

會議紀錄

開會時間：中華民國 94 年 10 月 24 日(星期一)中午 12 時

開會地點：總圖書館 2 樓會議室

出席人員：郭章瑞（李淑萍代） 賀廣如 林惠雯 黃偉慶 周賓凰 鄭明松

魏瑞益（陳逸民代） 楊接期 陳建志（王乾盈代）

林沛練（林和毅代） 劉愛萍 張中白 陳慶彥 陳時泰

列席人員：朱碧靜 陳素蘭 陳芷瑛 周芳秀 連文雄 蘇柏全

請假人員：郭章瑞 李敬萱 劉正毓 魏瑞益 陳建志 林沛練 鄭曉峰

呂玫媛 廖宥勛

主 席：李館長瑞騰

紀錄：尤碧玉

甲：報告事項

一、主席宣布開會。

二、主席報告：

（一）各組有關業務稍後請各組組長向大家報告、請益，我謹就幾個較大的事情提出說明：

1. 關於大學評鑑涉及圖書館的部分，我們的回應請詳書面資料（[附件 1](#)）。
2. 關於台灣聯大計畫經費，我們的因應策略：一方面靜待四校校長協商結果，二方面不斷向學校提出台灣聯大對本館運作與發展之重要。
3. 館舍老舊之養護：持續彙整問題，希望在 5 年 500 億的經費中可以爭取到所需經費。
4. 校史館經營管理及其相關工作的開展：希望能在圖書館成立校史組

為專責單位，說明詳本館校史組設置計畫及未來 3 年發展方向（附件 2）。

5. 閱讀活動的推廣：我們分別從閱讀網站、書評獎、專題演講三方面著手進行。
6. 持續在本館藝文走廊舉辦相關活動。

（二）依據「國立中央大學圖書管理委員會會議施行細則」第 5 條，本會議基於協助圖書館發展之需要，得設顧問若干名，由館長就前數任館長或校內外學者專家推薦，經本會議同意後聘兼之，任期 1 年得連任。擬徵詢委員同意，聘請本館歷任館長化工系張奉文教授、機械系洪勵吾教授、地物系王乾盈教授、土木系張惠文教授及已從大物系退休的洪秀雄教授擔任本館顧問。

結論：同意聘請化工系張奉文教授、機械系洪勵吾教授、地物系王乾盈教授、土木系張惠文教授及大物系退休洪秀雄教授擔任圖書館顧問，聘期至 95 學年度委員產生為止。

三、各組報告：

（一）採編組朱碧靜組長

- 1、9 月 19 日獲校方同意專案補助經費美金 5 萬元，核准加入「全國學術資源倍增行動方案聯盟」，加入本聯盟可永久免費閱讀 NetLibrary 23,529 種線上圖書；目前參加單位有 40 所，未來可能可以閱讀更多數量圖書。
- 2、第二屆【中大書評獎】競賽已經開始，截稿日期為 94 年 11 月 30 日，本次分研究生及大學生二組，各入選 3 篇，獎金 7000 元至 5000 元，麻煩老師鼓勵您的學生參與此一活動。

（二）典閱組陳素蘭組主任

- 1、校史館在同仁日夜趕工下，配合校慶活動 6 月 4 日在大講堂 3 樓重新開館。呂副總統親臨剪綵、參觀。8 月出版《雙連坡上：中大美景寫

- 作集》。為校史館長遠發展，希望增設校史組。
- 2、暑假完成 3、4、6 樓書庫、客家圖書專區、校友贈書特藏室讀架工作，總圖研究小間清理、複本書移至國鼎分館備用書庫。
 - 3、台灣聯大圖書代借代還服務子計畫至 9 月 30 日結案，為服務讀者，四校圖書館願意繼續合作，配合四校校際專車行駛，學期期間 94 年 9 月 15 日至 95 年 1 月 13 日(週一至週五)，採每天送書的方式繼續提供服務，歡迎本校師生多加利用。
 - 4、配合教務處學號改碼，圖書館自動化系統、門禁系統更新讀者檔。
 - 5、10 月 26 日起進行本年度長期借書盤點。
 - 6、10 月 29 日(星期六)至 11 月 13 日(星期日)配合學校學期考試，暫停國高中生進館、k 書中心 24 小時開放。

(三) 參考諮詢組陳芷瑛組長

- 1、94 學年度「研究生有效利用圖書館」及「大一新生認識圖書館」活動接受報名中並已陸續進行，敬請鼓勵所屬單位踴躍參加。
- 2、94 學年度下學期教師指定參考書調查作業即將開始，因考慮本館未典藏之圖書購置需要作業時間，請配合儘速處理以加快流程。
- 3、自 94 年 9 月份起因教務處將學號進行升碼作業，四校館藏整合查詢系統(metalib/SFX) 學生部分之認證也受到影響，舊生必須於學號最後加兩碼「0」，新生則須加 1 碼「0」才能通過認證，但教師部分不受影響。
- 4、因 OCLC 政策變更之故，自 94 年 7 月起本館已無法使用其 ILL(館際合作)介面下申請單，比較嚴重的影響是沒有管道向美國等國外大學圖書館借書及複印，目前國外館合只能向大英圖書館申請。

(四) 期刊組周芳秀組長

- 1、為節省採購經費，中央、清大、交大及陽明四校將繼續合作辦理「西文期刊聯合採購」，2006 年由本館負責採購前置作業，將委託中央信託局辦理招標業務。

- 2、期刊書庫擁擠，原 7 樓會議室擬規劃為期刊書庫。
- 3、電子期刊服務使用人次遽增（詳使用統計），擬繼續推動各單位期刊訂購儘量以電子版取代紙本。

年度	1-9 月平均使用人次	年度平均使用人次
92	7,657	7,905
93	8,159	8,109
94	18,169	

- 4、「語文類期刊」借閱將針對現行流通方式進行改善措施，10 月 17 日起語文類期刊將放在典閱組借還書櫃台，以限時、館內閱覽的方式提供本校讀者憑證借閱，每次可借閱 2 小時。

（五）資訊系統組連文雄組長

- 1、為提昇服務品質，總圖 1-8 樓之公共檢索區讀者電腦，已陸續新增查詢電腦(7 部)與 LCD 液晶螢幕，未來將繼續更新本區與推廣教室的電腦設備與網路。
- 2、台灣聯大計畫經費已於 9 月 30 日結案，為延續現有各系統（四校館藏整合查詢、四校期刊目次、四校博碩士論文）與服務之正常運作，目前以向校方申請支援的方式處理。台灣聯大未來之計畫發展，e 化部分各校提出(1)建立數位學習教育資源中心、(2)建立「機構典藏」、(3)整合建置四館合一之圖書館自動化系統，未來將視相關需求與經費，進行規劃評估。
- 3、博碩士論文電子檔 93 學年度共計審核驗收 1,438 筆，較去年 1,279 筆成長 12%，歷年累計達 6,658 筆。
- 4、圖書館 INNOPAC 自動化系統主機已安裝建置 6 年餘，為提升速度與擴充功能，避免當機影響借還書作業等風險，未來一年將進行主機汰換更新工作。

(六) 視聽資料組蘇柏全組長

- 1、每週二、四晚間 8 時在校園頻道 Channel 98 播放影片供讀者觀賞；圖書館影展，每週三晚上 7 時在團體視聽室播放精選影片。
- 2、本學期 DVD 開放外借，惟以研究教學為主，只外借給本校專任教師、研究員及客座教授。每人借出資料以 5 筆為限，借期為 10 天。
- 3、團體視聽室開放全校教職員生社團線上申請，並自動審核；建置團體視聽小區線上申請。
- 4、MOD 工作報告：
 - (1) MOD 系統上線 398 部影片。
 - (2) 建置派送主機及派送系統，進行中大、交大、清大影片互相交流。
 - (3) 從交大、清大派送影片，存放在中大 MOD 系統下共有 221 筆影片資料 (清大：65 筆；交大：156 筆)。
 - (4) 新增專題影音館：(a)圖書館研討會 (b) 2005 年 6 月 2 日與 8 日國際傑出資管學者演講活動 (c) 2005 年 8 月 1 日、2 日國際傑出資管學者演講活動。
 - (5) 舉行 MOD 系統教育訓練。
 - (6) 將 MOD 系統內 MPEG 檔轉為 WMV 檔。
 - (7) 到校內各單位測試 MOD 系統是否可執行播放影片：目前已測試有：文學院、管理學院二館、管理學院一館、行政大樓、資電學院、太遙中心、軟體研究中心、通訊系統研究中心、圖書館、電算中心、教職員宿舍。

(七) 尤碧玉

建議於每學年下學期開會時提出下學年度敦聘顧問同意案，俾便同時進行委員及顧問聘函之繕發。

四、委員意見：

館藏發展建請學校每年編列固定經費專款專用；建議舊圖如有閒置空間應積極爭取作為總圖之備用書庫。

乙：討論事項

一、議案討論

1、「圖書館增設校史組」案，請討論。(圖書館提案)

說明：檢附本館校史組設置計畫及未來 3 年發展方向(附件 2)

決議：一致同意圖書館增設校史組，負責校史館的經營管理，並推動校史相關工作。

2、「2006 年光碟及電子資料庫訂購清單及訂費分攤方式」案，請討論。(圖書館提案)

決議：2006 年光碟及電子資料庫訂購清單及訂費分攤方式(附件 3)

照案通過；同意將合理漲幅餘額，優先由文學院使用訂購萬方數據庫中國學位論文。

3、訂定「國立中央大學出版品典藏管理辦法」，請討論。(圖書館提案)

決議：修正通過「國立中央大學出版品典藏管理辦法」(附件 4)，

提案送行政會議討論。

二、臨時動議：

建議提高圖書借閱冊數案，請討論。(陳時泰委員提案，出席委員附議)

決議：同意調整圖書借閱冊數，教師為 40 冊，博士班學生 40 冊，碩士班學生 30 冊，大學部學生 20 冊；「國立中央大學圖書館借書規則」第 4 條第 1 款至第 4 款(附件 5)同時修正通過。

丙、散會。(下午 1 時 40 分)

國立中央大學圖書館 94 學年度第 1 次館務會議（摘要）

時 間：中華民國 94 年 10 月 4 日（星期二）上午 10 時

地 點：總圖書館 2 樓會議室

出席人員：朱碧靜 宋瓊玲 顏杏娥 張璧華 王名玉 陳素蘭 林茂華

劉宏華 張俊堯 李忠育 王怡婷 駱季青 陳芷瑛 鄭均輝

周芳秀 王綽英 李筱玲 曾秀琴 連文雄 吳淑菁 詹雅帆

蘇柏全 鍾璧珍 王玉美

請假人員：李淑容 徐月美

主 席：李館長瑞騰

紀錄：尤碧玉

甲：報告事項

一、主席宣布開會。

二、主席報告

- 1、校史館自圖書館接管以來，館舍及校史資料整理等目前有 2 位專案計畫人員負責管理，但仍希望有具備文史專業背景之組長主事，因此，擬增設校史組。提案已經本館 9 月 8 日業務會報通過及簽請校長同意提案校發會議，昨天校發會議開會，要求須先經圖書管理委員會會議同意補送程序審議，即同意提送校務會議討論。
- 2、大學評鑑結果對本校造成衝擊，圖書館方面如日文及人文方面圖書不夠多等，因應評鑑結果，學校將會舉行改進計畫會議；圖書館英文網頁請資訊組統籌，提出強化英文網頁因應方案。
- 3、依據本館職員輪調辦法，同仁如有意願輪調，請於 11 月 15 日前提出申請。
- 4、配合第 2 屆「中大書評獎」徵文，將邀請藝文界人士到圖書館演講。

5、藝文走廊在九九書會書法展之後，將再安排其他藝文展出。

三、工作報告

(一) 採編組朱碧靜組長：

- 1、93 年 8 月 1 日至 94 年 8 月 31 日一年間，收到贈書約 26,186 件；分編贈書館藏 16,238 件。
- 2、9 月 19 日獲校方同意專案補助經費 160 萬元，核准加入「全國學術資源倍增行動方案聯盟」，加入本聯盟可永久免費閱讀 NetLibrary 23,529 種線上圖書。
- 3、第二屆【中大書評獎】將於近日內公告徵文辦法，本次分研究生及大學生二組，各入選 3 篇，獎金 7000 元至 5000 元，截稿日期為 94 年 11 月 30 日，10 月-11 月活動期間參考書單之圖書購買可享校園內敦煌書局八折優惠，煩請大家鼓勵所屬工讀同學踴躍報名參加。

(二) 典閱組陳素蘭組主任：

- 1、因應教務處學號改碼，INNOPAC、門禁系統、讀者檔更新業務順利完成，謝謝組內同仁及工讀生協助。
- 2、台灣聯大圖書代借代還服務，9 月 15 日至 95 年 1 月 13 日利用校際專車採週一至週五每天送書服務。因四校統一交換讀者檔，新生 10 月 1 日起開放借書。
- 3、9 月 21 日召開提高讀者服務品質及相關問題討論會，依據會議決議，請各組整理常問問題交由典閱組彙整。基於館內財物安全，各組若有大型物品攜出館外，請知會服務台工作人員。
- 4、10 月 4 日至 11 月 1 日在藝文走廊舉辦九九書會書法展。
- 5、校史館本學期工作重點：出版中/英文版導覽手冊、製作觸控螢幕軟體、更新校史館網頁、校史館簡介光碟，可在簡報區中放映、校史活動開展。

(三) 參考諮詢組陳芷瑛組長：

- 1、本組身心障礙專案計畫工作人員職缺已於 8 月 24 日完成甄選，由鄭均

輝先生接任，並於 8 月 30 日完成報到程序，目前暫時負責館際合作業務。

- 2、地下 1 樓論文區因有新增研究所及原預留空間不敷使用之故，已於 8 月中旬完成移架作業。
- 3、本學年度大一新生認識圖書館及研究生有效利用圖書館課程已開始受理報名並陸續進行上課，因報名尚未截止，所以最後開辦的總場數還待確定。

(四) 期刊組周芳秀組長：

- 1、本館已蓋 10 多年，硬體設施多有老化現象，如本館東面牆壁玻璃帷幕黏著劑固化問題、壁癌問題等，每逢下雨多有滲水、漏水現象，宜請營繕組協助圖書館全面處理、改善此一狀況。

館長：業務會報時再討論，請各組詳細提報責任區待修項目，由行政室彙整報修。

- 2、中文系及涂秀伶老師贈書經整理後，已將複本贈送南華大學圖書館典藏（計有：合訂本 5 本，單本 134 期）。
- 3、由「九九書會」與圖書館合辦的「九九書會 2005 年聯展」活動今（4）日於地下 1 樓藝文走廊展開。感謝館長及各組的幫忙，讓本活動海報及邀請函的製作、印製、網路宣傳及活動場地布置之連絡等工作皆能順利完成。10 月 6 日（星期四）中午邀請九九書會人員及書法社社員於藝文走廊舉行開幕，也歡迎大家前往觀賞書法展（註：九九書會會長為大氣系江火明教授）。
- 4、原置於 7 樓會議室之閱覽桌已搬至舊館 2 樓新設立之 K 書中心，因期刊書庫擁擠，本組未來擬將會議室規劃為期刊書庫。

(五) 資訊系統組連文雄組長：

- 1、台灣聯大計畫經費已於 9 月 30 日結案，由於後續計畫經費均未確定，為延續各系統（四校館藏整合查詢、四校期刊目次、四校博碩士論文）

與服務之正常運作，目前以向校方申請支援的方式處理。

- 2、博碩士論文電子檔 93 學年度共計審核驗收 1,438 筆，較去年 1,279 筆成長 12%，歷年累計達 6,658 筆。
- 3、台灣聯大未來之計畫發展，e 化部分各校提出(1)建立數位學習教育資源中心、(2)建立「機構典藏」、(3)整合建置四館合一之圖書館自動化系統，未來將視相關經費與人力，進行評估規劃，歡迎同仁多加提供建議。

(六) 視聽資料組蘇柏全組長：

本組示範如何安裝與設定 MOD 於個人電腦播放，館員每人並發一份說明，歡迎同仁現場發問。

(七) 行政室尤碧玉：

- 1、依據本館職員輪調辦法第 5 條，同仁可於 94 年 11 月 15 日前提出輪調申請，如有人申請，輪調委員會須於 12 月 15 日前開會討論。今 (94) 年輪調委員除館長及各組組長為當然委員外，票選委員為顏杏娥、宋瓊玲、徐月美、曾秀琴。另，提醒本辦法通過即將屆滿 6 年，大部分同仁均已屆須輪調之規定。
- 2、人事室發文差勤表單注意事項，請同仁自行參閱辦理。10 月開始完全採行電子表單，同仁差勤表單轉寄行政室，請以訊息傳送即可。
- 3、人事室來文通知，銓敘部修正「職務說明書」及「職組暨職系名稱一覽表」，並自 95 年 1 月 16 日施行，編制內同仁須作職系調整，除技士為資訊處理職系未變更外，組長及組員均由圖書博物管理職系改為圖書資訊管理職系，並建議秘書改為一般行政職系，俾將來廣納人才，須於 10 月 5 日前回覆，變更與否請館長裁示。

館長：留待 10 月份業務會報討論。

- 4、94 學年度圖書管理委員會議預定於 10 月下旬舉行，各院及中心教師代表均已順利產生，學生代表須等課外活動組提供名單，因此，將分 2 次簽報繕發委員聘函，各組工作報告及提案請於 10 月 14 日(星

期五)前傳送行政室彙辦。

5、圖書館擬增設校史組已於 9 月 20 日提案送校發會議(10 月 3 日開會)審議。

6、94 學年度：防護團安全防護隊名冊 9 月 8 日送駐警隊，全館同仁均為防護團成員，請自行注意館舍防護相關事宜；體育室全校運動會事宜請王綽英代表圖書館參加相關會議；人事室教職員錄更新及核對確認，請同仁配合辦理。

7、11 月份將陸續辦理 95 年度中央空調、電梯保養續約請購事宜；總圖及舊圖館舍清潔如採行不同館舍分開發包，請相關各組協調負責人員彙整並與學務處溝通相關事宜，俾辦理勞務採購事宜。

乙：討論事項

一、議案討論：略。

二、臨時動議：無。

丙、散會。(中午 12 時)