客家計畫，增加很多業務。因台灣聯大增加的經費應儘可能用於基礎設備及本館經常性經費無法採購的部分。另一方面應思考如台灣聯大計畫中斷，四校是否能持續目前的館際互動，終極目標使圖書館茁壯。
- 2、圖書館館齡進入第十年以後的養護計畫，如西北廳造成各樓層滲水，水管爆裂的損失，硬體設備因建築物老舊所引發的弊病，應整體考量逐年編列預算整修。
- 3、與本校規模相近的大學圖書館比較，本館館藏仍待加強，基本上尊重圖書館的專業，但可在圖書館功能上積極發揮。
- 4、圖書館在學校屬性及功能：圖書館是儲存圖書(廣義)的地方，本校目前圖書經費分散各單位，各學門專業圖書由各系所推薦，因此，很難集中力量發展特色。但客家計畫的經費來自政府，雖增加工作量，但本館可藉此積極思考用來發展特色館藏，一方面是客家資料，一方面是以客家資料為中心的社會科學資料。強化圖書館內部，增加館藏，特色明確，學科專業增加，各系所經費到一定期限剩餘經費盼能由圖書館統籌使用。
- 5、校史室的構想，以中大最有可能的情況發揮想像力，進一步去落實。
- 6、圖書館儘量能發揮文化傳播的功能。
- 7、圖書館前門兩側玻璃間之牆面可思考作布告欄，公告藝文消息。公共電話有礙圖書館整體觀瞻，可考慮移開。
- 8、圖書館形象的建立：將圖書館簡介、使用說明等資料請資訊組與參考組先規劃再討論；信紙、信封套上館徽；另希望明年校慶前出版中大圖書館集刊；將陸續舉辦閱讀活動；請資訊組建置閱讀網站。林林總總工作，增加同仁工作量，也會請中文系研究所同學幫忙。
- 9、參考組同仁很辛苦，利用中午辦理大一新生認識圖書館活動；圖書館週活動請參考組先規劃再開會討論。
- 10、中大圖書館集刊企劃書：學術論文請採編朱組長負責約稿；一般論述長短不一，請資訊連組長、視聽蘇組長負責約稿；新舊館員回憶性文章請期刊周組長、典閱陳主任、參考陳組長三位負責約稿；歷史資料包括圖書館史及大事紀、歷任館長等資料由館長室負責，預定明年 5 月出版。

乙：討論事項

- 一、議案討論：無。
- 二、臨時動議：無。

丙、散會。(下午 12 時 25 分)